



ภาคผนวก



หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข ในการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารสาขา การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี GAP

การรับรองและการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารสาขาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์

1.1 ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ การรับรอง เงื่อนไข การพักใช้ และการเพิกถอน การอุทธรณ์ การร้องเรียน การยกเลิก การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (Conformity Assessment Body, CAB) สาขาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice: GAP)

1.2 เอกสารอ้างอิง

- 1) การเลือกตัวอย่างเพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง/ ผู้ยื่นคำขอ (Witness) (ACFS-CSSA-R-SD-02)
- 2) การตรวจประเมินเพื่อการยอมรับความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร (ACFS-CSSA-R-SD-03)
- 3) การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน (ACFS-CSSA-R-SD-04)
- 4) การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย (ACFS-CSSA-R-SD-05)
- 5) การอุทธรณ์ และการร้องเรียน (ACFS-CSSA-R-SD-06)
- 6) การใช้เครื่องหมายรับรองสำหรับหน่วยรับรอง (ACFS-CSSA-R-SD-07)
- 7) หลักเกณฑ์/เงื่อนไข เรื่อง เอกสารอ้างอิงประกอบการตรวจประเมินหน่วยรับรอง GAP และ Organic (ACFS-CSSA-R-SD-11)
- 8) การกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องได้รับการตรวจประเมินในกรณีที่หน่วยรับรองมีหลายสาขา (ACFS-CSSA-R-SD-12)

1.3 นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 1) “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2) “สำนักรับรอง” หมายความว่า สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
- 3) “ผู้อำนวยการสำนักงาน” หรือ “ผอ.มกอช.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 4) “ผู้อำนวยการสำนักรับรอง” หรือ “ผอ.สรม.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ
- 5) “การยอมรับความสามารถ” หรือ “การรับรองความสามารถ” หรือ “การรับรองระบบงาน (Accreditation)” หมายความว่า กระบวนการซึ่งสำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายได้ทำการประเมินและคณะทบทวนได้พิจารณานำเสนอผลการพิจารณาให้ผู้ดำเนินการสำนักงานพิจารณาตัดสินใจว่า หน่วยงานที่ประกอบการตรวจสอบรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารมีความสามารถในการดำเนินการรับรองกิจกรรมใดโดยเฉพาะ ในเอกสารนี้ สำนักงานจะดำเนินการรับรองระบบคุณภาพหรือมาตรฐานตามที่กำหนด หรือระบบที่เทียบเท่ากันของประเทศคู่ค้าใน สาขาปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice)
- 6) “ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอการรับรองการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง
- 7) “หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body: AB)” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
- 8) “หน่วยรับรอง (Conformity Assessment Body, CAB)” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ผ่านการประเมิน และได้รับการยอมรับความสามารถจากสำนักงานแล้ว
- 9) “ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสาร หรือ ชุดของเอกสารที่สำนักงานออกให้แก่หน่วยรับรองเพื่อระบุถึงการยอมรับความสามารถในขอบข่ายที่ให้การรับรอง
- 10) “คณะกรรมการสาขาการตรวจรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร” ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า คณะกรรมการสาขาฯ หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการ

แต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการให้การรับรองระบบงาน และ ทำหน้าที่พิจารณาข้ออุทธรณ์ในชั้นที่ 2

11) “คณะทบทวน (Accreditation Review Panel, ARP)” หมายความว่า คณะบุคคลที่สำนักงานแต่งตั้งขึ้นให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมิน และเสนอผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักงานตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถ

12) “คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงาน ให้มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์ในชั้นที่ 1

13) “การรับรองกิจกรรม (Certification)” หมายความว่า การที่หน่วยรับรองให้การรับรองระบบ ผลิตภัณฑ์ / สินค้า และ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและอาหารตามมาตรฐานที่กำหนดแก่ผู้ประกอบการ

14) “ผู้เชี่ยวชาญ” หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (Technical expert) หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเฉพาะทาง ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายใน หรือ ภายนอก สรม. ก็ได้ โดยผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวต้องมีความสามารถตามสาขาที่ต้องการและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สรม. กำหนดไว้

15) “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practice: GAP)” หมายความว่า การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีในทุกขั้นตอนการผลิตที่ดำเนินการในระดับเกษตรกร เพื่อให้ได้ผลิตผลที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริโภคตามมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานที่สำนักงานเห็นชอบ

1.4 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1) ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1) เป็นนิติบุคคล

1.2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน (Accreditation) โดยหน่วยงาน หรือองค์กรสากลใดๆ เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนมาแล้ว

1.3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (International Accreditation Forum :IAF) ตามมาตรฐาน ISO/ IEC Guide 65 : 1996 (General requirements for bodies operating product certification systems) และเอกสารอ้างอิงประกอบการตรวจประเมินหน่วยรับรอง GAP และ Organic (ACFS-CSSA-R-SD-11) หรือระบบที่เทียบเท่าสำหรับหน่วยรับรอง สาขาการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี กรณีได้รับการรับรองระบบงานในสาขาที่ยื่นขอจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB) ใดๆ ที่เป็นสมาชิกและได้รับการยอมรับจากองค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน ให้ส่งมอบสำเนาใบรับรองพร้อม

ขอข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานตามที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเอกสารการดำเนินงานที่แสดงว่ามีความสามารถ เท่าเทียมกันตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

1.4) มีผลงานรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Assessment) ในสาขาที่ขอรับการรับรองมาแล้วอย่างน้อย 1 รายและหน่วยรับรองจะต้องมีลูกค้าที่สามารถให้สำนักรับรองเข้าตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง (Witness) ได้อย่างน้อย 1 แห่ง ภายใน 180 วัน นับจากการตรวจสำนักงานของผู้ยื่นคำขอ (Office Assessment) ซึ่งสำนักรับรองจะเป็นผู้เลือกสถานประกอบการที่จะทำการ Witness เอง

1.5) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร ที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่า ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

1.6) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใด ฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดดังกล่าว

1.5 การดำเนินการเพื่อให้การยอมรับความสามารถ

1) การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานโดยใช้ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับสำนักงาน

2) ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

3) ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐานขององค์กรผู้ยื่นคำขอ และการปฏิบัติงานตรวจสอบที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

4) เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.1) แล้ว สำนักงานจะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือจำเป็นต้องขอให้ส่งเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งต่อไป และเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอ ต่อเมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วนตามที่แจ้งเพิ่มเติมไว้แล้ว

5) สำนักงานจะทำการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเหมาะสม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยรับรอง/ผู้ยื่นคำขอเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินความสามารถของหน่วยรับรอง/ผู้ยื่น คำขอ กรณีที่หน่วยรับรอง/ ผู้ยื่นคำขอไม่ยอมรับผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานแต่งตั้งเนื่องจากมีหลักฐานหรือข้อมูลชี้ชัดว่าผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งนั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ เป็นผู้ที่มีความสามารถไม่เหมาะสม หน่วยรับรอง/ ผู้ยื่นคำขอสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อได้โดยต้องระบุเหตุผลและแจ้งต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะเป็นผู้ตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตามเหตุผลอันสมควร และการตัดสินใจของสำนักงานถือเป็นที่สุด

6) เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว สำนักงานจะดำเนินการดังนี้ คือ

6.1) ตรวจประเมิน ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาอื่นที่เห็นว่าจำเป็นต้องตรวจประเมินพร้อมทั้งตรวจประเมินการปฏิบัติงานของผู้ยื่นคำขอในระหว่างการตรวจรับรองกิจกรรมให้กับลูกค้าตามขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

6.2) นำเสนอผลการประเมิน ตามข้อ (1) ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมิน

7) เมื่อคณะกรรมการได้รับผลการตรวจประเมินตามข้อ 5.6) แล้วจะพิจารณาผลการตรวจประเมินและเสนอผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักงานตัดสินใจให้การยอมรับความสามารถของผู้ยื่นคำขอและสำนักงานจะดำเนินการออกใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองต่อไป โดยใบรับรองมีอายุคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง และให้ใช้ ตามแบบที่สำนักงานกำหนดในภาคผนวก ข และหลังจากได้ใบรับรองแล้ว สำนักงานจะดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance) หน่วยรับรองทุกปี โดยในปีแรกจะมีการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจติดตาม 1 ครั้งประกอบด้วย การตรวจประเมิน ณ สำนักงาน และการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง (Witness) อย่างละ 1 ครั้ง

1.6 เงื่อนไข

หน่วยรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1) ต้องรักษาไว้ซึ่ง ความสามารถ ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง

2) ต้องอ้างถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะขอบข่ายที่ผ่านการประเมิน และได้รับใบรับรองไว้เท่านั้น

3) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานโดยทันที

- 3.1) มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า
- 3.2) มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization)
- 3.3) มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ
- 3.4) มีผู้ตรวจประเมินเข้ามาใหม่จำนวนมาก
- 3.5) มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองแล้ว
- 3.6) หน่วยรับรองขอขยายขอบข่ายการรับรอง
- 4) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้นๆ
- 5) ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน ในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง
- 6) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น บันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้า บันทึกการอุทธรณ์ให้แก่สำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอ
- 7) หากประสงค์จะให้มีการยอมรับความสามารถอย่างต่อเนื่อง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- 8) หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 9) หากประสงค์จะเพิ่มเติม/ขยายขอบข่ายใบรับรอง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดอันมีผลกระทบต่อระบบการบริหารงานคุณภาพของหน่วยรับรอง ให้แจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง เพื่อขอความเห็นชอบในการรับรองต่อไป

1.7 การลดขอบข่าย การพักใช้และการเพิกถอนใบรับรอง

หากหน่วยรับรองไม่สามารถรักษาระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 6 และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด สำนักงานอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การลดขอบข่ายใบรับรอง หากตรวจสอบพบว่าการเปลี่ยนแปลงสำคัญใดๆ ภายในองค์กรอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจสอบรับรองของหน่วยรับรอนั้น

2) การพักใช้ใบรับรอง กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญที่สำนักงานให้การรับรองในสาขานั้น ๆ ระบุไว้ใน 180 วัน สำนักงานจะสั่งพักใบรับรองเป็นระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน

3) การเพิกถอนใบรับรอง จะใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

3.1) หน่วยรับรองที่อยู่ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง และไม่สามารถทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2) การตรวจติดตาม (Surveillance) ของสำนักงานชี้แจงว่าหน่วยรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานที่ขอการรับรองตาม ข้อ 4.1(3) ในสาระสำคัญ

3.3) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดยสำนักงาน

1.8 การอุทธรณ์

1) ผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง หรือหน่วยรับรองที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนตามข้อ 7 อาจยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานหรือสำนักรับรอง มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินหรือ มาตรการนั้นให้ทราบ

2) ผู้อำนวยการสำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ทราบภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำอุทธรณ์ หากกระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพออาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ

3) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำอุทธรณ์ไม่ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ยื่นคำอุทธรณ์สามารถ ยื่นอุทธรณ์ได้เป็นครั้งที่ 2 ต่อคณะอนุกรรมการสาขาฯ ได้ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทราบ

4) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่

5) ผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการสาขาฯ ให้ถือเป็นที่สุด

1.9 การร้องเรียน

- 1) การร้องเรียนสามารถยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้อำนวยการสำนักรับรอง
- 2) สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบ

1.10 การยกเลิกใบรับรอง

ใบรับรอง จะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) หน่วยรับรองเป็นที่เบียดเบียนบุคคลอื่นล้มละลาย
- 3) หน่วยรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ 6.8
- 4) มีการประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎเกณฑ์สากลด้านการตรวจสอบรับรอง หรือ ขกเลิกมาตรฐานที่ได้รับใบรับรอง

1.11 การรักษาความลับ

- 1) สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบ สำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร ไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/หน่วยรับรอง อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

1.12 การใช้เครื่องหมาย

- 1) หน่วยรับรอง สามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ เฉพาะที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืนสำนักงานมีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนใบรับรองกับหน่วยรับรอง
- 2) หน่วยรับรองที่ได้รับการยอมรับความสามารถ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ใช้เครื่องหมายรับรองสินค้า โดยแสดงไว้ที่

ฉลาก สิ่งบรรจุ สิ่งห่อหุ้ม สิ่งผูกมัดหรือบนสินค้าเกษตรที่เป็นผลผลิตจากการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองสำหรับหน่วยรับรองตามที่ตั้งสำนักงานกำหนด

1.13 อื่น ๆ

- 1) ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับความสามารถในฐานะหน่วยรับรอง สำนักงานจะแจ้งให้หน่วยรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด
- 2) ในกรณีที่หน่วยรับรองย้ายสถานที่ประกอบกิจการ หรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ
- 3) ในกรณีที่มีการเพิกถอนหรือยกเลิกใบรับรอง หน่วยรับรองต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่สำนักงาน ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ
- 4) ผู้ถูกพักใช้ ถูกเพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรอง ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 5) สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของหน่วยรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

2. รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท และ / หรือ สำเนาทะเบียนการค้าต้องออกมาแล้วไม่เกิน 90 วัน กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่น คำขอด้วยตัวเองให้จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบขับขี่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจสมาคมต่างด้าว เป็นต้น

2.2 สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรอง
โดยละเอียด

2.3 สำเนา Accreditation Certificate จากหน่วยงาน / องค์กร ที่ได้รับการยอมรับใน
ระดับสากล (ถ้ามี)

2.4 หลักฐานการรับรองกิจกรรมให้ลูกค้าอย่างน้อย 1 ราย

2.5 เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี)

2.6 สำเนาเอกสารการทำความตกลงยอมรับร่วม หรือข้อตกลงกับรัฐบาล / หน่วยงาน
ภาครัฐ ในระดับประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)

2.7 สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)

2.8 สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นต้น





**ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐวิสาหกิจแนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ความปลอดภัย
ด้านอาหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2547 – 2551**

1. แนวทางการพัฒนามาตรฐานการผลิตผักปลอดสารพิษ ตามยุทธศาสตร์จังหวัด

สถานะเศรษฐกิจของโลกในปัจจุบันเต็มไปด้วยการแข่งขัน การรวมกลุ่มระหว่างประเทศจึงมีบทบาทสำคัญ ทุกประเทศต้องมีการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในเรื่องของความประหยัด (Economy) ความรวดเร็ว (Speed) และการสร้างเครือข่าย (Cluster) ด้วยจุดแกร่งบนพื้นฐานการเป็นเกษตรกรของชนชาติไทย เสมือนกับจุดแข็งที่จะโยงใยสู่ตลาดโลกในอนาคต รัฐบาลจึงมีนโยบายสนับสนุนและฟื้นฟู เพื่อเพิ่มศักยภาพสินค้าที่จะมุ่งสู่มาตรฐานสากล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์คืออีกโครงสร้างหลักของประเทศที่มุ่งสู่ภารกิจสำคัญในการเป็นกระทรวงหลักด้านการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารของโลก ผู้บริโภคปลอดภัย เกษตรกรไทยมีคั่ง อันเป็นวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับพันธกิจที่จะดำเนินการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะทำให้ โครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรมีความแข็งแกร่ง อันจะส่งผลและส่งเสริมให้การผลิตได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสากล เพื่ออนาคตของเกษตรกรไทยจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอาชีพที่มั่นคงต่อไป และเพื่อการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ปี 2547-2551 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ดังนี้

1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)

มุ่งเพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรเพื่อการผลิต ส่งเสริมการวิจัย พัฒนา และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมการผลิตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ได้แก่

1.1) แผนงานพัฒนารายสินค้า ภายใต้การดูแลของ Chief Product Officer (CPO) เป็นรายสินค้า และพลิกโฉมการผลิตโดยยึดการตลาดเป็นตัวนำ การเพิ่มผลิตภาพ การสร้างมูลค่าเพิ่ม และส่งเสริมการตลาดในสินค้าเกษตรที่สำคัญ 40 ชนิด

1.2) โครงการน้ำแก่ง เพื่อทำให้มีระบบโครงข่ายน้ำครอบคลุมพื้นที่การเกษตรทั่วประเทศ 131 ล้านไร่ โดยการก่อสร้างระบบโครงข่ายน้ำเพื่อกระจายน้ำจากแหล่งกักเก็บน้ำต้นทุนไปยังเป้าหมายพื้นที่เกษตรกรอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

1.3) โครงการดินแก่ง เป็นการฟื้นฟู ปรับปรุงบำรุงดิน ให้มีความอุดมสมบูรณ์ และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ทั่วประเทศ

ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน โดยสร้างฐานการผลิตในประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (Complementary) เป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (Partnerships) เพื่อการผลิตการตลาด การจัดซื้อปัจจัยการผลิต การวิจัย พัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added)

เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรเศรษฐกิจที่สำคัญ โดยการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าที่มีมูลค่าต่ำไปสู่สินค้าที่มีมูลค่าสูง ส่งเสริมระบบ จัดการคุณภาพในการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร โดยการคัดเกรดสินค้า ส่งเสริมวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว (Post Harvest) การแปรรูปสินค้าพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Product and Packaging Designs) เพื่อสร้างชื่อสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้เป็นรู้จักแพร่หลายรวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ (Country Image) ความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้บริโภค โดยบูรณาการระหว่างกระทรวงเพื่อให้เกิดภาพรวมที่สอดคล้อง

1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การนำสินค้าเกษตรและอาหารสู่ตลาดโลก

ขยายกำลังการผลิตและปรับปรุงคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้ผู้บริโภคคนไทยและคนทั่วโลกได้รับบริโภคอาหารที่มีมาตรฐานเดียวกัน สร้างความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety) จากระดับไร่นาถึงโต๊ะอาหาร (From Farm to Table) ในเรื่องของมาตรฐานโรงงานผลิตอาหาร โรงฆ่าสัตว์ การจดทะเบียนฟาร์ม และเขตการผลิตพืชเศรษฐกิจที่เหมาะสม (Zoning) ส่งเสริมตลาดสินค้าเกษตรและอาหารในต่างประเทศ ทั้งนี้จะอาศัย องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและระบบสหกรณ์ เป็นเครือข่ายการตลาด ตลอดจนบูรณาการด้านการผลิตและการตลาดกับกระทรวงอุตสาหกรรมและกระทรวงพาณิชย์

1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำให้เกษตรกรกินดีอยู่ดี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดกระบวนการใหม่ โดยยึดเกษตรกรเป็นศูนย์กลางการพัฒนาในเชิงรุก สร้างปราชญ์เกษตร จัดที่ดินทำกินให้กับเกษตรกร พื้นฟูอาชีพให้เกษตรกรมีรายได้เพียงพอต่อการครองชีพ ประกันความเสี่ยงในกระบวนการผลิตของเกษตรกร โดยมีแผนงานโครงการที่สำคัญ คือ แปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล มีเจตนารมณ์เพื่อสร้างโอกาสให้เกษตรกรนำที่ดินสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สหกรณ์นิคม โฉนดน้ำ และสวนยางเอื้ออาทร (พื้นที่และต้นยางพารา) เข้าถึงแหล่งทุนในระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการที่ใช้ฐานความรู้สมัยใหม่ เพื่อให้เป็นพลังขับเคลื่อนหลักในการสร้างความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจไทย สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างงานและสร้างรายได้ โดยใช้เครือข่ายการตลาด (Marketing Arms) ของกระทรวงที่มีอยู่ เช่น อตก. สหกรณ์ เป็นแหล่งกระจายสินค้า

1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ สร้างมาตรฐานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เป็นที่ยอมรับด้านความสามารถของบุคลากร เพิ่มคุณภาพในการให้บริการ โดยจะพัฒนาเกษตรตำบลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งใกล้ชิดกับเกษตรกรมากที่สุด เป็นผู้นำทางการเกษตรประจำตำบล อำนวยความสะดวกและเพิ่มความเร็วในการให้บริการ ตลอดจนสามารถบูรณาการเพื่อการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่จนสามารถเป็นเกษตรตำบล CEO ได้ในอนาคต นอกจากนี้จะเน้นความโปร่งใสในการบริหาร การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สร้างฐานข้อมูลด้านการเกษตรที่ดีที่สุดในประเทศไทย เชื่อมโยงได้ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อสร้างกลไกเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับบริหารราชการแผ่นดิน

ด้วยยุทธศาสตร์อันมุ่งมั่น ทั้ง 5 ประการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มั่นใจว่าภายใน 5 ปีข้างหน้า ประชาชนชาวไทยจะได้เห็นการขับเคลื่อนภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- 1) ภาคการผลิตสาขาเกษตรของไทย จะเติบโตมีมูลค่าถึง 1 ล้านล้านบาท
- 2) สินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยได้มาตรฐานสากล
- 3) เกษตรกรมีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน 1.35 ล้านราย
- 4) เกษตรกรฟื้นความยากจนโดยมีรายได้นับตั้งแต่ 120,000 บาท/ครัวเรือน/ปี

ด้วยยุทธศาสตร์และมุมมองใหม่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในวันนี้ “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะเป็นกระทรวงหลักด้านการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารของโลก ผู้บริโภคปลอดภัย เกษตรกรไทยมีพลัง” (Food Safety)

2. ประเด็นปัญหาของการพัฒนาและแนวทางแก้ไข

ในปัจจุบันความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) ได้มีการกล่าวถึงกันอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาแล้ว เช่น สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา และได้ใช้เป็นข้อต่อรองทางการค้า อยู่เนือง ๆ เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ปลอดจากสารเคมีตกค้าง กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเลี้ยงที่ถูกสุขอนามัย กระบวนการดูแลรักษาผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยว ฯลฯ และนับวันจะทวีความเข้มข้นยิ่งขึ้น และผลักดันการเปิดเสรีการค้าภายใต้การ

เจรจาต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้การแข่งขันทางการค้าที่มีความรุนแรงยิ่งขึ้น ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว และพยายามดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและแหล่งเพาะเลี้ยง การตรวจสอบอนามัยท่าเทียบเรือและสะพานปลา การตรวจรับรองสุขอนามัยฟาร์มเพาะเลี้ยง (COC และ GAP) การตรวจสอบอนามัยโรงงาน รวมทั้งการตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก เป็นต้น แต่จากข้อจำกัดหลายประการที่สำคัญ ได้แก่ งบประมาณและบุคลากร ทำให้ที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน เพื่อการป้องกัน/แก้ไขปัญหาก็ักกันทางการค้าที่กำลังประสบอยู่ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะเกิดในอนาคต กรมประมงจึงได้จัดทำแผนงานความปลอดภัยด้านอาหารขึ้น นอกจากเพื่อการส่งออกแล้วยังเพื่อสุขภาพของคนไทยที่บริโภคอาหารประมงอีกด้วย

ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบผลการหารือเรื่องกรอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารตามเสนอ และกำหนดให้ปี 2547 เป็นปีแห่งความปลอดภัยด้านอาหาร (Food safety year) โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อได้บรรลุเป้าหมาย ประกอบกับผลการหารือร่วม โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2546 เห็นชอบให้จัดทำแผนงานความปลอดภัยด้านอาหาร รวมทั้งงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมในช่วงหลังปี 2546 และปี 2547 นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านอาหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้น ในช่วงระยะครึ่งปีหลังของปี 2546 และ ปี 2547 เพื่อให้เร่งรัดการดำเนินงานในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรอันจะนำไปสู่ปีแห่งความปลอดภัยด้านอาหาร

1) ด้านปัจจัยการผลิตและวัตถุดิบ

1.1) ยังไม่มีการควบคุมการนำเข้าที่มีประสิทธิภาพทั้งระบบในปัจจัยการผลิตและสารเคมีหลายรายการซึ่งเป็นสารต้องห้ามและ/หรือควบคุมการใช้

1.2) ยังไม่มีการควบคุมการนำเข้าที่มีประสิทธิภาพทั้งระบบในปัจจัยการผลิตและสารเคมีหลายรายการซึ่งเป็นสารต้องห้ามและ/หรือควบคุมการใช้

1.3) ยังไม่มีการควบคุมการนำเข้าที่มีประสิทธิภาพทั้งระบบในปัจจัยการผลิตและสารเคมีหลายรายการซึ่งเป็นสารต้องห้ามและ/หรือควบคุมการใช้

1.4) ยังไม่มีการควบคุมการนำเข้าที่มีประสิทธิภาพทั้งระบบในปัจจัยการผลิตและสารเคมีหลายรายการซึ่งเป็นสารต้องห้ามและ/หรือควบคุมการใช้

2) ด้านการผลิตระดับฟาร์ม

2.1) ยังมีการใช้ปัจจัยการผลิต และสารเคมีต้องห้าม (Wrong use) ทั้งจากการขาดความรู้ หรือรู้แต่ขาดความตระหนักเนื่องจากต้องการใช้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

2.2) ขาดแรงจูงใจในการเข้าสู่ระบบฟาร์มมาตรฐาน (GAP, CoC เป็นต้น) เนื่องจากไม่มีความแตกต่างในราคาผลผลิตในขณะที่ฟาร์มมาตรฐานปฏิบัติยากกว่า

3) ด้านโรงงาน

3.1) โรงงานจำนวนมากยังไม่เข้าสู่ระบบมาตรฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs)

3.2) ปัญหาความเลียงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยทางวัตถุดิบที่เข้าสู่โรงงาน

3.3) Facility ที่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในห่วงโซ่อาหาร (food chain) ยังมีปัญหาด้านสุขอนามัย เช่น ทำเทียมเรือ

3.4) ยังไม่มีการตรวจสอบการนำเข้าที่เข้มงวดกับวัตถุดิบหลายประเภทที่มีความเสี่ยงสูง

4) ด้านผลผลิต

การรับรองคุณภาพและความปลอดภัยผลผลิตยังมีขีดจำกัดทั้งปริมาณและระยะเวลา ทั้งนี้ผลผลิตจะครอบคลุมถึง

4.1) ผลผลิตขั้นปฐมจากฟาร์มซึ่งจำหน่ายในตลาดโดยตรงหรือเป็นวัตถุดิบเข้าโรงงาน

4.2) ผลผลิตแปรรูปจากโรงงาน



ภาคผนวก ค

แบบประเมินแหล่งผลิตของเกษตรกรเบื้องต้น

แบบประเมินแหล่งผลิตของเกษตรกรเบื้องต้น

ชื่อ(เกษตรกร).....นามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่(บ้านเกษตรกร) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขประจำแปลง..

ที่ตั้งแปลง เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

พืชที่ปลูก พื้นที่ปลูก ไร่

ผู้ตรวจประเมิน.....

การประเมินเบื้องต้นหากข้อใดประเมินว่าใช่ที่ปรึกษาต้องให้คำแนะนำเกษตรกรดำเนินการแก้ไขข้อนั้น

I. ประเมินความปลอดภัยของแหล่งน้ำและพื้นที่ปลูก

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
- แหล่งน้ำ			
1. แหล่งน้ำที่ใช้ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของอันตรายทางเคมี			
2. แหล่งน้ำที่ใช้ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของจุลินทรีย์			
3. น้ำที่ใช้สัมผัสกับส่วนบริโภคสด เช่น น้ำที่ใช้ล้างผลผลิตไม่สะอาด			
- พื้นที่ปลูก			
4. พื้นที่ปลูกไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนอันตรายทางเคมีต่อผลผลิต			
5. พื้นที่ปลูกไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ต่อผลผลิต			
6. พื้นที่ปลูกเคยใช้สารเคมีมาก			

(หากประเมินแล้วยังมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผลผลิตต้องดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์)

II. สุขอนามัยภายในฟาร์ม

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
7. ภายในฟาร์มมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนจากขยะของเสียและเศษซากพืช			
8. สถานที่เก็บสารเคมีอยู่ติดกับที่พัก/ที่ประกอบอาหาร			
9. สถานที่เก็บสารเคมีไม่มีหลังคาขึ้นแดดฝน			
10. สถานที่เก็บสารเคมีอยู่ใกล้มือเด็กเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย			
11. สถานที่เก็บสารเคมีอยู่ใกล้แหล่งน้ำมีความเสี่ยงที่จะถูกชะล้างลงในแหล่งน้ำ			
12. ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายใช้หมดแล้วไม่มีสถานที่เก็บหรือนำไปทำลาย			
13. สถานที่เก็บรักษาผลผลิตไม่เป็นสัดส่วน ไม่สะอาด หรือรกรุงรัง			
14. สถานที่เก็บรักษาผลผลิตอยู่ในบริเวณเดียวกับที่เก็บสารเคมี			
15. สถานที่เก็บรักษาผลผลิตไม่สามารถป้องกันหนูหรือแมลงสาบหรือสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคอื่นๆ			
16. ไม่จัดเก็บเครื่องมือทางการเกษตรเป็นสัดส่วน			

III. การใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
17. ใช้สารเคมีที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดศัตรูพืช			
18. ใช้สารเคมีที่ประกาศห้ามใช้ในการกำจัดศัตรูพืช			
19. ใช้สารเคมีที่ประเทศผู้นำเข้าห้ามใช้ในการกำจัดศัตรูพืชของพืชที่ส่งออก			
20. ก่อนการใช้สารเคมีไม่เคยอ่านฉลากก่อนการใช้สารเคมี			
21. ในขณะที่ฉีดพ่นสารเคมีไม่เคยสวมใส่เครื่องป้องกันตัวเอง			
22. ใช้สารเคมีที่ไม่เหมาะสมกับชนิดพืชและศัตรูพืช			
23. พ่นสารเคมีกำจัดศัตรูพืชในช่วงใกล้เก็บเกี่ยวผลผลิต			
24. หลังการฉีดพ่นสารเคมีไม่ทำความสะอาดร่างกาย			
25. หลังฉีดพ่นสารเคมีไม่ทำความสะอาดอุปกรณ์พ่นสารเคมีทุกครั้งหลังการใช้			

IV. การจัดการกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพ

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
26. ไม่ปฏิบัติและจัดการกระบวนการผลิตตามแผนควบคุมและควบคุมจุดวิกฤต (CCP)			
27. ไม่เข้าใจและไม่ปฏิบัติขั้นตอนการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตคุณภาพ			
28. ไม่ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลผลิตระหว่างการเก็บเกี่ยว			
29. ไม่คัดแยกผลผลิตตามคุณภาพก่อนส่งจำหน่าย			

V. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
30. ไม่ได้ใช้ข้อมูลเป็นตัวบ่งชี้ความแก่อ่อนของผลผลิต ใช้ประเมินด้วยสายตา			
31. การเก็บเกี่ยวผลผลิตเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของจุลินทรีย์			
32. การเก็บเกี่ยวผลผลิตไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของสารเคมีตกค้าง			
33. ใช้น้ำไม่สะอาดในการทำความสะดวกผลผลิต			
34. ใช้ภาชนะบรรจุผลผลิตหลังการเก็บเกี่ยวไม่สะอาด			
35. ไม่คำนึงถึงความเสี่ยงของผลผลิตที่เกิดจากการจัดเรียงผลผลิตในภาชนะบรรจุ			

VI. การบันทึกข้อมูล

รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
36. ไม่ได้บันทึกประวัติแปลง			
37. ไม่ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดปัจจัยการผลิต ได้แก่ พันธุ์ ปุ๋ย สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช			
38. ไม่ได้บันทึกรายละเอียดแหล่งซื้อ ปริมาณ เวลาที่จัดซื้อปัจจัยการผลิต			
39. ไม่ได้บันทึกการปฏิบัติในแปลง			
40. ไม่ได้บันทึกการสำรวจศัตรูพืช			
41. ไม่ได้บันทึกการป้องกันกำจัดศัตรูพืช			
42. ไม่ได้บันทึกการเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว			
43. ไม่มีการจัดเก็บเอกสารเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ			



ภาคผนวก ง

ภาพกิจกรรม



โครงการอบรมการจัดการผลิตผักปลอดสารพิษให้ได้มาตรฐาน GAP



กิจกรรม โครงการพัฒนาการจัดการผลิตผักปลอดสารพิษให้ได้มาตรฐาน GAP



พิธีปิดโครงการ