

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์สภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

การวิเคราะห์สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย มีทั้งหมด 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

ตอนที่ 2 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

ตอนที่ 3 การสังเกตและการสอบถาม (Observe and Question) เกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

ตอนที่ 4 การสังเกตประกอบการสอบถาม (Observe and Question) เกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

ตอนที่ 1 สภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษา ในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

สภาพการจัดการศึกษาในประเทศไทย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มีการส่งเสริมให้คนไทยมีสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิทางการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาดังนั้น การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ย่อมได้รับสิทธิ ความเสมอภาคในการศึกษาบนพื้นฐานของโอกาสที่เท่าเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำในระบบการศึกษาของชาติ และการจัดการศึกษารัฐต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ส่งเสริมให้ประชาชนในสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันภายใต้แนวปฏิบัติของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ (มปป.) สืบค้นใน <http://www.bic.moe.go.th/th/index.php> ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของประเทศไทย ไว้ว่า การจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2545 มีการจัดระบบการศึกษาขั้นประถมศึกษา 6 ปี (6 ระดับชั้น) การศึกษาขั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 3 ปี (3 ระดับชั้น) และการศึกษาขั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 3 ปี (3 ระดับชั้น) หรือระบบ 6-3-3 นอกจากนั้นระบบการศึกษาไทยยังจัดเป็นระบบการศึกษาในระบบ โรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย ในการจัดระบบการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติฉบับนี้ จะไม่พิจารณาแบ่งแยกการศึกษาในระบบ โรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน แต่จะถือว่า การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นเพียงวิธีการเรียนการสอน หรือรูปแบบของการเรียนการสอนที่ภาษาอังกฤษใช้คำว่า "Model of Learning" ฉะนั้น แนวทางที่สถานศึกษาสามารถจัดได้ทั้ง 3 รูปแบบ และให้มีระบบเทียบโอนการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาฯ มาตรา 15

กล่าวว่าการจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คือ 1) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน 2) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม 3) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

ดังนั้น สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานการสอน และจะส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดได้ทั้ง 3 รูปแบบ

การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1. การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การแบ่งระดับหรือการเทียบระดับการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งเป็นตามระดับ

1.1 การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุ 3-6 ปี

1.2 การศึกษาระดับประถมศึกษาโดยปกติใช้เวลาเรียน 6 ปี

1.3 การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

1.3.1 การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโดยปกติใช้เวลาเรียน 3 ปี

1.3.2 การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยปกติใช้เวลาเรียน 3 ปี แบ่งเป็น

2 ประเภท ดังนี้

1.3.2.1 ประเภทสามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

1.3.2.2 ประเภทอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือ ศึกษาต่อในระดับอาชีพขั้นสูงต่อไป

2. การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญา การใช้คำว่า "อุดมศึกษา" แทนคำว่า "การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย" ก็เพื่อให้ครอบคลุมการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา ที่เรียนภายหลังที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้การศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปีโดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การศึกษภาคบังคับนั้นต่างจากการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่บังคับให้ประชาชนต้องเข้าเรียนแต่เป็นสิทธิ์ของคนไทย ส่วนการศึกษภาคบังคับเป็นการบังคับให้เข้าเรียนถือเป็นหน้าที่ของพลเมืองตามมาตรา 69 ของรัฐธรรมนูญ

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 10-52) ได้สรุปไว้ว่า ปัจจุบันกระแสการพัฒนาการศึกษาที่ในประเทศไทย หรือหลายประเทศใน เป็นสิ่งที่ยืนยันว่าสังคมโดยทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการศึกษา รวมทั้งมีความมุ่งหมายที่ต้องการเห็นการศึกษามีศักยภาพและมีพลังเพียงพอในการทำหน้าที่ในกระบวนการพัฒนาคุณภาพสมาชิกของสังคมด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ รวมไปถึงการสร้างองค์ความรู้และปัญญาให้แก่สังคม ซึ่งล้วนแต่เป็นไปเพื่อเป็นฐานไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้วยผลกระทบที่ผสมผสานและเชื่อมต่อกันจากการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องแรงกดดันและความท้าทายของระดับเศรษฐกิจที่ต้องอาศัยฐานความรู้ภาวะวิกฤตและการแข่งขันทางเศรษฐกิจความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ ความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ๆ เกี่ยวกับพัฒนาการของสมองและศักยภาพการเรียนรู้ของมนุษย์ ตลอดจนไปถึงการรับและการปรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม การสร้างพลังในการบูรณาการสังคม การรังสรรค์ ความผาสุกและคุณภาพชีวิตของประชากร เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ยังก่อให้เกิดความท้าทายต่อการพัฒนาการศึกษาใหม่ ต้องการออกแบบโครงสร้างและวิธีการเรียนรู้ใหม่ที่เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อหาแนวทาง ที่ดีที่สุดในการจัดการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถหล่อหลอมความรู้ ทักษะ การเรียนรู้ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ การจัดการ การปรับตัว การปลูกฝังความประณีต ความเอื้ออาทรในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติทั้งระหว่างมนุษย์ด้วยกันและมนุษย์กับธรรมชาติแต่ละประเทศอาจจะมีระดับและประเภทความต้องการที่แตกต่างกันไปตามบริบทของความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมไทย

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 28) ได้สรุปประเด็นการกระจายอำนาจและการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ซึ่งเป็นระบบที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา มีจัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ

อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ด้านการบริหารบุคลากรมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ด้านการบริหารงบประมาณมีการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาและด้านการบริหารทั่วไป มีการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งมีการส่งเสริมให้สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป การพัฒนาการศึกษาเป็นไปเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาประเทศให้สามารถยืดหยุ่นได้ท่ามกลางกระแสการแข่งขันที่รุนแรงและเป็นกระแสที่ใช้ฐานความรู้เป็นหลัก ประเทศไทยได้เผชิญกับภาวะท้าทายต่อการพัฒนาการศึกษา ซึ่งภาวะท้าทายต่อการพัฒนาการศึกษาของไทยนั้นอาจจะรุนแรงและเรื้อรังกว่าหลายประเทศ ด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น สมรรถนะและศักยภาพในการแข่งขันของคนไทยกว่าหลายประเทศ รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้าน อีกสังคมไทยได้เผชิญปัญหานานัปการ ตั้งแต่ภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ ช่องว่างระหว่างคนจนกับคนรวย ความเสื่อมถอยทางศีลธรรม วัฒนธรรม ปัญหายาเสพติด ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความอ่อนแอของระบบการเมือง เป็นต้น และสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งกว่าเหตุผลที่กล่าวมา คือ ระบบการศึกษาไทย ยังมีข้อจำกัดและข้ออ่อนด้อยอยู่มาก ปรับตัวไม่ได้ ทำให้ไม่มีบทบาทและพลังที่จะช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของคนไทยไม่ว่าจะเป็นการพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมบนพื้นฐานความรู้หรือการรักษารากฐานทางวัฒนธรรมไทยและการลงทุนเพื่อการศึกษาจึงไม่ได้ผลคุ้มค่า

ตารางที่ 4.1 สรุปผลการศึกษาเอกสารการจัดการศึกษาของประเทศไทย

การบริหารวิชาการ	การบริหารบุคลากร	การบริหารงบประมาณ	การบริหารทั่วไป
1. คนไทยมีสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี 2. รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย 3. ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิทางการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น 4. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ 5. การศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย 4. การศึกษาในระบบมีสองระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา 5. การศึกษาภาคบังคับแก่ปี เด็กอายุย่างเข้าปี	1. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้า ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก 2. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	1. จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย 2. จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มี ความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา	1. จัดการศึกษาพิเศษสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส 2. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ 4. จัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

การบริหารวิชาการ	การบริหารบุคลากร	การบริหารงบประมาณ	การบริหารทั่วไป
ที่จัดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก 6. บริหารวิชาการอย่างเป็นระบบโดยกำหนดจุดมุ่งหมายวิธีการศึกษาหลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา 7. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน 8. ปฏิบัติคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา			สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่น

ตอนที่ 2 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบน
ของประเทศไทย

1. นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ดังนี้

1.1 การบริหารจัดการด้านวิชาการสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.1.1 นโยบาย ได้แก่ การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง และสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์

1.1.2 มาตรการให้มีการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองให้ทุกส่วนราชการเข้ามา มีส่วนร่วมและร่วมแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครุคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์

1.1.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ การสนับสนุนส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา และสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาครุคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ ให้เพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ อีกทั้งเพื่อส่งเสริมให้สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาครุคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียน เพื่อส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดังกล่าวสูงขึ้น ต่อไป

1.2 การบริหารจัดการด้านบุคลากรสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.2.1 นโยบาย ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพครู โดยออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ในช่องเกี่ยวกับครู (Teacher channel) และการผลักดันพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิตครู

1.2.2 มาตรการ ได้แก่ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพครู Teacher channel ให้ครูเป็นครูมืออาชีพ มีการใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมและวัดผลโดยคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน และการดำเนินการผลักดันเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครู Teacher channel ทั่วประเทศใน โครงการไทยเข้มแข็ง (Stimulus Paged : SP2) และดำเนินการผลักดันพระราชบัญญัติ

เงินวิทยฐานะเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการปรับปรุงสิทธิประโยชน์ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่เพื่อนครู ให้มีการจัดตั้งองค์การมหาชน เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและประสานความร่วมมือระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับคุรุสภาเพื่อดำเนินการจัดตั้งองค์การมหาชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครู

1.3 การบริหารจัดการด้านงบประมาณสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.3.1 นโยบาย

1.3.1.1 เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

มีนโยบาย ได้แก่ นโยบาย เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยมีมาตรการส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีวิธีดำเนินการ ได้แก่ ให้มีการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญาและชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งการยกระดับคุณภาพการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน

1.3.1.2 การส่งเสริมโรงเรียนดีใกล้บ้าน

มีนโยบาย ได้แก่ การส่งเสริมโรงเรียนดีใกล้บ้าน โดยมีมาตรการเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบลโดยมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกโรงเรียน ตำบลละ 1 โรงเรียน มีวิธีดำเนินการประกอบด้วย การลงนามในพันธสัญญา Memorandum of Understanding : MOU กับภาคีเครือข่ายการพัฒนาโรงเรียนประจำตำบล ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายชุมชนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างบ้าน สถาบันศาสนา และโรงเรียน

1.4 การบริหารจัดการด้านบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.4.1 การบริหารจัดการด้านธุรการสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.4.1.1 นโยบาย ได้แก่ การจัดระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และโครงการคืนครูให้นักเรียน

1.4.1.2 มาตรการ ได้แก่ ส่งเสริมให้เขตพื้นที่ดำเนินการพัฒนาระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และการจ้างครูธุรการ จ้างครูในสาขาที่ขาดแคลน (จ้างครูในโครงการเร่งรัดการลงทุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างบูรณาการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง Stimulus Package : SP2)

1.4.1.3 วิธีดำเนินการ จัดทำโครงการพัฒนาระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ให้แก่สถานศึกษาทั่วประเทศ จัดสรรอัตราจ้างครูธุรการให้แก่โรงเรียนที่มีความขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำโครงการจ้างครูชั้นวิกฤตเพื่อทดแทนการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาและการสอนแบบรวมโรงเรียน

1.4.2 การบริหารจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.4.2.1 นโยบาย ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

1.4.2.2 มาตรการ คือ มอบอำนาจให้แก่สถานศึกษาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุครุภัณฑ์

1.4.2.3 วิธีดำเนินการ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงินและพัสดุ

1.4.3 การบริหารจัดการด้านกิจการนักเรียนสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

1.4.3.1 นโยบาย ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.4.3.2 มาตรการในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ การส่งเสริมให้สถานศึกษาเพื่อพัฒนาด้านกิจการนักเรียนให้นักเรียนมีคุณลักษณะเก่ง ดี และมีความสุข

1.4.3.3 วิธีดำเนินการด้านกิจการนักเรียนมีสาระสำคัญ ดังนี้ 1) กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้นเช่น ถ่ายวิทยุ-คณิตคิดสนุก ถ่ายทักษะชีวิต ถ่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง 2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ กิจกรรมคุณธรรม เช่น ถ่ายเด็กดีของชุมชนค่ายรักษัลโลกค่ายรักษัลสัตว์ ค่ายยุวชนคนดีกิจกรรมอาสาพัฒนา

กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกลการอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง 3) การจัดทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางโดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง 4) การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Communication Technology) เป็นกิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูลการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว 40 ชั่วโมง/ปี/คน ทั้งนี้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน 1 คน โดยมีเกณฑ์ในการจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ก่อนประถมศึกษา 215 บาท/ภาคเรียน ประถมศึกษา 240 บาท/ภาคเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น 440 บาท/ภาคเรียน และมัธยมศึกษาตอนปลาย 475 บาท/ภาคเรียน 5) การนำเอาหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการสถานศึกษา 6) การบริหารงบประมาณแบบล่ำซำ

2. นายเลี้ยว อยู่เสมารักษ์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.1 การบริหารจัดการด้านวิชาการสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

2.1.1 นโยบาย ได้แก่ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน

2.1.2 มาตรการประกอบด้วย การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (National Test : NT และ Ordinary National Education Test : O-Net)

2.1.3 วิธีดำเนินการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (National Test : NT และ Ordinary National Education Test : O-Net) โดยมีความมุ่งหวังให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั่วไปประเทศมีการยกระดับสูงขึ้น

2.2 การบริหารจัดการด้านบุคลากรสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

2.2.1 นโยบาย ได้แก่ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.2 มาตรการเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั่วประเทศ

2.2.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ การจัดการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างบริหารการเงินให้ถูกกฎระเบียบ การบริหารบุคคลอย่างครบวงจร ได้แก่ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ การยกย่องเชิดชูเกียรติ การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารและจัดการศึกษา และการเพิ่มทักษะต่างๆ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ทักษะในการนำเสนอ ทักษะการขาย แนวคิดในที่ประชุม ทักษะการบริหารองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ ทักษะการเขียนรายงานและการสรุปวิเคราะห์ ทักษะการเสนอโครงการขนาดใหญ่เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ทักษะการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน ทักษะการตลาดและการให้บริการแก่ลูกค้า ทักษะการสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่าย ทักษะการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และทักษะการควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง

2.3 การบริหารจัดการงบประมาณสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทผ่านภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

2.3.1 การจัดการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนให้ได้รับการศึกษา 12 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2.3.1.1 นโยบาย ได้แก่ การจัดการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนให้ได้รับการศึกษา 12 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2.3.1.2 มาตรการ ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554)

2.3.1.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) และกระทรวงศึกษาธิการมีการเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการใน 4 ประเด็นคือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของรัฐ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและกฎหมายด้านการศึกษา

2.3.2 การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล

2.3.2.1 นโยบาย การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล

2.3.2.2 มาตรการ ได้แก่ การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบลโดยมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกโรงเรียน ตำบลละ 1 โรงเรียน

2.3.2.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ ลงนามในพันธสัญญา Memorandum of Understanding : MOU ในภาคีเครือข่ายการพัฒนาโรงเรียนประจำตำบล ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับ กระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้แทนฝ่าย ชุมชนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง บ้าน สถาบันศาสนา และ โรงเรียน

2.3.3 การส่งเสริมการจัดทำโรงเรียนพักนอน

2.3.3.1 นโยบาย ส่งเสริมการจัดทำโรงเรียนพักนอน

2.3.3.2 มาตรการเพื่อจัดสวัสดิการอาคารพักนอนสำหรับนักเรียนที่อยู่
ห่างไกล

2.3.3.3 วิธีดำเนินการให้มีการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้ดำเนินการสร้างอาคารพักนอนให้แก่โรงเรียนที่อยู่ห่างไกล ทุรกันดารและการคมนาคม ไม่สะดวก

2.4 การบริหารจัดการด้านทั่วไปสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัด ด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ประกอบด้วย

2.4.1 การบริหารจัดการด้านธุรการสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัด ด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

2.4.1.1 นโยบาย ได้แก่ การสนองนโยบายจัดระบบหนังสือราชการ อิเลคทรอนิกส์ (e-office) และโครงการคืนครูให้นักเรียน

2.4.1.2 มาตรการ ได้แก่ ให้เขตพื้นที่พัฒนาระบบหนังสือราชการอิเลคทรอนิกส์ (e-office) และจ้างครูธุรการ จ้างครูในสาขาที่ขาดแคลน (จ้างครูในโครงการเร่งรัดการลงทุนด้าน การศึกษาและการเรียนรู้อย่างบูรณาการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนตามแผนปฏิบัติการไทย เข้มแข็ง Stimulus Package : SP2) วิธีดำเนินการ ประกอบด้วย การจัดทำโครงการพัฒนาระบบหนังสือ ราชการอิเลคทรอนิกส์ (e-office) ให้แก่สถานศึกษาทั่วประเทศ จ้างครูธุรการการคืนครูให้นักเรียน และจัดทำโครงการจ้างครูชั้นวิกฤตเพื่อทดแทนการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.4.2 การบริหารจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี ข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

2.4.2.1 นโยบาย ได้แก่ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี ทางการศึกษา

2.4.2.2 มาตรการ ได้แก่ การจัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

2.4.2.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ การมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการด้านงบประมาณ วิธีดำเนินการแจ้งจัดสรรงบประมาณด้านพัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาตามขนาดของสถานศึกษา

2.5 การบริหารจัดการด้านกิจการนักเรียนสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

2.5.1 นโยบาย ได้แก่ การพัฒนาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.5.2 มาตรการให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

2.5.3 วิธีดำเนินการ มอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา และการนำเอาหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการศึกษา

3. นายสมพงศ์ แสงศรี ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นตัวแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการให้ข้อมูลการสัมภาษณ์ในครั้งนี้

3.1 การบริหารจัดการด้านวิชาการสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ การขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

3.1.2 มาตรการเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษาและการจัดการศึกษาภาคบังคับ

3.1.3 วิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1.3.1 จัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา

3.1.3.2 การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.3.3 พัฒนาหลักสูตร ปรับกระบวนการผลิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพและคุณธรรมอย่างทั่วถึงต่อเนื่องและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

3.1.3.4 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างจริงจังรวมทั้งการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างกว้างขวาง และการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1.3.5 ดำเนินการให้บุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา 15 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้ครอบคลุมผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก

3.1.3.6 เพิ่มโอกาสให้แก่เยาวชนในการศึกษาต่อผ่านกองทุนให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต และเชื่อมโยงกับนโยบายการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถของประเทศ การเพิ่มขีดความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อาชีพ และด้านภาษา

3.1.3.7 สนับสนุนการให้ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส

3.1.3.8 สนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาคการผลิตและบริการ

3.1.3.9 ขยายบทบาทของระบบการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ผ่านองค์กรต่างๆ

3.2 การบริหารจัดการด้านบุคลากรสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.2.1 นโยบาย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม

3.2.2 มาตรการ ลดภาระการทำงานของครูโดยจัดทำโครงการพัฒนาครูทั้งระบบ

3.2.3 วิธีดำเนิน ได้แก่ การจ้างครูธุรการ การจ้างครูดูแลนักเรียนหอพักนอน การจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ การจ้างครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤติ และการจ้างนักการภารโรง

3.3 การบริหารจัดการงบประมาณสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.3.1 นโยบาย การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.3.2 มาตรการ ให้จำแนกงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ งบสนับสนุนจากรัฐบาลและงบประมาณที่สถานศึกษาหามาได้จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

3.3.3 วิธีดำเนินการ ให้จัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน จัดให้นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวกห่างไกลกันดารที่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไปกลับระหว่างบ้านกับสถานศึกษา

3.4 การบริหารจัดการด้านทั่วไปสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.4.1 การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล

3.4.1.1 นโยบาย การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล

3.4.1.2 มาตรการ ได้แก่ การจัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบลโดยมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกโรงเรียน ตำบลละ 1 โรงเรียน

3.4.1.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ ลงนามในพันธสัญญา Memorandum of Understanding : MOU ในภาคีเครือข่ายการพัฒนาโรงเรียนประจำตำบล ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายชุมชนมีการเชื่อมโยงเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง บ้าน สถาบันศาสนา และ โรงเรียน

3.4.2 การจัดทำโรงเรียนพักนอน

3.4.2.1 นโยบาย ส่งเสริมการจัดทำโรงเรียนพักนอน

3.4.2.2 มาตรการเพื่อจัดสวัสดิการอาคารพักนอนสำหรับนักเรียนที่อยู่ห่างไกล

3.4.2.3 วิธีดำเนินการ ให้มีการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการสร้างอาคารพักนอนให้แก่โรงเรียนที่อยู่ห่างไกล ทูรกันดารและการคมนาคมไม่สะดวก

3.5 การบริหารจัดการด้านธุรการสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.5.1 การสร้างเสริมระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) มาตรการ

3.5.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ การสร้างเสริมระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

3.5.1.2 มาตรการ เพื่อมุ่งพัฒนาระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ให้ทันสมัยและรวดเร็ว โดยมีวิธีดำเนินการคือ พัฒนาระบบระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ให้แก่สถานศึกษาทั่วประเทศ

3.5.2 การบริหารจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.5.2.1 นโยบาย ได้แก่ การจัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

3.5.2.2 มาตรการ คือให้มีการมอบอำนาจให้สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการด้านงบประมาณ

3.5.2.3 วิธีดำเนินการประกอบด้วย แจกจัดสรรงบประมาณด้านพัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาตามขนาดของสถานศึกษา

3.6 การบริหารจัดการด้านกิจการนักเรียนสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

3.6.1 นโยบาย ได้แก่ การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.6.2 มาตรการให้มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความประพฤติดีมี
คุณธรรมและจริยธรรม

3.6.3 วิธีดำเนินการ ดังนี้

3.6.3.1 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

3.6.3.2 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบนอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หลากหลายครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกกลุ่มเป้าหมาย

3.6.3.3 สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (1 อำเภอ
1 ทุน)

3.6.3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่
สถานศึกษาจัดขึ้นประกอบไปด้วยจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่
สถานศึกษา 1) กิจกรรมวิชาการ 2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด 3) ทักษะศึกษา
4) การบริการสารสนเทศสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.6.3.5 จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ
(e-Learning) และโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้จัดทำโครงการเร่งรัดการรู้
หนังสือให้กับกลุ่มเป้าหมายชาวไทยภูเขาและชาวไทยมุสลิมจัดทำโครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะ
ยากลำบากในเขตพื้นที่พิเศษ ภาคใต้ชายแดนและชาวเขาจัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษาให้มีรายได้ระหว่างเรียนของ
กระทรวงศึกษาธิการ โครงการศีลธรรมนำความรู้กลับคืนสู่ชุมชน โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้
ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ในเขตพื้นที่โครงการ
พระราชดำริและความมั่นคง โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา และ
จัดทำโครงการพัฒนาค่ายลูกเสือศูนย์กิจกรรม ยุวกาชาด และศูนย์ฝึกบุคลากรทางการลูกเสือและ
ยุวกาชาด

ตารางที่ 4.2 สรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึกการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ได้แก่ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย สนับสนุนองค์ความรู้ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์	การส่งเสริมการยกระดับ คุณภาพผู้เรียน	การขยายโอกาสและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
1.2 มาตรการ แก้ไขปัญหาการขาด แคลนครูคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยสถาบัน ทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	การส่งเสริมให้มีการจัด การศึกษาก่อนประถมศึกษาและ การจัดการศึกษาภาคบังคับ
1.3 วิธีดำเนินการ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพทางการศึกษา	ดำเนินการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยมีความมุ่งหวัง ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนทั่วประเทศมี การยกระดับสูงขึ้น	การจัดการศึกษาให้มีความ สอดคล้องกันตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงอุดมศึกษาทั้งในและ นอกระบบ และการเพิ่มขีด ความสามารถทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อาชีพ และด้านภาษา
2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การพัฒนาคุณภาพครู Teacher channel	การพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความ มั่นคงด้านสังคม

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
2.2 มาตรการ จัดทำโครงการพัฒนา คุณภาพครู Teacher channel	พัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาทั่ว ประเทศ	ลดภาระการทำงานของครูโดย จัดทำโครงการพัฒนาครูทั้ง ระบบ
2.3 วิธีดำเนินการ จัดทำโครงการพัฒนา คุณภาพครู Teacher channel ในโครงการไทยเข้มแข็ง (Stimulus Paged : SP2) ดำเนินการผลักดัน พระราชบัญญัติเงินวิทยฐานะ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการปรับปรุงสิทธิ ประโยชน์ สร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่เพื่อนครู ให้มีการจัดตั้ง องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการ พัฒนาคุณภาพชีวิตครู	จัดการอบรมพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างบริ หารการเงินให้ถูกกฎระเบียบ การบริหารบุคคลอย่างครบ วงจร การนำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อย่าง ครบวงจร	การจ้างครูธุรการ การจ้างครูดูแล นักเรียนหอพักนอน การจ้างครูที่ เลี้ยงเด็กพิการ การจ้างครูรายเดือน แก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาด แคลนครูชั้นวิกฤติ การยกย่องเชิด ชูเกียรติ และการจ้างนักการ ภารโรง
3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบายเรียนฟรีเรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ 3.1.1 นโยบายนโยบาย เรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมี คุณภาพ	จัดการศึกษาให้แก่ประชากร วัยเรียนให้ได้รับการศึกษา 12 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	การจัดสรรงบประมาณเพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน แบบเหมาจ่าย (ลำช้า)

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
3.1.2 มาตรการ จัดให้ทุกคนมีโอกาส ได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่ รับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอน ปลาย	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551-2554)	ให้จำแนกงบประมาณออกเป็น 2 ส่วนได้แก่ งบสนับสนุนจาก รัฐบาลและงบประมาณที่ สถานศึกษาหามาได้จากผู้มีจิต ศรัทธาบริจาค
3.1.3 วิธีดำเนินการ ให้มีการบริหารจัดการให้ เกิดความเสมอภาคและความ เป็นธรรมในโอกาสทาง การศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสทั้งผู้ยากไร้	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้สอดคล้องกับแผนการ บริหารราชการแผ่นดินและ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) ของ กระทรวงศึกษาธิการโดย เชื่อมโยงกับประเด็น ยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการ	ให้จัดสรรงบประมาณไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ ดำเนินการ ดังนี้ ค่าหนังสือและ อุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและ วัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าอาหาร กลางวัน และค่าพาหนะในการ เดินทาง ค่าอาหารนักเรียนประจำ พักนอน จัดให้นักเรียนที่มีถิ่นที่ อยู่ไม่สะดวกห่างไกลกันดารที่ เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป กลับระหว่างบ้านกับสถานศึกษา
3.2 ส่งเสริมโรงเรียนดีใกล้ บ้าน 3.2.1 นโยบายส่งเสริม โรงเรียนดีใกล้บ้าน	จัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล	จัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
3.2.2 มาตรการ ส่งเสริมการจัดตั้งโรงเรียน ดีประจำตำบลโดยมอบให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกโรงเรียน ตำบลละ 1 โรงเรียน	จัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล	จัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล
3.2.3 วิธีดำเนินการ การเชื่อมโยงเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง บ้าน สถาบันศาสนา และ โรงเรียน	สร้างภาคีเครือข่าย ระหว่าง กระทรวงศึกษาธิการ กับ กระทรวงมหาดไทย	จัดตั้งโรงเรียนดีประจำตำบล และนำเอาหลักการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ใน สถานศึกษา
3.3 ด้านธุรการ 3.3.1 นโยบายส่งเสริม ระบบ e-office	จัดระบบหนังสือราชการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	จัดระบบหนังสือราชการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
3.3.2 มาตรการ การคืนครูให้นักเรียน	จ้างครูธุรการ จ้างครูในสาขา ที่ขาดแคลน	สร้างเสริมระบบหนังสือราชการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
3.3.3 วิธีดำเนินการ จ้างครูชั้นวิกฤตเพื่อ ทดแทนการขาดแคลนครูและ บุคลากรทางการศึกษา	จัดทำโครงการคืนครูให้ นักเรียนเพื่อทดแทนการขาด แคลนครูและบุคลากร ทางการศึกษา และการสอน แบบรวมโรงเรียน	พัฒนาระบบหนังสือราชการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ให้ทันสมัยและรวดเร็ว
3.4 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 3.4.1 นโยบายจัดสรร งบประมาณในหมวดเงิน	ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีทาง	จัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
อุดหนุน	การศึกษา	
3.4.2 มาตรการ มอบอำนาจให้แก่ สถานศึกษาในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุครุภัณฑ์	จัดสรรคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา	การมอบอำนาจให้สำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ด้านงบประมาณ
3.4.3 วิธีดำเนินการ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้าน พัสดุครุภัณฑ์	แจ้งจัดสรรงบประมาณ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ตามขนาดของสถานศึกษา	แจ้งจัดสรรงบประมาณด้านพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษาตามขนาดของ สถานศึกษา
3.5 ด้านกิจการนักเรียน 3.5.1 นโยบาย พัฒนาการศึกษาในระบบ	พัฒนาด้านกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3.5.2 มาตรการ พัฒนาด้านกิจการนักเรียน ให้นักเรียนมีคุณลักษณะเก่ง ดี และมีความสุข	การพัฒนาด้านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มี ความประพฤติดีมีคุณธรรมและ จริยธรรม และการจัดกระบวนการ เรียนรู้โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.5.3 วิธีดำเนินการ 1. ค่ายวิทย์-คณิตคิด สนุกค่ายทักษะ 2. ค่ายภาษาพาเพลิน 3. การจัดทัศนศึกษา 4. การบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Communication Technology)	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การศึกษาฐาน กิจการลูกเสือ และกิจกรรม ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา	เร่งรัดพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาในระบบนอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หลากหลาย ครอบคลุมทุก พื้นที่ทุกกลุ่มเป้าหมาย

4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากร ทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

4.1 ด้านวิชาการ

4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2) ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการอ่าน การเขียน และคิดเลขเป็น

4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนได้รับความ เสมอภาคและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและให้ชุมชนองค์กรเอกชนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2) ส่งเสริมสถานศึกษาร่วมจัดกิจกรรม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นกับชุมชนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น 3) ส่งเสริมเป็นคนดีมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) พัฒนาครูที่สอนไม่ตรงวิชาเอก 2) พัฒนาครูที่ สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3) พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย 4) จัดกิจกรรมทางความเป็นเลิศของนักเรียน 5) จัดระบบการนิเทศติดตาม เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.2 ด้านบุคลากร

4.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ด้านคุณภาพการจัดการศึกษา 2) ด้านครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มีครูไม่ครบชั้นไม่ครบกลุ่มสาระให้มีนวัตกรรมทางการสอน เช่น การสอนแบบคละชั้น

4.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) เร่งรัดพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) ส่งเสริม คุณภาพการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา 4) เร่งรัดการ สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอต่อการกิจ 5) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานและฝีมืออาชีพ

4.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) กำหนดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มอัตราค่าจ้างการเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราค่าจ้างออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่ อยู่นอกระบบการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความ เข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับ

การกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 2) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ดำเนินการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับและมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.3 ด้านงบประมาณ

4.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) จัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณให้กับสถานศึกษาในสังกัด 2) การบริหารเงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาหามาได้จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค 3) สิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) การจัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณ ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถม การศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส 2) ให้สถานศึกษาบริหารเงินนอกงบประมาณตามกำหนดในกฎกระทรวง 3) สนับสนุนการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสเด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับและมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) กำหนดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มอัตราค่าจ้างการเรียนทุกระดับ ตั้งแต่ทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชน ที่อยู่นอกระบบการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ขยายสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนา ผู้เรียน ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 5 สร้าง ความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อ รองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 2) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ดำเนินการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษ และเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับและมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

4.4.1 ด้านอาคารสถานที่

4.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) จัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2) จัดตั้งงบประมาณฉุกเฉิน

4.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) จัดทำข้อมูลจาก (School Management Information System : SMIS) 2) การรายงานประจำปี 3) รายงานการประสพอุทกภัยและวาตภัย

4.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2) ส่งเสริมให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่มีความขาดแคลนด้านอาคารเรียน การประสพอุทกภัย และวาตภัย 3) จัดตั้งงบประมาณฉุกเฉิน

4.4.2 ด้านธุรการ

4.4.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารบรรณ 3) การโต้ตอบหนังสือราชการ 4) การลำดับให้ความสำคัญของหนังสือราชการ เช่น ค่วนมาก ค่วนที่สุด ค่วน เป็นต้น

4.4.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี

4.4.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีพัสดุงานสารบรรณ ระบบ e-office 2) โครงการคืนครูให้นักเรียน

4.4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

4.4.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ จัดสรรพัสดุครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียนที่มีความขาดแคลน

4.4.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอน 2) ส่งเสริมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าและสร้างสรรค์

4.4.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) สนับสนุน และจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนให้สถานศึกษา 2) สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสอนและการบริหารจัดการ 3) ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ 4) ส่งเสริมการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เพียงพอ 5) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการเรียนการสอน 6) จัดสรรหาคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ ช่วยสอน

เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศเคลื่อนที่ (Mobile Information and Communication Technology : ICT)

4.4.4 ด้านกิจการนักเรียน

4.4.4.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ส่งเสริมกิจกรรมในหลักสูตร ดังนี้ ลูกเสือ เนตรนารี 2) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ การเลือกประธานนักเรียน ประชาธิปไตยในโรงเรียน

4.4.4.2 มีมาตรการ ได้แก่ ส่งเสริมเป็นคนดีมีคุณภาพการปลูกฝังคุณธรรม

4.4.4.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการเข้าค่ายลูกเสือ 2) ส่งเสริมการทำกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์มาใช้ในการจัดกิจกรรมผู้เรียน 3) ขยายผลโรงเรียนวิถีพุทธ 4) ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้สถานศึกษา 6) จัดและส่งเสริมการจัดค่ายคุณธรรมและค่ายโครงงานคุณธรรมอย่างทั่วถึง 7) ส่งเสริมการฟื้นฟูเผยแพร่วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ไทย 8) ส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาด้วยกระบวนการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 9) ส่งเสริมการพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและมีบทบาทในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 10) ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการเรียนการสอน 11) สนับสนุนและจัดหาเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) เพื่อการเรียนรู้ 12) จัดประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 3 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 13) จัดประชุมองค์คณะบุคคลกฎหมายทั้ง 3 องค์คณะ อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง 14) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และผลการดำเนินงานขององค์คณะอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง 15) จัดประชุมประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อ รับทราบนโยบายและแนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหาการจัดการศึกษา 16) พัฒนาสนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการนิเทศการศึกษา เช่น กรรมการตรวจสอบภายใน ศึกษาพิเศษ และผู้บริหาร 17) สนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศระดับ

5. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากร ทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

5.1 ด้านวิชาการ

5.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) จัดกระบวนการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็น ความสำคัญ 3) จัดแหล่งการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 4) จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดย

จัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ 5) ส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริงโดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม 2) ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นความสำคัญ 3) ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการจัดแหล่งการเรียนรู้ 4) จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกระดับชั้น 5) ส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) การพัฒนาครูโดยการเข้ารับการอบรม 2) การบรรจุแต่งตั้ง และเกื้อยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การประเมินมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4) การจัดอบรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS) 5) จัดสรรอัตรากำลัง ดังนี้ การบรรจุใหม่ และการเกื้อย 5) การจัดสรรอัตรากำลัง ดังนี้ การบรรจุใหม่ และการเกื้อยอัตรากำลังเกษียณก่อนกำหนด 6) จัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคล ดังนี้ ให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 7) การอบรมพัฒนาครูดีครูเก่ง Master Teacher อย่างเข้ม 8) การสอบครูด้วยระบบ e-Training 9) จัดตั้งศูนย์ประสานงานและศูนย์เครือข่ายการพัฒนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพครู 10) การสนับสนุนการประเมินผลงานวิชาการ

5.2 ด้านบุคลากร

5.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) โครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ 2) การพัฒนานโยบายการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล 5) ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา 6) การจัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคล 7) การพัฒนาครูดีครูเก่ง Master Teacher 8) พัฒนาคุณภาพครูด้วยระบบ e-Training 9) การจัดตั้งศูนย์ประสานงานและศูนย์เครือข่ายการพัฒนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพครู 10) การสนับสนุนการประเมินผลงานทางวิชาการ

5.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ 2) การจัดสรรอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งภาระงานให้แก่อัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ 4) การจัดอบรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS) 5) การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลน 6) การจัดระบบพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคล ดังนี้ ให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 7) สอบเพื่อคัดเลือกครูดีครูเก่ง Master Teacher 8) การสอบครูด้วยระบบ e-Training 9) การจัดตั้งศูนย์ประสานงานและศูนย์เครือข่ายการพัฒนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพครู 10) การสนับสนุนการประเมินผลงานวิชาการ

5.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) การบริหารงบประมาณการพัฒนาพื้นที่การศึกษาในอำเภอ อมก๋อย Omkoi Education Development Project : OEDP จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2) การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปีจัดทำแผนงบประมาณระยะกลาง และแผนปฏิบัติการประจำปี 3) การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 4) การส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานให้กับสถานศึกษา 5) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 6) จัดอบรมพัฒนาครูเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูรายบุคคล

5.3 ด้านงบประมาณ

5.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) การพัฒนาพื้นที่การศึกษาในอำเภออมก๋อย Omkoi Education Development Project: OEDP ในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2) การบริหารงบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรวมจ่ายประจำปีที่สถานศึกษาได้รับการจัดสรร เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าสาธารณูปโภค

5.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) นำเสนอรูปแบบการบริหารแบบใหม่ ดังนี้ การพัฒนาพื้นที่การศึกษาในอำเภออมก๋อย (Omkoi Education Development Project : OEDP) ในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภาระงานที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกรายการ และให้สถานศึกษาบริหารเงินนอกงบประมาณตามกำหนดในกฎกระทรวง

5.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) บริหารงบประมาณการพัฒนาพื้นที่การศึกษาในอำเภออมก๋อย (Omkoï Education Development Project : OEDP) จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2) จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปีจัดทำแผนงบประมาณระยะกลาง และแผนปฏิบัติการประจำปี 3) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 4) ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานให้กับสถานศึกษา 5) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

5.4.1 ด้านอาคารสถานที่

5.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) การบำรุงดูแลรักษา อาคารสถานที่สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน 2) การวิเคราะห์สภาพอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และจัดลำดับสถานศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือในฐานะข้อมูล 3) การติดตามตรวจสอบ ด้านความมั่นคงของอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในเขตพื้นที่การศึกษา

5.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) กำหนดแนวทางในการบำรุงดูแลรักษา อาคารสถานที่สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน 2) การวิเคราะห์สภาพอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และจัดลำดับสถานศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือในฐานะข้อมูล (School Management Information System : SMIS)

5.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) จัดทำข้อมูลจาก (School Management Information System : SMIS) 2) การรายงานประจำปี 3) รายงานการประสพอุทกภัยและวาตภัย

5.4.2 ด้านธุรการ

5.4.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ ส่งเสริมด้านการบริหารธุรการตามระเบียบงานสารบรรณโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.4.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ ด้านบริหารธุรการตามระเบียบงานสารบรรณใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ การใช้ Internet ผ่านระบบงานดาวเทียม IP Star และระบบ e-office

5.4.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ เร่งรัดการใช้ Internet ผ่านระบบงานดาวเทียม IP Star และระบบ e-office

5.4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

5.4.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปีให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ 2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

5.4.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) การส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปีให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ 2) การทำแผนการจัดหาพัสดุ

5.4.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปีให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ 2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 3) ให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุลำดับงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณราคา คุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการ และระยะเวลาที่ต้องการพัสดุ ทั้งนี้รายละเอียดพัสดุที่ต้องการนี้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำแผนการหาพัสดुरวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการพัสดุโดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อหรือการจ้างหรือการจ้างแล้วจึงนำข้อมูลที่สอบถามแล้วมาจัดทำแผนการหาพัสดุในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในรายงานเฉพาะครุภัณฑ์ที่ที่ราคาหนึ่งแสนบาทและที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาทรายละเอียดสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ศผ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546

5.4.4 ด้านกิจการนักเรียน

5.4.4.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา 2) ส่งเสริมงานประชาธิปไตยในโรงเรียน

5.4.4.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมงานกิจการนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.4.4.3 มีวิธีดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมนักเรียน 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ดังนี้ มหกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน กีฬา และลูกเสือ เป็นต้น

6. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

6.1 ด้านวิชาการ

6.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาองค์กรโดยใช้รหัสคุณภาพ 13345 หมายเลข 5 หมายถึง กลยุทธ์ 5 คุณภาพ ได้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ (Office's Quality) โรงเรียน

คุณภาพ (School's Quality) ห้องเรียนคุณภาพ (Classroom's Quality) ครูคุณภาพ (Teacher's Quality) ผู้เรียนคุณภาพ (Student's Quality)

6.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการพัฒนา ได้แก่ การศึกษาคุณภาพ (Office's Quality) โรงเรียนคุณภาพ (School's Quality) ห้องเรียนคุณภาพ (Classroom's Quality) ให้มีบรรยากาศในการเรียนรู้ ครูคุณภาพ (Teacher's Quality) และผู้เรียนคุณภาพ (Student's Quality)

6.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ พัฒนาครูให้เป็นครูยุคใหม่โดยการสร้างจิตสำนึกในความเป็นครู อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะเทคนิคการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการจัดการสอนแบบคละชั้น

6.2 ด้านบุคลากร

6.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนางองค์กรโดยใช้รหัสคุณภาพ 13345 4 หมายถึง 4 ใหม่ ดังนี้ คนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ สถานศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการยุคใหม่

6.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดการพัฒนาคนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ สถานศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการยุคใหม่

6.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) ประเมินสถานศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลงานของสถานศึกษาดังนี้ ผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ความตั้งใจในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ความต้องการของสถานศึกษา และแนวโน้มในการพัฒนาสถานศึกษา

6.3 ด้านงบประมาณ

6.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) จัดสรรงบประมาณรายหัวให้กับสถานศึกษาในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) กำหนดเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาเพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานตามความต้องการของสถานศึกษา งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น เป็นต้น 3) การบริหารเงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาหามาได้จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

6.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) จัดสรรงบประมาณรายหัวให้กับสถานศึกษาในสังกัดตามเกณฑ์และจำนวนนักเรียน 2) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดในการประเมินสถานศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณ

6.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) ประเมินสถานศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลงานของสถานศึกษาดังนี้ ผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ความตั้งใจในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ความต้องการของสถานศึกษา และแนวโน้มในการพัฒนาสถานศึกษา

6.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

6.4.1 ด้านอาคารสถานที่

6.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ พัฒนาองค์กร โดยใช้รหัสคุณภาพ 13345 หมายเลข 3 หมายถึง 3 เสา ดังนี้ คุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วม

6.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดด้านคุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ พัฒนาคุณภาพของการใช้อาคารสถานที่อย่างเต็มศักยภาพเพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา และโดยชุมชนมีส่วนร่วม

6.5 ด้านธุรการ

6.5.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการด้วยสื่อเทคโนโลยี

6.5.2 มีมาตรการ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดด้านการพัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ

6.5.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ พัฒนาศักยภาพครูและพนักงานธุรการตามโครงการคืนครูให้นักเรียนผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ โดยใช้ระบบ e-office

6.6 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

6.6.1 มีนโยบาย ได้แก่ ส่งเสริมด้านพัสดุครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน

6.6.2 มีมาตรการ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดด้านส่งเสริมด้านพัสดุครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน

6.6.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ดำเนินการระบบ (School Management Information System : SMIS) นิเทศสถานศึกษาเพื่อสำรวจความต้องการ 2) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้การสนับสนุนสถานศึกษา 3) ส่งเสริมการใช้ระบบ INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)

6.7 ด้านกิจการนักเรียน

6.7.1 มินโยบาย ได้แก่ พัฒนาการโดยใช้รหัสคุณภาพ 13345 3 หมายถึง 3 D ดังนี้ ประชาธิปไตย (Democracy) คุณภาพผู้เรียน (Decency) และปลอดภัยยาเสพติด (Drugs-Free)

6.7.2 มีมาตรการ ได้แก่ กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดด้านประชาธิปไตย (Democracy) คุณภาพผู้เรียน (Decency) และปลอดภัยยาเสพติด (Drugs-Free)

6.7.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม 8 ประการ 3) ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่เลี้ยงไม่เสพยา ไม่ค้า สถานศึกษาต้องปลอดยาเสพติด

7. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 1 มินโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

7.1 ด้านวิชาการ

7.1.1 มินโยบาย ได้แก่ 1) ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการอ่านออกเขียนได้และการอ่านคล่องเขียนคล่อง

7.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนได้รับความเสมอภาคและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและให้ชุมชนองค์กรเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

7.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) สนับสนุนให้สถานศึกษารณรงค์ให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและจบหลักสูตร 2) ส่งเสริมให้เด็กพิการด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและจบหลักสูตร 3) เร่งรัดให้โรงเรียนดำเนินการส่งต่อเด็กที่จบชั้นประถมศึกษา

7.2 ด้านบุคลากร

7.2.1 มินโยบาย ได้แก่ 1) ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ด้านคุณภาพการจัดการศึกษา 3) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) เร่งรัดพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา 4) เร่งรัดการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอต่อภารกิจ 5) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีมืออาชีพ

7.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) กำหนดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มอัตราค่าเล่าเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลด อัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่ นอกกระบวนการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความ เข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับ การกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา 2) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานให้กับสถานศึกษา และดำเนินการ ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ดำเนินการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็ก ด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับและ มัธยมศึกษาตอนปลาย

7.3 ด้านงบประมาณ

7.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) จัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณให้กับสถานศึกษา ในสังกัด 2) การบริหารเงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาหามาได้จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค 3) จัดสรรสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ

7.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) การจัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณ ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถม การศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส 2) ให้สถานศึกษาบริหารเงินนอกงบประมาณตามกำหนดใน กฎกระทรวง 3) สนับสนุนการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสเด็กพิเศษ และเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับ

7.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) กำหนดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ 5 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มอัตราค่าเล่าเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่ อยู่นอกกระบวนการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนา ผู้เรียน ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสารให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 2) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานให้กับสถานศึกษา และดำเนินการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ดำเนินการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับและมัธยมศึกษาตอนปลาย

7.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

7.4.1 ด้านอาคารสถานที่

7.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2) วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณฉุกเฉิน 3) ให้มีอาคารเรียนที่เพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

7.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ศึกษาข้อมูลจาก (School Management Information System: SMIS) เพื่อจัดสรรงบประมาณด้านอาคารสถานที่

7.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ศึกษาข้อมูลจาก (School Management Information System: SMIS) เพื่อจัดสรรงบประมาณด้านอาคารสถานที่

7.4.2 ด้านธุรการ

7.4.2.1 มีนโยบายได้แก่ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการรายงานข้อมูลด่วน และมีความสำคัญต่อระบบราชการ

7.4.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีมืออาชีพ

7.4.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีพัสดุ งานสารบรรณ ระบบ e-office 2) โครงการคืนครูให้นักเรียน

7.4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

7.4.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอน 2) ส่งเสริมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างคุ้มค่า และสร้างสรรค์

7.4.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอน 2) ส่งเสริมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างคุ้มค่า และสร้างสรรค์

7.4.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) สนับสนุน และจัดหาสื่อเทคโนโลยี 2) สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสอนและการบริหารจัดการ 3) ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ 4) ส่งเสริมการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เพียงพอ 5) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการเรียนการสอน 6) จัดสรรคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ช่วยสอนเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT)

7.4.4 ด้านกิจการนักเรียน

7.4.4.1 มีนโยบาย ได้แก่ ส่งเสริมเป็นคนดีมีคุณภาพ

7.4.4.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด 2) การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา

7.4.4.3 มีวิธีดำเนินการ ดังนี้ 1) ส่งเสริมการเข้าค่ายลูกเสือ 2) ส่งเสริมการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มาใช้ในการจัดกิจกรรมผู้เรียน 3) ขยายผลโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ 4) ส่งเสริมให้ทุกสถานศึกษาจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้สถานศึกษา 6) จัดและส่งเสริมการจัดค่ายคุณธรรมและค่ายโครงงานคุณธรรมอย่างทั่วถึง 7) ส่งเสริมการฟื้นฟูเผยแพร่วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นแหล่ง 8) จัดประชุมองค์กรคณะบุคคล 9) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ 10) จัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพ

8. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

8.1 ด้านวิชาการ

8.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ 2) เพิ่มขีดความสามารถทางด้านภาษา 3) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อมุ่งสู่การแข่งขันในระดับนานาชาติ 4) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก (Global Literacy)

8.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ 2) เพิ่มขีดความสามารถทางด้านภาษา 3) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อมุ่งสู่การแข่งขันในระดับนานาชาติ 4) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก (Global Literacy)

8.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการพัฒนาด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพเพื่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ และบูรณาการกระบวนการเรียนรู้สู่ชีวิตจริง 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา 3) ส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ 4) ส่งเสริมการมีนิสัยรักการอ่าน 5) ส่งเสริมกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต 6) การรายงานประจำปี

8.2 ด้านบุคลากร

8.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) สร้างและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

8.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) เร่งรัดพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา 3) เร่งรัดการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอต่อภารกิจ 4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นมืออาชีพ 5) สร้างและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

8.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ปลูกฝังคุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน 2) เพิ่มอัตราค่าจ้างการเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราค่าออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา 3) ยกย่องสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ 4) พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ 5) สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 5) ดำเนินการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

2) สนับสนุนการระดมทรัพยากรมาช่วยเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคัน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา

8.3 ด้านงบประมาณ

8.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง 2) พัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

8.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) การจัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณ ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถม การศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส 2) สนับสนุนการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก 3) สนับสนุนการระดมทรัพยากรมาช่วยเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา

8.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ปลุกฝังคุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน 2) เพิ่มอัตราค่าจัดการเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราค่าออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา 3) ยกย่องสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ 4) พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่สถานศึกษาในสังกัดเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ 5) สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 6) ดำเนินการระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก 7) สนับสนุนการระดมทรัพยากรมาช่วยเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา

8.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

8.4.1 ด้านอาคารสถานที่

8.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) จัดสรรงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2) กำหนดยุทธศาสตร์การยุบ เลิก สถานศึกษา

8.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ ศึกษาข้อมูลจาก (School Management Information System: SMIS) เพื่อจัดสรรงบประมาณด้านอาคารสถานที่

8.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2) ส่งเสริมให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่มีความขาดแคลนด้านอาคารเรียน การประสมอุทกภัย และ วาตภัย 3) จัดตั้งงบประมาณฉุกเฉิน

8.4.2 ด้านธุรการ

8.4.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทางด้านธุรการ 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน (e-office) 3) สนองนโยบายคืนครูให้นักเรียน

8.4.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทางด้านธุรการ 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน (e-office) 3) สนองนโยบายคืนครูให้นักเรียน

8.4.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีพัสดุ งานสารบรรณ 2) ส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน (e-office) 3) ดำเนินโครงการคืนครูให้นักเรียนสนับสนุน และจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนให้สถานศึกษาสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสอนและการบริหารจัดการ 4) ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียน

8.4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

8.4.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 2) ส่งเสริมการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผล (School Management Information System : SMIS)

8.4.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอน 2) ส่งเสริมให้นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างคุ้มค่า และสร้างสรรค์ 3) ส่งเสริมการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผล (School Management Information System : SMIS)

8.4.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) การสอนอย่างมีคุณภาพ 2) ส่งเสริมการจัดหาสื่อวัฒนธรรมและเทคโนโลยีให้เพียงพอ 3) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการเรียนการสอน 4) จัดสรรหาคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ช่วยสอนเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology: ICT)

8.4.4 ด้านกิจการนักเรียน

8.4.4.1 มีนโยบาย ได้แก่ กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาพัฒนาเพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.4.4.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมเป็นคนดีมีคุณภาพการปลูกฝังคุณธรรมและสำนึกความเป็นชาติไทย บูรณาการการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8.4.4.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการทำกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์มาใช้ในการจัดกิจกรรมผู้เรียน 2) ขยายผลโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ

3) ส่งเสริมให้ทุกสถานศึกษาจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4) ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษา 5) จัดและส่งเสริมการจัดค่ายคุณธรรมและค่ายโครงงานคุณธรรมอย่างทั่วถึง

9. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา 1 เขต มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ใน การบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

9.1 ด้านวิชาการ

9.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ สนองแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 7 ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ 1) ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ 2) เพิ่มขีดความสามารถทางด้านภาษา 3) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อมุ่งสู่การแข่งขันในระดับนานาชาติ 4) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก (Global Literacy)

9.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ 2) เพิ่มขีดความสามารถทางด้านภาษา

9.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการพัฒนาด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพเพื่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ และบูรณาการกระบวนการเรียนรู้สู่ชีวิตจริง 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา 3) ส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ 4) ส่งเสริมการมีนิสัยรักการอ่าน

9.2 ด้านบุคลากร

9.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ สนองแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 4 ดังนี้ 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) สร้างและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

9.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) เร่งรัดพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) สร้างและพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

9.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) การจัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณ ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถม การศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส 2) ให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้ การจัดรูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของครูและผู้บริหาร ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ดีเด่นอย่างน้อย 1 กิจกรรมและการสรุปรายงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับรู้

9.3 ด้านงบประมาณ

9.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) สนองแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 6 เช่น การพัฒนาการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

9.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง 2) พัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

9.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) การจัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณ ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถม การศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส 2) ให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้ การจัดรูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนที่มีครูไม่ครบชั้นการพัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการให้โรงเรียนขนาดเล็ก การติดตามการใช้หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการในโรงเรียนขนาดเล็ก การใช้สื่อการเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลาย การจัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ให้มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ การประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของครูและผู้บริหาร ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ดีเด่นอย่างน้อย 1 กิจกรรม และการสรุปรายงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับรู้ 3) การควบคุมภายใน

9.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

9.4.1 ด้านอาคารสถานที่

9.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารอาคารสถานศึกษา จัดให้มีความสะดวก สะดวก ปลอดภัย

9.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ การวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การบำรุง ดูแลและพัฒนา การติดตามและตรวจสอบประเมินผล การสรุป และรายงาน

9.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การบำรุง ดูแลและพัฒนา การติดตามและตรวจสอบประเมินผล การสรุป และรายงาน

9.4.2 ด้านธุรการ

9.4.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ e-office
2) สนองนโยบายคืนครูให้นักเรียน

9.4.2.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ e-office
2) สนองนโยบายคืนครูให้นักเรียน

9.4.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีพัสดุงานสารบรรณ ระบบ e-office 2) โครงการคีนครูให้นักเรียน

9.4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

9.4.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) ส่งเสริมการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผล (School Management Information System : SMIS) เพื่อรายงานความจำเป็นและขออนุมัติงบประมาณ

9.4.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้โปรแกรม (School Management Information System : SMIS) เพื่อรายงานความจำเป็นและขออนุมัติงบประมาณ

9.4.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน

9.4.4 ด้านกิจการนักเรียน

9.4.4.1 มีนโยบาย ได้แก่ ส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

9.4.4.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาด้านเป็นคนดีมีคุณภาพการปลูกฝังคุณธรรมและสำนึกความเป็นชาติไทย บูรณาการการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

9.4.4.3 มีวิธีดำเนินการ ดังนี้ 1) ส่งเสริมการเข้าค่ายลูกเสือ 2) ส่งเสริมการทำกิจกรรม การบำเพ็ญประโยชน์มาใช้ในการจัดกิจกรรมผู้เรียน 3) ขยายผลโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ 4) ส่งเสริมให้ทุกสถานศึกษาจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้สถานนักเรียน 6) จัดและส่งเสริมการจัดค่ายคุณธรรมและค่ายโครงการคุณธรรมอย่างทั่วถึง 7) ส่งเสริมการฟื้นฟูเผยแพร่วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ไทย

10. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 2 มีนโยบาย มาตรการ และวิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ดังนี้

10.1 ด้านวิชาการ

10.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ ให้สิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนชนเผ่า และนักเรียนต่างด้าว

10.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) สนับสนุนให้สถานศึกษารณรงค์ให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและจบหลักสูตร 2) ส่งเสริมให้เด็กพิการด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและจบหลักสูตร 3) เร่งรัดให้โรงเรียนดำเนินการส่งต่อเด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไปเรียนในโรงเรียนที่เปิดสอน

ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 4) สนับสนุนให้เอกชน องค์กรเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา 5) ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมจัดกิจกรรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นร่วมกับชุมชน 6) จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 7) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา 8) ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9) จัดและส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 10) รณรงค์แก้ปัญหาทักษะการอ่าน การเขียน ทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนทุกระดับ 11) การจัดการสอนแบบรวมช่วงชั้น

10.1.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริงโดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

10.2 ด้านบุคลากร

10.2.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) พัฒนาโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ 3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน

10.2.2 มีมาตรการ ดังนี้ 1) ส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) เร่งรัดสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาครูไม่ครบชั้น 3) พัฒนาครูที่สอนไม่ตรงวิชาเอก 4) พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 5) จัดกิจกรรมทางวิชาการ 6) จัดระบบการนิเทศติดตามเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา 7) สนับสนุนการวิจัยของครูบุคลากรทางการศึกษา และการ คัดเลือกและเผยแพร่ผลงานวิจัยดีเด่น 8) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพ 9) พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน 10) เร่งปรับปรุงพัฒนา อัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น อัตราส่วนระหว่างครูต่อนักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การจัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนที่มีครูไม่ครบชั้นครูมีวุฒิไม่ตรงกับวิชาที่สอนอัตรา และการพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามภารกิจ 11) จัดสรรโควต้าเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล

10.2.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) สนับสนุนงบประมาณให้แก่ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส 2) ส่งเสริมการบริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา 3) พัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 4) กระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 5) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษา 6) ระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสเด็กพิเศษและเด็กมี

แนวโน้มนี้ออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับ 7) พิจารณาการเลื่อนชั้นพิเศษสำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล

10.3 ด้านงบประมาณ

10.3.1 มีนโยบาย ได้แก่ จัดสรรและส่งเสริมด้านงบประมาณให้กับสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถม การศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส

10.3.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาภาคบังคับ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส

10.3.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) สนับสนุนงบประมาณให้แก่ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส 2) ส่งเสริมการบริการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา 3) พัฒนา ความพร้อมในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 4) กระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 5) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุนการศึกษา 6) ระดมทรัพยากรมาช่วยจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสเด็กพิเศษและเด็กมีแนวโน้มนี้ออกกลางคันให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับ

10.4 ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่

10.4.1 ด้านอาคารสถานที่

10.4.1.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2) กำหนดยุทธศาสตร์การขุด เลิก สถานศึกษา

10.4.1.2 มีมาตรการ ได้แก่ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีความขาดแคลน

10.4.1.3 มีวิธีดำเนินการ ดังนี้ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีความขาดแคลน

10.5 ด้านธุรการ

10.5.1 มีนโยบาย ได้แก่ กำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านธุรการ

10.5.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีพัสดุ งานสารบรรณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน (e-office) 2) โครงการคืนครูให้นักเรียน

10.5.3 มีวิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีพัสดุ งานสารบรรณ ให้ใช้ระบบ e-office 2) ดำเนินโครงการคืนครูให้นักเรียน

10.6 ด้านพัสดุครุภัณฑ์

10.6.1 มีนโยบาย ได้แก่ 1) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ 2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

10.6.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) สนับสนุน และจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนให้สถานศึกษา 2) สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสอนและการบริหารจัดการ 3) ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ (Information and Communication Technology : ICT) ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ 4) ส่งเสริมการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เพียงพอ 5) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการเรียนการสอน

10.6.3 มีวิธีดำเนินการ ดังนี้ 1) การจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน 2) ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

10.7 ด้านกิจการนักเรียน

10.7.1 มีนโยบาย ได้แก่ กำหนดยุทธศาสตร์ด้านกิจการนักเรียน

10.7.2 มีมาตรการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ 2) ขยายผลโรงเรียนวิถีพุทธ และโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ 3) ส่งเสริมให้ทุกสถานศึกษาจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4) ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้สถานักเรียน 5) จัดและส่งเสริมการจัดค่ายคุณธรรมและค่ายโครงการคุณธรรมอย่างทั่วถึง 6) ส่งเสริมการฟื้นฟูเผยแพร่วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ไทย 7) จัดการเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

10.7.3 วิธีดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม 8 ประการ 3) ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่เสี่ยง ไม่เสพยา ไม่ค้า สถานศึกษาต้องปลอดยาเสพติด 4) ส่งเสริมกิจการลูกเสือ 5) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางที่ 4.3 สรุปผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.ชร 1	ผอ.สพป.ชร 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การจัดการศึกษาด้าน การอ่าน การเขียน และ คิดเลขเป็น	1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การจัดกระบวนการ เรียนรู้โดยมุ่งเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การพัฒนาผู้เรียน คุณภาพ	1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การจัดการศึกษาด้าน การอ่านออกเขียนได้ และการอ่านคล่องเขียน คล่อง	1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การเพิ่มขีด ความสามารถทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ	1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การเพิ่มขีด ความสามารถทางด้าน ภาษา	1. ด้านวิชาการ 1.1 นโยบาย การให้สิทธิและ โอกาสทางการศึกษา ขั้นพื้นฐานสำหรับ นักเรียนชนเผ่า และ นักเรียนต่างด้าว
1.2 มาตรการ การส่งเสริมเป็นคนที่ คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.2 มาตรการ การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาให้เป็นไป ตามกรอบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน	1.2 มาตรการ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด	1.2 มาตรการ การให้ชุมชนองค์กร เอกชนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	1.2 มาตรการ การส่งเสริมการเพิ่มขีด ความสามารถทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ	1.2 มาตรการ การเพิ่มขีด ความสามารถทางด้าน ภาษา	1.2 มาตรการ การส่งเสริมให้เด็ก พิการด้อยโอกาสและ เด็กที่มีความสามารถ พิเศษได้รับโอกาสทาง การศึกษาอย่างเต็ม ศักยภาพและจบ หลักสูตร

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.สร 1	ผอ.สพป.สร 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
1.3 วิธีดำเนินการ การพัฒนาและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน	1.3 วิธีดำเนินการ การจัดตั้งศูนย์ ประสานงานและศูนย์ เครือข่ายการพัฒนา วิชาการ	1.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการจัดการ สอนแบบคละชั้น	1.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมให้เด็ก พิการด้อยโอกาสและ เด็กที่มีความสามารถ พิเศษได้รับโอกาสทาง การศึกษาอย่างเต็ม ศักยภาพและจบ หลักสูตร	1.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการพัฒนา ด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาชีพ เพื่อการเรียนรู้	1.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา	1.3 วิธีดำเนินการ การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาให้เป็นไปตาม กรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและ สอดคล้องกับสภาพปัญหา การจัดการสอนแบบ รวมช่วงชั้น
2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การยกระดับคุณภาพครู ทั้งระบบ	2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การพัฒนาครูยุคใหม่	2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การสร้างและพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้	2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	2. ด้านบุคลากร 2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
2.2 มาตรการ การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพ ตามมาตรฐานและเป็น	2.2 มาตรการ การจัดระบบพัฒนาครู เชิงคุณภาพเพื่อพัฒนา สมรรถนะครูรายบุคคล	2.2 มาตรการ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดการพัฒนาคน ไทยยุคใหม่	2.2 มาตรการ การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพ ตามมาตรฐานและเป็น	2.2 มาตรการ การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพ ตามมาตรฐานและเป็น	2.2 มาตรการ การเร่งปรับปรุงพัฒนา อัตรากำลังครูและ บุคลากรทางการศึกษา	2.2 มาตรการ การเร่งปรับปรุงพัฒนา อัตรากำลังครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.ชร 1	ผอ.สพป.ชร 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
มืออาชีพ			มืออาชีพ	มืออาชีพ		
2.3 วิธีดำเนินการ การพัฒนาครูและ บุคลากรอย่างเป็นระบบ	2.3 วิธีดำเนินการ การพัฒนาครู เชิงคุณภาพเพื่อพัฒนา สมรรถนะครูรายบุคคล	2.3 วิธีดำเนินการ การประเมิน สถานศึกษาตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด	2.3 วิธีดำเนินการ การจัดอบรมพัฒนาครู และบุคลากร	2.3 วิธีดำเนินการ การจัดอบรมพัฒนาครู และบุคลากร	2.3 วิธีดำเนินการ การจัดรูปแบบการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพสำหรับ ประเมินตนเอง	2.3 วิธีดำเนินการ พัฒนาความร่วมมือใน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบาย การจัดสรรและส่งเสริม ด้านงบประมาณ	3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบาย การจัดสรร เช่น งบบุคลากรงบดำเนินงาน งบลงทุน และค่า สาธารณูปโภค	3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบาย การบริหารงบประมาณ รายได้และบริหารเงิน นอกงบประมาณ	3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบาย การจัดสรรและส่งเสริม ด้านงบประมาณให้กับ สถานศึกษาในสังกัด	3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบาย การพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก	3. ด้านงบประมาณ 3.1 นโยบาย การจัดสรรและ ส่งเสริมด้าน งบประมาณให้กับ สถานศึกษาในสังกัด	
3.2 มีมาตรการ การระดมทรัพยากรมา ช่วยจัดการศึกษา สำหรับเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษ	3.2 มีมาตรการ การให้สถานศึกษา บริหารเงินนอก งบประมาณตามกำหนด ในกฎกระทรวง	3.2 มีมาตรการ การจัดสรรงบประมาณ รายหัวให้กับ สถานศึกษา	3.2 มีมาตรการ การให้สถานศึกษา บริหารเงินนอก งบประมาณตามกำหนด ในกฎกระทรวง	3.2 มีมาตรการ การสนับสนุนการ ระดมทรัพยากรมาช่วย จัดการศึกษาสำหรับ โรงเรียนขนาดเล็ก	3.2 มีมาตรการ การจัดสรรงบประมาณ การศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษาการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคบังคับ	

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม.3	ผอ.สพป.ชม.5	ผอ.สพป.ชม.6	ผอ.สพป.ชร.1	ผอ.สพป.ชร.4	ผอ.สพป.พย.1	ผอ.สพป.มส.2
3.3 วิธีดำเนินการ การพัฒนาความร่วมมือ ในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารให้แก่สถานศึกษา ในสังกัด เพื่อการเรียนรู้และการ บริหารจัดการ	3.3 วิธีดำเนินการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	3.3 วิธีดำเนินการ การกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	3.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณ และส่งเสริมการระดม ทรัพยากรทาง การศึกษา	3.3 วิธีดำเนินการ การปลูกฝังคุณธรรม ด้านกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	3.3 วิธีดำเนินการ การจัดรูปแบบการ บริหารจัดการสำหรับ โรงเรียนที่มีครู ไม่ครบ ชั้นการพัฒนาหลักสูตร และแผนการจัดการ เรียนรู้บูรณาการให้ โรงเรียนขนาดเล็ก และ การควบคุมภายใน	3.3 วิธีดำเนินการ การสนับสนุน งบประมาณและ ส่งเสริมการบริหาร ให้การศึกษา ขั้นพื้นฐานการศึกษา และสถานศึกษา
4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การจัดตั้งงบประมาณ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การบำรุงดูแลรักษา อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา	4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การจัดออการเรียนที่ เพียงพอต่อการจัด กระบวนการเรียนรู้	4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การจัดตั้งงบประมาณค่า ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การบริหารอาคาร สถานศึกษาจัดให้มี ความสะดวก สะดวก ปลอดภัย	4. ด้านบริหารทั่วไป ที่ได้แก่ 4.1 ด้านอาคารสถานที่ 4.1.1 นโยบาย การจัดตั้งงบประมาณ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.ชม 1	ผอ.สพป.ชม 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
4.1.2 มาตรการ การจัดทำข้อมูลจาก (School Management Information System : SMIS)	4.1.2 มาตรการ การวิเคราะห์สภาพ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	4.1.2 มาตรการ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	4.1.2 มาตรการ การจัดทำข้อมูลจาก (School Management Information System : SMIS)	4.1.2 มาตรการ การจัดทำข้อมูลจาก (School Management Information System : SMIS)	4.1.2 มาตรการ การวางแผนการ บริหารจัดการอาคาร สถานที่	4.1.2 มาตรการ การจัดสรร งบประมาณ ให้แก่ โรงเรียนที่มีความขาด แคลน
4.1.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมให้ความ ช่วยเหลือโรงเรียนที่มี ความขาดแคลน	4.1.3 วิธีดำเนินการ การจัดทำข้อมูลจาก (School Management Information System : SMIS)	4.1.3 วิธีดำเนินการ การพัฒนาคุณภาพของ การใช้อาคารสถานที่ อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อ ส่งเสริมโอกาสทางการ ศึกษา และโดยชุมชน มีส่วนร่วม	4.1.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่	4.1.3 วิธีดำเนินการ การวิเคราะห์จัดตั้ง งบประมาณค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	4.1.3 วิธีดำเนินการ การวางแผนการ บริหารจัดการอาคาร สถานที่	4.1.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรร งบประมาณ ให้แก่ โรงเรียนที่มีความขาด แคลน
4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับ	4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การบริหารธุรการตาม ระเบียบงานสารบรรณ	4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การพัฒนาศักยภาพ ครู ผู้ปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการด้วยสื่อ	4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีการรายงานข้อมูล	4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาให้มีความรู้	4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	4.2 ด้านธุรการ 4.2.1 นโยบาย การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.สร 1	ผอ.สพป.สร 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
จัดระบบสารบรรณ		เทคโนโลยี	ให้มีความรวดเร็ว	ทางด้านการบริการ		
4.2.2 มาตรการ การส่งเสริมให้ใช้ เทคโนโลยี	4.2.2 มาตรการ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ปฏิบัติ งานด้านสารบรรณ	4.2.2 มาตรการ การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	4.2.2 มาตรการ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ e-office	4.2.2 มาตรการ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ e-office	4.2.2 มาตรการ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ e-office	4.2.2 มาตรการ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ e-office
4.2.3 วิธีดำเนินการ การจัดระบบสาร บรรณ โดยใช้ระบบ e-office	4.2.3 วิธีดำเนินการ การจัดระบบสาร บรรณ โดยใช้ระบบ e-office	4.2.3 วิธีดำเนินการ การจัดระบบสาร บรรณ โดยใช้ระบบ e-office	4.2.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมความรู้ให้แก่ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาด้านระบบ e-office	4.2.3 วิธีดำเนินการ การจัดระบบสาร บรรณ โดยใช้ระบบ e-office	4.2.3 วิธีดำเนินการ การจัดระบบสารบรรณ โดยใช้ระบบ e-office	4.2.3 วิธีดำเนินการ การจัดระบบสารบรรณ โดยใช้ระบบ e-office
4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การจัดสรรพัสดุครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนที่มี ความขาดแคลน	4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การส่งเสริมด้านพัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับ สถานศึกษาที่มีความ ขาดแคลน	4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การส่งเสริมให้ สถานศึกษาใช้ Information and Communication Technology (ICT)	4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การส่งเสริมการใช้ โปรแกรมบันทึกและ ประมวลผล (School Management Information System : SMIS)	4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การส่งเสริมให้ สถานศึกษาใช้ Information and Communication Technology (ICT)	4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การจัดทำแผนการจัดหา พัสดุ	4.3 ด้านพัสดุครุภัณฑ์ 4.3.1 นโยบาย การจัดทำแผนการจัดหา พัสดุ

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.ชร 1	ผอ.สพป.ชร 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
4.3.2 มาตรการ การส่งเสริมให้นักเรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีแหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าและ สร้างสรรค์	4.3.2 มาตรการ การให้ดำเนินการตาม กระบวนการของการ วางแผนงบประมาณ	4.3.2 มาตรการ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดด้านส่งเสริม ด้านพัสดุภัณฑ์ สำหรับสถานศึกษาที่มี ความขาดแคลน	4.3.2 มาตรการ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมให้ สถานศึกษาใช้ Information and Communication Technology (ICT)	4.3.2 มาตรการ การส่งเสริมการใช้ โปรแกรมบันทึกและ ประมวลผล (School Management Information System : SMIS)	4.3.2 มาตรการ การส่งเสริมการใช้ โปรแกรมบันทึกและ ประมวลผล (School Management Information System : SMIS)	4.3.2 มาตรการ การส่งเสริมการจัดหา สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีให้ เพียงพอ
4.3.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรรหา คอมพิวเตอร์ ช่วยสอน (Information and Communication Technology (ICT)	4.3.3 วิธีดำเนินการ การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการวางแผนพัสดุ	4.3.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการใช้ ระบบ Information and Communication Technology (ICT)	4.3.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรรหา คอมพิวเตอร์	4.3.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรรหา คอมพิวเตอร์	4.3.3 วิธีดำเนินการ การจัดสรรหา งบประมาณให้ โรงเรียนที่มีความ ขาดแคลน	4.3.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการจัด การศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม
4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การส่งเสริมกิจกรรมใน หลักสูตรปกติ (ภายใน)	4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การส่งเสริมการจัด กิจกรรมนักเรียนใน	4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy) คุณภาพ	4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การส่งเสริมเป็นคนดีมี คุณภาพ	4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การพัฒนาเพื่อส่งเสริม ผู้เรียนมีคุณลักษณะ	4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การกำหนด ยุทธศาสตร์ด้าน	4.4 ด้านกิจการ นักเรียน 4.4.1 นโยบาย การกำหนด ยุทธศาสตร์ด้าน

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ผอ.สพป.ชม 3	ผอ.สพป.ชม 5	ผอ.สพป.ชม 6	ผอ.สพป.ชม 1	ผอ.สพป.ชม 4	ผอ.สพป.พย 1	ผอ.สพป.มส 2
เสพติด (Drugs-Free)	สถานศึกษา	ผู้เรียน (Decency)		อันพึงประสงค์		กิจการนักเรียน
4.4.2 มาตรการ การส่งเสริมเป็นต้นตอ คุณภาพการปลูกฝัง คุณธรรม	4.4.2 มาตรการ การกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดด้าน ประชาธิปไตย (Democracy) คุณภาพ ผู้เรียน (Decency) และ ปลอดภัยยาเสพติด (Drugs – Free)	4.4.2 มาตรการ การจัดกิจกรรมต่อต้าน ยาเสพติด	4.4.2 มาตรการ การส่งเสริมเป็นต้นตอ คุณภาพการปลูกฝัง คุณธรรมและสำนึก ความเป็นชาติไทย บูรณาการเรียนรู้อัน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4.4.2 มาตรการ การบูรณาการเรียน รู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	4.4.2 มาตรการ การจัดการเรียนตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	4.4.2 มาตรการ การจัดการเรียนตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
4.4.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการเข้าค่าย ลูกเสือ	4.4.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริม การจัดกิจกรรมส่งเสริม งานกิจการนักเรียน	4.4.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริม ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข	4.4.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมให้ทุก สถานศึกษาจัดทำระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.4.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการทำ กิจกรรมการบำเพ็ญ ประโยชน์มา	4.4.3 วิธีดำเนินการ การบูรณาการเรียน รู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4.4.3 วิธีดำเนินการ การส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง

11. การสัมพันธเชิงลึกสำหรับผู้อำนวยการ โรงเรียน โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ได้แก่

11.1 ด้านการบริหารด้านวิชาการ ปรากฏผลการดำเนินงาน ดังนี้

11.1.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการและมอบหมายภาระงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบในแต่ละภาระงาน

11.1.2 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการจัดทำหลักสูตรการแปรรูปอาหาร สอดแทรกในสาระเพิ่มเติม โรงเรียนบ้านกัวมีการจัดทำหลักสูตร จักรสาน และได้เชิญวิทยากรท้องถิ่นมาสอน ส่วนโรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นมีเพียงหลักสูตรแกนกลาง

11.1.3 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำหลักสูตรโรงเรียน โดยดำเนินการตามกระบวนการจัดทำตามกระบวนการจัดทำหลักสูตรโรงเรียน ขึ้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2232 มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน และเชิญคณะวิทยากรจากศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำร่วมกับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำร่วมกับโรงเรียนในอำเภอเดียวกัน และจัดทำร่วมกับโรงเรียนใกล้เคียงกัน

11.1.4 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนโรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา

11.1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบองค์รวมโดยมีคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่ปรึกษา ส่วนโรงเรียนบ้านแม่เมะ และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการสอนแบบคละชั้นเนื่องจากมีครูไม่ครบชั้น ไม่ครบกลุ่มสาระ และโรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย มีการจัดการสอนแบบคละชั้นเนื่องจากมีครูไม่ครบชั้น ไม่ครบกลุ่มสาระ และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ การสอนแบบรวมช่วงชั้น

โดยช่วงชั้นที่ 2 จัดการสอนที่โรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ช่วงชั้นที่ 1 จัดการสอนที่โรงเรียนบ้านแม่เกาะ เนื่องจากมีครูไม่ครบชั้นไม่ครบกลุ่มสาระ

11.1.6 มีการวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการวัดผล 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ส่วนการเทียบโอนมีการดำเนินการตามระเบียบของของหลักสูตรแกนกลาง

11.1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

11.1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ และแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้แก่ อุทยานแห่งชาติอินทนนท์ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้แก่ สวนสัตว์ สวนพฤกษศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้แก่ อุทยานแห่งชาติแม่เมะ ส่วนโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้แก่ แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้แก่ อุทยานแห่งชาติแม่เงา ทางด้านโรงเรียนบ้านห้วยเอียนและโรงเรียนบ้านกกน้อย มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เฉพาะในสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุด และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ และแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้แก่ กว๊านพะเยา

11.1.9 การนิเทศการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการนิเทศแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การพูดคุย และมีการนิเทศภายในในระหว่างประชุมประจำเดือน

11.1.10 การแนะแนว พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง และโรงเรียนบ้านแม่กา พบว่า มีการดำเนินการแนะแนวโดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเนื่องจากนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความเสี่ยงต่อสารเสพติด และพฤติกรรมชั่วร้าย ส่วนโรงเรียนบ้านแม่เมะ

พบว่า มีการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อเนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่เป็นชาวเขาพ่อแม่ผู้ปกครอง มีฐานะยากจนและเสียชีวิต ขณะเดียวกัน โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่า มีการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อ

11.1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาโดยใช้กระบวนการ PDCA ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม พบว่า ศีรษะระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีการแบ่งงานให้บุคลากรรับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐาน สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ พบว่า การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาโดยมอบมาตรฐานและตัวชี้วัดให้ครูรับผิดชอบเพื่อรองรับการประเมินภายนอก อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ขณะเดียวกัน โรงเรียนบ้านกนกน้อย พบว่า มีการสร้างความตระหนัก การออกคำสั่ง การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพทางด้าน โรงเรียนบ้านแม่กา มีการดำเนินการระบบประกันคุณภาพทั้งในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และมีการติดตามงาน ในวาระการประชุมทุกเดือน และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีกระบวนการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกคือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.

11.1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลทางการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การส่งเข้าร่วม ออมรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

11.1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการประสานกับเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในเครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์ภาคเอกชน และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กาและโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการประสานกับเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในเครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

11.1.14 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการศึกษาขอบข่ายและภาระงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมีการเขียนระเบียบการบริหารวิชาการของสถานศึกษา ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม

โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

11.1.15 การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง พบว่า มีการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อคัดเลือกหนังสือแบบเรียนจากสำนักพิมพ์ต่างๆ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ พบว่า มอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนจากสำนักพิมพ์ต่างๆ

11.1.16 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พบว่าโรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการระดมทรัพยากรจากภายนอกเพื่อจัดซื้อสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการจัดผ้าป่าคอมพิวเตอร์และมีการจัดซื้อซอฟต์แวร์ สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์จากบริษัทนิคมพาณิชย์ อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการจัดอบรมครูเพื่อการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ขณะเดียวกันโรงเรียนบ้านกกน้อย มีการจัดซื้อสื่อสำเร็จรูปทางด้านโรงเรียนบ้านแม่กา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

ตารางที่ 4.4 สรุปผลการสัมภาษณ์สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม
โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และ
โรงเรียนบ้านแม่ทะลุ เกี่ยวกับการบริหารด้านวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านก่น้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา.พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	มีการจัดทำหลักสูตร โรงเรียน
3. มีการวัดผล ประเมินผล และการ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	มีการวัดผล 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา	ไม่มีการดำเนินการวิจัย
5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้	1. มีการจัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา 2. มีการจัดแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
6. การนิเทศการศึกษา	มีการนิเทศแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การพูดคุย
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายใน	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
8. การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคลทางการศึกษา	มีการส่งเสริมให้ศึกษาต่อ การส่งเข้าร่วม ออมรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการ	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6	รร.บ้านกัวลม ชม 5	รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านก่น้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่น	มีการจัดทำหลักสูตรการ แปรรูปอาหารสอดแทรก ในสาระเพิ่มเติม	มีการจัดทำหลักสูตรจักร สาน และได้เชิญวิทยากร ท้องถิ่นมาสอน	ไม่มีการพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่นมีเพียงหลักสูตร แกนกลาง

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการ	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น	1. มีการประสานกับเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. โรงเรียนในเครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. มีการประสานกับเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษา 2. โรงเรียนในเครือข่าย สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
2. การประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น	1. มีการประสานกับเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. โรงเรียนในเครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. มีการประสานกับเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษา 2. โรงเรียนในเครือข่าย สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
3. การจัดทำระเบียบและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการของ สถานศึกษา	1. มีการศึกษาขอบข่ายและ ภาระงานตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง 2. มีการทำคู่มือการบริหาร วิชาการของสถานศึกษา	ไม่มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา
4. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา	มีการประชุมครูเพื่อคัดเลือก หนังสือแบบเรียนจาก สำนักพิมพ์ต่างๆ	มอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินการ คัดเลือกหนังสือแบบเรียนจาก สำนักพิมพ์ต่างๆ
5. การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา	มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับปฐมวัย ระดับ ประถมศึกษา และระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปฐมวัย ระดับประถมศึกษา
6. การแนะแนว	มีการดำเนินการแนะแนวโดย ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มีการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อ

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

การบริหารงาน วิชาการ	รร.บ้าน ขุนกลาง ชม 6	รร.บ้าน แม่เกาะ ชม 3 รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้าน ห้วยอียน ชม 4 รร.บ้านก๊วลม ชม 5 รร.บ้านก่น้อย ชม 1	รร.บ้าน แม่ทะลุ มส 2
1. การพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	การจัดการ กิจกรรมการเรียนรู้ แบบองค์รวมโดย มีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่เป็นที่ ปรึกษา	การจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการ ได้แก่ การบูรณาการ สาระการเรียนรู้ใน เนื้อหาที่ใกล้เคียง กัน	การสอนแบบคละ ชั้นเนื่องจากมีครูไม่ ครบชั้นไม่ครบกลุ่ม สาระ	การสอนแบบรวม ช่วงชั้น โดยช่วง ชั้นที่ 2 จัดการ สอนที่โรงเรียน บ้านแม่ทะลุ ช่วง ชั้นที่ 1 จัดการ สอนที่โรงเรียน บ้านแม่เกาะ เนื่องจากมีครูไม่ ครบชั้นไม่ครบ กลุ่มสาระ

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

การบริหารงาน วิชาการ	รร.บ้าน ขุนกลาง ชม 6	รร.บ้าน ก๊วลม ชม 5	รร.บ้าน แม่เกาะ ชม 3	รร.บ้านห้วย อียน ชม 4	รร.บ้าน ก่น้อย ชม 1	รร.บ้าน แม่กา พย 1	รร.บ้าน แม่ทะลุ มส 2
1. การพัฒนา และใช้สื่อ เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	มีการระดม ทรัพยากร จากภายนอก เพื่อจัดซื้อสื่อ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	โรงเรียนจัด ผ้าป่า คอมพิวเตอร์ และมีการ จัดซื้อ ซอฟต์แวร์	โรงเรียน ได้รับ บริจาค คอมพิวเตอร์ จากบริษัท นิคมพาณิชย์	จัดอบรมครู เพื่อการ พัฒนาและ ใช้สื่อ เทคโนโลยี เพื่อ การศึกษา	จัดซื้อ สื่อ สำเร็จรูป	โรงเรียนได้ รับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อจัดซื้อ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ และ ซอฟต์แวร์

11.2 การบริหารด้านบุคลากร

11.2.1 การวางแผนอัตรากำลัง พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านแม่เมะ และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการวางแผนอัตรากำลังด้านการจัดการเรียนการสอนโดยการ จัดตารางสอน และมีการมอบหมายงานนโยบายตามความรู้ความสามารถและความสนใจ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านห้วยเอียน และโรงเรียนบ้านก่น้อย มีการวางแผนอัตรากำลังด้านการจัดการเรียนการสอนโดยการ จัดตารางสอน แบบกะชั้นเนื่องจากครูไม่ครบชั้น และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการวางแผนอัตรากำลังด้านการจัดการเรียนการสอนโดยการ จัดตารางสอน แบบรวมช่วงชั้นเนื่องจากครูไม่ครบชั้น

11.2.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารบุคลากร และการบริหารทั่วไป

11.2.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีอำนาจในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

11.2.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ได้แก่ การทำวิทยฐานะ การสอบเพื่อเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และการโอนย้ายตามสิทธิของบุคลากรทางการศึกษา

11.2.5 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านแม่เมะ และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยการหมุนเวียน

11.2.6 การลาทุกประเภท พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการอนุญาตการลาทุกประเภทโดยยึดตามระเบียบของการลา

11.2.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบเป็นทางการ ได้แก่ การประชุม การแต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมิน และการติดตามในวาระประชุมประจำเดือน และการประเมินผล การปฏิบัติงานแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การสอบถามพูดคุย

11.2.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบของข้าราชการพลเรือน

11.2.9 การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษเนื่องจากไม่มีครูทำความผิดทางวินัยและการลงโทษ

11.2.10 การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

11.2.11 การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)

11.2.12 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

11.2.13 การสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพตามของระเบียบของคุรุสภา

11.2.14 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการ

ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบของคุรุสภา

11.2.15 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามระเบียบของคุรุสภา

ตารางที่ 4.5 สรุปผลการสัมภาษณ์สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ เกี่ยวกับการบริหารด้านบุคลากร

การบริหารงานบุคลากร	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 ผอ.รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การวางแผนอัตรากำลัง	1. การจัดตารางสอน 2. มีการมอบหมายงานนโยบายตามความรู้ความสามารถและความสนใจ 3. การจัดครูเข้าสอน
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารบุคลากร และการบริหารทั่วไป
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	โรงเรียนไม่มีอำนาจในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น	1. การทำวิทยฐานะ การสอบเพื่อเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง 2. การโอนย้ายตามสิทธิของบุคลากรทางการศึกษา
5. การลาทุกประเภท	มีการอนุญาตการลาทุกประเภทโดยยึดตามระเบียบของการลา
6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. การประชุม การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 2. การติดตามในวาระประชุมประจำเดือน 3. การสอบถามพูดคุย

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

การบริหารงานบุคลากร	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 ผอ.รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
7. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบของของข้าราชการพลเรือน
8. การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ เนื่องจากไม่มีครุทำความผิดทางวินัยและการลงโทษ
9. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	มีการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี
10. การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)
11. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	ได้รับรางวัลทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
12. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพตามระเบียบของของคุรุสภา
13. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบของคุรุสภา
14. การสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	มีการสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามระเบียบของคุรุสภา

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

การบริหารงานบุคลากร	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 ผอ.รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
การเลื่อนขั้นเงินเดือน	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการ หมุนเวียน

11.3 ผลการสัมฤทธิ์เชิงลึกสำหรับผู้อำนวยการ โรงเรียน

11.3.1 การบริหารด้านงบประมาณ

11.3.1.1 การจัดทำแผนงบประมาณ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวแล้วนำมาจัดทำแผนเป็นระยะกลาง 3-5 ปี จากนั้นมีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณทั่วไป 30% งบฉุกเฉิน 10% และงบดำเนินการ 60% ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวแล้วนำมาจัดทำแผนเป็นระยะกลาง 3-5 ปี จากนั้นมีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าวัสดุ 40% และฝ่ายวิชาการ 60% สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าวัสดุ 40% และฝ่ายวิชาการ 60% อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวมีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนาบุคลากร 30% วัสดุ 10% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 50% ขณะเดียวกันโรงเรียนบ้านกนน้อย มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวมีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนาบุคลากร 30% วัสดุ 10% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 50% ทางด้านโรงเรียนบ้านแม่กา มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวมีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 15% ค่าพัฒนาบุคลากร 40% วัสดุ 15% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 30% และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวมีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนาบุคลากร 20% วัสดุ 10% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 60%

11.3.1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณทั่วไป 30% ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าเดินทางไปราชการครู งบฉุกเฉิน 10% และงบดำเนินการ 60% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน การพัฒนาอาคารสถานที่ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าวัสดุ 40% ประกอบด้วย ค่าเดินทางไปราชการค่าสาธารณูปโภคและฝ่ายวิชาการ 60% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าวัสดุ 40% ประกอบด้วยค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและฝ่ายวิชาการ 60% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนานุเคราะห์ 30% วัสดุ 10% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 50% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ขณะเดียวกันโรงเรียนบ้านกกน้อย มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนานุเคราะห์ 30% วัสดุ 10% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 50% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ทางด้านโรงเรียนบ้านแม่กา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 15% ค่าพัฒนานุเคราะห์ 40% วัสดุ 15% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 30% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีและการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยแยกเป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนานุเคราะห์ 20% วัสดุ 10% และวิชาการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 60% ประกอบด้วย ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

11.3.1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีขอการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กำหนดในแผนและปฏิทินปฏิบัติงานโดยผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการบันทึกของอนุมัติการใช้จ่ายเงินต่อผู้บริหารตามระยะเวลาที่กำหนด

11.3.1.4 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกเหตุผลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

11.3.1.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามไตรมาสที่กำหนด

11.3.1.6 การตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการติดตามผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแผนงาน โครงการที่กำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน

11.3.1.7 การรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดในปฏิทินปฏิบัติงานและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

11.3.1.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยการทอดผ้าป่าสามัคคี ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยทอดผ้าป่าสามัคคีจากผู้ปกครองและผู้มีจิตศรัทธาสำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยจากบริษัทเอกชนและการระดมทุนจากต่างประเทศเนื่องจากโรงเรียนบ้านแม่เมะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ต่างชาติดึงดูดนักท่องเที่ยวจำนวนมาก อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยมูลนิธิสุกนิมิต ขณะเดียวกันโรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยทอดผ้าป่าสามัคคีจากผู้ปกครองและผู้มีจิตศรัทธา

11.3.1.9 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารงานวิชาการการบริหารงานบุคลากรการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป โดยมีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานทางวิชาการและครูเป็นหลักสำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านกิจการนักเรียนโดยเฉพาะนักเรียนพักนอนต้องดูแล 24 ชั่วโมง อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นด้านอาคารสถานที่เนื่องจากพื้นที่โรงเรียนเป็นเชิงเขาอาคารเรียนไม่เพียงพอ ขณะเดียวกันโรงเรียนบ้านก่น้อย มีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นสวัสดิการหอพักนักเรียน ทางด้านโรงเรียนบ้านแม่กา มีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้น

ผลงานทางวิชาการด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานทางวิชาการ โดยการจัดการสอนแบบรวม ช่วงชั้นโดยมีการโอนค่ารายหัวให้แก่โรงเรียนคู่ขนานที่รวมจัดการเรียนการสอน

11.3.1.10 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านก๊วลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ

11.3.1.11 การนำเงินส่งคืนคลัง พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านก๊วลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการนำเงินส่งคืนคลังโดยปฏิบัติตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ

11.3.1.12 การจัดทำบัญชีการเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านก๊วลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำบัญชีการเงินตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ

11.3.1.13 มีการจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านก๊วลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน ตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ

11.3.1.14 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทำ และจัดหาพัสดุ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านก๊วลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทำและจัดหาพัสดุตามระเบียบของการบริหารการเงินพัสดุ

11.3.1.15 การควบคุมดูแลบำรุงและจำหน่ายพัสดุ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านก๊วลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านก่น้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลบำรุงและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบของการบริหารการเงินพัสดุ

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	รร.บ้านขุนกลาง ชม 3	รร.บ้านกัวลม ชม 5	รร.บ้านแม่เมะ ชม 6	รร.บ้านห้วยฮียน ชม 1	รร.บ้านกน้อย ชม 2	ผอ.รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
	พักนอนต้องดูแล 24 ชั่วโมง	และผู้เรียนเรียน เป็นหลัก	การบริหารงาน บุคลากรกรกสิวิธาน งบประมาณ การบริหารงาน ทั่วไป โดยมีชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม	นักเรียน	เนื่องจากพื้นที่ โรงเรียนเป็นเชิงเขา อาคารเรียนไม่ เพียงพอ	ด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีทาง การศึกษา	โดยการจัดการสอน แบบรวมช่วงชั้น โดยมีค่า รายหัวให้แก่ โรงเรียนคู่ขนานที่ รับผิดชอบการสอน

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6	รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้านกัวลม ชม 5	รร.บ้านแม่เมะ ชม 3	รร.บ้านห้วยฮียน ชม 4	รร.บ้านกน้อย ชม 1
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยก เป็นงบประมาณทั่วไป 30% งบอุดหนุนค่า วัสดุ ค่าเดินทางไปราชการครู งบอุดหนุน 10% และงบดำเนินการ 60% งบอุดหนุนค่า กิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ และ การพัฒนาสื่อเทคโนโลยี		มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยกเป็นค่าวัสดุ 40% งบอุดหนุน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ และค่าวิชาการ 60% งบอุดหนุน ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี			มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแยก เป็นค่าสาธารณูปโภค 10% ค่าพัฒนาบุคลากร 30% วัสดุ 10% และวิชาการงบส่งเสริม กิจกรรมนักเรียน 50% งบอุดหนุน ค่ากิจกรรมนักเรียน ค่าพัฒนาอาคารสถานที่ ศึกษาดูงาน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	ร.ร.บ้านแม่เมะ ชม 3 ร.ร.บ้านก๊อแล ชม 5 ร.ร.บ้านขุนกลาง ชม ร.ร.บ้านกน้อย ชม 16 ร.ร.บ้านห้วยยั้ง ชม 4 ร.ร.บ้านแม่กา พย 1 ร.ร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กำหนดในแผนและปฏิบัติงาน โดยผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการบันทึกของอนุมัติการใช้เงินต่อผู้บริหารตามระยะเวลาที่กำหนด
2. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกเหตุผลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
3. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามไตรมาสที่กำหนด
4. การตรวจติดตามผลการดำเนินงาน	มีการติดตามผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแผนงาน โครงการที่กำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน
5. การรายงานผลการดำเนินงาน	มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดในปฏิทินปฏิบัติงานและสรุปผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
6. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	มีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ
7. การนำเงินส่งคืนคลัง	มีการนำเงินส่งคืนคลังโดยปฏิบัติตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ
8. การจัดทำบัญชีการเงิน	มีการจัดทำบัญชีการเงินตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ
9. มีการจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน	มีการจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงินตามระเบียบของการบริหารการเงินงบประมาณ
10. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มีการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทำและจัดหาพัสดุตามระเบียบของการบริหารการเงินพัสดุ ทำและจัดหาพัสดุ
11. การควบคุมดูแลบำรุงและเจ้าหน้าที่พัสดุ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแลบำรุงและเจ้าหน้าที่พัสดุตามระเบียบของการบริหารการเงินพัสดุ

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

การบริหารงานงบประมาณ	รร.บ้านขุนกลาง ชม.6	รร.บ้านกิโลม ชม.5 รร.บ้านกน้อย ชม.1 รร.บ้านแม่กา พย.1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส.2	รร.บ้านแม่เมะ ชม.3	รร.บ้านห้วยเย็น ชม.4
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยทอดผ้าป่าสามัคคี โดยการทอดผ้าป่าสามัคคี	มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยทอดผ้าป่าสามัคคีจากผู้ปกครองและผู้มีจิตศรัทธา	มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยจากบริษัทเอกชนและการระดมทุนจากต่างประเทศเนื่องจากโรงเรียนเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ต่างชาติมาท่องเที่ยวจำนวนมาก	มีการการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยมูลนิธิสุภณิมิต

11.4 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก ผู้อำนวยการโรงเรียน

11.4.1 การบริหารด้านการบริหารทั่วไป

11.4.1.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้วลุม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ e-office และระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS)

11.4.1.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้วลุม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด และการจัดตั้งเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำตำบล

11.4.1.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้วลุม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการวางแผนการบริหารงานการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

11.4.1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้วลุม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

11.4.1.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้วลุม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

11.4.1.6 ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านแม่เมะ และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ประกอบด้วยงานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานสารสนเทศ ส่วนโรงเรียนบ้านกิ้วลุม โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานสารสนเทศ

11.4.1.7 การดำเนินงานธุรการ พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการดำเนินงานธุรการโดยการใช้ระบบ e-office และเจ้าหน้าที่ธุรการในโครงการคืนครูให้นักเรียน

11.4.1.8 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันโรงเรียนมีห้องเรียนไม่เพียงพอ ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ มีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนที่เก่าทรุดโทรมห้องเรียนไม่เพียงพอ อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน และโรงเรียนบ้านกนกน้อย มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนที่เก่าทรุดโทรมห้องเรียนไม่เพียงพอ ทางด้านโรงเรียนบ้านแม่กา มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันโรงเรียนมีห้องส้วมเพียงพอ และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนที่เก่าทรุดโทรมห้องเรียนเพียงพอ มีการจัดการศึกษาแบบรวมช่วงชั้น

11.4.1.9 การรับนักเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และเด็กที่ย้ายมากับผู้ปกครอง ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และเด็กที่ย้ายมากับผู้ปกครองที่ไม่มีสัญชาติ

11.4.1.10 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากผู้ปกครอง ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคโดยการจัดผ้าป่าการศึกษา ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคโดยการจัดผ้าป่าการศึกษา สำหรับโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากผู้ปกครอง ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคจากต่างประเทศ อีกทั้งโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากผู้ปกครอง ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคมูลนิธิศุภนิมิต ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากผู้ปกครอง ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคโดยการจัดผ้าป่าการศึกษา

11.4.1.11 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกนกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ได้แก่ การส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน การเลือกประธานนักเรียน และการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11.4.1.12 การประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวันและโครงการนมโรงเรียน

11.4.1.13 การรายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การประเมินตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Self-Assessment Report) และรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (Self-Study Report : SSR)

11.4.1.14 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และมีการรายงานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

11.4.1.15 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน ได้แก่ การส่งเสริมกิจการลูกเสือ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม การอบรมการลดพฤติกรรมความเลวทางด้านยาเสพติด และการส่งเสริมด้านการแข่งขันกีฬานักเรียน

ตารางที่ 4.7 สรุปผลการสัมภาษณ์สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม
โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และ
โรงเรียนบ้านแม่ทะลุ เกี่ยวกับการบริหารด้านการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไป	รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1. ระบบ e-office 2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS)
2. การประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา	1. มีการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด 2. การจัดตั้งเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำตำบล
3. การวางแผนการ บริหารงานการศึกษา	มีการวางแผนการบริหารงานการศึกษาตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษาประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป
4. การวิจัยเพื่อพัฒนา นโยบายและแผน	ไม่มีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร	มีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย การบริหารงาน วิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป
6. ดำเนินงานด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	1. งานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน 2. งานเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานสารสนเทศ
7. การดำเนินงานธุรการ	1. การใช้ระบบ e-office 2. เจ้าหน้าที่ธุรการในโครงการคืนครูให้นักเรียน
8. การส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน	1. การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน การเลือกประธานนักเรียน 2. การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. การประสานราชการส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	1. องค์ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน 2. โครงการนมโรงเรียน
10. การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	1. การประเมินตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Self-Assessment Report) 2. รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (Self-Study Report : SSR)
11. การจัดระบบการควบคุม ภายในหน่วยงาน	มีการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

การบริหารทั่วไป	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6รร.บ้านกิ้วลุม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
12. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	1. การส่งเสริมกิจการลูกเสือ 2. การอบรมคุณธรรมจริยธรรม 3. การอบรมการลดพฤติกรรมความเสี่ยงทางด้านยาเสพติด 4. การส่งเสริมด้านการแข่งขันกีฬานักเรียน

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

การบริหารทั่วไป	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้านกิ้วลุม ชม 5	รร.บ้านแม่เมะ ชม 3	รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	โรงเรียนมีห้องเรียนไม่เพียงพอ สภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	มีการดูแลอาคารสภาพแวดล้อมอย่างเต็มศักยภาพ มีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา	ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนที่เก่าทรุดโทรม ห้องเรียนไม่เพียงพอ	ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนที่เก่าทรุดโทรม ห้องเรียนเพียงพอ มีการจัดการศึกษาแบบรวมช่วงชั้น

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

การบริหารทั่วไป	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านแม่กา พย 1	รร.บ้านกิ้วลุม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
การรับนักเรียน	มีการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และเด็กที่ย้ายมาอยู่กับผู้ปกครอง	มีการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และเด็กที่ย้ายมาอยู่กับผู้ปกครองที่ไม่มีสัญชาติ

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

การบริหาร ทั่วไป	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกิ้วลุม ชม 5	รร.บ้านแม่เมะ ชม 3	รร.บ้านห้วยเยียน ชม 4	รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
การระดม ทรัพยากร เพื่อการศึกษา	การจัดผ้าป่า การศึกษา	ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จากต่างประเทศ	ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค มูลนิธิสุภานิมิต	ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค โดยการจัดผ้าป่า การศึกษา

ตอนที่ 3 การสังเกตและการสอบถาม (Observe and Question) เกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่า
ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย

ตารางที่ 4.8 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการโดยจำแนกตามสถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	20	41.67
หญิง	28	58.33
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	-	-
25 - 30 ปี	5	10.42
30 - 35 ปี	5	10.42
35 - 40 ปี	18	37.50
40 - 45 ปี	12	25.00
45 ปีขึ้นไป	8	16.67
3. วุฒิการศึกษา		0.00
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	-	-
ระดับปริญญาตรี	32	66.67
ระดับปริญญาโท	16	33.33
ระดับปริญญาเอก	-	-
4. ประสบการณ์การทำงาน		0.00
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
1 - 5 ปี	-	-
5 - 10 ปี	7	14.58
10 - 15 ปี	21	43.75
15 ปีขึ้นไป	20	41.67

จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นว่าครูฝ่ายวิชาการมีสถานภาพส่วนตัว ดังนี้

1. เพศ

ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ร้อยละ 58.33 เป็นเพศหญิง และร้อยละ 41.67 เป็นเพศชาย

2. อายุ

ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 37.50 อยู่ในช่วงอายุ 35-40 ปี รองลงมา ร้อยละ 25.00 อยู่ในช่วงอายุ 40-45 ปี ร้อยละ 16.67 อยู่ในช่วงอายุ 45 ปี ขึ้นไป และร้อยละ 10.42 มีอายุ 25-30 ปี และ 30-35 ปี ตามลำดับ

3. วุฒิการศึกษา

ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 66.67 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และร้อยละ 33.33 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

4. ประสบการณ์ทำงาน

ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 43.75 มีประสบการณ์ทำงาน 10-15 ปี ร้อยละ 41.67 มีประสบการณ์ทำงาน 15 ปีขึ้นไป และร้อยละ 14.58 มีประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการจำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับ
สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนางานวิชาการ	35	72.92	13	27.08	0	0.00
2. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น	40	83.33	8	16.67	0	0.00
3. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	41	85.42	7	14.58	0	0.00
4. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ตามสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	48	100.00	0	0.00	0	0.00
5. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูมีการจัดทำแผนการสอน	25	52.08	23	47.92	0	0.00
6. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา	5	10.42	41	85.42	1	2.08
7. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	2	4.17	34	70.83	12	25.00
8. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก ด้อยโอกาส	19	39.58	18	37.50	11	22.92

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา วางแผนการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วม	26	54.17	17	35.42	5	10.42
10. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดแหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศ เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้	47	97.92	1	2.08	0	0.00
11. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีคัดลอกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา	48	100.00	0	0.00	0	0.00
12. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน	48	100.00	0	0.00	0	0.00
13. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการนิเทศภายใน	35	72.92	13	27.08	0	0.00
14. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	36	75.00	12	25.00	0	0.00
15. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการ	41	85.42	7	14.58	0	0.00
16. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	48	100.00	0	0.00	0	0.00
17. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง	48	100.00	0	0.00	0	0.00
18. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	39	81.25	9	18.75	0	0.00
รวม	35.06	73.03	11.28	23.50	1.61	3.36

จากตารางที่ 4.9 ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้

1. การวางแผนพัฒนางานวิชาการในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 72.92 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 27.08 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

2. การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.33 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 16.67 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

3. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 85.42 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 14.58 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาตามสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

5. การส่งเสริมให้ครูมีการจัดทำแผนการสอน ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 52.08 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 47.92 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

6. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 85.42 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง รองลงมา ร้อยละ 10.42 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 2.08 มีความเห็นว่าไม่ทำ

7. การนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 70.83 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง รองลงมา ร้อยละ 4.17 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 2.08 มีความเห็นว่าไม่ทำ

8. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้แก่เด็กด้อยโอกาสในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 39.58 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง รองลงมา ร้อยละ 37.50 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 22.92 มีความเห็นว่าไม่ทำ

9. การวางแผนการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วม ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 54.17 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง รองลงมา ร้อยละ 35.42 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 10.42 มีความเห็นว่าไม่ทำ

10. การจัดแหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 97.92 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 2.08 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

11. โรงเรียนมีคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

12. การส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

13. การนิเทศภายใน ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทั้งหมด ร้อยละ 72.92 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 27.08 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

14. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 75.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 25.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

15. การจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 85.42 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 14.58 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

16. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

17. การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

18. การจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.25 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 18.75 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

สรุปภาพรวม ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการส่วนใหญ่ ร้อยละ 73.03 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง รองลงมา ร้อยละ 23.50 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 3.36 มีความเห็นว่าไม่ทำ

ตารางที่ 4.10 จำนวนและร้อยละผู้รับผิดชอบงานบุคลากรจำแนกตามสถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	15	31.25
หญิง	33	68.75
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	-	-
25 - 30 ปี	6	12.50
30 - 35 ปี	13	27.08
35 - 40 ปี	24	50.00
40 - 45 ปี	3	6.25
45 ปีขึ้นไป	2	4.17
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	-	-
ระดับปริญญาตรี	39	81.25
ระดับปริญญาโท	9	18.75
ระดับปริญญาเอก	-	-
4. ประสบการณ์การทำงาน		
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
1 - 5 ปี	-	-
5 - 10 ปี	-	-
10 - 15 ปี	27	56.25
15 ปีขึ้นไป	21	43.75

จากตารางที่ 4.10 แสดงให้เห็นว่าครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรมีสถานภาพส่วนตัว ดังนี้

1. เพศ

ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 68.75 เป็นเพศหญิง และร้อยละ 31.25 เป็นเพศชาย ตามลำดับ

2. อายุ

ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 50.00 อยู่ในช่วง อายุ 35-40 ปี มากที่สุด และร้อยละ 27.08 รองลงมาอยู่ในช่วง ปี 30-35 ปี ร้อยละ 12.50 อยู่ในช่วง อายุ 25-30 ร้อยละ 6.25 อยู่ในช่วง อายุ 40-45 ปี และร้อยละ 4.17 อยู่ในช่วง อายุ 45 ปี ขึ้นไป ตามลำดับ

3. วุฒิ

ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.25 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และร้อยละ 18.75 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

4. ประสบการณ์ทำงาน

ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 56.25 มีประสบการณ์อยู่ในช่วงอายุ 10-15 ปี และร้อยละ 43.75 มีประสบการณ์อยู่ในช่วง 15 ปีขึ้นไป

ตารางที่ 4.11 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบงานบุคคลจำนวนตามความคิดเห็นเกี่ยวกับ
สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการวางแผนอัตรากำลัง	48	100.00	0	0.00	0	0.00
2. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการกำหนดคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากร	40	83.33	8	16.67	0	0.00
3. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของ บุคลากรเพื่อรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้ง	39	81.25	9	18.75	0	0.00
4. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการมีส่วนร่วมในการดำเนินการคัดเลือก บุคลากรเพื่อรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้ง	15	31.25	33	68.75	0	0.00
5. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการเกณฑ์การประเมินการพิจารณาความดี ความชอบ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
6. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการพิจารณาอนุญาตการลาให้เป็นไปตาม ตามระเบียบที่กำหนด	48	100.00	0	0.00	0	0.00
7. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานเพื่อรองรับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษา	0	0.00	48	100.00		0.00

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	48	100.00	0	0.00	0	0.00
9. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	48	100.00	0	0.00	0	0.00
10. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	48	100.00	0	0.00	0	0.00
11. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา	48	100.00	0	0.00	0	0.00
12. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมดูแลครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐาน วิชาชีพ และจรรยาบรรณ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
รวม	39.83	82.99	8.17	17.01	0.00	0.00

จากตารางที่ 4.11 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง
2. การกำหนดคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.33 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 16.67 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง
3. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรเพื่อรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้ง ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.25 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 18.75 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง
4. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้ง ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.25 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 18.75 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง
5. เกณฑ์การประเมินการพิจารณาความดีความชอบในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง
6. การพิจารณาอนุญาตการลาให้เป็นไปตามตามระเบียบที่กำหนด ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาครู ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง
7. การกำหนดมาตรฐานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง
8. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง
9. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง
10. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง
11. การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

12. การส่งเสริมดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงาน บุคลากรทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

สรุปภาพรวม ครูผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ร้อยละ 82.99 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง รองลงมา ร้อยละ 17.01 มีความเห็นว่าเป็นทำบางครั้ง



ตารางที่ 4.12 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ จำแนกตามสถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	14	29.17
หญิง	34	70.83
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	-	-
25 - 30 ปี	6	12.50
30 - 35 ปี	22	45.83
35 - 40 ปี	12	25.00
40 - 45 ปี	7	14.58
45 ปีขึ้นไป	3	6.25
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	-	-
ระดับปริญญาตรี	31	64.58
ระดับปริญญาโท	7	14.58
ระดับปริญญาเอก	-	-
4. ประสบการณ์การทำงาน		
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
1 - 5 ปี	4	8.33
5 - 10 ปี	16	33.33
10 - 15 ปี	16	33.33
15 ปีขึ้นไป	12	25.00

จากตารางที่ 4.12 แสดงให้เห็นว่าครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณมีสถานภาพส่วนตัวดังนี้

1. เพศ

ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 70.83 เป็นเพศหญิง และร้อยละ 29.17 เป็นเพศชาย

2. อายุ

ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 45.83 อยู่ในช่วง อายุ 30-35 ปี ร้อยละ 25.00 มาอยู่ในช่วง 35-40 ปี ร้อยละ 14.58 มาอยู่ในช่วง 40-45 ปี ร้อยละ 12.50 มาอยู่ในช่วง 25-30 ปี และร้อยละ 6.25 มาอยู่ในช่วง 45 ปี ตามลำดับ

3. วุฒิ

ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 64.58 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และร้อยละ 14.58 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

4. ประสบการณ์ทำงาน

ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 33.33 มีประสบการณ์ทำงานอยู่ในช่วง อายุ 5-10 ปี และ 10-15 ปี รองลงมา ร้อยละ 25.00 มีประสบการณ์ทำงานอยู่ในช่วง 15 ปีขึ้นไป และร้อยละ 8.33 มีประสบการณ์ทำงานอยู่ในช่วง 1-5 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณสภาพการบริหารจัดการ
สถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาประมาณรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง 3-5 ปี	31	64.58	17	35.42	0	0.00
2. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	35	72.92	13	27.08	0	0.00
3. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการเสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนา การศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	48	100.00	0	0.00	0	0.00
4. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	48	100.00	0	0.00	0	0.00
5. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนงานโครงการ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
6. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
7. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
8. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการตรวจสอบติดตามการใช้ งบประมาณ	29	60.42	19	39.58	0	0.00
9. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรการลงทุนเพื่อ การศึกษา	31	64.58	17	35.42	0	0.00

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการเบิกเงินจากคลังโดยยื่นหลักฐาน ขอเบิกเงินทุกรายการผ่านสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	48	100.00	0	0.00	0	0.00
12. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการรับเงินเป็นไปตามระเบียบ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
13. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
14. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
15. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงินในตู้নির্য	8	16.67	40	83.33	0	0.00
16. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำบัญชีการเงินตามคู่มือการ บัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ.2515	48	100.00	0	0.00	0	0.00
17. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำระบบการบริหารเงินนอก งบประมาณ	48	100.00	0	0.00	0	0.00
รวม	39.75	82.81	8.25	17.19	0.00	0.00

จากตารางที่ 4.13 สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ พบว่า

1. การจัดทำแผนพัฒนาประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3-5 ปี ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 64.58 ไม่ความเห็นว่าการทำทุกครั้งและร้อยละ 35.42 มีความเห็นว่าการทำบางครั้ง
2. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ร้อยละ 72.92 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง และร้อยละ 27.08 มีความเห็นว่าการทำบางครั้ง
3. การเสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง
5. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง
6. การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง
7. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง
8. การตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ร้อยละ 60.42 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง และร้อยละ 39.58 มีความเห็นว่าการทำบางครั้ง
9. การระดมทรัพยากรการลงทุนเพื่อการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ร้อยละ 64.58 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง และร้อยละ 35.42 ไม่ความเห็นว่าการทำบางครั้ง
10. ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ร้อยละ 89.58 มีความเห็นว่าการทำบางครั้ง และร้อยละ 10.42 มีความเห็นว่าการทำทุกครั้ง

11. การเบิกเงินจากคลังโดยยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทุกรายการผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.25 ไม่ความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง และร้อยละ 18.75 ไม่ความเห็นว่าเป็นทำบางครั้ง

12. การรับเงินเป็นไปไปตามระเบียบในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

13. การเก็บรักษาเงินเป็นไปไปตามระเบียบในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

14. การจ่ายเงินเป็นไปไปตามระเบียบในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

15. การเก็บรักษาเงินในตู้รับฝาก ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.33 มีความเห็นว่าเป็นทำบางครั้ง และร้อยละ 16.67 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

16. การจัดทำบัญชีการเงินตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ.2515 ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

17. การจัดทำระบบการบริหารเงินนอกงบประมาณ ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง

สรุปภาพ รวมครูผู้รับผิดชอบงานงบประมาณส่วนใหญ่ ร้อยละ 82.81 มีความเห็นว่าเป็นทำทุกครั้ง รองลงมาร้อยละ 17.19 มีความเห็นว่าเป็นทำบางครั้ง

ตารางที่ 4.14 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปจำแนกตามสถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	31	64.58
หญิง	17	35.42
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	-	-
25 - 30 ปี	2	4.17
30 - 35 ปี	6	12.50
35 - 40 ปี	15	31.25
40 - 45 ปี	17	35.42
45 ปีขึ้นไป	8	16.67
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	-	-
ระดับปริญญาตรี	40	83.33
ระดับปริญญาโท	8	16.67
ระดับปริญญาเอก	-	-
4. ประสบการณ์การทำงาน		
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-
1 - 5 ปี	3	6.25
5 - 10 ปี	17	35.42
10 - 15 ปี	24	50.00
15 ปีขึ้นไป	4	8.33

จากตารางที่ 4.14 แสดงให้เห็นว่า ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปมีสถานภาพส่วนตัว ดังนี้

1. เพศ

ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 64.58 เป็นเพศชาย และร้อยละ 35.42 เป็นเพศหญิง

2. อายุ

ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 35.42 อยู่ในช่วง 40-45 ปี รองลงมา ร้อยละ 31.25 อยู่ในช่วง อายุ 35-40 ปี ร้อยละ 16.67 อยู่ในช่วง 45 ปีขึ้นไป ร้อยละ 12.50 อยู่ในช่วง 30-35 ปี และร้อยละ 4.17 อยู่ในช่วงอายุ 25-30 ปี

3. วุฒิ

ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.33 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และร้อยละ 16.67 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ตามลำดับ

4. ประสบการณ์ทำงาน

ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 50.00 มีประสบการณ์อยู่ในช่วง 10-15 ปี รองลงมา ร้อยละ 35.42 มีประสบการณ์อยู่ในช่วงอายุ 5-10 ปี ร้อยละ 8.33 มีประสบการณ์อยู่ในช่วงอายุ 15 ปี ขึ้นไป และร้อยละ 6.25 มีประสบการณ์อยู่ในช่วงอายุ 1-5 ปี ตามลำดับ

ตารางที่ 4.15 จำนวนและร้อยละของครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปจำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับ
สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	40	82.81	8	16.67	0	0.00
2. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการประสานขอความช่วยเหลือจาก เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	36	83.33	12	25.00	0	0.00
3. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการวางแผนการบริหารงานการศึกษา ด้านการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	12	25.00	36	75.00	0	0.00
4. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการวางแผนการบริหารงานการศึกษา ด้านการกำหนดตัวชี้ความสำเร็จ	11	22.92	37	77.08	0	0.00
5. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ	0	0.00	0	0.00	48	100.00
6. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0.00	48	100.00	0	0.00
7. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	11	22.92	37	77.08	0	0.00
8. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการบริหารงานธุรการตามระเบียบว่า ด้วยงานสารบรรณ	48	100.00	0	0.00	0	0.00

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการก่อสร้างอาคารสถานที่	0	00.00	36	75.00	12	25.00
10. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	48	0.00	0	0.00	0	0.00
11. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้อง กับแผนชั้นเรียนที่สามารถรองรับกับอาคารเรียน ครู อุปกรณ์ทางการศึกษา	48	100.00	0	0.00	0	0.00
12. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการทำแผนเพื่อเสนอจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา	0	0.00	0	0.00	48	100.00
13. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทัศนศึกษาให้แก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	0	00.00	0	0.00	48	100.00
14. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดทัศนศึกษาให้แก่นักเรียน	4	8.33	35	72.92	9	18.75
15. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	9	18.75	34	70.83	5	10.42
16. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	48	100.00	0	0.00	0	0.00

ตารางที่ 4.15 (ต่อ)

การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัด ทางด้านทรัพยากรทางการศึกษา	สภาพ					
	ทำทุกครั้ง		ทำบางครั้ง		ไม่ทำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
17. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการประสานกับองค์กรอื่นเพื่อมี ส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	6	12.50	42	87.50	0	0.00
18. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	11	10.42	35	72.92	2	4.17
19. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	48	100.00	0	0.00	0	0.00
รวม	22.52	41.89	19.57	40.77	5.90	12.30

จากตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนและร้อยละของสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป พบว่า

1. การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 82.81 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 16.67 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

2. การประสานขอความช่วยเหลือจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.33 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 25.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษาด้านการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ ร้อยละ 75.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 25.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

4. การวางแผนการบริหารงานการศึกษาด้านการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด ร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

5. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าไม่ทำ

6. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

7. การจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 77.08 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 22.92 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

8. การบริหารงานธุรการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

9. การก่อสร้างอาคารสถานที่ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 75.00 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 25.00 มีความเห็นว่าไม่ทำ

10. ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาโรงเรียนมีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

11. การแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับแผนชั้นเรียนที่สามารถรองรับกับอาคารเรียน ครู อุปกรณ์ทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

12. การทำแผนเพื่อเสนอจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าไม่ทำ

13. การจัดทัศนศึกษาให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าไม่ทำ

14. การจัดทัศนศึกษาให้แก่นักเรียนในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 70.83 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง รองลงมาร้อยละ 18.75 มีความเห็นว่าทำทุกครั้งและร้อยละ 10.42 มีความเห็นว่าไม่ทำ

15. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียนในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 72.92 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง รองลงมาร้อยละ 18.75 มีความเห็นว่าทำทุกครั้งและร้อยละ 4.17 มีความเห็นว่าไม่ทำ

16. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

17. การประสานกับองค์กรอื่นเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 87.50 มีความเห็นว่าทำบางครั้งและร้อยละ 12.50 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

18. การรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภาวะขาดแคลนทรัพยากร ทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 72.92 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง รongลงมาร้อยละ 10.42 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 4.17 มีความเห็นว่าไม่ทำ

19. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมดร้อยละ 100.00 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

20. การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนในภาวะขาดแคลนทรัพยากร ทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 82.33 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง และร้อยละ 16.67 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง

21. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาวะขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไปส่วนใหญ่ร้อยละ 89.58 มีความเห็นว่าทำบางครั้ง และร้อยละ 10.42 มีความเห็นว่าทำทุกครั้ง

สรุปภาพรวม ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนใหญ่ร้อยละ 41.89 มีความเห็นว่าทำ ทุกครั้ง รongลงมาร้อยละ 40.77 มีความเห็นว่าทำบางครั้งและร้อยละ 12.30 มีความเห็นว่าไม่ทำ

ตอนที่ 4 การสังเกตประกอบการสอบถาม (Observe and Question) เกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือ
ตอนบนของประเทศไทย

1. การสังเกตจากการบริหารวิชาการเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย
พบว่า

1.1 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ครูมีการจัดทำแผนการสอน
แต่ไม่ครบทุกชั้นไม่ครบทุกสาระ

1.3 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศ
เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ แต่หนังสือมีน้อย ส่วนใหญ่เป็นหนังสือเก่า และเป็น
หนังสือแบบเรียน

1.4 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการวางแผนการวัดผล
ประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.5 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีเอกสารหลักฐานระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษา แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

1.6 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีระเบียบคู่มือแนวปฏิบัติการ
บริหารงานวิชาการ

1.7 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเหียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีหลักฐานการนิเทศ กำกับ ติดตาม
ได้แก่ สมุดบันทึกการนิเทศกำกับ ติดตาม และบันทึกวาระการประชุม

1.8 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดระบบแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แต่แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษามีน้อย และห้องสมุดมีหนังสือจำนวนน้อย และเป็นหนังสือเก่า

1.9 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารวิชาการ ได้แก่ วิทยากรท้องถิ่น โดยสำนักงานเขตจัดสรรงบประมาณค่าวิทยากรให้โรงเรียน

1.10 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการจัดทำ และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แต่มีการจัดซื้อสื่อสำเร็จรูปบางรายวิชาและมีการใช้สื่อสารสนเทศเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS) เท่านั้น

1.11 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนจากสำนักพิมพ์ที่เสนอมาให้โรงเรียนพิจารณา

1.12 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเฉพาะครูที่ทำผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 4.16 ผลการสังเกตจากการบริหารวิชาการเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือ
ตอนบนของประเทศไทย

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกัวชม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
2. การจัดทำแผนการสอน	มีแผนการสอนแต่ไม่ครบทุกชั้นไม่ครบทุกสาระ

ตารางที่ 4.16 (ต่อ)

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกิ้วม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกนกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
3. การจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศ เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้	1. มีการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ 2. หนังสือมีน้อย ส่วนใหญ่เป็นหนังสือเก่า และเป็นหนังสือแบบเรียน
4. การวางแผนการวัดผลประเมินผล ตามหลักสูตรสถานศึกษา	มีการวางแผนการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา
5. ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	มีเอกสารหลักฐานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา แต่มีการจัดทำไม่ต่อเนื่อง
6. ระเบียบแนวปฏิบัติการ บริหารงานวิชาการ	ไม่มีระเบียบ คู่มือแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ
7. หลักฐานการนิเทศ กำกับ ติดตาม	1. สมุดบันทึกการนิเทศกำกับ ติดตาม 2. บันทึกการประชุม
8. การจัดระบบแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน	1. แหล่งรู้ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา มีน้อย 2. ห้องสมุดมีหนังสือจำนวนน้อย และเป็นหนังสือเก่า
9. การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการบริหารวิชาการ	การบริหารวิชาการ วิทยากรท้องถิ่น โดยสำนักงานเขตจัดสรรงบประมาณค่าวิทยากรให้โรงเรียน
10. การพัฒนาและการใช้สื่อ เทคโนโลยี	ไม่มีการจัดทำ และการพัฒนา สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แต่มีการจัดซื้อสื่อสำเร็จรูปบางรายวิชา
11. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน	มีการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนจากสำนักพิมพ์ที่เสนอมาให้โรงเรียนพิจารณา
12. การทำวิจัยในชั้นเรียน	มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเฉพาะครูที่ทำผลงานทางวิชาการ

2. ผลการสังเกตจากการบริหารงานบุคลากรเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย
พบว่า

2.1 โรงเรียนบ้านขุนกลาง และโรงเรียนบ้านแม่กา มีการจัดครูเข้าสอนในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดครูเข้าสอนในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา

2.2 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยการบริหารวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

2.3 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากร ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น

2.4 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดเอกสารหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า แต่ไม่ต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการของครู

2.5 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการให้อิสระและเสรีภาพ ในการดำเนินการพัฒนาตนเองของบุคลากร ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การเข้ารับ การอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เป็นต้น

2.6 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการมอบหมายงานเหมาะสม กับความรู้ความสามารถของบุคลากร และมีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ งานที่ได้รับมอบหมาย

2.7 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการยกย่องชมเชยและสนับสนุน ความสำเร็จในงานของบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น ที่ได้รางวัลจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคุรุสภา เป็นต้น

2.8 มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากร ได้แก่ สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียน

บ้านแม่ทะลุ มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากร ได้แก่ สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

2.9 โรงเรียนบ้านขุนกลาง และโรงเรียนบ้านแม่กา พบว่า มีการประกาศและ การกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ โดยใช้ระบบหมุนเวียน ส่วนโรงเรียนบ้านกัวลม โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ พบว่า มีการประกาศและกำหนดหลักเกณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบโดยใช้ระบบหมุนเวียน

2.10 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกัว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการดำเนินการลาของบุคลากร ทางการศึกษาตามระเบียบการลาทุกประเภท

ตารางที่ 4.17 ผลการสังเกตจากการบริหารบุคลากรเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบน
ของประเทศไทย

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6	รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2	รร.บ้านแม่กา พย 1
1. การจัดครูเข้าสอน	มีการจัดครูเข้าสอนใน ระดับปฐมวัย ระดับ ประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น	มีการจัดครูเข้าสอนใน ระดับปฐมวัย ระดับ ประถมศึกษา	มีการจัดครูเข้าสอนใน ระดับปฐมวัย ระดับ ประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น
2. การระดมทรัพยากร ทางการศึกษาจาก หน่วยงานภายนอก	จากผู้ปกครอง และ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค	จากหน่วยงานจาก ต่างประเทศ	จากผู้ปกครอง และ มูลนิธิศุภนิมิต

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 ร.บ้านกิ้วลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	1. การบริหารวิชาการ 2. การบริหารบุคลากร 3. การบริหารงบประมาณ 4. การบริหารทั่วไป
2. การฝึกอบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถของบุคลากร	มีการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถของบุคลากร ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
3. การจัดเอกสารหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า	มีการจัดเอกสารหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้า แต่ไม่ต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการของครู
4. การให้อิสรภาพและเสรีภาพในการดำเนินการพัฒนาตนเองของบุคลากร	การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การเข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เป็นต้น
5. การมอบหมายงานเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
6. การยกย่องชมเชยและสนับสนุนความสำเร็จในงานของบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	มีการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคุรุสภา เป็นต้น

ตารางที่ 4.17 (ต่อ)

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม6 ร.บ้านกิ้วลุม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
7. การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากร	1. สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. การอำนวยความสะดวกในการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น
8. การกำหนด หลักเกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ	มีการประกาศและการกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ
9. ระเบียบการลาทุก ประเภท	ดำเนินการตามระเบียบการลาทุกประเภท

3. ผลการสังเกตจากการบริหารงบประมาณเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย
พบว่า

3.1 โรงเรียนบ้านขุนกลาง และโรงเรียนบ้านกิ้วลุม พบว่า มีการจัดทำแผนกลยุทธ์
ระยะกลาง 3-5 ปี ส่วนโรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย พบว่า
โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ พบว่า ไม่พบหลักฐานการจัดทำแผนกลยุทธ์
ระยะกลาง 3-5 ปี

3.2 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปี

3.3 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนบ้านห้วยเอียน
โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีหลักฐานบัญชีทางการเงิน
และมีการรายงานทางการเงิน

3.4 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

3.5 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการรายงานสถานการณ์ทางการเงิน

3.6 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุแต่การดำเนินงานยังไม่เป็นปัจจุบัน

3.7 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค ส่วนโรงเรียนบ้านแม่เมะ มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ หน่วยงานจากต่างประเทศ และโรงเรียนบ้านห้วยเอียน มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง และมูลนิธิศุภนิมิต

3.8 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุโดยใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS)

3.9 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการปฏิบัติงานทุนการศึกษา โดยพิจารณานักเรียนตามเกณฑ์ของเจ้าของทุนกำหนด

3.10 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงินตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ตารางที่ 4.18 ผลการสังเกตจากการบริหารงบประมาณเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบน
 ของประเทศไทย

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านก่น้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะกลาง 3-5 ปี	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะกลาง 3-5 ปี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายหัว ไม่เพียงพอ
3. หลักฐานบัญชีทางการเงิน	มีหลักฐานบัญชีทางการเงินและมีการรายงานทางการเงิน
4. หลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	มีหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
5. การรายงานสถานการณทางการเงิน	มีการรายงานสถานการณทางการเงิน
6. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและ จำหน่ายพัสดุ	มีการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุแต่การ ดำเนินงานยังไม่เป็นปัจจุบัน
7. การพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหา พัสดุ	การจัดทำและจัดหาพัสดุโดยใช้โปรแกรมระบบบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS)
8. การปฏิบัติงานทุนการศึกษา	มีการปฏิบัติงานทุนการศึกษา โดยพิจารณานักเรียนตามเกณฑ์ ของเจ้าของทุนกำหนด
9. การจัดทำรายงานทางการเงินและ งบการเงิน	มีการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินตามระยะเวลาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกิ้วลุม ชม 5 รร.บ้านกกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2	รร.บ้านแม่เมะ ชม 3	รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4
10. การระดมทรัพยากรทางการศึกษา	การระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค	การระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ หน่วยงานจากต่างประเทศ	มีการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ผู้ปกครอง และมูลนิธิศุภนิมิต

4. ผลการสังเกตจากการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย พบว่า

4.1 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณโดยใช้ระบบ e-office และปฏิบัติหน้าที่โดยครูธุรการในโครงการคืนครูให้นักเรียน

4.2 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแต่สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอ

4.3 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน ได้แก่ ประชาธิปไตยในโรงเรียน การเลือกประธานนักเรียน กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี และกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.4 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงานและมีการรายงานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

4.5 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนโดยมีการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.6 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาไม่มีเว็บไซต์และไม่มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

4.7 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีความขาดแคลนด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.8 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ ไม่มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน มีเพียงมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

4.9 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดและมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเครือข่ายการศึกษาประจำตำบล

4.10 โรงเรียนบ้านขุนกลาง โรงเรียนบ้านกิ้ว โรงเรียนบ้านแม่เมะ โรงเรียนห้วยเอียน โรงเรียนบ้านกกน้อย โรงเรียนบ้านแม่กา และโรงเรียนบ้านแม่ทะลุ มีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุโดยใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS)

ตารางที่ 4.19 สรุปผลการสังเกตจากการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรทางการศึกษาในบริบทชนเผ่าภาคเหนือตอนบน
ของประเทศไทย

ประเด็นการสังเกต	รร.บ้านขุนกลาง ชม 6 รร.บ้านกัวลม ชม 5 รร.บ้านแม่เมะ ชม 3 รร.บ้านห้วยเอียน ชม 4 รร.บ้านกน้อย ชม 1 รร.บ้านแม่กา พย 1 รร.บ้านแม่ทะลุ มส 2
1. การปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ	1. มีการปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ โดยใช้ระบบ e-office 2. ปฏิบัติหน้าที่โดยครูธุรการในโครงการคืนครูให้นักเรียน
2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนแต่สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอ
3. การส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน	1. ประชาธิปไตยในโรงเรียน การเลือกประธานนักเรียน 2. กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 3. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	1. มีการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน 2. มีการรายงานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
5. การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	ไม่มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ไม่มีเว็บไซต์และไม่มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
7. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
8. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่มีการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน มีเพียงมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
9. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	1. มีการประสานงานหน่วยงานต้นสังกัด 2. มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเครือข่ายการศึกษาประจำตำบล
10. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	มีการจัดทำโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ (School Management Information System : SMIS)