



ภาคผนวก ก  
แผนการสอน

## แผนการสอน

### บทที่ 4 เทคนิคการฝึกอบรม

#### หัวข้อเนื้อหา

ความหมายของเทคนิคการฝึกอบรม  
 ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม  
 เทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทวิทยากร  
 เทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทผู้เข้าอบรม  
 เทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทเฉพาะบุคคล  
 เทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้รูปแบบการประชุม  
 กิจกรรมหรือเกมประกอบการฝึกอบรม  
 เทคนิคการฝึกอบรมผู้บริหาร  
 เทคนิคการฝึกอบรมโดยอาศัยเทคโนโลยี

#### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ให้ความหมายของเทคนิคการฝึกอบรมได้
2. บอกปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมได้
3. อธิบายความแตกต่างระหว่างเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทวิทยากรและเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทผู้เข้าอบรมได้
4. จำแนกประเภทของเทคนิคการฝึกอบรมได้
5. ระบุลักษณะของเทคนิคการฝึกอบรมแต่ละเทคนิคได้
6. ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมให้หลากหลาย

## วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

### 1. วิธีสอน

- 1.1 วิธีสอนแบบเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 1.2 วิธีสอนแบบบรรยาย
- 1.3 วิธีสอนแบบอภิปราย
- 1.4 วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

### 2. กิจกรรมการเรียนการสอน

- 2.1 ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม
- 2.2 ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม แล้วตอบคำถามท้ายบท
- 2.3 ผู้เรียนดูวีดิทัศน์ (เทคนิคการฝึกอบรมของพระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต)
- 2.4 ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน (ไม่เกิน 4 คน) ให้ทำใบงานเรื่องเทคนิคการฝึกอบรมของพระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต ในชั้นเรียน
- 2.5 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายความรู้ที่ได้รับจากการดูวีดิทัศน์ และจากใบงาน
- 2.6 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเนื้อหาเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม และเฉลยคำถามทบทวน
- 2.7 ผู้สอนบรรยายสรุปเนื้อหาเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม
- 2.8 ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม

## สื่อการเรียนการสอน

1. แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
2. เนื้อหาของบทเรียน
3. คำถามท้ายบท
4. วีดิทัศน์
5. ใบงาน
6. สไลด์

## การวัดผลและประเมินผล

1. ตรวจสอบทดสอบก่อนเรียน
2. ตรวจสอบการตอบคำถามทบทวน
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบทดสอบหลังเรียน
5. แบบสอบถามความคิดเห็นหลังทำกิจกรรมการเรียนการสอน



## แผนการสอนกลุ่มเรียน 02 (จันทร์-ศุกร์)

| วันพุธที่       | กิจกรรมการเรียนการสอน                                                                   | สื่อการเรียนการสอน                                            | หมายเหตุ        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 9 กรกฎาคม 2551  | ผู้เรียนทำแบบทดสอบ                                                                      | แบบทดสอบก่อนเรียน                                             | ใช้เวลา 45 นาที |
|                 | มอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาเนื้อหาด้วยตนเอง และตอบคำถามท้ายบท                             | เนื้อหาเรื่อง<br>เทคนิคการฝึกอบรม                             | การบ้าน         |
| 16 กรกฎาคม 2551 | ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียน<br>แจ้งวัตถุประสงค์เชิง<br>พฤติกรรม และกิจกรรม<br>การเรียนการสอน | แผนการสอน<br>บทที่ 4<br>เทคนิคการฝึกอบรม                      | ใช้เวลา 15 นาที |
|                 | ผู้เรียนวัดทัศน                                                                         | วัดทัศน                                                       | ใช้เวลา 60 นาที |
|                 | แบ่งกลุ่มผู้เรียนทำใบงาน                                                                | ใบงานเรื่อง<br>เทคนิคการฝึกอบรม<br>ของพระมหาสมปอง<br>ตาลปุตโต | ใช้เวลา 30 นาที |
|                 | ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน<br>อภิปรายความรู้ที่ได้รับ<br>จากวัดทัศน และใบงาน              | วัดทัศนและใบงาน                                               | ใช้เวลา 45 นาที |
| 23 กรกฎาคม 2551 | ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน<br>อภิปรายเนื้อหา และเฉลย<br>คำถามทบทวน                        | เนื้อหา และคำถาม<br>ท้ายบท เรื่อง เทคนิค<br>การฝึกอบรม        | ใช้เวลา 90 นาที |
|                 | ผู้สอนบรรยายสรุปเนื้อหา                                                                 | สไลด์เรื่องเทคนิคการ<br>ฝึกอบรม                               | ใช้เวลา 45 นาที |
| 6 สิงหาคม 2551  | ผู้เรียนทำแบบสอบถาม                                                                     | แบบสอบถามความ<br>คิดเห็นหลังทำกิจกรรม<br>การเรียนการสอน       | ใช้เวลา 15 นาที |
|                 | ผู้เรียนทำแบบทดสอบ                                                                      | แบบทดสอบหลังเรียน                                             | ใช้เวลา 45 นาที |

## แผนการสอนกลุ่มเรียน 02 (เสาร์-อาทิตย์) และ 04 (เสาร์-อาทิตย์)

| วันเสาร์ที่     | กิจกรรมการเรียนการสอน                                                                   | สื่อการเรียนการสอน                                            | หมายเหตุ        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 12 กรกฎาคม 2551 | ผู้เรียนทำแบบทดสอบ                                                                      | แบบทดสอบก่อนเรียน                                             | ใช้เวลา 45 นาที |
|                 | มอบหมายให้ผู้เรียนไป<br>ศึกษาเนื้อหาด้วยตนเอง<br>และตอบคำถามท้ายบท                      | เนื้อหาเรื่อง<br>เทคนิคการฝึกอบรม                             | การบ้าน         |
| 19 กรกฎาคม 2551 | ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียน<br>แจ้งวัตถุประสงค์เชิง<br>พฤติกรรม และกิจกรรม<br>การเรียนการสอน | แผนการสอน<br>บทที่ 4<br>เทคนิคการฝึกอบรม                      | ใช้เวลา 15 นาที |
|                 | ผู้เรียนวัดทัศน                                                                         | วัดทัศน                                                       | ใช้เวลา 60 นาที |
|                 | แบ่งกลุ่มผู้เรียนทำใบงาน                                                                | ใบงานเรื่อง<br>เทคนิคการฝึกอบรม<br>ของพระมหาสมปอง<br>ตาลปุตโต | ใช้เวลา 30 นาที |
|                 | ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน<br>อภิปรายความรู้ที่ได้รับ<br>จากวัดทัศน และใบงาน              | วัดทัศนและใบงาน                                               | ใช้เวลา 45 นาที |
| 26 กรกฎาคม 2551 | ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน<br>อภิปรายเนื้อหา และเฉลย<br>คำถามทบทวน                        | เนื้อหา และคำถาม<br>ท้ายบท เรื่อง เทคนิค<br>การฝึกอบรม        | ใช้เวลา 90 นาที |
|                 | ผู้สอนบรรยายสรุปเนื้อหา                                                                 | สไลด์เรื่องเทคนิคการ<br>ฝึกอบรม                               | ใช้เวลา 45 นาที |
| 9 สิงหาคม 2551  | ผู้เรียนทำแบบสอบถาม                                                                     | แบบสอบถามความ<br>คิดเห็นหลังทำกิจกรรม<br>การเรียนการสอน       | ใช้เวลา 15 นาที |
|                 | ผู้เรียนทำแบบทดสอบ                                                                      | แบบทดสอบหลังเรียน                                             | ใช้เวลา 45 นาที |



## แบบทดสอบ

### คำสั่ง

1. ข้อสอบส่วนที่ 1 ข้อสอบปรนัย 5 ตัวเลือก มีทั้งหมด 32 ข้อ (32 คะแนน) และข้อสอบส่วนที่ 2 ข้อสอบถูก-ผิด มีทั้งหมด 8 ข้อ (8 คะแนน) ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วระบายลงในกระดาษคำตอบด้วยดินสอดำอย่างต่ำเบอร์ 2B หากต้องการแก้ไขให้ลบด้วยยางลบให้สะอาดอย่าใช้น้ำยาลบคำผิด
2. ข้อสอบส่วนที่ 3 ข้อสอบอัตนัยมีทั้งหมด 2 ข้อ (5 คะแนน) ให้ทำลงในข้อสอบ



### ส่วนที่ 1 ปรนัย 32 ข้อ (32 คะแนน)

1. ข้อใด คือ เทคนิคที่ถูกใช้ในช่วงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทแลคตาซอย
  - ก. การสาธิต
  - ข. การสัมมนา
  - ค. การประชุมใหญ่
  - ง. การบรรยายเป็นชุด
  - จ. การอภิปรายเป็นคณะ
2. “พระมหาสมปองฯ ให้ผู้เข้าอบรมยกมือ 2 ข้างแล้วหมุนมือขึ้นและลง” มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
  - ก. เพื่อฝึกทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
  - ข. เพื่อสร้างความรู้จักคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม
  - ค. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมเกิดความกล้าแสดงออก
  - ง. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อโครงการฝึกอบรมและวิทยากร
  - จ. เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจกระตือรือร้นที่จะร่วมกิจกรรมฝึกอบรม
3. “บัวหุบบัวบาน” จัดเป็นกิจกรรมประเภทใด
  - ก. กิจกรรมเข้าจังหวะ
  - ข. กิจกรรมละลายพฤติกรรม
  - ค. กิจกรรมการเรียนรู้ทางอ้อม
  - ง. กิจกรรมสนทนาการ หรือ นันทนาการ
  - จ. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย

4. ข้อใดกล่าวผิด

- ก. กิจกรรมบัวหุบบัวบานเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานที่
- ข. กิจกรรมบัวหุบบัวบานเป็นกิจกรรมที่ใช้ระยะเวลาเหมาะสม
- ค. กิจกรรมบัวหุบบัวบานเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับอายุของผู้เข้าอบรม
- ง. กิจกรรมบัวหุบบัวบานเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศของผู้เข้าอบรม
- จ. กิจกรรมบัวหุบบัวบานเป็นกิจกรรมที่สามารถสรุปสาระสำคัญและให้แง่คิดที่ชัดเจน

5. พระมหาสมปองใช้เทคนิคการฝึกอบรมโดยอาศัยเทคโนโลยีประเภทใด

- ก. เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้โฆษณา
- ข. เทคนิคการฝึกอบรมผ่านอินเทอร์เน็ต
- ค. เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้สื่อดิจิทัล
- ง. เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้การประชุมทางไกล
- จ. เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้สถานการณ์จำลอง

6. บริษัทแลคตาซอยใช้รูปแบบใดในการฝึกอบรมพนักงานขาย

- ก. การฝึกอบรมในขณะทำงาน
- ข. การฝึกอบรมภายในองค์กร
- ค. การฝึกอบรมนอกเวลาทำงาน
- ง. การซื้อการฝึกอบรมจากภายนอก
- จ. ข้อมูลไม่เพียงพอไม่สามารถสรุปได้

7. การฝึกอบรมให้แก่พนักงานของบริษัทแลคตาซอยจัดเป็น.....

- ก. การฝึกอบรมเป็นรายบุคคล
- ข. การฝึกอบรมกลุ่มขนาดเล็ก
- ค. การฝึกอบรมกลุ่มขนาดย่อม
- ง. การฝึกอบรมกลุ่มขนาดใหญ่
- จ. การฝึกอบรมกลุ่มขนาดกลาง

8. เทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมที่สุดในกรณีที่เป็นกรฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เป็นทฤษฎีให้กับผู้เข้าอบรม

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| ก. การสาธิต        | ง. เกมการบริหาร      |
| ข. การบรรยาย       | จ. การแสดงบทบาทสมมติ |
| ค. การใช้กรณีศึกษา |                      |

9. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเลือกเทคนิคการฝึกอบรม
- สถานที่จัดฝึกอบรม
  - ลักษณะของผู้เข้าอบรม
  - ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม
  - ขนาดของกลุ่มผู้เข้าอบรม
  - ระยะเวลาของการฝึกอบรม
10. เทคนิคการฝึกอบรมที่ไม่เหมาะสำหรับผู้เข้าอบรมที่มีจำนวนไม่เกิน 5 คน คือ...
- การอภิปรายเป็นคณะ
  - การฝึกปฏิบัติ
  - การสอนงาน
  - การบรรยาย
  - การสาธิต
11. ข้อใดจัดเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทเฉพาะบุคคล
- การบรรยาย
  - การสอนงาน
  - เกมการบริหาร
  - การใช้กรณีศึกษา
  - การแสดงบทบาทสมมติ
12. การฝึกอบรมที่มีจำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน 20 คน จัดเป็น....
- การฝึกอบรมตัวต่อตัว
  - การฝึกอบรมกลุ่มขนาดเล็ก
  - การฝึกอบรมกลุ่มขนาดย่อม
  - การฝึกอบรมกลุ่มขนาดใหญ่
  - การฝึกอบรมกลุ่มขนาดกลาง
13. ข้อใดจัดเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทวิทยากร
- การศึกษานอกสถานที่
  - การระดมความคิด
  - การสัมมนา
  - การสาธิต
  - การฝึกปฏิบัติ

14. ความแตกต่างระหว่างการบรรยายเป็นชุด กับ การอภิปรายเป็นคณะ คือ

- ก. การบรรยายเป็นชุดใช้เวลามากกว่าการอภิปรายเป็นคณะ
- ข. การอภิปรายเป็นคณะใช้วิทยากรจำนวนมากกว่าการบรรยายเป็นชุด
- ค. การบรรยายเป็นชุดมีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการแต่การอภิปรายเป็นคณะไม่มี
- ง. การบรรยายเป็นชุดวิทยากรจะไม่มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เหมือนกับการอภิปรายเป็นคณะ
- จ. การบรรยายเป็นชุดวิทยากรจะบรรยายร่วมกันแต่การอภิปรายเป็นคณะวิทยากรจะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

15. ข้อใดกล่าวผิด

- ก. ในการประชุมปรึกษาหารืออาจจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมไว้ไม่เกิน 20 คน
- ข. ในการประชุมกลุ่มย่อยอาจแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็นกลุ่มใหญ่เกิน 15 คนได้
- ค. ในการประชุมกลุ่มย่อยควรแบ่งผู้เข้าอบรมออกเป็นกลุ่มๆละประมาณ 3-5 คน
- ง. ในการประชุมใหญ่ผู้เข้าอบรมมักเป็นกลุ่มของผู้บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
- จ. ไม่มีข้อใดผิด

16. “คณะวิทยาการจัดการจัดการประชุม.....เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาวางแผน

จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณประจำปี 2551 ณ. บ้านกลางดอยริสอร์ท อ. หางดง จ. เชียงใหม่ โดยมีคณบดีคณะวิทยาการจัดการบรรยายให้ความรู้แนวทางการกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณในช่วงแรก แล้วใช้เวลาส่วนใหญ่เพื่อให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาต่างๆ ใช้ในการระดมสมองกำหนดโครงการที่เหมาะสม และช่วงสุดท้ายให้ประธานสาขาวิชานำเสนอโครงการต่อที่ประชุมสาขาวิชาละไม่เกิน 15 นาที”

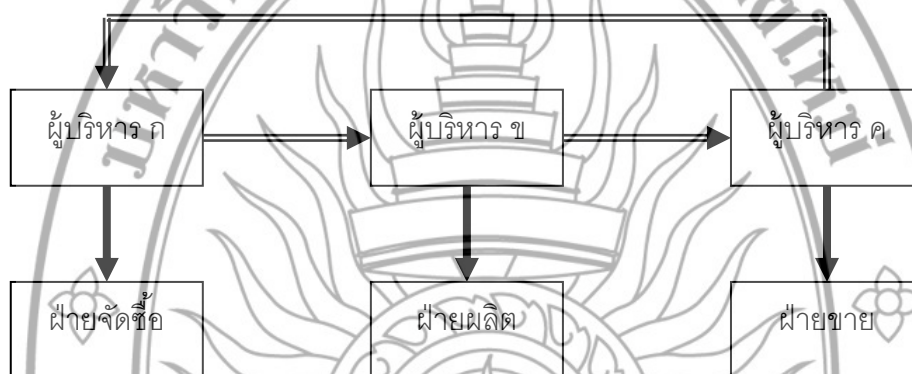
ข้อมูลข้างต้นเกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้รูปแบบการประชุมข้อใด

- ก. การประชุมใหญ่
- ข. การประชุมกลุ่มย่อย
- ค. การประชุมปรึกษาหารือ
- ง. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- จ. ถูกทั้งข้อ ก และ ค

17. เทคนิคการฝึกอบรมผู้บริหารโดยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยจัดเป็นการฝึกอบรมรูปแบบใด

- ก. Internal Training
- ข. External Training
- ค. On the job Training
- ง. Off the job Training
- จ. ถูกทั้งข้อ ข และ ค

18. ภาพด้านล่างนี้เกี่ยวข้องกับเทคนิคการฝึกอบรมผู้บริหารรูปแบบใด



- ก. การฝึกปฏิบัติ
- ข. การหมุนเวียนงาน
- ค. การเลื่อนตำแหน่งชั่วคราว
- ง. การให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
- จ. การให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารระดับสูง

19. เทคนิคการฝึกอบรมผู้บริหารรูปแบบใดที่ต้องใช้เทคนิคการฝึกอบรมที่ใช้รูปแบบการประชุมเข้าไปเกี่ยวข้องมากที่สุด

- ก. การฝึกปฏิบัติ
- ข. การหมุนเวียนงาน
- ค. การเลื่อนตำแหน่งชั่วคราว
- ง. การให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
- จ. การให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารระดับสูง

ตัวเล็อกนี้ใช้ในการตอบคำถามข้อ 20-22

- ก. การสัมมนา
  - ข. การใช้กรณีศึกษา
  - ค. การระดมความคิด
  - ง. การบรรยายเป็นชุด
  - จ. การอภิปรายเป็นคณะ
20. วิทยากรทำหน้าที่เป็นผู้กระตุ้นผู้เข้าอบรมให้แสดงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยเน้นให้ได้ปริมาณความคิดมากกว่าความถูกต้อง แล้วนำความคิดนั้นมา แล้วนำมาวิเคราะห์หาความคิดเห็นที่ดีที่สุด เหมาะสมที่สุด
21. เป็นเทคนิคที่ให้วิทยากรมากกว่า 1 คนมาร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยแต่ละคนจะนำเสนอความรู้ ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นในมุมมองของตนแก่ผู้เข้าอบรม
22. หลังจากวิทยากรบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นแล้วจะมอบหมายให้ผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มไป ค้นคว้าในหัวข้อที่กำหนดเพื่อให้มาร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ตัวเล็อกนี้ใช้ในการตอบคำถามข้อ 23-25

- ก. การสาธิต
  - ข. การสัมมนา
  - ค. การฝึกปฏิบัติ
  - ง. เกมการบริหาร
  - จ. การศึกษานอกสถานที่
23. วิทยากรแสดงหรือลงมือทำเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม
24. ออกนอกห้องฝึกอบรม ให้เห็นของจริง ผู้เข้าอบรมเกิดความสนใจไม่เบื่อหน่าย
25. ให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำในสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วจากวิทยากร ภายใต้การควบคุมดูแลของวิทยากร

ตัวเลือกนี้ใช้ในการตอบคำถามข้อ 26-29

- ก. การสาธิต
  - ข. การบรรยาย
  - ค. การสอนงาน
  - ง. เกมการบริหาร
  - จ. การสอนโดยแบบเรียนสำเร็จรูป
26. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ เนื้อหาสาระ และประสบการณ์โดยการพูด บอก เล่า ชี้แจง อธิบาย ขยายความเรื่องราวต่าง ๆ
27. เป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ทางอ้อมในบรรยากาศที่สนุกสนานตื่นเต้นเร้าใจ ภายใต้กฎและกติกาที่กำหนดไว้
28. ให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยเริ่มต้นจากการศึกษาคู่มือ หรือคำแนะนำและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามลำดับ
29. เป็นเทคนิคที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้รับคำแนะนำจากผู้ที่มีประสบการณ์ วิทยากรมักเป็น หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา และเป็นการถ่ายทอดความรู้แบบตัวต่อตัว

ตัวเลือกนี้ใช้ในการตอบคำถามข้อ 30-32

- ก. การฝึกปฏิบัติ
  - ข. การใช้กรณีศึกษา
  - ค. การบรรยายเป็นชุด
  - ง. การอภิปรายเป็นคณะ
  - จ. การแสดงบทบาทสมมติ
30. มีวิทยากร 2-6 คน แต่ละคนบรรยายเฉพาะหัวข้อที่ตนเองถนัดทีละคน
31. หลังจากวิทยากรบรรยายทฤษฎีเสร็จแล้วจะให้ผู้เข้าอบรมนำทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ไป ประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์ที่สมมติขึ้น
32. วิทยากรอธิบายโครงเรื่องคร่าว ๆ แล้วให้ผู้เข้าอบรมได้แสดงออกตามความรู้สึกรู้สึกนึกคิด ของตนเองเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นภาพที่ชัดเจนของเรื่องราวที่ต้องการให้เรียนรู้

## ส่วนที่ 2 ถูก-ผิด 8 ข้อ (8 คะแนน)

ตัวเล็กนี้ใช้ในการตอบคำถามข้อ 33-40

ก. ถูก

ข. ผิด

33. การเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมหลาย ๆ เทคนิคประกอบกันย่อมส่งผลดีต่อการฝึกอบรมมากกว่าการใช้เพียงเทคนิคเดียว
34. เทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทวิทยากรมีแนวโน้มว่าจะใช้เวลามากกว่าเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทผู้เข้าอบรม
35. ยิ่งผู้เข้าอบรมมีจำนวนมากขึ้นเท่าใดเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทวิทยากรย่อมมีแนวโน้มว่าจะถูกนำมาใช้มากยิ่งขึ้นเท่านั้น
36. การฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เข้าอบรมต้องใช้ระยะเวลายาวนานกว่าการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ
37. วิทยากรควรเลือกเทคนิคการฝึกอบรมที่ตนเองมีความถนัดมากกว่าเทคนิคที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม
38. ผู้เข้าอบรมที่มีระดับความรู้ความสามารถไม่มากนักจะเรียนรู้ได้ดีหากใช้เทคนิคเน้นบทบาทผู้เข้าอบรม
39. เวลาในการบรรยายที่เหมาะสม คือ ช่วงละไม่เกิน 4 ชั่วโมง และมีการหยุดพักทุก 2 ชั่วโมง
40. เทคนิคที่พระมหาสมปองใช้เป็นเทคนิคที่เน้นบทบาทของวิทยากร

ส่วนที่ 3 อัตนัย 2 ข้อ (5 คะแนน)

เทคนิคการฝึกอบรม หมายถึง.....

.....

.....

..... (2 คะแนน)

เทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทวิทยากร และเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นบทบาทผู้เข้า  
อบรมมีความแตกต่างกันอย่างไร จงอธิบาย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (3 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....สกุล.....รหัส.....

☺☺☺☺ ขอให้โชคดีในการสอบ ☺☺☺☺



## แบบสอบถาม

### เรื่อง

การศึกษาผลการใช้กรณีศึกษาสอนเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม

ในรายวิชาเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม

ผู้วิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ บุญมี

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา  
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักศึกษา
2. คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อไป ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือจากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง
3. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่ส่งผลเสียหายใดๆ ต่อท่าน

ขอขอบคุณที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

- |                |                                   |       |
|----------------|-----------------------------------|-------|
| 1. กลุ่มเรียน  | ( ) 1. กลุ่มเรียน 02 (เสาร์-เช้า) | group |
|                | ( ) 2. กลุ่มเรียน 04 (เสาร์-บ่าย) |       |
|                | ( ) 3. กลุ่มเรียน 02 (พุธ-เย็น)   |       |
| 2. เพศ         | ( ) 1. ชาย                        | sex   |
|                | ( ) 2. หญิง                       |       |
| 3. อายุ.....ปี |                                   | age   |

4. เกรดเฉลี่ยสะสม ( ) 1. 2.00 หรือต่ำกว่า grade  
 ( ) 2. 2.01 – 2.50  
 ( ) 3. 2.51 – 3.00  
 ( ) 4. 3.01 – 3.50  
 ( ) 5. 3.51 – 4.00
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม know  
 ก่อนที่จะทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) ในระดับใด  
 ( ) 1. น้อยที่สุด  
 ( ) 2. น้อย  
 ( ) 3. ปานกลาง  
 ( ) 4. มาก  
 ( ) 5. มากที่สุด
6. ท่านให้ความสำคัญกับการอ่านเนื้อหาเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม read  
 ด้วยตนเองในระดับใด  
 ( ) 1. น้อยที่สุด  
 ( ) 2. น้อย  
 ( ) 3. ปานกลาง  
 ( ) 4. มาก  
 ( ) 5. มากที่สุด
7. ท่านตั้งใจทำการบ้าน (ตอบคำถามท้ายบทที่ 4) ในระดับใด home  
 ( ) 1. น้อยที่สุด  
 ( ) 2. น้อย  
 ( ) 3. ปานกลาง  
 ( ) 4. มาก  
 ( ) 5. มากที่สุด

8. ท่าน**สนใจดูวิดีโอ** (เทคนิคการฝึกอบรมของพระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต) **watch**  
ในระดับใด

- ( ) 1. น้อยที่สุด
- ( ) 2. น้อย
- ( ) 3. ปานกลาง
- ( ) 4. มาก
- ( ) 5. มากที่สุด

9. ท่าน**มีส่วนร่วมในการทำใบงาน (กลุ่ม) หลังจากดูวิดีโอ** **work**  
(เทคนิคการฝึกอบรมของพระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต)ในระดับใด

- ( ) 1. น้อยที่สุด
- ( ) 2. น้อย
- ( ) 3. ปานกลาง
- ( ) 4. มาก
- ( ) 5. มากที่สุด

10. **ระดับความสนใจ**ของท่าน**ในระหว่างที่ผู้สอนอภิปรายเนื้อหาในชั้นเรียน** **discuss**

- ( ) 1. น้อยที่สุด
- ( ) 2. น้อย
- ( ) 3. ปานกลาง
- ( ) 4. มาก
- ( ) 5. มากที่สุด

11. **ระดับความสนใจ**ของท่าน**ในระหว่างรับฟังการบรรยายสรุปจากผู้สอน** **lecture**

- ( ) 1. น้อยที่สุด
- ( ) 2. น้อย
- ( ) 3. ปานกลาง
- ( ) 4. มาก
- ( ) 5. มากที่สุด

12. ท่านได้ทบทวนเนื้อหาเรื่องเทคนิคการฝึกอบรมมาแล้ววงหน้า

review

ก่อนที่จะทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) ในระดับใด

( ) 1. น้อยที่สุด

( ) 2. น้อย

( ) 3. ปานกลาง

( ) 4. มาก

( ) 5. มากที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของนักศึกษา

| ความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม | การเรียนการสอน<br>ที่ใช้ในบทที่ 4                                                                                                   | ระดับความคิดเห็น      |          |          |                          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|--------------------------|
|                            |                                                                                                                                     | เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง |
| 1                          | ข้าพเจ้าชอบรูปแบบการจัด<br>กิจกรรมการเรียนการสอนที่<br>ผู้สอนใช้ในบทที่ 4                                                           |                       |          |          |                          |
| 2                          | ข้าพเจ้าอยากให้ผู้สอนจัด<br>กิจกรรมการเรียนการสอนใน<br>รูปแบบเดียวกับบทที่ 4 อีก                                                    |                       |          |          |                          |
| 3                          | ข้าพเจ้าอยากให้ผู้สอนนำ<br>รูปแบบการจัดกิจกรรมการ<br>เรียนการสอนในบทที่ 4<br>ไปประยุกต์ใช้ในบทอื่นๆ                                 |                       |          |          |                          |
| 4                          | รูปแบบการจัดกิจกรรมการ<br>เรียนการสอนที่ผู้สอนใช้ในบทที่<br>4 ช่วยให้ข้าพเจ้ามีความรู้<br>ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาได้<br>มากยิ่งขึ้น |                       |          |          |                          |

| ความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม<br>การเรียนการสอน<br>ที่ใช้ในบทที่ 4                                       |                                                                                                                                         | ระดับความคิดเห็น      |          |          |                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                         | เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่<br>เห็นด้วย | ไม่<br>เห็นด้วย<br>อย่างยิ่ง |
| 5                                                                                                     | รูปแบบการจัดกิจกรรมการ<br>เรียนการสอนที่ผู้สอนใช้ในบทที่<br>4 ช่วยให้ข้าพเจ้ามีความรู้<br>ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาได้<br>รวดเร็วยิ่งขึ้น |                       |          |          |                 |                              |
| 6                                                                                                     | รูปแบบการจัดกิจกรรมการ<br>เรียนการสอนที่ผู้สอนใช้ในบทที่<br>4 ช่วยกระตุ้นให้ข้าพเจ้า<br>เกิดความสนใจได้ดียิ่งขึ้น                       |                       |          |          |                 |                              |
| 7                                                                                                     | รูปแบบการจัดกิจกรรมการ<br>เรียนการสอนที่ผู้สอนใช้ในบทที่<br>4 ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ใน<br>บรรยากาศที่สนุกสนาน                         |                       |          |          |                 |                              |
| 8                                                                                                     | รูปแบบการจัดกิจกรรมการ<br>เรียนการสอนที่ผู้สอนใช้ในบทที่<br>4 ช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ใน<br>บรรยากาศที่ไม่น่าเบื่อ                    |                       |          |          |                 |                              |
| กรุณาระบุระดับความพึงพอใจ<br>ที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรม<br>การเรียนการสอน<br>เรื่อง เทคนิคการฝึกอบรม |                                                                                                                                         | ระดับความพึงพอใจ      |          |          |                 |                              |
|                                                                                                       |                                                                                                                                         | มากที่สุด             | มาก      | ปานกลาง  | น้อย            | น้อยที่สุด                   |
| 1                                                                                                     | การทำแบบทดสอบก่อนเรียน                                                                                                                  |                       |          |          |                 |                              |
| 2                                                                                                     | การศึกษานเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง                                                                                                           |                       |          |          |                 |                              |
| 3                                                                                                     | การตอบคำถามท้ายบท<br>(การบ้าน)                                                                                                          |                       |          |          |                 |                              |
| 4                                                                                                     | การดูวีดิทัศน์                                                                                                                          |                       |          |          |                 |                              |

| กรุณาระบะระดับความพึงพอใจ<br>ที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรม<br>การเรียนการสอน<br>เรื่อง เทคนิคการฝึกอบรม |                                           | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                                       |                                           | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 5                                                                                                     | การแบ่งกลุ่มทำใบงาน<br>หลังจากดูวีดิทัศน์ |                  |     |         |      |            |
| 6                                                                                                     | การอธิบายเนื้อหาในชั้นเรียน               |                  |     |         |      |            |
| 7                                                                                                     | การรับฟังการบรรยายสรุป<br>จากผู้สอน       |                  |     |         |      |            |
| 8                                                                                                     | การทำแบบทดสอบหลังเรียน                    |                  |     |         |      |            |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียน  
การสอนในรายวิชาเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย



## ใบงาน

### เรื่อง

### เทคนิคการฝึกอบรมของพระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต

**คำชี้แจง** ใบงานนี้เป็นงานกลุ่มโดยให้มีสมาชิกในกลุ่มไม่เกิน 4 คน และให้ประธานกลุ่มเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรม

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถระบุเทคนิคการฝึกอบรมที่ปรากฏอยู่ในวิดีโอได้
2. ผู้เรียนตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมให้หลากหลาย

### กิจกรรม ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. เลือกประธานและเลขานุการของกลุ่ม
2. ประธานกลุ่มอ่านคำถามจากใบงาน
3. สมาชิกในกลุ่มระดมสมองร่วมกันเพื่อตอบคำถามจากใบงาน



### รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม

- 1.....รหัส.....(ประธาน)
- 2.....รหัส.....(เลขานุการ)
- 3.....รหัส.....(สมาชิก)
- 4.....รหัส.....(สมาชิก)

เทคนิคการฝึกอบรมที่ปรากฏอยู่ในวิดีโอมีเทคนิคอะไรบ้าง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

กลุ่มของท่านคิดว่าเทคนิคที่วิทยากรเลือกใช้นั้นมีความเหมาะสมหรือไม่  
(กรณีที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกรุณาอธิบายเพิ่มเติมด้วยว่าเหมาะสมอย่างไร)  
(กรณีที่ท่านคิดว่าไม่เหมาะสมกรุณาอธิบายเพิ่มเติมด้วยว่าไม่เหมาะสมอย่างไร)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

การที่วิทยากรเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมหลายๆ เทคนิคประกอบกันมีข้อดีอย่างไร

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

หากท่านมีโอกาสเป็นวิทยากร หรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมท่านจะมีแนวทาง  
ในการเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรมอย่างไร

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ บุญมี

วัน เดือน ปีเกิด : 20 พฤษภาคม 2518

สถานที่เกิด : จังหวัดเชียงใหม่

การศึกษา :

- สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา  
โรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2530
- สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
โรงเรียนพระหฤทัย จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2533
- สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2536
- สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  
วิทยาเขตพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2538
- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 1)  
สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2540
- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท  
สาขาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2542

- การทำงาน :**
- ปีการศึกษา 1/2543 ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ  
คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
  - ปีการศึกษา 2/2543 – 3/2550 ตำแหน่งอาจารย์  
โปรแกรมวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  - ปีการศึกษา 1/2551 – ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ผลงานวิจัย :**
- โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการติดตามส่งเสริม  
การบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
(พ.ศ. 2545) (ผลงานวิจัยร่วม)  
(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ  
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่)
  - การศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ  
วิธีสอนแบบบรรยายร่วมกับวิธีสอนแบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม  
กรณีศึกษา วิชาองค์การและการจัดการ (พ.ศ. 2545)  
(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ  
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่)
  - การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อระดับคะแนนของนักศึกษา  
กรณีศึกษา วิชาการวิจัยทางธุรกิจ (พ.ศ. 2546)  
(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ  
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่)
  - การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของอาจารย์ประจำ-  
ตามสัญญา สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2547)  
(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการสถาบัน  
ราชภัฏเชียงใหม่)

- ผลงานวิจัย :
- การศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 : กรณีศึกษา นักศึกษาภาคปกติ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2548)  
(ผลงานวิจัยร่วมอาจารย์รัชชัย บุญมี)  
(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)
  - การศึกษาผลการใช้กรณีศึกษาสอนเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม ในรายวิชาเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (พ.ศ. 2551)  
(ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)

