

แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
GUIDELINES FOR EDUCATIONAL RESOURCE MANAGEMENT PROMOTING
LEARNING AND TEACHING IN THE 21ST CENTURY AT SANSAILUANG
SCHOOL, SANSAI DISTRICT, CHIANG MAI PROVINCE

คำนำ

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2565

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริม
การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิจัย คำเนิ่ง วงศ์ใหญ่

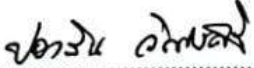
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบ


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อนุมัติให้นับการค้นคว้าอิสระฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลฉวี พลวัน)

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ : แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้ศึกษา : คำนิง วงศ์ใหญ่

สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และ 2) เสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหาร บุคลากรและมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและแบบบันทึกข้อมูลการประชุมกลุ่ม นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการศึกษาพบว่า 1) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใช้สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ แต่ยังพบว่าบุคลากรขาดความชำนาญในการใช้ 2) ด้านการบริหารงบประมาณ มีการทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยครูและบุคลากรมีส่วนร่วม ทั้งนี้พบว่างบประมาณยังไม่เพียงพอ 3) ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ มีการวางแผนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน แต่การนำไปใช้ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ 4) ด้านการบริหารจัดการมีการวางแผนและจัดการด้านสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ส่วนแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ผู้บริหารต้องจัดประชุมสร้างความเข้าใจ และวางแผนเพื่อพัฒนาอบรมบุคลากรและจัดสรรงบประมาณให้พอเพียง ระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ รวมทั้งนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

คำสำคัญ: กระบวนการบริหารจัดการ, ทรัพยากรทางการศึกษา, ศตวรรษที่ 21

The Title : Guidelines for Educational Resource Management Promoting Learning and Teaching in the 21st Century at Sansailuang School, Sansai District, Chiang Mai Province

The Author : Khamnueng Wongyai

Program : Educational Administration

Independent Study Advisor
: Assistant Professor Dr. Saiphon Sanjaiprom Chairperson

ABSTRACT

The objectives of this study were to investigate the current contexts of educational resource administration that promote the 21st century teaching and learning management of Sansai Luang School in Sansai district, Chiang Mai province, and to propose the guidelines for administering the educational resources of the school. The population involved in this study was 20 school administrators and personnel who were keen on educational resource administration. The research instruments comprised a structured interview and a focus-group discussion record. The content analysis was employed to analyze the data.

The research results revealed that, for personnel resource administration, there were plans to promote and support them to use technology and applications, but they were not skillful enough to use them. For budget administration, there was an annual operation plan with the participation of teachers and personnel, but the budget was still insufficient. For facility administration, there were plans to provide technological media and equipment as well as applications, but their implementation was not fully efficient. For management, there were plans about and management of technological media and applications. Regarding the proposed guidelines for educational resource administration, the school administrators should convene a meeting to make everyone understand and plan to develop and train their personnel with sufficient budget allocation. They should mobilize resources as well as budget and equipment

from various agencies. Vision, mission and strategies should be formulated to promote the implementation of technological media and applications, with supervision on a regular basis.

Keywords : Management , Education resources , the 21st Century



กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสสนใจพรม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ รวมทั้ง การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ มาโดยตลอดจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้ศึกษาจึงขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณคณะผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ อาจารย์สุพิน สาลักษณ์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันทรายหลวง นางจันทกานต์ สิทธิราชศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศียงใหม่ เขต 2 และนายกันตวิษณุ มะโนคำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศียงใหม่ เขต 2

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการ โรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูโรงเรียน สันทรายหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศียงใหม่ เขต 2 ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการศึกษาครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณครอบครัว และนักศึกษาสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศียงใหม่ ที่ได้ให้กำลังใจในการดำเนินการศึกษาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี คุณค่าและประโยชน์ อันพึงมี จากการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ ผู้ศึกษาขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณ บิดา มารดา บุรพจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการค้นคว้าอิสระนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้ที่สนใจ หากมีสิ่งใดขาดตกบกพร่องหรือผิดพลาด ผู้ศึกษาขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

คำนี้้ง วงศ์ใหญ่

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ข
ABSTRACT	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	7
แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรทางการวิจัย....	7
แนวคิดและทฤษฎีวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA)	18
การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21.....	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	38
3 วิธีดำเนินการวิจัย	39
รูปแบบการการวิจัย.....	39
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	39
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	40
การเก็บรวบรวมข้อมูล	42
การจัดกระทำข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	44

สารบัญ

	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	45
ตอนที่ 1 ผลการวิจัยสภาพปัจจุบันการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่.....	45
ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่.....	50
5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	63
สรุปผลการวิจัย..	63
อภิปรายผล	66
ข้อเสนอแนะ	73
บรรณานุกรม	75
ภาคผนวก	80
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือ	81
ภาคผนวก ข หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าอิสระ	85
ภาคผนวก ค เครื่องมือในการค้นคว้าอิสระเรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	95
ภาคผนวก ง ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	120
ภาคผนวก จ ภาพการสัมภาษณ์ และการจัดประชุมกลุ่ม	135
ประวัติผู้วิจัย.....	138

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ความสัมพันธ์ของสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการบริหารทรัพยากร ทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	51

สารบัญภาพ

ภาพที่

2.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....

หน้า

38

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในสังคมโลกยุคศตวรรษที่ 21 เป็นช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลงและผันแปรอย่างรวดเร็วของโลก การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลกยุค VUCA (VUCA World) ซึ่งเป็นคำย่อของ V (Volatility), U (Uncertainty), C (Complexity), A (Ambiguity) คือยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขัน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ทั้งภายในและภายนอก ทำให้ทุกภาคส่วนได้รับผลกระทบ ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของกระแสหลักของโลก 3 กระแส ได้แก่ 1) กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) คือ กระแสของการหลอมรวมสังคมขึ้นเป็นสังคมเดี่ยวเชื่อมโยงโลกทั้งใบเข้าด้วยกัน ทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารหรือเดินทางถึงกันได้ทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว 2) กระแสการพัฒนาเทคโนโลยี (Big Bang of Technology) คือ กระแสของการที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดด ทำให้เกิดนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นบนโลกอย่างมากมาย และทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3) กระแสความเป็นใหญ่ของเงินทุน (Financialization) คือ กระแสแห่งทุนนิยม การเติบโตของทุนนิยมแบบธุรกิจการเงินที่ธุรกิจภาคการเงินมีบทบาทและสัดส่วนสูงขึ้นในระบบเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้เกิดจากนวัตกรรมทางการเงินที่แปลงทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นเงินทุน (นรวิชัย ผื่นเชียร, 2562) กระแสโลกที่ผันผวนนี้ การศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนจากการให้ความสำคัญที่ความรู้มาเป็นการให้ความสำคัญที่กระบวนการคิดของผู้เรียน ซึ่งก็คือทักษะที่จำเป็นตามแนวทางการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย 1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม คือมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาเป็นได้ใจนวัตกรรม มีการสื่อสารที่ดี รู้จักคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีความร่วมมือร่วมใจ 2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี คือรู้จักคิดตามข้อมูลข่าวสารรอบด้าน รอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันสื่อและฉลาดในการสื่อสาร 3) ด้านชีวิตและอาชีพ คือมีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่ม ใฝ่ใจตัวเอง เรียนรู้วัฒนธรรม รู้จักเข้าสังคม มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบและรู้จักพัฒนาตัวเอง สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดเป้าหมายหลัก คือ 1) คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรมมีภูมิคุ้มกันต่อ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต 2) กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ 3) มุ่งองค์ความรู้เทคโนโลยีนวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน 4) คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีพ 5) ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาประชากรของชาติ โดยคนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล ออมโอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนวัตกรรม เป็นผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562) ดังนั้นเป้าหมายของการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการเรียนรู้และทักษะต่าง ๆ ให้กับนักเรียนให้สามารถอยู่ร่วมกับเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงได้ไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ซึ่งก็คือทักษะในศตวรรษที่ 21 ซึ่ง ปัญญา แก้วกัญญา (2545) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาจะไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพนั้นต้องอาศัยทรัพยากรทางการศึกษาที่สำคัญ คือ 4 M's ได้แก่ บุคคล (Man) เงิน (Money) วัสดุ อุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) ทรัพยากรทางการศึกษาจึงเป็นปัจจัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ซึ่งจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ ดังที่ เอกกมล เยาวนา (2552) กล่าวว่า ทรัพยากรมีความสำคัญ เป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารจัดการ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาช่วยให้องค์กรมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ช่วยให้มีระบบการบริหารจัดการทันสมัย ช่วยให้การวิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารจัดการเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้เกิดการระดมทรัพยากรทุกด้าน และทำให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนของสังคม ทั้งนี้ สุวรรณี กันทะปิง (2562) ได้เสนอแนวทางการบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งเป็นแนวคิดการบริหารโดย เป็นกระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ กระบวนการวางแผน (Plan) การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล (Do) การตรวจสอบ (Check) และการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข (Act) อยู่เสมอ ดังนั้นการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) อย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่ใช้

กระบวนการบริหารงานวงจรคุณภาพเดิมมีงานในกิจกรรมต่าง ๆ ทุกระดับของการบริหาร โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือหลายรอบไม่มีที่สิ้นสุดเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ได้ตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาจะทำให้สถานศึกษาเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพอยู่เสมอทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สถานศึกษาตั้งอยู่บริเวณชายขอบของอำเภอเมือง ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีการจัดการศึกษาอยู่ 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น จากเอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 4 ของ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี โรงเรียนควรมีการพัฒนาต่อยอดความสำเร็จจากการใช้กระบวนการ Coding ในการสอนและฝึกทักษะการวางแผนการทำงานของผู้เรียนอย่างเป็นลำดับขั้นตอนซึ่งโรงเรียน มีความคาดหวังว่านักเรียนทุกคนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ควรมีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (โรงเรียนสันทรายหลวง, 2563) ซึ่งที่ผ่านมาโรงเรียนสันทรายหลวง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่การดำเนินงานยังพบ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนพบว่า ด้านบุคลากรมี จำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ครูมีภาระมากนอกจากการสอนและสอนไม่ตรงกับความรู้ ที่เรียนมา พบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษาตามวิชาเอก แม้ว่าบุคลากรจะได้รับ การอบรมพัฒนาแล้วก็ตาม ทำให้การจัดการเรียนการสอนยังใช้วิธีการสอนแบบเดิมคือครูเป็นผู้ บ่อนความรู้ นักเรียนเป็นผู้รับความรู้ ครูยังมีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ ในการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ ในด้านงบประมาณ ปัญหาที่พบคือ บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องยังมีความรู้ด้านการเงินและพัสดุไม่ชัดเจน การจัดทำแผนงาน โครงการยังไม่ตอบสนอง ต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 การใช้งบประมาณอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการ ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันของครูและนักเรียน การระดมทรัพยากรด้านการเงิน จากชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานราชการและเอกชนยังมีน้อย ส่วนในด้านวัสดุอุปกรณ์ ยังมีความล้าสมัย ไม่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน วัสดุที่จัดซื้อมาแล้ว ขาดการบำรุงรักษา ซึ่งทำให้เกิดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ ขาดแคลนวัสดุประเภทสื่อ เทคโนโลยี เช่นคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ซึ่งปัญหาในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ ทางคณะ

ผู้บริหาร ได้มีความพยายามแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการ แต่ก็ยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัจจุบัน

จากที่กล่าวมาข้างต้น เห็นว่าการบริหารทรัพยากรทางการศึกษามีความจำเป็นและมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และจากสภาพปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้ศึกษาสนใจที่จะศึกษาแนวทางการบริหารทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ให้กับโรงเรียนในการกำหนดนโยบายและการวางแผนให้แก่โรงเรียนอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อเสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ครู ได้แนวทางในการนำสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียนในศตวรรษที่ 21
3. ผู้บริหารโรงเรียน สามารถนำแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
4. โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ศตวรรษที่ 21

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ได้แบ่งกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ตามประเด็นของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาออกเป็น 4 กลุ่ม พิจารณาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในแต่ละด้าน ตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

1.1 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารบุคคล หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและครูที่ปฏิบัติงานฝ่ายบุคคล 2 คน

1.2 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารการเงิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารงานการเงิน หัวหน้างานบริหารงานการเงิน ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน 2 คน

1.3 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารงานพัสดุ หัวหน้างานบริหารพัสดุ ครูผู้ปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ 2 คน

1.4 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริหารทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป 2 คน

2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion) ในการวิพากษ์แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดประชุมกลุ่ม จำนวน 8 คน ทำการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้

2.1 บุคลากรของสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการ 2 คน หัวหน้าฝ่ายงาน 4 ฝ่าย

2.2 บุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาในครั้งนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาภายใต้ขอบเขต 4 M's ที่สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยทรัพยากรทางการศึกษา ได้แก่

1. บุคคล (Man) คือ ครูผู้สอน ผู้เรียนและครูภูมิปัญญาชุมชน ของโรงเรียนสันทรายหลวง
2. เงิน (Money) คือ งบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. วัสดุ อุปกรณ์ (Materials) คือสื่อวัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้
4. การบริหารจัดการ (Management) คือการบริหารจัดการ ตามหลักการบริหารวงจรคุณภาพ เดมมิ่ง (PDCA)

ขอบเขตด้านเวลา

การศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษาดำเนินการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ขอบเขตด้านสถานที่

สถานที่ทำการศึกษา ผู้ศึกษาดำเนินการศึกษาที่โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **การบริหารทรัพยากร** หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสันทรายหลวง ตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบด้วย กระบวนการของการวางแผน (P) การปฏิบัติตามแผน (D) การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล (C) การปรับปรุงพัฒนา (A) เพื่อความสำเร็จในด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง
2. **ทรัพยากรทางการศึกษา** หมายถึง องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ บุคคล (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Materials) การจัดการ (Management) ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
3. **สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา** หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นในสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียนสันทรายหลวง
4. **การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนสันทรายหลวงโดยเน้นเรื่องสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
5. **แนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา** หมายถึง วิธีการหรือแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษาที่เหมาะสมที่สุดเพื่อแก้ปัญหา เพื่อคงสภาพและเพื่อพัฒนาให้ครูผู้สอนมีคุณลักษณะการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนเกิดทักษะที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรทางการวิจัย
 - 1.1 ความหมายของทรัพยากรทางการวิจัย
 - 1.2 ความสำคัญของทรัพยากรทางการวิจัย
 - 1.3 ประเภทของทรัพยากรทางการวิจัย
 - 1.4 การบริหารทรัพยากรทางการวิจัย
2. แนวคิดและทฤษฎีวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA)
3. การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - 3.1 แนวคิดในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - 3.2 แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรทางการวิจัย

1. ความหมายของทรัพยากรทางการวิจัย

ในการบริหารสถานศึกษา ต้องอาศัยทรัพยากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยหลักในการบริหารการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานทางการบริหารการศึกษาได้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้ ซึ่งได้มีผู้ให้ความหมายของทรัพยากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

พัชนีฯ หานะพันธ์ (2557) ได้ให้ความหมายของทรัพยากรทางการศึกษาไว้ว่า หมายถึง ปัจจัยทุกสิ่งทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาซึ่งประกอบด้วยทรัพยากรหลัก ได้แก่ เงินทุนหรืองบประมาณ บุคคล วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี อาคารสถานที่และการบริหาร

จัดการ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จตามที่สถานศึกษากำหนดไว้
อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

จันทิมา อชสวัสดิ์ (2558) ได้กล่าวว่า ทรัพยากรทางการศึกษานั้นเป็นปัจจัยที่นำมาใช้
ในการจัดการศึกษาซึ่งประกอบด้วยทรัพยากรที่เป็นเงินและทรัพยากรที่มีใช้เป็นตัวเงินในที่นี้
หมายถึง บุคคล ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและการผสมผสานองค์ประกอบ
ในการใช้ปัจจัยต่าง ๆ

ปรีดา ลำถึง (2558) ได้สรุปความหมายของทรัพยากรทางการศึกษาไว้ว่า หมายถึง
ทรัพยากรที่มีใช้ตัวเงินและทรัพยากรทางการเงิน ทุกสิ่งทุกอย่างที่สามารถใช้ในการบริหาร
จัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบพื้นฐานได้แก่ 1) คน 2) เงิน
3) วัสดุสิ่งของ 4) วิธีการ 5) เครื่องจักร 6) ตลาด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

พรทิพย์ หลักเฉลิมพร (2559) ได้ให้ความหมายของทรัพยากรทางการศึกษาว่า
หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษารับรู้วัตถุประสงค์ ซึ่งทรัพยากรทางการศึกษาที่เป็น
พื้นฐานประกอบด้วย ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) ทรัพยากรทางการเงิน (Money Resource)
ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Material Resource) และทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ (Place Resource)

กล่าวโดยสรุป ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ
การศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบพื้นฐานได้แก่ คน เงิน วัสดุ
อุปกรณ์การบริหารจัดการและสื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ ระบบอินเทอร์เน็ต ภูมิปัญญาชุมชนที่นำมาใช้ใน
การจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษาผู้ศึกษามีความสนใจที่จะศึกษาทรัพยากร
ทางการศึกษาในความหมาย 4 ด้าน คือ ด้านคน ด้านเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ

2. ความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษา

ทรัพยากรทางการศึกษา มีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากเป็น
เครื่องมือที่จะช่วยสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร เงิน วัสดุหรือสิ่งอื่น ๆ
เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานในสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน
การจัดการศึกษา ได้มีผู้กล่าวถึงความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

เทคนรินทร์ อุปาลี (2556) ได้กล่าวถึงความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษาว่า
มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาตามโครงสร้างการปฏิรูปการศึกษา เป็นการช่วยส่งเสริมให้การ
บริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไปอย่างมีคุณภาพและ
เป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นให้ผู้บริหาร ดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจของสถานศึกษาไปได้ด้วยดี

ทำให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน หรือพัฒนาคนให้มีคุณภาพและได้ผลตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

พัชณียา หานะพันธ์ (2557) ได้สรุปความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษาว่า ทรัพยากรมีบทบาทและความสำคัญเป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นที่ทำให้กิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานดำเนินการไปได้และทรัพยากรจะมีบทบาทต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการขององค์กรหรือหน่วยงานทั้งในด้านของปริมาณและคุณภาพ

นุสรุ คำดี (2558) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้

1) ทำให้สถานศึกษาดำเนินการเรียนการสอนหรือพัฒนาคนให้มีคุณภาพและได้ผลตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

2) เป็นการช่วยส่งเสริมงานวิชาการให้มีคุณภาพ

3) เป็นการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ในสถานศึกษา

4) เป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นที่ทำให้กิจกรรมของสถานศึกษาดำเนินไปได้

5) มีบทบาทต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการกิจของสถานศึกษา

สมใจ คัสกรณ์ (2559) ได้สรุปความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษาไว้ว่าเป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นที่ทำให้กิจกรรมของโรงเรียนหรือหน่วยงานดำเนินการไปได้ และทรัพยากรจะมีบทบาทต่อกิจกรรม หรือการดำเนินการกิจของโรงเรียน หรือหน่วยงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพทำให้การทำงานสำเร็จลงได้ด้วยดี

สรุปได้ว่า ทรัพยากรทางการศึกษา มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา เป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้น เพื่อช่วยส่งเสริมให้การบริหารจัดการศึกษา เช่น การบริหารงานฝ่ายบุคคล การบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป การบริหารฝ่ายแผนงานงบประมาณ การบริหารฝ่ายวิชาการ ที่จะทำให้แต่ละฝ่ายสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ทำให้สถานศึกษาได้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามที่วางไว้

3. ประเภทของทรัพยากรทางการศึกษา

ทรัพยากรทางการศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีนักการศึกษาหลายท่านได้จำแนกประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

เบนเดอร์ (Bender, 1983, p.6-7 อ้างถึงใน พัชณียา หานะพันธ์, 2557) ได้จำแนกทรัพยากรเพื่อการศึกษาตามแนวคิดเศรษฐศาสตร์ไว้ 4 ประเภท คือ 1) ทรัพยากรมนุษย์ 2) ทรัพยากรทาง

กายภาพ ประกอบด้วย ที่ดิน เครื่องอำนวยความสะดวก เครื่องมือและวัสดุ อุปกรณ์หรือพลังงาน 3) ทรัพยากรทางการเงิน และ 4) ข้อมูลสารสนเทศ

เบรานน์, ลีวิส และฮาร์ชีโรด (พัชฌันยา หานะพันธ์, 2557; อ้างอิงจาก Brown, Lewis & Harcherod, 1985, A-V Instruction materials and method, p. 5-13) ได้จำแนกทรัพยากรทางการศึกษาไว้ได้แก่ 1) บุคคล 2) วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ 3) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

กิดานันท์ มลิทอง (อ้างถึงใน ปุริดา คำถึง, 2558) ได้กล่าวว่า ประเภทของทรัพยากรทางการศึกษา คือ สิ่งที่มีอยู่ทั่วไปแล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้กับเด็กได้ดังต่อไปนี้

1. บุคลากร (People) ในทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในระบบของโรงเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้แนะนำการให้ความรู้ส่วนในความหมายของการประยุกต์ใช้นั้น ได้แก่ คนที่ทำงานหรือมีความชำนาญถือเป็นผู้เชี่ยวชาญถึงแม้จะมีชั้นนักการศึกษา แต่ก็สามารถจะช่วยการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ได้หรือเชิญมาเป็นวิทยากรเพื่อเสริมการเรียนรู้ได้

2. วัสดุ (Materials) วัสดุในการศึกษาโดยตรงจะเป็นประเภทที่บรรจุอยู่ในเนื้อหาบทเรียน โดยรูปแบบของวัสดุมีสิ่งของสำคัญ ที่จะต้องคำนึงถึงอาทิ หนังสือ สไลด์ फिल्म สหรัปแผนที่ ที่เป็นทรัพยากรในโรงเรียน ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ส่วนวัสดุที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะมีลักษณะเช่นเดียวกับวัสดุที่ใช้ในการศึกษา เช่น เกมคอมพิวเตอร์ สารคดีวีดิทัศน์ เป็นต้น

3. อาคารสถานที่ (Settings) ที่ใช้ในการเรียนการสอน ควรอำนวยความสะดวกความสบายให้แก่ผู้เรียนตามสมควร ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องขนาดห้องเรียน โต๊ะม้านั่ง ห้องปฏิบัติการ ห้องฉาย ห้องมืด ห้องเสียง ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อการเรียนการสอน โดยส่วนรวม เช่น ห้องสมุด หอประชุม ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ส่วนสถานที่ต่าง ๆ ในชุมชนก็สามารถประยุกต์ให้ใช้เป็นทรัพยากรสื่อการเรียนได้เช่นกัน เช่น โรงงาน ตลาด เป็นต้น

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ (Tools and Equipment) เป็นทรัพยากรทางการเรียนรู้เพื่อช่วยในการผลิตหรือใช้ร่วมกับทรัพยากรอื่น ส่วนมากมักเป็นเครื่องมือด้านโสตทัศนูปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. กิจกรรม (Activities) กิจกรรมที่กล่าวถึงมักเป็นการดำเนินงานที่จัดขึ้น เพื่อกระทำร่วมกับทรัพยากรอื่น ๆ หรือเป็นเทคนิควิธีการพิเศษเพื่อการเรียนการสอน เช่น การสอนแบบโปรแกรม เกมส์ และการจำลอง การจัดทัศนศึกษา ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้มักมีวัตถุประสงค์เฉพาะที่ตั้งขึ้นและ

มีการใช้วัสดุการเรียนเฉพาะแต่ละสาขาวิชา หรือมีวิธีการพิเศษในการเรียนการสอน ได้แก่ การสาธิต การจัดห้องเรียนแบบต่าง ๆ เหล่านี้เป็นต้น

หวน พิณรุฬห์ (อ้างถึงใน พรทิพย์ หลักเฉลิมพร, 2559) ได้จำแนกทรัพยากรทางการศึกษาตามแนวคิดการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเป็น 3 แนวคิดคือ

1. แนวคิดทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารมี 4 ประการ หรือ 4 M ได้แก่ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์และการบริหารจัดการ
2. แนวคิดทรัพยากรพื้นฐานของการบริหารมี 3 ประการ ได้แก่ คน เงินและการบริหารจัดการ โดยคิดว่าเมื่อมีเงินแล้วย่อมหาวัสดุอุปกรณ์ได้
3. แนวคิดทางฝ่ายธุรกิจเอกชน โดยได้แบ่งทรัพยากรในการดำเนินงานเป็น 6 ประเภท หรือเรียกว่า 6 M ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ วิธีการตลาด และเครื่องจักร

พรทิพย์ หลักเฉลิมพร (2559) ได้ทำการสังเคราะห์ประเภทของทรัพยากรทางการศึกษา โดยได้แบ่งไว้ 5 ประเภท คือ 1) บุคคล 2) เงิน/งบประมาณ 3) วัสดุ อุปกรณ์ 4) การบริหารจัดการ และ 5) อาคารสถานที่

จากการแบ่งประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาดังกล่าว ผู้ศึกษาสนใจศึกษาทรัพยากรทางการศึกษาตามแนวของ เบนเดอร์และนักวิชาการหลายท่านได้จำแนกประเภทไว้ โดยงานวิจัยนี้จะทำการศึกษาทรัพยากรทางการศึกษาใน 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ทรัพยากรบุคคล (Man) 2) ทรัพยากรด้านเงินงบประมาณ (Money) 3) ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Materials) และ 4) ด้านการบริหารจัดการ (Management) ที่นำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา

4. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการทำงานของบุคคลในสถานศึกษา โดยอาศัยทรัพยากรทางการศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านวัสดุ อุปกรณ์และด้านการจัดการ ซึ่งหากมีการจัดการที่เหมาะสมทั้ง 4 ด้านคือ ด้านบุคคล ด้านการเงิน ด้านวัสดุและด้านการจัดการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุและตรงเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในที่นี้จะกล่าวถึงการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 การบริหารบุคคล (Man)

ความหมายของการบริหารบุคคล

การบริหารบุคคลเป็นกระบวนการในการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีผู้ให้ความหมายของการบริหารบุคคลไว้หลายแนวความคิด ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กล่าวถึง การบริหารบุคคลว่าเป็นสิ่งที่สำคัญในสถานศึกษาเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น การจัดการประชุมพิเศษ เพื่อให้ทราบภาระงาน เมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กรจัดทำเอกสารแนวแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจัดการประชุมสัมมนา ศึกษาผลงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

อัจฉรา สังข์สุวรรณ (2564) กล่าวถึงการบริหารบุคคลว่ามีบทบาทสำคัญในทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการเกี่ยวกับบุคคล การประสานงาน และการควบคุมงาน ดังนั้น การจัดการเกี่ยวกับคนเป็นสิ่งสำคัญของการบริหาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารบุคคล หมายถึง การจัดการเกี่ยวกับคนในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อองค์กร และมีความสุข มีความพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ความสำคัญการบริหารบุคคล

การบริหารบุคคลเป็นการใช้กลยุทธ์เชิงรุกที่มีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและการจัดการบุคคลนั้น จะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปตามเวลาและสถานการณ์ จึงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุง ดังนั้นการบริหารบุคคลเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารบุคคลในสถานศึกษาว่าเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภาระของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2564) กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารบุคคลเกี่ยวกับศักยภาพของคนในองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ได้รับการดูแล การพัฒนาบุคคลนั้นจำเป็นต้อง

ใช้เวลาอย่างมาก โดยเฉพาะในการพัฒนาในเชิงพฤติกรรม และทักษะความรู้ที่ต้องพัฒนา คือทักษะด้านภาษา เพื่อให้มีศักยภาพ ดังนั้นจึงต้องเตรียมความพร้อมในด้านภาษาเพื่อสามารถสื่อสารกันได้อย่างราบรื่น

สรุปได้ว่า การบริหารบุคคลมีความสำคัญเพราะการบริหารบุคคลเป็นวิธีการให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเข้าทำงานในองค์กร และส่งเสริมความมั่นคงแก่สังคม ประเทศชาติ เพราะในองค์กรใดที่การบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งระหว่างองค์กรกับผู้ปฏิบัติงานจะไม่เกิดขึ้นการดำเนินงานย่อมมีประสิทธิภาพ

4.2 การบริหารงบประมาณ (Money)

ความหมายการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจที่ต้องดูแลเรื่องการใช้เงินที่ได้รับงบประมาณ และการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยถูกต้องตามระเบียบ ทันต่อเวลา หรือเหตุการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสอนให้มีประสิทธิภาพ และได้มีผู้ให้ความหมายการบริหารด้านงบประมาณไว้ต่าง ๆ กันดังนี้

หวน พิณรุฬห์ (2564) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งานสารบรรณ งานรักษาพยาบาลและงานบริการต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานที่สนับสนุนงานวิชาการอย่างมาก เช่นงานวิชาการจะประสบความสำเร็จได้ต้องมีอาคารสถานที่ มีห้องเรียน มีห้องปฏิบัติการ มีโต๊ะเก้าอี้ มีสื่อการสอนต่าง ๆ เป็นมีงานบริการให้ความสะดวก และช่วยให้การพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้อย่างมาก

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณเป็นสิ่งสนับสนุนที่ช่วยให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ และมีหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง คຸ້ມຄ່າประหยัด และเกิดประโยชน์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ภาระหน้าที่งานการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย การบริหารการเงิน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและตรวจสอบ เอกสารหลักฐานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามแผน การประเมินความคຸ້ມຄ່າ การจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและง่ายต่อการตรวจสอบ

สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การตัดสินใจการดำเนินการในเรื่อง การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุน การดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนั้นและให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ความสำคัญของการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกหน่วยงาน การดำเนินการงบประมาณในรูปแบบที่เหมาะสม เป็นการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีดังนี้

อำนาจ ทองโปร่ง (2553) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) นั้น มีการพัฒนาการจัดทำระบบ งบประมาณให้มีประสิทธิภาพจนก้าวมาสู่ระบบ e-Budgeting คือ การจัดทำระบบงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการวางแผนงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อวัดผลสำเร็จของงานตาม เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งใน ระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับหน่วยงาน การบริหารงบประมาณในสถานศึกษา ก็เช่นกัน ต้องมี การบูรณาการที่สนองต่อยุทธศาสตร์ของชาติให้ครบทั้ง 3 มิติ ทั้งยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Function) ที่เป็นภารกิจหลัก ในการพัฒนาการศึกษา ตลอดจนการรักษาขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทย เป็นการทำงานร่วมกัน เป็นการบริหารเชิงบูรณาการ เช่น โครงการ โรงเรียนสีขาว เพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นพลโลกพร้อมทั้ง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างภาคภูมิใจ

4.3 การบริหารวัสดุและอุปกรณ์ (Material)

ความหมายการบริหารวัสดุและอุปกรณ์

การบริหารวัสดุและอุปกรณ์เป็นการจัดการทรัพยากรในด้านอาคารสถานที่วัสดุ และอุปกรณ์ การกำหนดนโยบายและวางแผน การวิเคราะห์การใช้ ความต้องการการแสวงหา ทรัพยากร การลงทะเบียนและแจกจ่ายวัสดุ การประเมินการใช้วัสดุ และการปรับปรุง มีนักวิชาการได้ให้ ความหมายการบริหารวัสดุและอุปกรณ์ที่หลากหลายดังนี้

สุราษฎร์ พรหมจันทร์ (2564) กล่าวถึงสื่อการสอนหมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ใช้เป็นตัวกลาง ในกระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ส่งกับผู้รับ(ครูกับผู้เรียน) ซึ่งอาจเป็นคำพูดคำเขียน รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือสีหน้าท่าทาง

หวน พินธุพันธ์ (2564) ได้กล่าวว่า อาคารสถานที่เป็นปัจจัยที่เอื้ออำนวยให้การเรียน การสอนเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ได้โรงเรียนที่ดี การวางแผนพัฒนาอาคารและสิ่งแวดล้อม จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

สรุปได้ว่า การบริหารวัสดุและอุปกรณ์ หมายถึง การวางแผนการใช้หรือวิธีการ ทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีอาคารสถานที่ สื่อการสอน หรือเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้เป็นตัวกลาง ในกระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ส่งกับผู้รับซึ่งอาจเป็น รูปภาพ สัญลักษณ์หรือ สิ่งมีชีวิต เหตุการณ์ สิ่งของ บริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญการบริหารวัสดุและอุปกรณ์

ความสำคัญการบริหารวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งช่วยให้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการบริหารวัสดุและอุปกรณ์จึงมีความสำคัญ ซึ่งมีนักวิชาการกล่าวไว้ดังนี้

ธีระ รุญเจริญ (2550) ได้กล่าวว่า การบริหารงานในสถานศึกษามีความสำคัญกับ บริบทและทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ให้เกิดความสมบูรณ์ทุก ๆ ด้าน เพราะอาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้ การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งผู้บริหารมุ่งเน้นให้การเรียนการสอนบรรลุผล อย่างสมบูรณ์มากเพียงใดก็ยิ่งจำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้ อยู่ในสภาพที่ดี ถูกหลัก เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2546) ได้กล่าวว่า การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษาเป็นกลยุทธ์ แนวทางที่ช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทางการศึกษานานาประการให้หมดสิ้นไป เช่น ปัญหา ผู้ด้อยโอกาสทางการเรียนชนบทห่างไกล การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่จะช่วย ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ง่าย บรรลุผลตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประหยัดทั้งเวลาและ ทรัพยากรการลงทุนต่าง ๆ การพัฒนาการเรียนการสอนในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักใน การสร้างความพร้อม เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ โดยการปรับใช้ ประยุกต์ให้ เหมาะสมกับสภาพบริบทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปได้ว่า การบริหาร วัสดุและอุปกรณ์ เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารต้องดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทางการบริหาร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดทางการจัดการศึกษา

4.4 การบริหารจัดการ (Management)

ความหมายการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้การดำเนินการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับจัดการ โดยการปฏิบัติงานจะมีเป้าหมายและต้องการความสำเร็จมีผู้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กล่าวว่า การบริหารจัดการเป็นงานบริการที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ภาระงานเกี่ยวข้องกับ การวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม การจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียน และภายในโรงเรียนให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ เป็นสัดส่วนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ มีห้องเรียน ห้องพิเศษและห้องบริการต่าง ๆ ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามเกณฑ์ปริมาณและตรงตามมาตรฐาน จัดให้มีเอกสารการใช้อาคาร และจัดทำประวัติการบำรุงรักษาและสรุปประเมินผลอย่างชัดเจน

วิจารณ์ พานิช (2564) กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง การรวบรวม การจัดระบบ การจัดเก็บ และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยี ด้านข้อมูล และด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มพลังในการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้นำทางองค์การ รวมทั้งต้องการผู้เชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่งสำหรับช่วยแนะนำวิธีประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิผลขององค์การ

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการ หมายถึง การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่หรือจะจัดมาให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุดต่อองค์กร การบริหารจัดการที่ดีจึงมีส่วนช่วยให้ดำเนินไปตามแผน และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเป็นการจัดเตรียม และสร้างความพร้อมด้านการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพื่อให้ทันและก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นการบริหารจัดการจึงมีความสำคัญและมีผู้กล่าวไว้ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กล่าวว่า การบริหารจัดการศึกษา มีแนวการดำเนินการพัฒนาดังนี้ 1) พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่ เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข มีความสามารถและสมรรถนะทางทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพรวมทั้ง โอกาสในการเรียนรู้ที่เท่าเทียมและเสมอภาค 2) พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ให้เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมกับวิชาชีพ สามารถนำคนดี คนเก่งมาเป็นครู มีปริมาณครูอาจารย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการเรียนการสอนและจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในอาชีพ 3) พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ การศึกษาทุกระบบทั้งระบบทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยซึ่งมีหลากหลายประเภท ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและมีคุณภาพ 4) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกส่วนมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ควบคู่ กับการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leader Change) ที่มีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ความสำคัญการบริหารจัดการ คือ การพัฒนาระบบการบริหารองค์กร ให้มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น ในสภาพแวดล้อมส่งผลให้องค์กรต้องปรับโครงสร้างการดำเนินงานและรูปแบบการบริหาร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนของสภาพแวดล้อม การแข่งขันและกลยุทธ์ โดยองค์กรในอนาคตจะให้ความสำคัญกับความหลากหลาย การเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการบริหารองค์กรในปัจจุบัน

จากการศึกษาประเด็นการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ในแนวคิด 4 Ms ซึ่ง ประกอบด้วย ด้านบริหารบุคคล เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลในสถานศึกษา ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบติดตาม การประเมินผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อองค์กร ภายใต้กฎหมาย และระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้านบริหาร งบประมาณ เป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามโครงการและแผนงาน ที่ครูและผู้บริหาร ร่วมกันจัดทำขึ้น ประกอบด้วยการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน รวมถึงการระดมทรัพยากร โดยต้องอาศัย

ระเบียบด้านการเงินและพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้งบประมาณ ด้านบริหารวัสดุ อุปกรณ์ เป็นกระบวนการด้านพัสดุประกอบด้วย การวางแผน การจัดซื้อจัดหา นำมาใช้ ตลอดจนบำรุงรักษา ขั้นตอนสุดท้ายคือการจำหน่าย ตามกระบวนการทั้งหมดถูกควบคุมด้วยระเบียบ กฎหมาย หากมีการดำเนินการทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ตรงตามความต้องการตามความจำเป็นและเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้านบริหารจัดการ เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่มาจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

โดยภาพรวมทั้งหมดทำให้ทราบว่า แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาทั้ง 4 ด้านนั้นสามารถนำมาพัฒนาเป็นแนวทางในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีหลักการบริหารที่ใช้หลักการบริหารที่สอดคล้องกันในการบริหารคือ หลักธรรมาภิบาลและทำให้ทราบว่าเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดต่อหน่วยงาน องค์กรการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาทั้ง 4 ด้านมีกระบวนการบริหาร โดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (Demming Cycle) (PDCA)

แนวคิดและทฤษฎีวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวงจรคุณภาพเดมมิ่ง ได้มีผู้เสนอแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับวงจรคุณภาพเดมมิ่ง ดังนี้

วิฑูรย์ สิมะโชคดี (2545) ได้กล่าวถึง วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นกิจกรรมที่จะนำไปสู่การปรับปรุงงานและการควบคุมอย่างเป็นระบบอันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำไปปฏิบัติ (Do) การตรวจ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) กล่าวคือ จะเริ่มจากการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหมายไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการ โดยเริ่มต้นใหม่อีกครั้งหนึ่งและทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงานและทำให้ระดับผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้นการกระทำตามวงจรคุณภาพ จึงเท่ากับการสร้างคุณภาพที่น่าเชื่อถือมากขึ้น โดยจุดเริ่มต้นของวงจรคุณภาพที่น่าเชื่อถือมากขึ้น โดยจุดเริ่มต้นของวงจรคุณภาพอยู่ที่การพยายามตอบคำถามให้ได้ว่าจะทำอย่างไรจึงจะดีขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan)

การวางแผน เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เป็นเรื่องที่จะทำให้เกิดกิจกรรมอื่น ๆ ที่ตามมาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะถ้าแผนการไม่เหมาะสมแล้ว จะมีผลทำให้กิจกรรมอื่น ๆ

ไว้ประสิทธิผลตามไปด้วย แต่ถ้ามีการเริ่มต้นวางแผนที่ดี จะทำให้มีการแก้ไขน้อย และกิจกรรมจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขั้นที่ 2 การนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผล (Do)

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการนำแผนการไปปฏิบัติอย่างถูกต้องนั้น เราจะต้องสร้างความมั่นใจว่าฝ่ายที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติได้รับทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนการนั้น ๆ มีการติดต่อสื่อสารไปยังฝ่ายที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีการจัดให้มีการศึกษาและการอบรมที่ต้องการเพื่อการนำแผนการนั้น ๆ มาปฏิบัติ และมีการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในเวลาที่เป็นด้วย

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check)

การตรวจสอบและการประเมินผลลัพท์ของการปฏิบัติตามแผน ควรจะต้องมีการประเมินใน 2 ประการ คือ มีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หรือตัวแผนการเองมีความเหมาะสมหรือไม่ การไม่ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้เป็นเพราะไม่ปฏิบัติตามแผนการหรือความไม่เหมาะสมของแผนการ หรือจากทั้งสองประการรวมกัน จำเป็นต้องหาว่าสาเหตุมาจากประการใด

ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ถ้าความล้มเหลวมาจากการวางแผนที่ไม่เหมาะสม การทบทวนแผนการเท่านั้นไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหา ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการวางแผน โดยการหาปัจจัยที่ไม่เหมาะสม สาเหตุของการวางแผน และทำการปฏิบัติแก้ไขความก้าวหน้าของการปรับปรุงจะเกิดขึ้นได้โดยการกำจัดสาเหตุ และขั้นตอนที่สำคัญก็คือการทบทวนแผนการที่ต้องมีการชี้แจงถึงสาเหตุแห่งความล้มเหลวอย่างถูกต้องและมีการเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นควรมีการวางแผนปรับปรุงคุณภาพเป็นรายปี และมีการทบทวนทุกปีว่าแผนการดังกล่าวเชื่อถือได้และเหมาะสม

ฮิโตะชิ (Hitoshi, 1996 อ้างถึงใน คณาภรณ์ สิมวงค์, 2560) กล่าวถึง การบริหารงานด้วยระบบวงจรคุณภาพ จัดเป็นกิจกรรมการปรับปรุง และการควบคุมที่ประกอบด้วย การวางแผน การนำไปปฏิบัติตรวจสอบ และการปฏิบัติการแก้ไข โดยการ วางแผน การนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติตรวจสอบผลลัพท์ที่ได้และถ้าผลลัพท์ไม่ได้ตามที่คาดหมายไว้ จะมีการทบทวนแผนการเริ่มต้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นการควบคุมและการปรับปรุงสามารถอธิบายได้อีกแบบหนึ่งก็คือ การทำการวางแผน การกระทำการตรวจสอบและการแก้ไขซ้ำอีก การทำตามวงจรคุณภาพอย่างตั้งใจและถูกต้องจะช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำงาน เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำจะทำให้

เกิดการปรับปรุงและระดับของผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ และงานส่วนใหญ่จะกระทำซ้ำในสิ่งที่เคยทำมาก่อนถึงแม้ว่างานนั้นจะดูเหมือนว่าเป็นงานใหม่ทั้งหมดก็ยังคงมีส่วนประกอบหลายส่วนที่เหมือนหรือคล้ายกับสิ่งที่เคยทำมาก่อน การปรับปรุงคุณภาพส่วนใหญ่จะเป็นการพิจารณาวิธีการของงานที่กระทำซ้ำอย่างระมัดระวังและเป็นระบบตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ตลอดจนมีการแก้ไขความไร้ประสิทธิภาพที่ค้นพบ ดังนี้

1. การวางแผน (Plan) ในบรรดาส่วนประกอบทั้งสี่ส่วนของวงจรคุณภาพนั้นสิ่งสำคัญควรพิจารณาการวางแผนเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดแต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าส่วนอื่นไม่มีความสำคัญเพียงแต่ว่าส่วนการวางแผนจะเป็นส่วนที่ทำให้ส่วนอื่นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าแผนการไม่เหมาะสมจะมีผลทำให้ส่วนอื่นไร้ประสิทธิผลตามไปด้วย แต่ถ้ามีการเริ่มต้นวางแผนที่ดีจะทำให้มีการแก้ไขน้อยและกิจกรรมจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนในการปรับปรุงเป็นการลดช่องว่างระหว่างสิ่งที่ต้องการให้เป็นกับสิ่งที่เป็นอย่างจริงและกิจกรรมการปรับปรุงที่มีประสิทธิผลจำเป็นต้องมีมุมมองที่แม่นยำในทั้งสองสิ่ง เปรียบเสมือนการสร้างบ้านบนพื้นทราย ไม่ว่าจะออกความพยายามเพียงใดก็ตามถ้าภาพในมุมมองของสถานการณ์ที่ต้องการและสถานการณ์จริงไม่ชัดแล้วก็จะไม่ได้ผลลัพธ์กลับมาดังนั้น จึงควรสร้างวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผนประกอบด้วยวิเคราะห์สถานการณ์และการจำแนกปัญหาการตั้งเป้าหมาย เข้าใจถึงข้อจำกัดและขอบเขตรวมถึงการนำมาพิจารณามองถึงวิธีการปรับปรุงที่เป็นไปได้ตัดสินใจถึงแผนปฏิบัติการ กำหนดวิธีสำหรับตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ที่ได้ การพัฒนาแผนโดยปกติปัญหาที่ถูกนำมาแก้ไขเพื่อปรับปรุงนั้นจะประกอบด้วยสาเหตุหลายประการ ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ผู้นำขององค์กรต้องทำการจัดทำและพัฒนาแผนการปรับปรุงและการพัฒนาแผนประกอบด้วยการกำหนดกิจกรรมพื้นฐานที่ต้องการปรับปรุงอย่างชัดเจน แยกกิจกรรมออกตามโครงสร้างองค์กร กระจายส่วนย่อยของกิจกรรมพื้นฐานไปตามฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร กำหนดวิธีการประเมินความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน บุคคลที่มีตำแหน่งสูงสุดในองค์กรควรเป็นผู้ตัดสินใจในการมอบหมายงานและวิธีการประเมินผล โดยผ่านการพบปะสนทนากับแต่ละฝ่ายในองค์กรและในทำนองเดียวกัน หัวหน้าฝ่ายงานแต่ละฝ่ายต้องออกแบบและพัฒนาแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยแผนการจะได้รับการกระจายออกเป็นลำดับลงมาทั่วทั้งองค์กรด้วยวิธีนี้และจะถูกพัฒนาอย่างเหมาะสมในแต่ละระดับ ในโครงสร้างองค์กรจนกระทั่งถึงระดับที่ไม่จำเป็นต้องกระจายลงอีกต่อไป ขั้นตอนสุดท้ายคือการตัดสินใจของบุคลากรที่ต้องทำงาน ทรัพยากรที่ต้องการและตารางเวลาที่ต้องปฏิบัติตาม และทำแผนการพัฒนาให้อยู่ในรูปของเอกสารทั้งหมดอย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการสื่อสารแผนการได้อย่างแม่นยำที่สุด ขณะที่สร้างแผนการควรมีความ

ระมัดระวังในแนวทางที่มีส่วนช่วยในการสร้างแผนการอย่างถูกต้อง ประกอบด้วยขณะที่สร้างแผนการจะต้องมีการชี้แจงให้ชัดเจนถึงข้อจำกัดด้านทรัพยากรและเวลาที่มีรวมทั้งต้องหาวิธีการทั้งหมดที่เป็นไปได้ภายใต้ข้อจำกัดเหล่านี้ อาจมีการผ่อนปรนข้อจำกัดเหล่านี้บ้าง หลังจากมีการพิจารณาข้อเสนอแนะทั้งหมดแล้ว ต้องทำการเลือกวิธีการที่ดีที่สุดเป็นแผนการปฏิบัติต้องมีการพัฒนาระเบียบวิธีการในการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์เพื่อดูว่าแผนการมีประสิทธิภาพและมีการกระทำตามแผนและประสานกันกับแผนการเริ่มแรกหรือไม่ ต้องมีการรวบรวมสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและจัดอย่างเป็นระบบตลอดจนมีการนำมาใช้งานอย่างเต็มที่ในการวางแผนงาน ต้องมีการพิจารณาถึงสิ่งที่จะต้องกระทำกับสิ่งที่น่ากระทำ ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด และเป็นไปไม่ได้ที่จะทำทุกสิ่งทุกอย่างในเวลาเดียวกัน ต้องพยามความสมดุลระหว่างเป้าหมายกับทรัพยากร การตั้งเป้าหมายที่สูงเกินไปเป็นการสวนทางกับการเพิ่มผลผลิตจะต้องมีการสร้างระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารเป้าหมายของแผนการไปสู่ทุกส่วนขององค์กร ทรัพยากรทางด้านวัสดุอาจมีจำกัดแต่ความสามารถของมนุษย์มีไม่จำกัด ดังนั้นจึงมีทางเป็นไปได้เสมอในการปรับปรุงซึ่งจำเป็นต้องการพัฒนาความสามารถของมนุษย์อย่างสม่ำเสมอ

2. การลงมือปฏิบัติ (Do) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำแผนการมาปฏิบัติอย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนในการสร้างความมั่นใจ ว่าฝ่ายที่รับผิดชอบในการนำแผนการไปปฏิบัติ ได้รับทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนการนั้น ๆ การสร้างความมั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารไปยังฝ่ายที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม การจัดให้มี การศึกษาและการอบรมที่ต้องการเพื่อนำแผนการนั้น ๆ มาปฏิบัติและการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในเวลาที่เหมาะสม

3. การตรวจสอบ (Check) เมื่อทำการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผนต้องมีการประเมินการปฏิบัติตาม แผนหรือไม่และตัวแผนการเองมีความเหมาะสมหรือไม่ การที่ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เป็นเพราะไม่ปฏิบัติตามแผนการ ความไม่เหมาะสมของแผนการ หรือจากทั้งสองประการรวมกันเป็นเรื่องที่จำเป็นต้องหาว่าสาเหตุมาจากประการไหน เนื่องจากการปฏิบัติที่แตกต่างจะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ถ้าความล้มเหลวมาจากแผนการไม่เหมาะสม อาจเป็นผลมาจากสาเหตุความผิดพลาดในการทำความเข้าใจกับ สถานการณ์ที่เป็นอยู่ การเลือกเทคนิคที่ใช้ผิดเนื่องจากมีข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและมีความรู้ในขั้นตอนการ วางแผนไม่เพียงพอ การประเมินผลกระทบเกิดจากการปฏิบัติตามแผนผิดพลาด หรือประเมินความสามารถของบุคลากรที่ต้องนำแผนมาใช้ผิดพลาด ถ้าความล้มเหลวจากการไม่ปฏิบัติตามแผน อาจเป็นผลมาจากสาเหตุขาดความตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับปรุง การติดต่อสื่อสารที่ไม่เหมาะสมและมีความเข้าใจในแผนไม่เพียงพอ การให้การศึกษาและการฝึกอบรมไม่เพียงพอ ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้นำและการประสานงานระหว่างการปฏิบัติหรือการประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้น้อยเกินไป

4. การปฏิบัติการแก้ไข (Act) ขณะเมื่อทำการปฏิบัติการแก้ไขมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ ต้องแยกแยะให้ชัดเจนระหว่างการจัดปรากฏการณ์หรืออาการของปัญหาและการกำจัดสาเหตุ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่ามีงานจำนวนมากที่ทำเป็นประจำในงานชนิดนี้การกำจัดแต่อาการไม่ได้ ช่วยแก้ปัญหาที่มีอยู่ เป็นเพียงแค่การเลื่อนการแก้ปัญหาออกไปเท่านั้น ดังนั้นถ้าความล้มเหลวมา จากการวางแผนที่ไม่เหมาะสม การทบทวนแผนการเท่านั้น ไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหาต้องมีการ ปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการวางแผนโดยการหาปัจจัยที่ไม่เหมาะสม สาเหตุของการวางแผน และทำการปฏิบัติการแก้ไขความก้าวหน้าของการปรับปรุงจะเกิดขึ้นได้โดยการกำจัดสาเหตุมิใช่ กำจัดอาการและเมื่อไม่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายไว้ควรมีการวิเคราะห์หาเหตุและมีการทบทวน แผนการดังเช่นที่กล่าวมาในหัวข้อการตรวจสอบสาเหตุอาจมาจากตัวแผนการที่ไม่เหมาะสมหรือ มีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อทำการปรับปรุง ต้องมีการชี้บ่งสาเหตุแห่งความล้มเหลวอย่าง ถูกต้องและมีการเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรมีการวางแผนการปรับปรุงคุณภาพเป็นรายปีและมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการ ดังกล่าวมีความไว้วางใจและเหมาะสม

สุวรรณี กันทะปิง (2562) ได้สรุปเกี่ยวกับวงจรคุณภาพเดมมิ่งไว้ว่า เป็นกระบวนการ วางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผล (Do) การตรวจสอบ (Check) และการพัฒนาปรับปรุง แก้ไข (Act) อยู่เสมอ ดังนั้นการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) อย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่ง สำคัญที่ทำให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้ซึ่งผู้บริหาร สถานศึกษาและคณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่ใช้กระบวนการบริหารงานวงจร คุณภาพเดมมิ่งในกิจกรรมต่าง ๆ ทุกระดับของการบริหารโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือหลายรอบ ไม่มีที่สิ้นสุดเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้ได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาจะทำให้ สถานศึกษาเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพอยู่เสมอทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ แก้ไขปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ช่วยสร้างให้เกิดความเป็น น้าหนึ่งใจเดียวกันภายในสถานศึกษาเกิดความรู้สึกรู้สึกว่าเป็นงานปกติ เป็นการมองตนเองและประเมิน ตนเองจะทำให้สถานศึกษามีฐานข้อมูลที่เป็นจริงพร้อมเสมอสำหรับการตรวจสอบ

สรุปได้ว่า วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) คือกระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ ขั้นวางแผน ขั้นลงมือปฏิบัติ ขั้นตรวจสอบประเมินผล และขั้นปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการดำเนินงานด้วยกระบวนการวงจรคุณภาพ เดมมิ่ง (PDCA) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการแก้ปัญหาสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบ การทำงานขององค์กรให้ดีขึ้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้กับการบริหารสถานศึกษา

และนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาซึ่งเป็นกระบวนการที่เรียบง่าย มีความตรงไปตรงมาอยู่ในตัวเองเหมาะสำหรับนำไปใช้ในการดำเนินการในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาซึ่งจะทำให้ทราบปัญหาและเกิดการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบให้ครบวงจร เนื่องจากลักษณะที่เป็นวงจรและเป็นการวนซ้ำทำให้ทราบปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง ซึ่งจะสามารถทำให้แก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 และโรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

จากการศึกษาเอกสาร เกี่ยวกับวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ทำให้ทราบว่าการบริหารงานในองค์กรส่วนใหญ่ มีการนำหลักการปฏิบัติงานวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) มาใช้เสมอ โดยมีการดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมที่ครบวงจร ในขณะที่บางกิจกรรมอาจจะไม่ครบวงจร ตามลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในแต่ละองค์กร การบริหารงานในสถานศึกษาก็เช่นกันจะใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ในการบริหาร ซึ่งวงจรคุณภาพอาจมีอยู่หลาย ๆ วงจร เช่น วิทยาลัย เป็นวงจรที่ใหญ่ที่สุด วงจรถัดไปเป็นแผนยุทธศาสตร์ วงจรต่อมาเป็นวงของแผนงานหรือโครงการ ซึ่งจะก่อให้เกิดวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ของงานชิ้นใหม่ หากมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ก็จะต้องแบ่งกระจาย ความรับผิดชอบไปทำให้เกิดวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) เพิ่มขึ้นอีกหลาย ๆ วงจร โดยมีความเชื่อมโยงและซ้อน กันอยู่ ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ซึ่งหากนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในโรงเรียนสันทรายหลวง ในการบริหารด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุ อุปกรณ์และด้านการบริหารจัดการ ก็จะทำให้ครูและนักเรียนได้รับการส่งเสริมในการสร้าง การใช้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล โดยใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ เป็นการจัดกรเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตรงตามวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษา คุรุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและนักเรียนก็มีคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

1. แนวคิดในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 จะเน้นให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมจริง หรือค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเองและไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้นผู้เรียนสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าได้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และครูผู้เรียนสามารถที่จะเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ทั่วโลกโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ครูเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้สนับสนุนช่วยเหลือ คอยให้คำแนะนำ ส่วนนักเรียนเองก็จะเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้คอยรับความรู้เพียงอย่างเดียวไปเป็นผู้ที่ต้องศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูล และปฏิบัติด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการเรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ อย่างยั่งยืน และเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดเวลา เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีผู้ให้แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ไว้ ดังนี้

ดิเรก วรรณเศียร (2558) ได้เสนอแนวคิดการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ไว้ว่าจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือแนวการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่และสิ่งประดิษฐ์ใหม่โดยการใช้กระบวนการทางปัญญา (กระบวนการคิด) กระบวนการทางสังคม (กระบวนการกลุ่ม) และให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในการเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้โดยผู้สอนมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องจัดให้สอดคล้องกับความสนใจ ความสามารถและความถนัดเน้นการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ สาขาต่าง ๆ ใช้หลากหลายวิธีการสอนหลากหลายแหล่งความรู้สามารถพัฒนาปัญญาอย่างหลากหลาย คือ พหุปัญญา รวมทั้งเน้นการวัดผลอย่างหลากหลายวิธี การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีลักษณะ ดังนี้

1) ผู้เรียนมีบทบาทรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตน ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้ บทบาทของผู้สอน คือ ผู้สนับสนุน (Supporter) และเป็นแหล่งความรู้ (Resource Person) ของผู้เรียน ผู้เรียนจะรับผิดชอบตั้งแต่เลือกและวางแผนสิ่งที่ตนจะเรียนหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการเลือกและจะเริ่มต้นการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้ารับผิดชอบการเรียนรู้ตลอดจนประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2) เนื้อหาวิชามีความสำคัญและมีความหมายต่อการเรียนรู้ในการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ปัจจัยสำคัญที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบด้วย ได้แก่ เนื้อหาวิชา ประสบการณ์เดิมและ

ความต้องการของผู้เรียน การเรียนรู้ที่สำคัญและมีความหมายจึงขึ้นอยู่กับสิ่งที่สอน (เนื้อหา) และวิธีที่ใช้สอน (เทคนิคการสอน)

3) การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จหากผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนจะได้รับความสนุกสนานจากการเรียน หากได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้ทำงานร่วมกันกับเพื่อน ๆ ได้ค้นพบข้อคำถามและคำตอบใหม่ ๆ สิ่งใหม่ ๆ ประเด็นที่ท้าทายและความสามารถในการเรื่องใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งการบรรลุผลสำเร็จของงานที่พวกเขา ริเริ่มด้วยตนเอง 4) สัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน การมีสัมพันธภาพในกลุ่มจะช่วยส่งเสริมความเจริญงอกงาม การพัฒนาความเป็นผู้ใหญ่ การปรับปรุงการทำงานและการจัดการกับชีวิตของแต่ละบุคคล สัมพันธภาพระหว่างสมาชิกในกลุ่มจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วย ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันของผู้เรียน

4) ผู้สอนคือผู้อำนวยความสะดวกและเป็นแหล่งความรู้ในการจัดการเรียนการสอน แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนจะต้องมีความสามารถที่จะค้นพบความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนเป็นแหล่งความรู้ที่ทรงคุณค่าของผู้เรียนและสามารถค้นคว้าหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือความเต็มใจของผู้สอนที่จะช่วยเหลือโดยไม่มีเงื่อนไขผู้สอนจะให้ทุกอย่างแก่ผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นความเชี่ยวชาญ ความรู้เจตคติ และการฝึกฝน โดยผู้เรียนมีอิสระที่จะรับหรือไม่รับการให้นั้นก็ได

5) ผู้เรียนมีโอกาสเห็นตนเองในแง่มุมที่แตกต่างจากเดิม การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งให้ผู้เรียนมองเห็นตนเองในแง่มุมที่แตกต่างออกไป ผู้เรียนจะมีความมั่นใจในตนเอง และควบคุมตนเองได้มากขึ้นสามารถเป็นในสิ่งที่อยากเป็น มีวุฒิภาวะสูงมากขึ้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมกับเหตุการณ์ต่าง ๆ มากขึ้น

6) การศึกษา คือการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลาย ๆ ด้านพร้อมกันไปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นจุดเริ่มของการพัฒนาผู้เรียนหลาย ๆ ด้าน เช่น คุณลักษณะด้านความรู้ความคิด ด้านการปฏิบัติและด้านอารมณ์ความรู้สึกจะได้รับการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน

ดังนั้นแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 อาจสรุปได้ว่าเป็นแนวคิดที่จะให้ผู้มีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวก สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นให้ผู้เรียนได้ลงมือทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้ทดลอง ลงมือปฏิบัติ ทำงานเป็นกลุ่มคิด แก้ปัญหา เกิดความคิดสร้างสรรค์ เป็นนักนวัตกรรมโดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสื่อสารต่าง ๆ และระบบเทคโนโลยี ทำให้ผู้เรียนสรุปองค์ความรู้ที่ได้และเกิดความรู้ที่ยั่งยืน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต และดำรงตนอย่างเหมาะสมอยู่ในสังคมด้วยความภาคภูมิใจและมีความสุข

2. แนวทางในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนควรพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพด้วยกระบวนการเรียนรู้ โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยเฉพาะในยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นทักษะแห่งอนาคตใหม่ที่ต้องพัฒนาผู้เรียนที่ให้เป็นเยาวชน ยุคใหม่ในยุคดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อความเจริญของงามของบุคคลและสังคม ได้มีผู้กล่าวถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

เพชร บุดสีทา (2560) ได้กล่าวถึง แนวทางการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพเพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคตในศตวรรษที่ 21 ยึดกรอบของระบบสนับสนุนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. ระบบมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Standards)
 - 1.1 การใช้ข้อมูลความจริงจากกระบวนการสังเกต ตั้งประเด็นคำถามจากแหล่งเรียนรู้ชุมชนเชื่อมโยงไปสู่สาระการเรียนรู้รายวิชา
 - 1.2 การบูรณาการความรู้ และความเข้าใจของเนื้อหาสาระ
 - 1.3 การสร้างทักษะการสืบค้น รวบรวมความรู้
 - 1.4 การสร้างความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกมากกว่าแบบผิวเผิน
 - 1.5 การสร้างความเชี่ยวชาญตามความถนัดและสนใจให้เกิดกับผู้เรียน
 - 1.6 การใช้หลักการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพระดับสูง
2. ระบบการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 (Assessment of 21st Century Skills)
 - 2.1 สร้างความสมดุลในการประเมินผลเชิงคุณภาพ ทั้งด้านความรู้ ความถนัด สาขาอาชีพ ทักษะคิดต่อการทำงานและอาชีพ
 - 2.2 นำประโยชน์ของผลสะท้อนจากการปฏิบัติของผู้เรียนมาปรับปรุงการแก้ไขงาน (เครื่องมือวัดผลตามสภาพจริงการปฏิบัติ ทักษะคิด และความรู้)
 - 2.3 ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการทดสอบ โดยวัดและประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - 2.4 สร้างและพัฒนาระบบแฟ้มสะสมงาน (Portfolios) และเส้นทางการศึกษาต่อสู่การประกอบอาชีพ (Career Path) ของผู้เรียนให้เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ

3. ระบบหลักสูตรและการสอนในศตวรรษที่ 21 (21st Century Curriculum & Instruction)

3.1 สอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นเชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary: ความรู้ที่ได้จากหลายสาขาวิชาประกอบกัน) ของวิชาแกนหลัก

3.2 สร้างโอกาสที่จะประยุกต์ทักษะเชิงบูรณาการข้ามสาระเนื้อหา และสร้างระบบการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะเป็นฐาน (Competency-Based)

3.3 สร้างนวัตกรรมและวิธีการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการที่มีเทคโนโลยีเป็นตัวเกื้อหนุน การเรียนรู้แบบสืบค้น และวิธีการเรียนจากการใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based)

3.4 บูรณาการแหล่งเรียนรู้ (Learning Resources) จากชุมชนเข้ามาใช้ในโรงเรียนตามกระบวนการเรียนรู้แบบ Project-Based Learning: PBL

4. ระบบการพัฒนาทางวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 (21st Century Professional Development)

4.1 ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถในเชิงบูรณาการ

4.2 ใช้มิติของการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

4.3 ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถในเชิงลึกเกี่ยวกับการแก้ปัญหา การคิดแบบวิจารณ์

4.4 สามารถวิเคราะห์ผู้เรียนได้ทั้งรูปแบบการเรียนรู้ สติปัญญา จุดอ่อน จุดแข็งในตัวผู้เรียนและสามารถวิจัยเชิงคุณภาพที่มุ่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

4.5 พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น นำไปใช้สำหรับการกำหนดกลยุทธ์และจัดประสบการณ์ทางการเรียนได้เหมาะสมกับบริบททางการเรียนรู้

4.6 ประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างทักษะและเกิดการพัฒนาระบบการเรียนรู้

4.7 แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนทางการเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางหลากหลายในการสื่อสารให้เกิดขึ้น

5. ระบบสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Environment)

5.1 สร้างสรรค์แนวปฏิบัติทางการเรียนและการรับบริการสนับสนุนจากบุคลากรและสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เกื้อหนุน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุผล

5.2 สนับสนุนทางวิชาชีพแก่ชุมชนทั้งในด้านการให้การศึกษา การมีส่วนร่วม การแบ่งปันสิ่งปฏิบัติที่เป็นเลิศระหว่างกันรวมทั้งการบูรณาการหลอมรวมทักษะหลากหลายสู่ การปฏิบัติในชั้นเรียน

5.3 สร้างผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากสิ่งที่ปฏิบัติจริงตามบริบท โดยเฉพาะการเรียน แบบโครงงาน

5.4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีเครื่องมือหรือแหล่งการเรียนรู้ที่มี คุณภาพ

จะเห็นได้ว่าในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนควรปรับวิธีการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียน เรียนด้วยตนเอง และทำงานเป็นกลุ่มเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะชีวิตและ อาชีพทำงาน และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีและทักษะนี้ใช้กับโลกแห่งความเป็น จริงได้และต้องพยายามเพิ่มความรู้ของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนกลายเป็นผู้ที่ได้เรียนรู้ ตลอดชีวิต โรงเรียนควรมีกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียน โดยคำนึงถึงแรงผลักดันที่ทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลง จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าสื่อเทคโนโลยีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ชัดเจน กว้างขวางและกระตุ้นให้เกิดทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ ผู้ศึกษาเห็นว่าโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ยังมีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้กับการศึกษาอย่างไม่เพียงพอ ได้แก่ 1) การสร้างและจัดหาสื่อโดยใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ 2) การใช้สื่อโดยใช้เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ 3) การประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ซึ่งในที่นี้ผู้ศึกษา เห็นว่าหากมีการบริหารจัดการในทรัพยากรทางการศึกษาที่เหมาะสมต่อการพัฒนาการศึกษาในยุค ศตวรรษที่ 21 โดยมี การสร้างและจัดหาสื่อโดยใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ มีการใช้สื่อ โดยใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ มีการประเมินผลโดยใช้เทคโนโลยี แอปพลิเคชันต่าง ๆ ก็จะสามารถช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นเพื่อประสบความสำเร็จ ในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์จริงทางสังคม และเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์ดังนั้นผู้ศึกษาจึงสนใจ ที่จะทำการศึกษาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

จากการศึกษาเอกสารการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เป็นการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะใหม่ในศตวรรษที่ 21 เป็นทักษะที่สำคัญจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เนื่องจาก

ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เข้ามามีบทบาทในการดำรงชีวิตมีการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ แบบเข้าถึงทุกที่ ทุกเวลาอย่างกว้างขวาง ซึ่งภายใต้ความเปลี่ยนแปลงนี้ ทำให้ทุกคนต้องปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้รู้รอบ รู้ทันเทคโนโลยีเหล่านี้ การจัดการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยน ปฏิรูปการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างฉลาดเท่าทันเทคโนโลยี รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งต้องใช้การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาได้แก่บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการ หากบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ก็จะตอบสนองต่อนโยบายทักษะในอนาคตใหม่สู่ศตวรรษที่ 21

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนี้

กวิินทร์เกียรติ นนธ์พละ (2551) ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางในการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พบว่า ด้านบุคลากรสถานศึกษามีการใช้ร่วมกันบางโอกาส มีการจัดหมุนเวียนครูสอนการใช้บุคลากรร่วมกันหน่วยงานองค์การอื่น การใช้วิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นไปช่วยสอนในสาขาที่มีความชำนาญ ด้านอาคารสถานที่ ในเครือข่ายเดียวกันจะร่วมกันใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ ด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์ มีการให้ยืมสื่ออุปกรณ์ในสถานศึกษากลุ่มเดียวกัน และถ่ายโอนไปให้สถานศึกษาที่มีความขาดแคลน ด้านงบประมาณมีการบูรณาการงบประมาณให้มีความเหมาะสมและความจำเป็นในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาในกลุ่มเดียวกันดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

สมพิศ ไข่เอื้อง (2556) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การพัฒนากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของ โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท ผลการศึกษาพบว่า 1) โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท ส่วนใหญ่มีการบริหารทรัพยากรด้านการเงิน เป็นหลักเนื่องจากทรัพยากรด้านการเงินสามารถนำไปใช้เพื่อการจัดหาทรัพยากรทางการศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ ซึ่งโรงเรียนควรวางแผนด้านการเงินให้ดี ชัดเจนและครอบคลุมนำแผนไปสู่การปฏิบัติ 2) โรงเรียนขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพ

ขาดแคลนและทรัพยากรทางการศึกษามีอยู่อย่างจำกัด จึงต้องใช้ทรัพยากรเหล่านั้นอย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด 3) โรงเรียนประถมขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท มีความจำเป็น ต้องสร้างเครือข่ายการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกัน 4) การระดมทรัพยากรทางการศึกษาควรมี การดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ 5) ควรกำหนดนโยบาย ที่สนับสนุนส่งเสริมการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรืออาชีวศึกษาช่วยในการ ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่

อำพล รวากลาง (2556) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กกลุ่ม โรงเรียนปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พะเยา เขต 2 พบว่า สภาพการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีการระดมทรัพยากรด้านแหล่งเรียนรู้ชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนขนาดเล็กให้ความสำคัญ กับผู้เรียนในการจัดสร้างหรือจัดหาแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ผ่านประสบการณ์ตรง ซึ่งการระดมทรัพยากรด้านแหล่งเรียนรู้เป็นการระดมทรัพยากรที่ง่ายที่สุด และไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ ส่วนปัญหาด้านการระดมทรัพยากรพบว่าการระดมทรัพยากรด้านสื่อ เทคโนโลยีมีปัญหามากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องจากปัญหาการจัดสรรงบประมาณซึ่งโรงเรียนขนาดเล็ก จะได้รับการจัดสรรงบประมาณที่น้อย แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของ โรงเรียน ขนาดเล็กควรสร้างเครือข่ายทางการศึกษาโดยมีชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมเสมอ

เกตุมณี แสงบุญเรือง (2557) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองนครพนม พบว่า การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา สังกัด เทศบาลเมืองนครพนม ส่วนมากมีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหาร โดยการนำกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลและกลุ่มบุคคล เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ มีการกำหนดเป้าหมาย มีทรัพยากร ทางการบริหาร มีกลไกการดำเนินงาน ส่วนการเปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองนครพนม จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน ขนาดของสถานศึกษา พบว่าไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองนครพนม ส่วนมาก มีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหาร โดยนำกระบวนการทำงานร่วมกับ บุคคลและกลุ่ม บุคคล เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือสำเร็จตามเป้าหมายมีส่วนสัมพันธ์กับ สิ่งต่าง ๆ คือ (1) การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร (2) ทรัพยากรทางการบริหาร

ซึ่งรวมถึงกลุ่มบุคคลในองค์กร (3) กลไกการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมขององค์กรมีการวางแผนการจัดหน่วยงาน การอำนวยความสะดวก การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมและการติดตามที่เกี่ยวข้องกับงานของ สถานศึกษาด้วยความร่วมมือของคณะบุคลากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

พชฌินยา หานะพันธ์ (2557) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาคำกรบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 และผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 และผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษาทุกด้านที่เป็นเช่นนี้เนื่องจากทรัพยากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยนำเข้าที่นำไปใช้เพื่อจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภทภายในสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการและการบริหารทรัพยากรอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษาไปสู่ความสำเร็จ หากในสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ การบริหารจัดการการศึกษาก็จะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน ด้านการบริหารทรัพยากรการเงินและงบประมาณก็ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี ในการจัดการศึกษาตลอดจนกระบวนการเรียนการสอน ได้ดำเนินการจัดหา ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ด้านการบริหารทรัพยากรอาคารสถานที่ ได้เห็นความสำคัญของการบริหารทรัพยากรอาคารสถานที่ เพราะเป็นปัจจัยสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน อาคารสถานที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านอื่น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม มีการวางแผนและพัฒนาจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและภายในโรงเรียน ให้เกิดความร่วมมือกันของทุกคนในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดสรรการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารตระหนักว่าการบริหารการศึกษาเพื่อให้ได้คุณภาพนั้นต้องอาศัยทรัพยากรทางการศึกษา โดยจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และสามารถบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย มีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรทาง

การศึกษา 2) แนวทางการแก้ปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 และผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ด้านการบริหารทรัพยากรด้านบุคคล มีแนวทางแก้ปัญหาคือ การสำรวจความต้องการครูในสาขาที่จำเป็นและขาดแคลนต่อต้นสังกัด ปฐมนิเทศและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่บรรจุหรือแต่งตั้งใหม่ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้านการบริหารทรัพยากรเงินและงบประมาณ มีแนวทางแก้ปัญหาโดยการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากทุกภาคส่วน จัดสรรงบประมาณลงสู่แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมตามลำดับความสำคัญ ด้านการบริหารทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี ตามแผนงานและโครงการอย่างเหมาะสม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง ด้านการบริหารทรัพยากรอาคารสถานที่ที่มีแนวทางแก้ปัญหาโดย การแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม การจัดสรรงบประมาณและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า และด้านการบริหารจัดการ มีแนวทางแก้ปัญหาโดยให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำรายงานผลการบริหารทรัพยากรในแต่ละปีต่อชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทราบ

พิกุล ฉนวนขวัญ (2558) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพปัญหาและการบริหารงานทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า สภาพการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 มีสภาพการบริหารงานทรัพยากรที่ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานทั้งในระดับผู้บริหารและครูผู้สอน ซึ่งเล็งเห็นคุณค่าทรัพยากรทางการศึกษา จึงส่งผลให้ทรัพยากรทางการศึกษาทุกด้านเกิดประโยชน์สูงสุด 2) ปัญหาการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 มีปัญหาน้อย เนื่องจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย และมีการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี ประกอบกับสภาพพื้นที่เอื้ออำนวยในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา อีกทั้ง เพศ ประสิทธิภาพทำงาน และขนาดของโรงเรียนไม่มีผลต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอนได้มีการวางแผนการทำงาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังหัวหน้าแผนก มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพียงพอต่อความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุด

วิษณุภาส สว่างใจ (2558) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ในเขตอำเภอปลาปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1 พบว่า 1) การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ในด้านบุคลากรสถานศึกษามีการวางแผน และ โครงสร้างด้านอัตรากำลังเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนและภารกิจ มีการฝึกอบรมบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ มีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ พัฒนาวิสัยทัศน์ธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ในด้านงบประมาณบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายเสนอของงบประมาณการใช้จ่าย มีการกำหนดแผนการใช้จ่าย มีการดำเนินการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณ ภายใต้ระเบียบของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ มีการระดมทุนจากทุกภาคส่วน ด้านวัสดุอุปกรณ์มีการสำรวจแหล่งทรัพยากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน มีการจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน ไว้ชัดเจน มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการถูกต้องตามระเบียบการเงิน และพัสดุ ตลอดจนมีการดูแลรักษาซ่อมบำรุงให้มีสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา 2) พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ต่างกันเนื่องจากจากผู้บริหารจะเป็นผู้ดูแลจัดการศึกษาและบริหารงานทุกด้านในสถานศึกษา เป็นผู้นำในการวางแผนวางแผนนโยบายในการบริหารจัดการศึกษา ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรมากกว่า ส่วนครูผู้สอนเป็นเพียงผู้รับรู้สภาพการบริหารงานเพียงบางส่วน อาจทำให้มีความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในระดับน้อยกว่าผู้บริหาร 3) ขนาดของโรงเรียนก็ทำให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้แตกต่างกัน โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ จะมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักในการปฏิบัติงานและมีเวลาในการปฏิบัติงานมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

เบญจภา เบญจธรรม (2560) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 พบว่า 1) สภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 โดยรวมมีการปฏิบัติการบริหารทรัพยากรทั้งทางด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านอาคารสถานที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรเป็นอย่างมาก ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา ได้เน้นความสำคัญของการระดม

ทรัพยากร เพื่อนำมาใช้ในการบริหาร รวมทั้งให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณ มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินประสิทธิภาพ 2) การวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จำแนกตามสถานภาพ และวุฒิทางการศึกษา พบว่าไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าครูและผู้บริหาร มีการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานพิเศษอื่น ๆ ซึ่งงานโดยส่วนใหญ่แล้วมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา โดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ครูเป็นผู้ลงมือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน และขนาดสถานศึกษา พบว่ามีความแตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์มากกว่าได้ผ่านการปฏิบัติงานและศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์น้อย จึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ได้ดี เกิดการเรียนรู้สามารถมองเห็นสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้พบว่าขนาดของสถานศึกษาก็มีสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาแตกต่างกัน โรงเรียนที่มีขนาดเล็ก มีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ ทั้งนี้เพราะว่าขนาดของโรงเรียนมีผลต่อการได้รับจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาที่แตกต่างกัน 3) แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สถานศึกษาคควรวางแผนการสรรหาบุคลากรทั้ง ในระยะสั้นและระยะยาวเสนอต่อต้นสังกัดควรให้บุคลากรรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและมีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนให้เพียงพอต่อการพัฒนาการศึกษา ควรนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

พรทิพย์ ทับทิมทอง (2560) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการศึกษาพบว่า ส่วนการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการสอนของครูโดยรวมในทางลบ และเมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานดังกล่าวมีความสัมพันธ์และส่งผลในทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนทุกด้าน โดยจะส่งผลในด้านการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จมากที่สุด เนื่องจากครูมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่สังกัดเป็นงานที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนโดยตรง อาจจะเป็นงานด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น งานบริหาร งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น การใช้เวลาปฏิบัติงานเหล่านี้จะทำให้ครู

มีเวลากับนักเรียนน้อยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ครูต้องใช้เวลาและมีความมุ่งมั่นอย่างชัดเจน

กณวรรณ ลาชุมเหล็ก (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่องสภาพและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า สภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร มีการประชุมพิเศษบุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในการเริ่มปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการอย่างชัดเจน มีการนำผลการประเมินวิเคราะห์ในการใช้เพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในงบประมาณต่อไป ด้านการบริหารงบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความประหยัด คุ่มค่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารจัดการมีการนิเทศติดตามการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารแต่ละฝ่ายงานเพื่อบริหารจัดการ แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ด้านบุคลากร สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากรเพื่อทำให้เกิดการพัฒนาตนเอง โดยหาความรู้เพิ่มเติมใหม่ ๆ อยู่เสมอและสถานศึกษาควรวิเคราะห์หน้าที่และความรับผิดชอบที่สถานศึกษามอบหมายให้บุคลากร โดยจำนวนตำแหน่ง สภาพการทำงานรวมทั้งคุณลักษณะประจำตัวบุคลากรที่เหมาะสมกับงานด้านการบริหารทรัพยากรวัสดุ อุปกรณ์ สถานศึกษาควรประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการจัดหา การใช้ วัสดุอุปกรณ์ และควรศึกษางานพัสดุให้ชัดเจน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาควรมีการวางแผนอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ควรมีการประชุมชี้แจงในแต่ละปีงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบโดยการทำเป็นเอกสารและรายละเอียดการใช้จ่าย ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาควรกำหนดนโยบายองค์กรให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนงานในแต่ละฝ่าย รวมทั้งควรมีการประเมินผลงานที่ชัดเจน

ชัยชนะ ราชไชย (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความต้องการจำเป็นในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร

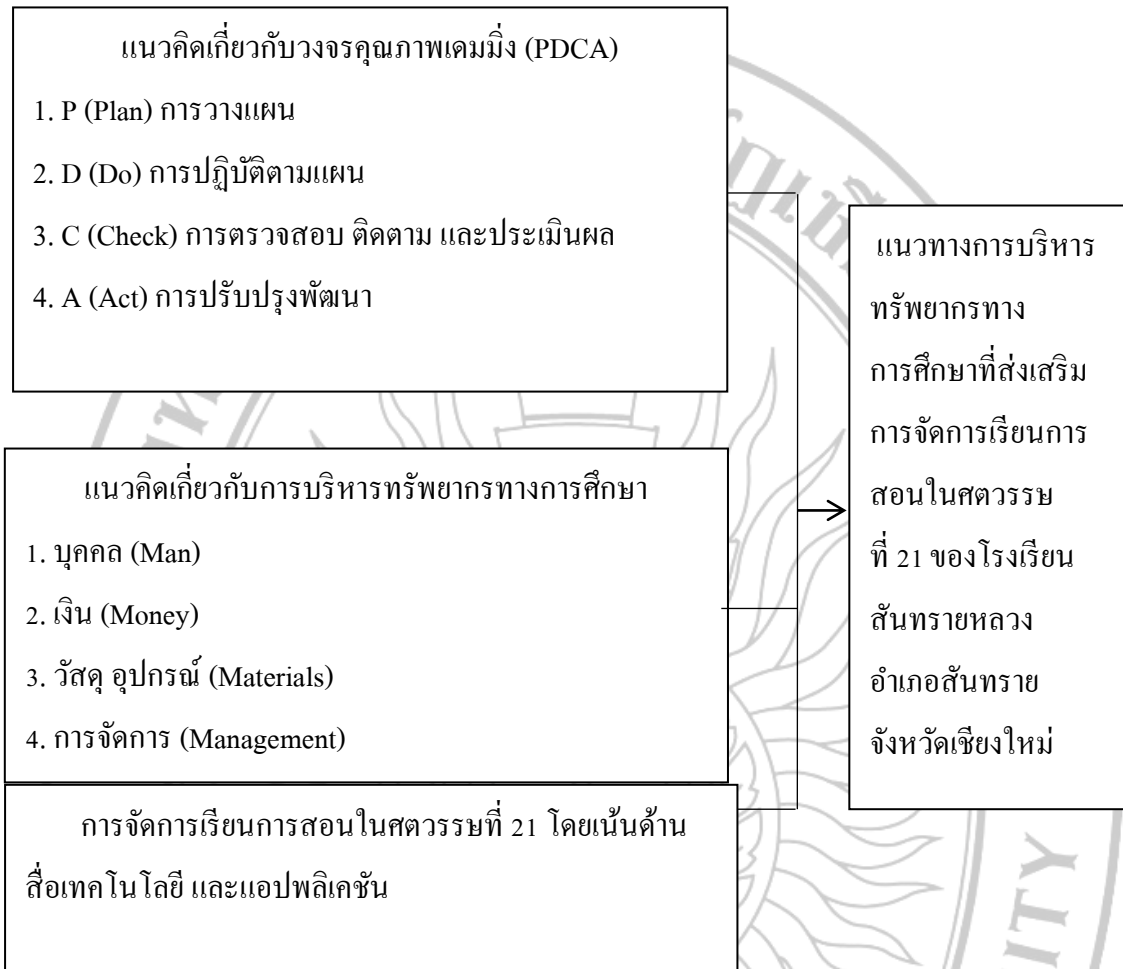
เขต 1 จากการศึกษาพบว่า 1) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สถานศึกษามีการวางแผนด้านอัตรากำลังเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนและภารกิจ มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ 2) ด้านการบริหารทรัพยากรวัสดุ อุปกรณ์ สถานศึกษามีการสำรวจแหล่งทรัพยากรทางการศึกษา มีการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย 3) ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 และ พรบ. การศึกษา 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคโอกาสทางการศึกษา 4) ด้านการบริหารทรัพยากรอาคารสถานที่ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 และ พรบ. การศึกษา 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 โดยดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา สำหรับความต้องการและจำเป็นในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาพบว่าสถานศึกษามีความต้องการมากที่สุดคือด้านงบประมาณ รองลงมาคือด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ และด้านบุคลากร

รัฐพงษ์ มั่นต่อ (2564) ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ โดยรวมมีสภาพการปฏิบัติ ได้แก่ มีจุดเว้นนั่งห่างกัน 1 เมตร ในการรับประทานอาหารที่โรงอาหาร รวมไปถึงมีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่เพียงพอ เพื่อการล้างมือ ก่อนเข้าเรียน และรับประทานอาหาร และมีจุดเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียน และที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร แต่สิ่งที่จะต้องปรับปรุงและควรพัฒนา คือมีการทำความสะอาดพื้นห้องเรียน ที่มีการสัมผัสบ่อยหลังการจัดการเรียนการสอน 2) การบริหารทรัพยากรด้านบุคคล พบว่ามีการดำเนินการปฏิบัติงานแบบยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ตามปฏิทินกำหนด รวมไปถึง มีการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ของสถานศึกษา และส่งเสริมให้บุคลากรจัดการเรียนการสอนแบบใหม่ โดยเว้นระยะห่างทุกช่วงชั้นในสถานศึกษา แต่สิ่งที่จะต้องนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนา คือมีการประสานงาน กับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดอบรมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสถานศึกษาในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ แก่ บุคลากรในสถานศึกษา 3) การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ พบว่า โดยรวมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ใช้ในช่วงยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ และแผนการ บริหารงบประมาณของสถานศึกษา รวมไปถึง มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และแผนการบริหารด้านงบประมาณใน

ยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ และมีการประชุมวางแผน และเสนอของบประมาณโดยจัดทำเป็น โครงการ แต่สิ่งที่ควรนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนา คือ มีการระดมทรัพยากร และการสรรหางบประมาณเพื่อช่วย สนับสนุนการจัดการศึกษาจากชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนเพื่อจัดการศึกษาในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) 4) การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ พบว่า มีการรายงานผลการสำรวจด้านวัสดุอุปกรณ์ให้เขตพื้นที่การศึกษาคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และมีการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามครัวเรือน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ จัด การศึกษาแบบวิถีชีวิตใหม่ แต่สิ่งที่ควรนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไปคือ มีการส่งเสริมสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามครัวเรือน แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของ โรงเรียนขนาดเล็กในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ทั้ง 4 ด้าน สามารถสรุปได้ ดังนี้ 1) การบริหารทรัพยากรด้านบุคคล ควรมีการดำเนินการ ปฏิบัติงานในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ตามปฏิทินที่กำหนด 2) การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ควรมีการจัดทำแผนงบประมาณ ที่ใช้ในช่วงยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ของสถานศึกษา 3) การบริหาร ทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ ควรมีการรายงานผลการสำรวจด้านวัสดุอุปกรณ์ให้เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 4) การบริหารทรัพยากรด้านอาคาร สถานที่ ควรมีจุดเว้นระยะห่างกัน 1 เมตรที่โรงอาหาร

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ผู้ศึกษาเห็นว่า การบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษามีความจำเป็นและมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะสามารถจัดการ และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้ได้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งปัญหาที่ส่งผลต่อการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา มีความแตกต่างกันไปตามสภาพบริบทของโรงเรียน หากมีแนวทางสำหรับ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่เหมาะสมในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนการสอน ให้เข้ากับยุคศตวรรษที่ 21 ก็จะสามารถพัฒนานักเรียนให้สามารถปรับตัวและดำรงชีวิตอยู่ได้ ในโลกที่เปลี่ยนแปลง รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ดังนั้นผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษาต่อไป

กรอบแนวคิดของการวิจัย



ภาพที่ 2.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

ในการดำเนินการศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบันในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและเสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษามีการออกแบบวิธีดำเนินการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

รูปแบบการศึกษา

การศึกษานี้ เป็นการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ และนำมาสร้างแนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ได้แบ่งกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ตามประเด็นของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาออกเป็น 4 กลุ่ม พิจารณาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในแต่ละด้าน ตามประเด็นการสัมภาษณ์ ดังนี้

1.1 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารบุคคล หัวหน้างานบริหารงานบุคคล และครูที่ปฏิบัติงานฝ่ายบุคคล จำนวน 2 คน

1.2 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารการเงิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารงานการเงิน หัวหน้างานบริหารงานการเงิน ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 2 คน

1.3 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารงานพัสดุ หัวหน้างานบริหารพัสดุ ครูผู้ปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ จำนวน 2 คน

1.4 การสัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริหารทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 2 คน

2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมประชุมกลุ่มในการวิพากษ์แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดประชุมกลุ่ม จำนวน 8 คน ทำการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้

2.1 บุคลากรของสถานศึกษา ผู้อำนวยการ โรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการ 2 คน หัวหน้าฝ่ายงาน 4 ฝ่าย

2.2 บุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แยกตามขั้นตอนการศึกษา ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์ที่มีการกำหนดคำถามไว้ล่วงหน้า มีลักษณะเป็นแบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ใช้แบบบันทึกข้อมูลการประชุมกลุ่ม โดยการประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อวิพากษ์แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1. การสร้างแบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์ โดยมีการกำหนดคำถามไว้ล่วงหน้ามีลักษณะเป็นแบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

1.1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

1.2 กำหนดกรอบแนวทางที่จะใช้ศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา

1.3 สร้างข้อคำถามในการสัมภาษณ์ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาและสร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1.4 นำแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อคำถามให้เหมาะสม

1.5 นำแบบสัมภาษณ์ฉบับที่ปรับปรุงจากคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน (ดังแสดงในภาคผนวก ก) ตรวจสอบความตรงประเด็นของเนื้อหาข้อคำถามในการสัมภาษณ์ของแบบสัมภาษณ์กับจุดประสงค์ วิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Congruence: IOC) พบว่าความตรงประเด็นของเนื้อหาข้อคำถามในการสัมภาษณ์ มีค่าเท่ากับ 1.00 (ดังแสดงในภาคผนวก ง) โดยผู้เชี่ยวชาญได้ให้คำแนะนำ แก้ไขเกี่ยวกับหัวข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้ทำเป็นหัวข้อใหญ่ 1 หัวข้อ เช่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหัวข้อใหญ่ แล้วจึงแยกเป็นหัวข้อย่อย เป็นกระบวนการบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) แล้วจึงแยกเป็นหัวข้อคำถาม สภาพปัจจุบัน ปัญหา เป็นต้น

1.6 ผู้ศึกษานำแบบสัมภาษณ์ไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ถูกต้อง แล้วจัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. แบบบันทึกข้อมูลการประชุมกลุ่ม เพื่อเสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยการประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 นำข้อมูลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูลในแบบสัมภาษณ์ที่ทำการศึกษาแล้ว ร่างเป็นหัวข้อและกำหนดการประชุมกลุ่ม

2.2 นำร่างแนวทาง และกำหนดการประชุมกลุ่มเกี่ยวกับการเสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียน

สันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.3 นำร่างแนวทาง และกำหนดการประชุมกลุ่มเกี่ยวกับเสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเห็นชอบในการนำไปใช้ประชุมกลุ่ม

2.4 นำร่างแนวทางและกำหนดการประชุมกลุ่ม ไปใช้ดำเนินการประชุมกลุ่ม เพื่อทำการวิพากษ์แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยผู้ศึกษานำแบบสัมภาษณ์ไปดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ และเก็บบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ขอนหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2 ดำเนินการสัมภาษณ์และหนังสือขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยตนเอง โดยเก็บข้อมูลระหว่างเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2565

1.3 นำข้อมูลที่ได้ไปทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) เพื่อจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาและนำเสนอโดยความเรียง

ขั้นตอนที่ 2 เสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

2.1 ผู้ศึกษานำข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาที่ได้จากการสัมภาษณ์มาจัดทำร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตาม

กรอบการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 4 ด้าน ผสมกับแนวคิดการบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA และจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

2.2 ดำเนินการวิพากษ์แนวทางและสรุป โดยการจัดประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ ร่วมประชุม จำนวน 8 ท่าน (แสดงในภาคผนวก ข) ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565 โดยนำเสนอข้อมูลสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา นำเสนอร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และร่วมวิพากษ์ร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ผลจากการประชุมกลุ่มเพื่อวิพากษ์ร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเห็นดังนี้

2.2.1 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านบุคลากร มีความชัดเจนดี มีความสอดคล้องกับกระบวนการตามวงจรคุณภาพเดิม PDCA มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ในส่วนของแนวทางการบริหารควรให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา เช่น ปัญหาครูไม่ให้ความสำคัญในการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ควรเพิ่มแนวทางคือ จัดประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการตั้งแต่ในชั้นวางแผน ชั้นปฏิบัติ ชั้นตรวจสอบประเมินผล จนถึงชั้นการปรับปรุงพัฒนา

2.2.2 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านงบประมาณ มีความเป็นไปได้มีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน ในส่วนของการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณให้กับครูและบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องก็จะส่งผลให้ดำเนินการดำเนินงาน ชั้นตรวจสอบและประเมินผล จนถึงขั้นปรับปรุงพัฒนา สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกันจะทำให้ลดปัญหาต่างๆลงได้ แต่ควรเพิ่มเติมในส่วนของคณะกรรมการให้ชัดเจน ตั้งแต่ชั้นวางแผนไปจนถึงขั้นปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2.3 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านวัสดุ อุปกรณ์ มีความเป็นไปได้ในการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ ชั้นการวางแผน ชั้นปฏิบัติ ชั้นการติดตามประเมินผล และชั้นการปรับปรุงพัฒนา มีความสอดคล้องกันและควรเพิ่มเติมในการจัดบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อ เทคโนโลยี ให้ชัดเจน มีสถานที่จัดเก็บที่ปลอดภัยมีระบบระเบียบในการขอใช้ตามกระบวนการด้านพัสดุ

2.2.4 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารจัดการมีแนวทางการบริหารที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ควรเพิ่มการวิเคราะห์เพื่อหาจุดเด่น จุดด้อยของการบริหารจัดการในขั้นการปรับปรุงพัฒนาตามกระบวนการ SWOT Analysis

2.3 ผู้ศึกษานำร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมและจัดทำแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

การจัดกระทำข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ตามขั้นตอนการศึกษา 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ศึกษาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาและนำเสนอโดยความเรียง

ขั้นตอนที่ 2 เสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในขั้นตอนนี้ใช้ผลค้นพามาจากการประชุมกลุ่มและผู้ศึกษาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อจัดหมวดหมู่ของเนื้อหาและนำเสนอโดยความเรียง เพื่อเป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตารางที่ 4.1 ความสัมพันธ์ของสภาพปัจจุบันและปัญหา แนวทางกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษ

ที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man)

เป้าหมาย โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การวางแผน (Plan : P)	1. มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน 2. มีโครงการภายใต้นโยบาย 1 นวัตกรรม 1 นวัตกรรม	1. บุคลากรไม่สนใจในการใช้สื่อเทคโนโลยี แอปพลิเคชัน เนื่องจากมีเทคนิคขั้นตอนและอุปกรณ์ต่อพ่วงเยอะ	1. วางแผนการประชุมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนในศตวรรษที่ 21 และวางแผนในการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรด้านสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน
		2. บุคลากรอยู่ในวัยใกล้เกษียณอายุราชการจึงไม่ค่อยสนใจและมีข้อจำกัดหลายประการ	2. วางแผนกำหนดตำแหน่งบุคลากรเพิ่มเติม จากต้นสังกัด จากชุมชน และหน่วยงานที่ผลิตบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษา
		3. บุคลากรไม่เห็น ความสำคัญของสื่อ เทคโนโลยีแอปพลิเคชันต่าง ๆ	3. วางแผนงาน โครงการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรเห็นความสำคัญด้านการใช้ สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การปฏิบัติ ตามแผน (Do : D)	3. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน 4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหา	4. ครูบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอนเนื่องด้วย สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันบางอย่าง เช่น Microsoft Teams, Zoom, Google Meet ถือเป็นสิ่งใหม่สำหรับครู	4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และพัฒนา แก่บุคลากร ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ที่ ใช้งานง่าย ขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน
		5. สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันที่ครูนำมาใช้ มีขั้นตอนที่ซับซ้อนใช้งานยาก	5. จัดหา สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่ายและส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ในการจัดการเรียนการสอน
		6. ครูมีภาระงานมากจึงไม่มีเวลาที่จะจัดหาสื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	6. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติมจากต้นสังกัดและขอประสานความร่วมมือปราชญ์ชุมชนในการช่วยจัดการเรียนการสอนประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอสนับสนุนบุคลากร

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
		7. ครูเสียเวลาและต้องอธิบายให้นักเรียนเข้าใจในการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน	7. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ใช้ในการเรียนให้กับนักเรียน
		8. ครูยังมีการวัดผลประเมินผลการเรียนโดยใช้วิธีการสอบแบบเดิม ๆ	8. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูดำเนินการประเมินผล การเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน
		9. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนซึ่งมีนักเรียนบางกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ครูนำมาใช้สอน	9. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการและยืดหยุ่นตามสถานการณ์
การตรวจสอบติดตามและประเมินผล (Check : C)	5. มีการกำหนดปฏิทินในการนิเทศกำกับ ติดตามครูและบุคลากรในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ โดยจัดผ่านกระบวนการนิเทศภายใน		10. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การปรับปรุง พัฒนา (Act : A)	6. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ภายในและนำผลการนิเทศมาประชุมเพื่อ วางแผนพัฒนาในปีต่อไป		11. จัดประชุมเพื่อรายงานการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้น
			12. จัดประชุมวิเคราะห์สะท้อนผลการ จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ
			13. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรด้านการ ใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
			14. นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการใช้การสร้างการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ในปีการศึกษา ถัดไป

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

2. ด้านการบริหารงบประมาณ (Money)

เป้าหมาย โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การวางแผน (Plan : P)	<p>1. มีการวางแผนด้านการบริหารงบประมาณ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม/โครงการ</p>	<p>1. มีแผนงานโครงการในการจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน แต่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายเนื่องจากงบประมาณ มีน้อย</p>	<p>1. วางแผนการจัดทำโครงการกิจกรรมและบุคลากรมีส่วนร่วมรับทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งเงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา ที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณในการซื้อสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน</p>
ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
			<p>2. กำหนดนโยบายให้ชัดเจน ในการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดหา สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน</p>
			<p>3. วางแผน ระดมทรัพยากรด้านงบประมาณ จากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p>

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
<p>การปฏิบัติตามแผน (Do : D)</p>	<p>3. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อ จัดหาสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ</p>	<p>2. มีการจัดซื้อ จัดหา สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันแต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน</p>	<p>4. ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน โดยการสำรวจความต้องการให้สอดคล้องและเพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5. ระดมทรัพยากรด้านงบประมาณจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสร้างจัดหาและใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน</p>
		<p>3. ยังมีบางกิจกรรม หรือบางโครงการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้ ทำให้ขาดความต่อเนื่องของกิจกรรมและโครงการ</p>	<p>6. ปรับแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน บูรณาการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไปดำเนินการใน โครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องเกี่ยวกับด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ในการจัดการเรียนการสอน</p>

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล (Check : C)	4. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง		7. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณในการก่อสร้าง จัดหาและใช้สื่อเทคโนโลยี แอปพลิเคชันต่าง ๆ
การปรับปรุง พัฒนา (Act : A)	5. มีการรายงานการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการและประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการดำเนินกิจกรรมและโครงการ สะท้อนปัญหา ข้อควรพัฒนา และปรับปรุงในปีการศึกษา		8. จัดประชุมเพื่อสะท้อนปัญหาการใช้งบประมาณในการก่อสร้าง จัดหาและใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันต่าง ๆ 9. นำผลสะท้อนและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

3. ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material)

เป้าหมาย โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การวางแผน (Plan : P)	1. มีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการสร้าง การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้าน สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1. วางแผนจัดทำโครงการและกิจกรรมในการ จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีโดยการ ระดมทรัพยากรทั้งภายใน ในภายนอก สถานศึกษา ให้เพียงพอและตรงกับความ ต้องการ มีความทันสมัย
การปฏิบัติ ตามแผน (Do : D)	2. มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ เพื่อใช้ใน การจัดการเรียนการ สอน	1. การนำวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชัน ไปใช้ในการจัดการเรียนการ สอนยังไม่เต็มประสิทธิภาพ	2. จัดทำโครงการเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยี 3.วางแผนในการจัดหาห้องหรือสถานที่ใน การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยี 4. จัดอบรมประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ให้กับครูและบุคลากรเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
		2. วัสดุ อุปกรณ์ในด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรและนักเรียน	5. ดำเนินการ ระดมทรัพยากรในการจัดซื้อจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีให้เพียงพอและตรงกับความต้องการ มีความทันสมัย
		3. ขาดการดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างสม่ำเสมอ	6. ดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ และจัดสถานที่จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสมปลอดภัย
		4. ขั้นตอนการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์และการบริการห้องสื่อเทคโนโลยีขาดความชัดเจน	7. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำระเบียบการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์และการบริหารห้องสื่อเทคโนโลยีให้ชัดเจน
		5. นักเรียนที่ยากจนมีความขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์สื่อสารในการเรียนด้วยระบบออนไลน์	8. ระดมทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยี เพื่อให้แก่นักเรียนที่ยากจนได้ยืมเรียน

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
		6. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรและไม่ครอบคลุมทั่วโรงเรียน	9. ขอความอนุเคราะห์ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการได้ครอบคลุมพื้นที่ของโรงเรียน
การตรวจสอบติดตามและประเมินผล (Check : C)	3. มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามการตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันที่จัดซื้อ จัดหา		10. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและชัดเจน
การปรับปรุงพัฒนา (Act : A)	4. มีการประชุมหารือผู้รับผิดชอบกิจกรรมและ โครงการเพื่อตรวจสอบปรับปรุง แก้ไขปัญหา ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ นำไปประกอบการวางแผนในปีการศึกษาต่อไป		11. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

4. ด้านการบริหารจัดการ (Management)

เป้าหมาย โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การวางแผน (Plan : P)	1. มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน โดยมีการจัดทำวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		1. วางแผนจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจกลยุทธ์ที่สนับสนุนให้มีการใช้ สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความชัดเจน
การปฏิบัติ ตามแผน (Do : D)	2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้สื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน	1. การบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ยังไม่มีความชัดเจน	2. ประสานความร่วมมือหน่วยงานชุมชนผู้มีความเชี่ยวชาญด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันมาให้ความรู้และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ
ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
การตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล (Check : C)		2. ไม่มีเวทีจัดแสดงผลงานด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน	3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ผลงานต่าง ๆ ผ่านกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร
	3. มีกระบวนการนิเทศติดตาม	3. การดำเนินการนิเทศติดตาม พัฒนาด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันไม่มีความต่อเนื่อง	4. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจสอบติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการด้านสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน ตามแผนกลยุทธ์ ให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ
การปรับปรุงพัฒนา (Act : A)	4. มีการจัดประชุมเพื่อวางแผนในการพัฒนาปีการศึกษาถัดไป		5. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการ โดยการทำกระบวนการ SWOT Analysis นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ศึกษาได้สัมภาษณ์ผู้บริหารและครู ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนสันทรายหลวง สรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man)

1.1 สภาพปัจจุบันพบว่า ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลมีการวางแผนและมีโครงการพัฒนาบุคคลเกี่ยวกับ สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับ สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำโครงการ 1 นวัตกรรม 1 นวัตกรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ในรูปแบบ ออนไลน์และออนไซต์ ผ่านกระบวนการนิเทศภายใน เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป ดังรายตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...ผู้บริหารมีการวางแผนหรือทำโครงการในการอบรมพัฒนาการสร้าง การใช้สื่อและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน...”

(บุคลากร โรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 11 มกราคม 2565)

“...ผู้บริหารมีนโยบายให้ครูร่วมโครงการ 1 นวัตกรรม 1 นวัตกรรม...”

(บุคลากร โรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 13 มกราคม 2565)

“...ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ การสร้าง การวัดประเมินผล ด้วยสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 2 กุมภาพันธ์ 2565)

“...มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 7 กุมภาพันธ์ 2565)

1.2 ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน เช่น Zoom, Microsoft Teams , Google Meet ซึ่งเป็นสิ่งใหม่สำหรับครูและนักเรียน บุคลากรมีภาระงานเยอะ และยังยึดติดกับการทำงานแบบเดิม ประกอบกับอยู่ในวัยใกล้เกษียณอายุราชการไม่ค่อยสนใจในด้านสื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสื่อประเภทนี้มีข้อจำกัดหลายประการ โดยเฉพาะแอปพลิเคชันมีขั้นตอนการใช้ที่ยุ่งยากซับซ้อน อุปกรณ์มีราคาแพง ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การจัดการเรียนการสอน ไม่ต่อเนื่อง การวัดประเมินผลยังใช้วิธีการสอบแบบเดิม ดังรายละเอียด ผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...ครูบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชัน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 13 มกราคม 2565)

“...ครู ไม่มีความชำนาญในการใช้แอปพลิเคชัน เช่น Zoom, Microsoft teams, Google meet...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 มกราคม 2565)

“...ครู ไม่ค่อยให้ความสนใจและไม่เห็นความสำคัญในการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 19 มกราคม 2565)

“...สื่อ เทคโนโลยี แอปพลิเคชันมีขั้นตอนและเทคนิคการใช้เยอะทำให้ ไม่ค่อยสะดวกในการนำมาใช้...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 20 มกราคม 2565)

“...ครู บุคลากรมีภาระงานค่อนข้างมาก ไม่มีเวลาจัดหาสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 10 กุมภาพันธ์ 2565)

“...เสียเวลาอธิบายให้นักเรียนเข้าใจ และมีวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วงเยอะ...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 กุมภาพันธ์ 2565)

“...สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด-19 ทำให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 กุมภาพันธ์ 2565)

“...การวัดประเมินผลการเรียนยังใช้ข้อสอบแบบเดิม...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 16 กุมภาพันธ์ 2565)

2. สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการบริหารงบประมาณ (Money)

2.1 สภาพปัจจุบันการบริหารด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหารมีการวางแผนด้านงบประมาณ โดยครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ มีการจัดสรรงบประมาณที่สนับสนุนด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ มีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...มีการวางแผนด้านการบริหารงบประมาณ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 11 มกราคม 2565)

“...ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ และกิจกรรม...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 13 มกราคม 2565)

“...มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการสร้าง การจัดหา การวัดประเมินผล โดยใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 มกราคม 2565)

“... มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 มกราคม 2565)

“...ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 18 มกราคม 2565)

2.2 ปัญหาการบริหารด้านงบประมาณ พบว่า การบริหารงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดหาสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากงบประมาณมีน้อยการจัดซื้อจัดหายังไม่สนองต่อความต้องการ และไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน การจัดกิจกรรมหรือโครงการบางรายการไม่สามารถดำเนินการได้ และขาดความต่อเนื่องการใช้งบประมาณเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรค โควิด - 19 ดังรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...มีแผนงาน โครงการในการจัดซื้อจัดหาแต่ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมาย เนื่องจากงบประมาณมีน้อย...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 11 มกราคม 2565)

“...มีการจัดซื้อจัดหาสื่อเทคโนโลยีแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 12 มกราคม 2565)

“...กิจกรรม/โครงการเป็นโครงการเก่าและโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนๆ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 มกราคม 2565)

“...การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 18 มกราคม 2565)

3. สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์

3.1 สภาพปัจจุบันการบริหารด้านวัสดุ อุปกรณ์ พบว่า มีแผนงานและโครงการในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันตามงบประมาณที่ได้รับ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนมีกระบวนการตรวจสอบติดตามประเมินผลตามกระบวนการด้านพัสดุ ดังรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...มีแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยี...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 11 มกราคม 2565)

“...มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2565)

“...มีกระบวนการตรวจสอบติดตาม การตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ ตามกระบวนการด้านพัสดุ...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2565)

“...มีการประชุมหารือผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการเพื่อตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านวัสดุ อุปกรณ์...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 9 กุมภาพันธ์ 2565)

3.2 ปัญหาการบริหารด้านวัสดุ อุปกรณ์ พบว่ามีการนำวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับด้านสื่อเทคโนโลยีไปใช้ แต่การใช้ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ มีนักเรียนจำนวนมากที่ขาดแคลนวัสดุ

อุปกรณ์เกี่ยวกับด้านสื่อเทคโนโลยี รวมทั้งระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน วัสดุ อุปกรณ์บางส่วนชำรุดเสียหายขาดการซ่อมบำรุง ไม่มีสถานที่เก็บรักษา วัสดุ อุปกรณ์ การขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ยังมีขั้นตอนที่ไม่ชัดเจน ดังรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...การนำวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน ไปใช้ไม่เต็มประสิทธิภาพ...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 13 มกราคม 2565)

“...นักเรียนยากจนขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์สื่อ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่อพ่วง...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 14 มกราคม 2565)

“...สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 19 มกราคม 2565)

“...ขาดการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 19 มกราคม 2565)

“...บุคลากรใช้วัสดุ อุปกรณ์ไม่เป็นทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 20 มกราคม 2565)

“...มีขั้นตอนการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ด้านสื่อ เทคโนโลยี ที่ไม่ชัดเจน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 20 มกราคม 2565)

4. สภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการบริหารจัดการ

4.1 สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการ พบว่า มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการประสานงานกับครูผู้สอน มีกระบวนการนิเทศติดตาม ดังรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...มีกระบวนการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 12 มกราคม 2565)

“...มีแผนงานแผนกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 14 มกราคม 2565)

“...มีการประสานงานกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง , สัมภาษณ์ , 19 มกราคม 2565)

“...มีกระบวนการบริหารแบบวงจรมคุณภาพเต็มมิ่ง PDCA...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 19 มกราคม 2565)

“...มีกระบวนการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 7 กุมภาพันธ์ 2565)

“...มีการนิเทศติดตามการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 8 กุมภาพันธ์ 2565)

4.2 ปัญหาการบริหารจัดการ พบว่า ปัญหาในด้านการบริหารจัดการมีค่อนข้างน้อย ดังรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

“...การดำเนินการนิเทศติดตาม พัฒนาด้าน สื่อเทคโนโลยีและ แอปพลิเคชัน ไม่มีความต่อเนื่อง...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 มกราคม 2565)

“...การบูรณาการด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน ยังไม่มีความชัดเจน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 14 มกราคม 2565)

“...ไม่มีเวทีจัดแสดงผลงานด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน...”

(บุคลากรโรงเรียนสันทรายหลวง, สัมภาษณ์, 19 มกราคม 2565)

ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ศึกษาได้นำผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จากตอนที่ 1 มาทำการวิเคราะห์ร่วมกับผลการศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และหลังจากการประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้ศึกษาได้ทำการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ โดยมีการปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้ตรงกับประเด็นสภาพและปัญหาการบริหารทรัพยากรที่เกิดขึ้น จึงได้แนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับจริง ดังนี้

























บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ ที่มุ่งศึกษาสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และเพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

สรุปผลการวิจัย

สภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และแนวทางการบริหารทรัพยากรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยทรัพยากรทางการศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) ด้านการบริหารงบประมาณ (Money) ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material) และด้านการบริหารจัดการ (Management) ซึ่งแต่ละด้านจะประกอบด้วยการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA สรุปผลได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1.1 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) พบว่า มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้าง การจัดหา การใช้ และการประเมินผลด้วยการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน มีการกำหนดปฏิทินในการนิเทศ กำกับ ติดตามครูและบุคลากรในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ผ่านกระบวนการนิเทศภายใน

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ (Money) พบว่า มีการวางแผนด้านการบริหารงบประมาณ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสร้างและจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ

1.3 ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material) พบว่า มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเกี่ยวกับการสร้าง การจัดหา สื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการตรวจสอบติดตามการตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันที่จัดซื้อ จัดหาไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

1.4 ด้านการบริหารจัดการ (Management) พบว่า มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรให้สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2. ปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2.1 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) ปัญหาพบว่าครูบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอนเนื่องด้วยสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันบางอย่างเช่น Microsoft Teams, Zoom, Google Meet เป็นสิ่งที่ครูไม่คุ้นเคยและเป็นสิ่งใหม่สำหรับครูและนักเรียน นอกจากนี้ครูยังมีภาระงานมาก ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคที่ส่งผลกระทบต่อ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีนักเรียนบางกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ครูนำมาใช้

2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ (Money) สำหรับปัญหาพบว่ายังมีบางกิจกรรมบางโครงการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการระบาดของโรค จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้ และขาดความต่อเนื่อง

2.3 ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material) สำหรับปัญหาพบว่า การนำวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนยังไม่เต็มประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันไม่เพียงพอ ขั้นตอนการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์และการบริการห้องสื่อเทคโนโลยีขาดความชัดเจน

2.4 ด้านการบริหารจัดการ (Management) ส่วนปัญหาพบว่า การบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันยังไม่มี ความชัดเจน และไม่มีเวทีจัดแสดงผลงานด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

3. แนวทางการบริหารทรัพยากรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นข้อมูลที่สรุปจากการประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion) ร่วมวิพากษ์ร่างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

3.1 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) ผู้บริหารต้องจัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยจัดประชุม วางแผนกับบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม และวางแผนงาน โครงการในการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในด้านการสร้าง การจัดหา การใช้ การวัดประเมินผล โดยการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ผู้บริหารควรมีนโยบายในการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมจากต้นสังกัดและขอประสานความร่วมมือปราชญ์ชุมชน ในการช่วยจัดการเรียนการสอนประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอสนับสนุนด้านบุคลากร ควรดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์สะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ นำผลการรายงานมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษาถัดไป

3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ (Money) ผู้บริหารต้องวางแผนร่วมกับบุคลากรในการจัดทำโครงการและกิจกรรมในการส่งเสริมการสร้าง การจัดหา การใช้ การวัดประเมินผลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน จัดสรรงบประมาณและกำหนดนโยบายอย่างชัดเจน และระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงบประมาณในจัดซื้อจัดหา วัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการใช้ งบประมาณ นำผลสะท้อนและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

3.3 ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material) ผู้บริหารต้องร่วมกับบุคลากรในการวางแผนจัดทำโครงการและกิจกรรมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีและดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยการระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา ให้เพียงพอและตรงกับความ ต้องการ มีความทันสมัย รวมทั้งการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ประเภทสื่อ

เทคโนโลยีที่ชัดเจนและมีที่เก็บอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี นำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.4 ด้านการบริหารจัดการ (Management) ผู้บริหารต้องร่วมกับบุคลากรในการวางแผนจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่สนับสนุนให้มีการใช้ สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ผลงานต่าง ๆ ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลและตรวจสอบ จุดอ่อนจุดแข็งด้วยกระบวนการ SWOT Analysis นำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป

การอภิปรายผล

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้นำไปสู่การอภิปรายผลการศึกษา ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง

1.1 จากการศึกษาที่พบว่าในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) ผู้บริหารมีการ ร่วมกับบุคลากรในการร่วมกันวางแผนงานและโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาทักษะ การใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหาร โรงเรียนเห็นความสำคัญ ของทรัพยากรบุคคล โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามตรวจสอบ การประเมินผล รวมถึงวางแผนด้านบุคคลในการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถในการทำงานทำให้งานเกิดความราบรื่น สอดคล้องกับ เกตุมณี แซงบุญเรือง (2557) ที่ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัด เทศบาลเมืองนครพนม ที่พบว่า การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาโดยการนำกระบวนการทำงาน ร่วมกับบุคคล กลุ่มบุคคล เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์มีส่วนสัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ คือ องค์กร มีการวางแผน การจัดหน่วยงาน การอำนวยความสะดวก การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมและการติดตามที่ เกี่ยวข้องกับงานของ สถานศึกษาด้วยความร่วมมือของคณะบุคลากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ องค์กร พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สำหรับสภาพปัญหาของโรงเรียนสัน ทรายหลวงที่พบว่า ครูไม่มีเวลาเกี่ยวกับการสร้าง การใช้ และการวัดประเมินผลด้วยสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน ที่มีขั้นตอนการใช้ที่ยุ่งยาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูมีภาระงานที่มากนอกเหนือจาก การสอน ซึ่งต้องทุ่มเวลากับภาระงานที่ครูต้องรับผิดชอบนอกจากงานสอนตามคำสั่งของ โรงเรียน เช่นงานด้านการเงิน พัสดุ งานด้านปกครอง งานด้านอาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ

พรทิพย์ ทับทิมทอง (2564) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พบว่าการใช้เวลาปฏิบัติภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีความสัมพันธ์และส่งผล ต่อประสิทธิภาพการสอนของครูโดยรวมในทางลบ และพบว่าการใช้เวลาในการปฏิบัติ ภาระงานดังกล่าวมีความสัมพันธ์และส่งผลในทางลบต่อประสิทธิภาพการสอนทุกด้าน เนื่องจากครูมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ที่สังกัดเป็นงานที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอน โดยตรง อาจจะเป็นงานด้านการสนับสนุนการจัด การศึกษา เช่น งานบริหารงานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น การใช้เวลาปฏิบัติงานเหล่านี้จะทำให้ครู มีเวลากับนักเรียนน้อยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ

1.2 จากผลการศึกษาที่พบว่าในด้านการบริหารงบประมาณ (Money) ผู้บริหาร คณะครูและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานงบประมาณ โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสร้าง และจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมวางแผน ร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบ ซึ่งจะทำให้การบริหารด้านงบประมาณเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับ วิษณุภาส สว่างใจ (2558) พบว่าในด้านการบริหารงบประมาณ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครูผู้สอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เสนอของบประมาณ การใช้จ่ายมีการกำหนดแผนการใช้จ่าย มีการดำเนินการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณ ภายใต้ระเบียบของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ สำหรับสภาพปัญหาของโรงเรียนพบว่างบประมาณในการจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ยังไม่เพียงพอทั้งนี้อาจเป็นเพราะ สัดส่วนในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจะเน้น ไปในด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านวิชาการ ส่วนในด้านสื่อเทคโนโลยีจะได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนน้อย สอดคล้องกับ อำพล ราวกลาง (2556) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กในกลุ่ม โรงเรียนปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2 ที่พบว่าปัญหาด้านการระดมทรัพยากร ด้านสื่อ เทคโนโลยีมีปัญหามากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องจากปัญหาการจัดสรรงบประมาณซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กจะได้รับจัดสรรงบประมาณที่น้อย

1.3 ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material) มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อใช้ใน การจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามการตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่จัดซื้อ จัดหา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน เน้นความโปร่งใส โดยผ่านการดำเนินงานด้านพัสดุ สอดคล้องกับ วิทยุภาสสว่างใจ (2558) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในเขตอำเภอปลาปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1 ที่พบว่าทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ มีการจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน ไว้ชัดเจน มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ ตลอดจนมีการดูแลรักษาบำรุงให้มีสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา สำหรับสภาพปัญหาของโรงเรียนสันทรายหลวงพบว่า วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน เนื่องจากมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งสอดคล้องกับ อำพลราวกลาง (2556) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษานาเดื่อกลุ่ม โรงเรียนปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ที่พบว่า ปัญหาด้านการระดมทรัพยากรพบว่าการระดมทรัพยากรด้านสื่อเทคโนโลยีมีปัญหามากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากปัญหาการจัดสรรงบประมาณซึ่ง โรงเรียนขนาดเล็กจะได้รับการจัดสรรงบประมาณที่น้อย

1.4 ด้านการบริหารจัดการ (Management) พบว่า มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรให้สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบ ครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารมีการนิเทศ ติดตาม ด้วยรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง นำผลการนิเทศ ติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นมาใช้พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 มีการวางแผน โครงสร้างกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีมีการนิเทศติดตาม ตลอดจนแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์โดยอาศัยความร่วมมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการประสานงานที่ชัดเจนจนนำไปสู่การพัฒนา สอดคล้องกับ พิภูล ถนนอมขวัญ (2558) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพปัญหาและการบริหารงานทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ที่พบว่าด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารตระหนักว่าการบริหารการศึกษาเพื่อให้ได้คุณภาพนั้นต้องอาศัยทรัพยากรทางการศึกษา โดยจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและสามารถบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ผู้บริหารและครู สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย มีการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

2. แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2.1 จากผลการศึกษาพบว่าด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) มีแนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านบุคคลคือผู้บริหารควรจัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยจัดประชุมวางแผนกับบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมและวางแนวทางวางแผนงาน โครงการในการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในด้านการ ใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการจัดประชุมและวางแผนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะทำให้เกิดความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาโรงเรียน และนอกจากนี้ผู้บริหารควรวางแผนกำหนดตำแหน่งบุคลากรเพิ่มเติมจากต้นสังกัด ขอความร่วมมือจากปราชญ์จากชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ สอดคล้องกับ อำพล รวากลาง (2556) ได้ศึกษาเรื่องแนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่พบว่าโรงเรียนควรมีการประชุมวางแผนร่วมกับชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการร่วมกัน สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อเป็นแหล่งช่วยสนับสนุนในการระดมทรัพยากร ควรวางแผนขอความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบ โรงเรียนควรมีกิจกรรมหรือวิธีการที่หลากหลายในการขอความร่วมมือในการระดมทรัพยากร นอกจากนี้ผู้บริหารควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรสร้าง จัดหาและใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมจากต้นสังกัด ควรดำเนินการขอความร่วมมือ ประสานร่วมมือกับปราชญ์ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สอดคล้องกับผลการศึกษาของ กวินทร์เกียรติ นรินทร์พละ (2551) ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการใช้ทรัพยากรทางการร่วมกันของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่พบว่าสถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันมากที่สุด โดยมีแนวปฏิบัติคือโรงเรียนต้องสำรวจความต้องการใช้บุคลากร และแสวงหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นแกนนำสร้างความเข้าใจและประสานขอความร่วมมือในการดำเนินงานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศบุคลากร และร่วมจัดตั้งเครือข่ายบุคลากรแกนนำที่มีความรู้ความสามารถ แลกเปลี่ยนบุคลากรแกนนำมาสับสนับสนุนจัดการศึกษาตลอดจนส่งเสริมการใช้วิทยากรภายนอกและครูภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาช่วยจัดการศึกษา

2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ (Money) แนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ผู้บริหารต้องวางแผนร่วมกับบุคลากรในการจัดทำโครงการและกิจกรรม และมีส่วนรับทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งเงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา ที่ใช้ในการส่งเสริมการสร้าง การจัดหาและการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับบุคลากร เพื่อจัดสรรงบประมาณและกำหนดนโยบายอย่างชัดเจนในการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหา จัดซื้อสื่อเทคโนโลยี แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน เพราะการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรจะทำให้รับทราบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและทำให้จัดทำโครงการ กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของบุคลากร สอดคล้องกับ กณวรรณ ลาชุมเหล็ก (2564) ได้ศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ได้พบว่าแนวทางการบริหารด้านงบประมาณว่า สถานศึกษาต้องให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนงานมีส่วนรับทราบในการใช้จ่ายตามงบประมาณประจำปี ดำเนินงานเพื่อให้ทราบถึงการใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำเอกสารต่างๆ และสถานศึกษาต้องให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายตามความประสงค์ในแต่ละฝ่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

2.3 ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์ (Material) แนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ผู้บริหารต้องร่วมกับบุคลากรในการวางแผนจัดทำโครงการและกิจกรรมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพราะการวางแผนร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรจะทำให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินการด้านพัสดุ และได้วัสดุ อุปกรณ์ที่ตรงตามความต้องการในการจัดการเรียนการสอน โดยการระดมทรัพยากรทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา ให้เพียงพอและตรงตามความต้องการ มีความทันสมัย รวมทั้งวางแผนและดำเนินการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ-อุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ประเภทสื่อ เทคโนโลยีที่ชัดเจนและมีที่เก็บอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ กณวรรณ ลาชุมเหล็ก (2564) ได้ศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาใน โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ว่าสถานศึกษาต้องมีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการวางแผนการจัดการใช้วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน การจัดการด้านเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสถานศึกษาจะสามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จและได้ประโยชน์สูงสุด เช่นเดียวกับ ชัยชนะ ราชไชย (2564) ได้ศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ได้ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารด้านวัสดุอุปกรณ์ไว้ว่าควรดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์

ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สถานศึกษาควรมีบัญชีแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์

2.4 ด้านการบริหารจัดการ (Management) แนวทางในการบริหารทรัพยากรด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารควรร่วมกับบุคลากรในการวางแผนจัดทำกลยุทธ์ที่สนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน โดยประสานความร่วมมือหน่วยงาน ชุมชน ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันมาให้ความรู้และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ผลงานต่าง ๆ ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการด้านสื่อเทคโนโลยี ตามแผนกลยุทธ์ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการโดยการทำกระบวนการ SWOT Analysis นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงพัฒนาต่อไป สอดคล้องกับ เกตุมณี แซงบุญเรือง (2557) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองนครพนม ที่พบว่าการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหาร โดยนำกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคลและกลุ่ม บุคคล เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือสำเร็จตามเป้าหมายมีส่วนสัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ คือ (1) การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร (2) ทรัพยากรทางการบริหาร ซึ่งรวมถึงกลุ่มบุคคลในองค์กร (3) กลไกการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมขององค์กรมีการวางแผนการจัดหน่วยงาน การอำนวยการ การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมและการติดตามที่เกี่ยวข้องกับงานของ สถานศึกษาด้วยความร่วมมือของคณะบุคลากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร พัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

บทบาทของผู้บริหารและครู ในการศึกษาแนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่าบทบาทของผู้บริหารและครูเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้แนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาประสบความสำเร็จได้จึงสรุปบทบาทของผู้บริหารและครู ได้ดังนี้

1. ด้านการบริหารบุคคล

1.1 ผู้บริหารและครูต้องมีการสร้างความเข้าใจและมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน เปิดใจยอมรับสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21

1.2 ผู้บริหารและครูจะต้องเห็นความสำคัญของสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและร่วมมือกันพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ

1.3 ผู้บริหารต้องอำนวยความสะดวกรวมทั้งจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ จัดหาคู่มือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ในการจัดการเรียนการสอน

1.4 ผู้บริหารและครูจะต้องร่วมมือกันตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การดำเนินการ ตลอดจนการนิเทศติดตามตรวจสอบและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างจริงจัง

2. ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1 ผู้บริหารและครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณในการวางแผน งานโครงการในการส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน

2.2 ผู้บริหารต้องสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอตามความจำเป็นในการ ส่งเสริมการสร้าง การจัดหาและการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน

2.3 ผู้บริหารต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้ครู เข้าแข่งขันพัฒนา ตนเองด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการพัฒนา ความรู้ความสามารถของครูอย่างต่อเนื่องและสร้างสรรค์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. ด้านการบริหารวัสดุ อุปกรณ์

3.1 ผู้บริหารและครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์ด้าน สื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันร่วมกันวางแผนดำเนินการจัดหา จัดซื้อและระดมทรัพยากร

3.2 ผู้บริหารและครูใช้วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่มีอย่าง ประหยัดคุ้มค่าพร้อมทั้งบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

3.3 ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันที่มีใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.4 ผู้บริหารและครูร่วมกันระดมทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้พอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ด้านบริหารจัดการ

4.1 ผู้บริหารและครูต้องร่วมกันจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนนโยบายที่ สนับสนุน ให้ครูได้ใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ครูมีผลงาน นวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

4.2 ผู้บริหารและครูร่วมกันจัดแสดงผลงาน นิทรรศการเพื่อกระตุ้นให้ครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

4.3 ผู้บริหารต้องส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีแอปพลิเคชันให้ชัดเจนมีการบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการศึกษา

จากการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาขอเสนอแนะแนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้

1. จากการศึกษาปัญหาด้านบุคลากรที่พบว่า ครูและบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ ดังนั้นผู้บริหารควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอนมาให้ความรู้พัฒนาประสิทธิภาพแก่บุคลากรในโรงเรียน ในการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ รวมถึงการวัดประเมินผลด้วยการใช้สื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ
2. จากการศึกษาปัญหาด้านงบประมาณที่พบว่า มีปัญหางบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ดังนั้นผู้บริหารจึงควรเร่งระดมทรัพยากรด้านงบประมาณจากทุกภาคส่วน โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาสื่อเทคโนโลยีและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. จากการศึกษาปัญหาด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่พบว่าวัสดุอุปกรณ์ด้านสื่อเทคโนโลยีมีการใช้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ และมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ ผู้บริหาร ควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการระดมทรัพยากรด้านด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งทางราชการและเอกชน เพื่อให้ครู บุคลากรและผู้เรียน ได้มีใช้ในการเรียนการสอนอย่างพอเพียงและเต็มประสิทธิภาพ
4. ควรจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน ที่ชัดเจน มีสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ พร้อมทั้งดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนที่สัมพันธ์กับกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ไปสู่ศตวรรษที่ 21
2. ควรมีการวิจัยเพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน

3. ควรมีการวิจัยเพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริม
การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21



บรรณานุกรม

- กณวรรณ ลาขุมเหล็ก. (2564). *สภาพและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 32*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)
- กวิินทร์เกียรติ นนธ์พละ. (2551). *แนวทางในการใช้ทรัพยากรทางการร่วมกันของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1*. (วิทยานิพนธ์ดุขฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- เกตุมณี แสงบุญเรือง. (2557). *การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองนครพนม*. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยนครพนม)
- คณาภรณ์ สิมาวงศ์ และคณะ. (2560). *รูปแบบการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร*. (วิทยานิพนธ์ดุขฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยนอร์ธ กรุงเทพฯ)
- จันทิมา อังชะสวัสดิ์. (2558). *การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษา*. (วิทยานิพนธ์ดุขฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยศิลปากร)
- ชัยชนะ ราชไชย. (2564). *ความต้องการจำเป็นในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. *ศึกษาวารสารศึกษาศาสตร์*, 8(2), 206-217.
- ดิเรก วรรณเศียร. (2558). *MACRO Model: รูปแบบการจัดการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ. : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- เทคนรินทร์ อุปาลี. (2556). *การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2*. (การศึกษาค้นคว้าอิสระมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช)

- ธีระ รุณเจริญ. (2546). *การบริหาร โรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ: บริษัทสำนักพิมพ์
ข้าวฟ่าง จำกัด.
- นรรักษ์ ฝันเชียร. (2562). การส่งเสริมการศึกษาไทยเพื่อรับมือกับโลกยุค VUCA. สืบค้นจาก
<https://www.truelookpanya.com/education/content/76134>.
- นุสรรา คำดี. (2558). *กระบวนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการระดม
ทรัพยากรทางการศึกษาของ โรงเรียนบ้านวังไธวังทอง อำเภอบริบูรณ์ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)
- เบญจภา เบญจธรรมธร. (2560). *การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาของ โรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3*.
(วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช)
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. (2549). *การบริหารทรัพยากรการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ปัญญา แก้วกีฑร. (2545). *การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือเขตพื้นที่เป็นฐาน*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.
- ปรีดา ลำถิง. (2558). *การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกองการบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา*.
(วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา)
- พรทิพย์ ทับทิมทอง. (2564). *การวิเคราะห์ผลของการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระงานสอนที่มีต่อ
ประสิทธิภาพการสอนของครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*.
สืบค้นจาก <https://www.so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/142990>
- พรทิพย์ หล้าเฉลิมพร. (2559). *การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของ
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา*.
(วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา)

- พชณิยา หานะพันธ์. (2557). *การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 และผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา)
- เพชรมา บุคสีทา. (2560). แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. สืบค้นเมื่อ 30 มกราคม 2564, จาก <https://www.fms.kpru.ac.th/pr-all/pr-km/pr-km-2560/4908/>
- พิกุล ฉนวนขวัญ. (2558). *สภาพและปัญหาการบริหารงานทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2*. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ)
- รัฐพงษ์ มั่นต่อ. (2564). แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1. *วารสาร Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(10), 223 - 238.
- โรงเรียนสันทรายหลวง. (2563). *รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่*. เชียงใหม่: โรงเรียนสันทรายหลวง.
- โรงเรียนสันทรายหลวง. (2564). *แบบรายงานข้อมูล 10 มิถุนายน 2564*. เชียงใหม่: โรงเรียนสันทรายหลวง.
- วิษณุภาส สว่างใจ. (2558). การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาอำเภอปลาปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษานครพนม เขต 1. *วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม*, 5(2), 128-136.
- วิจารณ์ พานิช. (2556). *วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ตลาด.
- วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (2545). การบริหารงานแบบคุณภาพ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: เอเชียเพรส.
- สมใจ คัสกรณ. (2559). *ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2*. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)

- สมพิศ ไข่เอ็ง (2556). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน
ประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตเมืองและชนบท. *วารสารครุศาสตร์*, 40(3), 19-37.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562. สืบค้นจาก <https://www.obec.go.th/archives/12738>
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2549). *การใช้แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและชุมชน*.
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2564)*. สืบค้นจาก [http://www.webportal.
bangkok.go.th/yannawa/page/sub/3181/องค์ความรู้เขตนานาชา/1/
Info/71951/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ-ฉบับที่-12](http://www.webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/3181/องค์ความรู้เขตนานาชา/1/Info/71951/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ-ฉบับที่-12)
- สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2545). *ปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542*. กรุงเทพมหานคร : บุญศิริการพิมพ์.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *แผนพัฒนาการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)*. สืบค้นจาก
<http://www.reo2.moe.go.th/home/index.php/login/2018-10-30-03-59-47/504-2560-2580>
- สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). *ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580*. สืบค้นจาก
https://www.nesdc.go.th/download/document/SAC/NS_SumPlanOct2018.pdf
- สำนักเลขาธิการสภาการศึกษา. (2549). *การประชุมทางวิชาการการวิจัยทางการบริหารการศึกษา*.
กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง
- สุรศักดิ์ ปาเฮ.(2546).การนิเทศภายในหัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้ใน โรงเรียน. กรุงเทพฯ:
สุวีริยาสาส์น.
- สุราษฎร์ พรหมจันทร์. (2550). *ยุทธวิธีการเรียนการสอนวิชาเทคนิค.ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ*.
- สุวรรณณี ก้นทะปิง. (2562). แนวทางการบริหารจัดการเรียนรู้ของ โรงเรียนบ้านแม่กอนใน
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่. (การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต,
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)

- หวน พันธุ์พันธ์. (2560). การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา. สารานุกรมศึกษาศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- อัจฉรา สังข์สุวรรณ. (2546). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: เทพรัดน์เพรส.
- อำนาจ ทองโปรง. (2553). *หลักการบริหารงบประมาณและการเงินโรงเรียน*. กรุงเทพฯ:
คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- อำพล รวกลาง. (2556). แนวทางการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ
สถานศึกษาขนาดเล็กกลุ่มโรงเรียนปง 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 2.
วารสารศึกษาศาสตร์ฉบับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น, 7(1), 245-252.
- เอกกมล เขาวนา. (2552). *ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเกี่ยวกับ
การระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต 5. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)*



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. นางสาวสุพิน สาลักยณ์ ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันทรายหลวง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
2. นางจันทกานต์ สิทธิราชศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
3. นายกันตวิษณุ มะโนคำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2





ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๓๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดำเนินการขอคืนค่ามัดจำค่าธรรมเนียมการสมัครเรียน

เรียน นางสาวสุพิน สาลักษณ์
ครูชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำมิ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสงใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๙๓๗-๒๖๓-๙๑๘๑



ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๓๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายกันตวิชัย มะโนคำ
ศึกษานิเทศก์ ครูชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนิง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง "แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๙๓-๒๖๓-๙๑๘๑



ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๓๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นางจันทกานต์ สิทธิราช
ศึกษานิเทศก์ ครูชำนาญการพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนิง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนล้นทรายหลวง อำเภอล้นทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสงใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๙๓๗-๒๖๓-๙๑๘๑

ภาคผนวก ข

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าอิสระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion)

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายประพันธ์ ทองหนัก | ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 2. นางสาวสุภาภรณ์ สุตา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 3. นางนัยน์ปพร ปานกลัด | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 4. นางพัทธธรรมาภรณ์ พลนาค | หัวหน้างานฝ่ายบุคคลโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 5. นางปิยะนุช เมืองปิง | หัวหน้างานฝ่ายงบประมาณโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 6. นางสาววิมล จันทร์ปิง | หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 7. นายศิวาวุฒิ มงคลวิสุทธิ | หัวหน้างานฝ่ายวิชาการโรงเรียนสันทรายหลวง |
| 8. นายกันตวิชญ์ มะโนคำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 |



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/๑๔๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนึ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ์ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เบอร์มือถือ ๐๙๓-๒๖๓-๙๑๘๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำมิ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสงใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลนรินทร์ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๗-๒๖๓-๙๑๘๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นางสาวสุภาภรณ์ สุตา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำมิ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๓-๒๖๓-๙๑๔๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นางนัยนัปร ปานกลัด
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำมิ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๓๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลนัฏร์ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เบอร์มือถือ ๐๙๓๗-๒๖๓-๙๑๔๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นางพัทธมณฑล พลนาค
ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนึ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษา
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ
เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียน
สันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูล
เพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษา
จะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๓-๒๖๓-๙๑๔๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นางปิยะนุช เมืองปิง
ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนึ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๓๗-๒๖๓-๙๑๔๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นางสาวสุวิมล จันทร์ปิง
ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนึ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๓-๒๖๓-๙๑๔๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายศิวาวุฒิ มงคลวิสุทธิ
ครู ชำนาญการ โรงเรียนสันทรายหลวง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนิง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๗-๒๖๓-๙๑๘๑



ที่ อว ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๑๙๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายกันตวิษณุ มะโนคำ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายคำนึ่ง วงศ์ใหญ่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสงใจพรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เบอร์มือถือ ๐๙๓/-๒๖๓-๙๑๔๑

ภาคผนวก ก

เครื่องมือเพื่อการค้นคว้าอิสระ

เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่



**แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียน
การสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**

ชื่อวิจัย : แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากร
ทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. ผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ บุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรด้านบุคคล ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารบุคคล หัวหน้างานบริหารงานบุคคล ครู
ปฏิบัติงานฝ่ายบุคคล จำนวน 2 คำถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลาสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรด้านบุคคลที่ส่งเสริมการจัด
การเรียน การสอนในศตวรรษ ที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่

2.1 กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหารทรัพยากรด้านบุคคล ที่ส่งเสริมการจัด
การเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่า ในภาพรวม
เป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.1.1 สภาพปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.2 ปัญหา

2.2 กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการบริหารทรัพยากรด้านบุคคลที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.2.1 สภาพปัจจุบัน

2.2.2 ปัญหา

2.3 กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล C (Check) ในการบริหารทรัพยากรด้านบุคคลที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

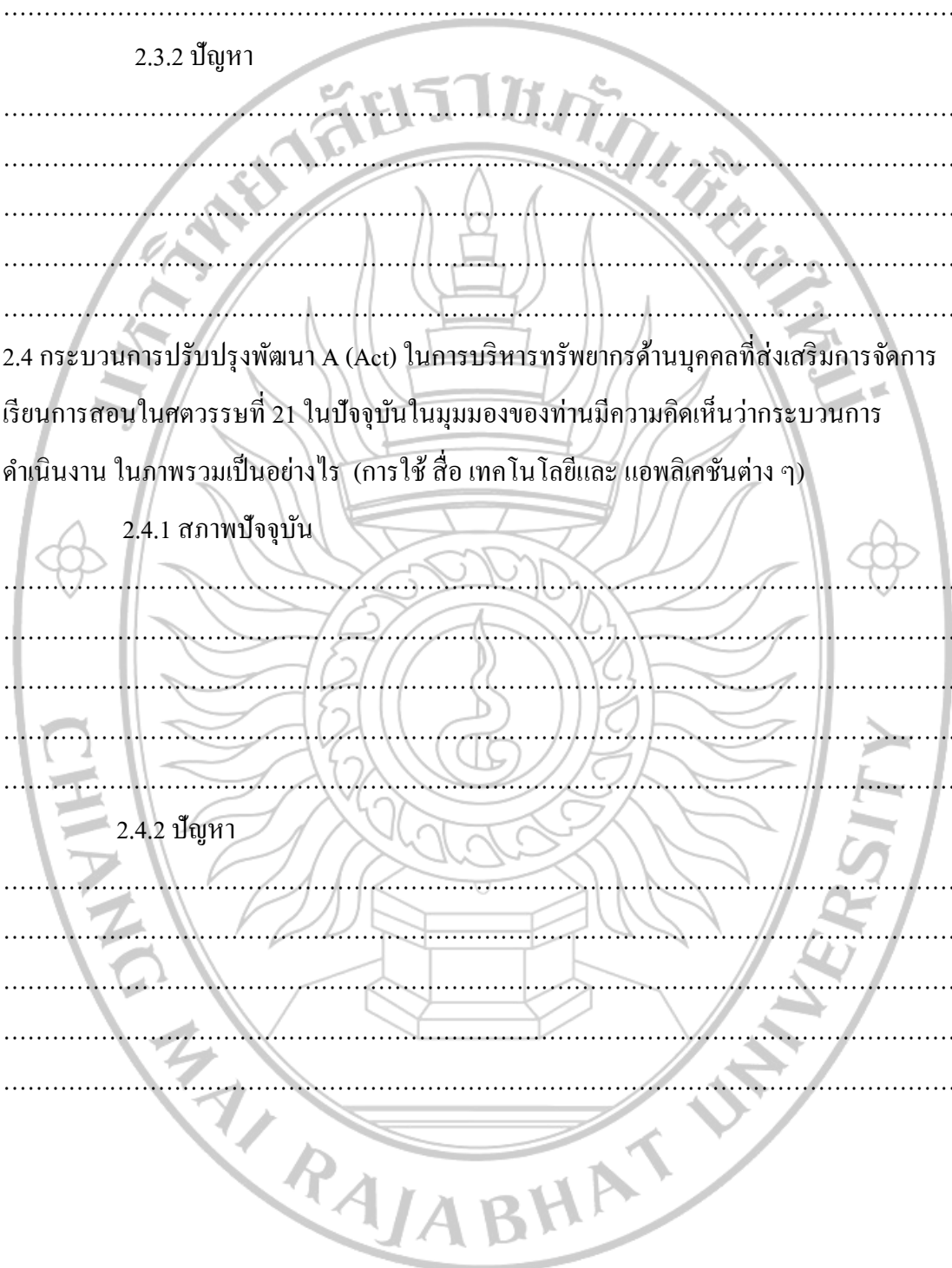
2.3.1 สภาพปัจจุบัน

2.3.2 ปัญหา

2.4 กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการบริหารทรัพยากรด้านบุคคลที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการดำเนินงาน ในภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.4.1 สภาพปัจจุบัน

2.4.2 ปัญหา



2.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ



สัมภาษณ์เสร็จสิ้นเวลา

แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อวิจัย : แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. ผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ บุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารงบประมาณ หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ ครูปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ จำนวน 2 คำถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลาสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2.1 กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่า ในภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.1.1 สภาพปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.2 ปัญหา

2.2 กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.2.1 สภาพปัจจุบัน

2.2.2 ปัญหา

2.3 กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล C (Check) ในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

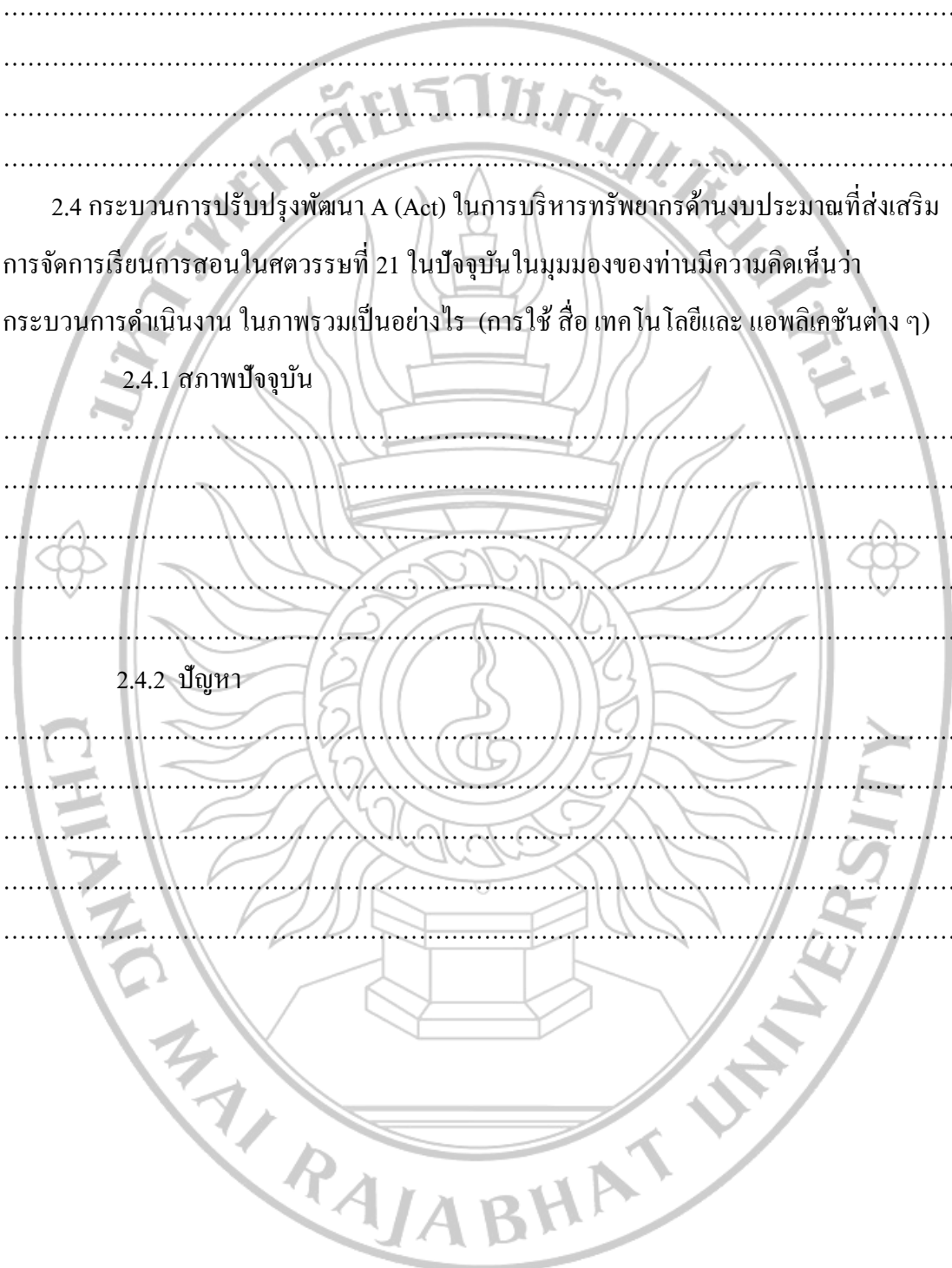
2.3.1 สภาพปัจจุบัน

2.3.2 สภาพปัญหา

2.4 กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการบวนการดำเนินงาน ในภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.4.1 สภาพปัจจุบัน

2.4.2 ปัญหา



2.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ



แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อวิจัย : แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. ผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ บุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารงานพัสดุ หัวหน้างานบริหารงานพัสดุ ครูปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ จำนวน 2 คำถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลาสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2.1 กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่า ในภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.1.1 สภาพปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.2 สภาพปัญหา

2.2 กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นภาพรวม เป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.2.1 สภาพปัจจุบัน

2.2.2 ปัญหา

2.3 กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล C (Check) ในการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่าน มีความคิดเห็นว่าเป็นภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

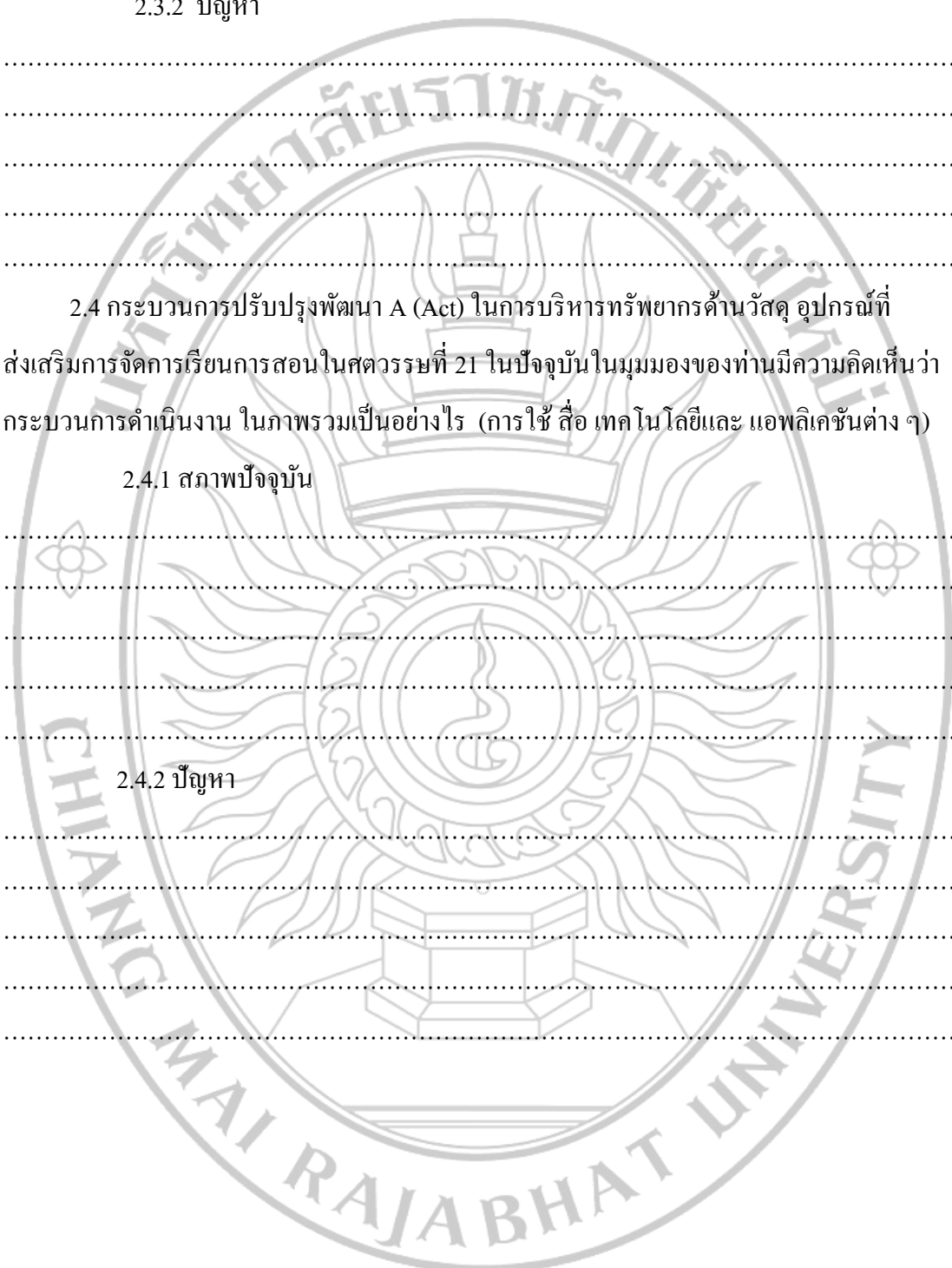
2.3.1 สภาพปัจจุบัน

2.3.2 ปัญหา

2.4 กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการดำเนินงาน ในภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.4.1 สภาพปัจจุบัน

2.4.2 ปัญหา



2.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ



สัมภาษณ์เสร็จสิ้นเวลา

แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อวิจัย : แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. ผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ บุคลากรด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ โรงเรียน รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริหารงานบริหารทั่วไป ครูปฏิบัติงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป จำนวน 2 คำถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลาสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2.1 กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นภาพรวมเป็นอย่างไร (การใช้สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.1.1 สภาพปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

2.1.2 ปัญหา

2.2 กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.2.1 สภาพปัจจุบัน

2.2.2 ปัญหา

2.3 กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล C (Check) ในการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นอย่างไร (การใช้ สื่อ เทคโนโลยีและ แอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.3.1 สภาพปัจจุบัน

2.3.2 ปัญหา

2.4 กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการดำเนินงานในภาพรวมเป็นอย่างไร (การสร้าง, การจัดหา, การใช้, การวัดประเมินผล โดยใช้ สื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ)

2.4.1 สภาพปัจจุบัน

2.4.2 ปัญหา



2.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ



สัมภาษณ์เสร็จสิ้นเวลา

เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เกริ่นนำ

1. แนะนำตนเอง

2. อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ของการวิจัย “นำเสนอแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่”

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้กระทำตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2 คือเพื่อให้แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลในการสร้างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

อนึ่งในการพูดคุยครั้งนี้ขอให้ทุกท่านแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ และเพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบทุกประเด็น และไม่คลาดเคลื่อน จึงขออนุญาตบันทึกเทปการสนทนาในทุกขั้นตอน

เริ่มการสนทนา

1. สมาชิกกลุ่มแนะนำตนเองและเล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่มาสั้นๆ

2. ผู้ศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ผู้ศึกษาแจกเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการสนทนากลุ่ม

2.2 ผู้ศึกษาเล่าถึงความเป็นมาและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2.3 ผู้ศึกษาอธิบายนิยามศัพท์เฉพาะของคำว่า

2.3.1 การบริหารทรัพยากร หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสันทรายหลวง ตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง(PDCA) ประกอบด้วย กระบวนการของการวางแผน (P) การปฏิบัติตามแผน (D) การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล (C) การปรับปรุงพัฒนา (A) เพื่อความสำเร็จในด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง

2.3.2 ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ บุคลากร (Man) เงิน

(Money) วัสดุ (Materials) การจัดการ (Management) ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

2.3.3 สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นในสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษา ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียน สันทรายหลวง

2.3.4 การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนสันทรายหลวง โดยเน้นเรื่องสื่อเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะ และมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

2.3.5 แนวทางในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรทางการศึกษา ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อแก้ปัญหา เพื่อคงสภาพ และเพื่อพัฒนาเพิ่มเติม

2.4 ผู้ศึกษานำเสนอ power point เกี่ยวกับข้อมูลในการสร้างแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โดยสรุปข้อมูลจากการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ที่ได้บันทึกไว้เป็นความเรียงตามขั้นตอนการสัมภาษณ์ ตามวัตถุประสงค์การวิจัย

2.5 ผู้ศึกษาสนทนาและสอบถามเพื่อนำสู่การวิพากษ์จากผู้เชี่ยวชาญ “แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่” ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ในขั้นตอนใดบ้าง ผู้ศึกษาจดบันทึกสรุปตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมในแนวทางที่เหมาะสม ในแต่ละประเด็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาและลงความเห็นไปพร้อมๆ กัน

2.6 ผู้ศึกษาก่อร่างสรุป และขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง การสนทนากลุ่มนี้เป็นการสังเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มมีข้อมูลแบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มสนทนา

1.1 เรื่อง.....

1.2 ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม

.....

1.4 ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม

.....

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

5.....ตำแหน่ง.....

6.....ตำแหน่ง.....

7.....ตำแหน่ง.....

8.....ตำแหน่ง.....

9.....ตำแหน่ง.....

10.....ตำแหน่ง.....

11.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษ
ที่ 21 โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ (ความถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปได้)

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Man) ประเด็น ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร	ข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น
การวางแผน (Plan :P)				
การปฏิบัติตามแผน (Do : D)				
การตรวจสอบติดตามและประเมินผล (Check : C)				
การปรับปรุงพัฒนา (Act : A)				

2. การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ (Monney) ประเด็น ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร	ข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น
การวางแผน (Plan :P)				
การปฏิบัติตามแผน (Do : D)				
การตรวจสอบติดตามและประเมินผล (Check : C)				
การปรับปรุงพัฒนา (Act : A)				

3. การบริหารทรัพยากรวัสดุ อุปกรณ์ (Material) ประเด็น ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร	ข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น
การวางแผน (Plan :P)				
การปฏิบัติ ตามแผน (Do : D)				
การตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผล (Check : C)				
การปรับปรุง พัฒนา (Act : A)				

4. ด้านการบริหารจัดการ (Management) ประเด็น ด้านสื่อเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน

ขั้นตอน	สภาพปัจจุบัน	ปัญหา	แนวทางการบริหาร	ข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น
การวางแผน (Plan :P)				
การปฏิบัติตามแผน (Do : D)				
การตรวจสอบติดตามและประเมินผล (Check : C)				
การปรับปรุงพัฒนา (Act : A)				

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ



ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเด็นการสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากร
ทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ด้านความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) การบริหารทรัพยากรด้านบุคคล

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์						
1	ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์ สถานที่สัมภาษณ์ วันเดือนปี และเวลาที่สัมภาษณ์	+1	+1	+1	3.00	1.00
คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรด้านบุคคลที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่						
1	กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหาร ทรัพยากรด้านบุคคล ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียน การสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบัน ในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน) 1.1 สภาพปัจจุบัน 1.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
2	กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการ บริหารทรัพยากรด้านบุคคล ที่ส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ใน ปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในภาพรวมเป็นอย่างไร	+1	+1	+1	3.00	1.00

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
	(ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 2.1 สภาพปัจจุบัน 2.2 ปัญหา					
3	กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล C (Check) ในการบริหาร ทรัพยากรด้านบุคคล ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบัน ในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 3.1 สภาพปัจจุบัน 3.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
4	กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการ บริหารทรัพยากรด้านบุคคลที่ส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ใน ปัจจุบันในมุมมองของท่าน มีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 4.1 สภาพปัจจุบัน 4.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
5	ข้อเสนอแนะอื่นๆ	+1	+1	+1	3.00	1.00

ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเด็นการสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ด้านความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) การบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์						
1	ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์ สถานที่สัมภาษณ์ วัน เดือนปี และเวลาที่สัมภาษณ์	+1	+1	+1	3.00	1.00
คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่						
1	กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบัน ในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรงบประมาณในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 1.1 สภาพปัจจุบัน 1.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
2	กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการบริหารทรัพยากรด้านงบประมาณ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร	+1	+1	+1	3.00	1.00

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
	<p>ทรัพยากรงบประมาณในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)</p> <p>2.1 สภาพปัจจุบัน</p> <p>2.2 ปัญหา</p>					
3	<p>กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล C (Check) ในการบริหาร ทรัพยากรด้านงบประมาณ ที่ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ใน ปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรงบประมาณในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)</p> <p>3.1 สภาพปัจจุบัน</p> <p>3.2 ปัญหา</p>	+1	+1	+1	3.00	1.00
4	<p>กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการ บริหารทรัพยากรด้านงบประมาณที่ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ใน ปัจจุบันในมุมมองของท่าน มีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรงบประมาณในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)</p> <p>4.1 สภาพปัจจุบัน</p> <p>4.2 ปัญหา</p>	+1	+1	+1	3.00	1.00

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	เฉลี่ย
		1	2	3		
5	ข้อเสนอแนะอื่นๆ	+1	+1	+1	3.00	1.00

ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเด็นการสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากร
ทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ด้านความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ
อุปกรณ์

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์						
1	ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์ สถานที่สัมภาษณ์ วันเดือนปี และเวลาที่สัมภาษณ์	+1	+1	+1	3.00	1.00
คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่						
1	กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหาร ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการจัด การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบัน ในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่า กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในภาพรวม เป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 1.1 สภาพปัจจุบัน 1.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
2	กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการ บริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่ากระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร	+1	+1	+1	3.00	1.00

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
	<p>ทรัพยากรงบประมาณในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)</p> <p>2.1 สภาพปัจจุบัน</p> <p>2.2 ปัญหา</p>					
3	<p>กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล C (Check) ในการบริหาร ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21 ใน ปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็น ว่ากระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในภาพรวม เป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)</p> <p>3.1 สภาพปัจจุบัน</p> <p>3.2 ปัญหา</p>	+1	+1	+1	3.00	1.00
4	<p>กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการ บริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 2 ในปัจจุบันในมุมมองของท่าน มีความคิดเห็น ว่ากระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)</p>	+1	+1	+1	3.00	1.00

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
	4.1 สภาพปัจจุบัน 4.2 ปัญหา					
5	ข้อเสนอแนะอื่นๆ	+1	+1	+1	3.00	1.00

ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประเด็นการสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากร
ทางการศึกษาที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ด้านความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) การบริหารทรัพยากรด้านการบริหารจัดการ

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์						
1	ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์ สถานที่สัมภาษณ์ วันเดือนปี และเวลาที่สัมภาษณ์	+1	+1	+1	3.00	1.00
คำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่						
1	กระบวนการวางแผน P (Plan) ในการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 1.1 สภาพปัจจุบัน 1.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
2	กระบวนการปฏิบัติตามแผน D (Do) ในการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน)	+1	+1	+1	3.00	1.00

ข้อ	ประเด็นการสัมภาษณ์	ความคิดเห็น			รวม	เฉลี่ย
		ผู้เชี่ยวชาญ				
		1	2	3		
	2.1 สภาพปัจจุบัน 2.2 ปัญหา					
3	กระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล C (Check) ในการบริหารจัดการ ที่ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมองของท่านมีความคิด เห็นว่ากระบวนการดำเนินงานด้านการบริหาร จัดการ ในภาพรวมเป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 3.1 สภาพปัจจุบัน 3.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
4	กระบวนการปรับปรุงพัฒนา A (Act) ในการ บริหารจัดการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอนในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันในมุมมอง ของท่าน มีความคิดเห็นว่ากระบวนการ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ในภาพรวม เป็นอย่างไร (ด้านสื่อ เทคโนโลยี และแอปพลิเคชัน) 4.1 สภาพปัจจุบัน 4.2 ปัญหา	+1	+1	+1	3.00	1.00
5	ข้อเสนอแนะอื่นๆ	+1	+1	+1	3.00	1.00

ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์รายด้าน

แบบสัมภาษณ์ด้านบุคลากร

ตอนที่ 1	IOC	แปลผล
คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของ ผู้ให้สัมภาษณ์	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ตอนที่ 2	IOC	แปลผล
คำถามข้อที่ 1	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 2	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 3	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 4	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 5	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

แบบสัมภาษณ์ด้านงบประมาณ

ตอนที่ 1	IOC	แปลผล
----------	-----	-------

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของ ผู้ให้สัมภาษณ์	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
ตอนที่ 2	IOC	แปลผล
คำถามข้อที่ 1	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 2	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 3	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 4	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 5	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์

แบบสัมภาษณ์ด้านวัสดุ อุปกรณ์

ตอนที่ 1	IOC	แปลผล
-----------------	------------	--------------

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของ ผู้ให้สัมภาษณ์	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
ตอนที่ 2	IOC	แปลผล
คำถามข้อที่ 1	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 2	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 3	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 4	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 5	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์

แบบสัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการ

ตอนที่ 1	IOC	แปลผล
-----------------	------------	--------------

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของ ผู้ให้สัมภาษณ์	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ตอนที่ 2	IOC	แปลผล
คำถามข้อที่ 1	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 2	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 3	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 4	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
คำถามข้อที่ 5	1.00	แน่ใจว่าประเด็นการสัมภาษณ์มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

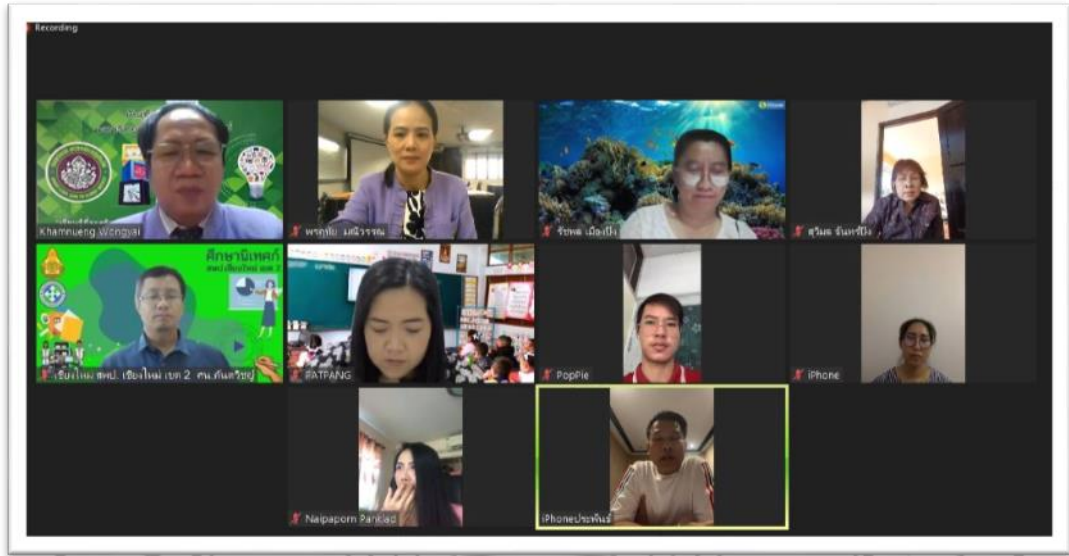
ภาคผนวก จ

ภาพการสัมภาษณ์และการจัดประชุมกลุ่ม



ภาพการจัดประชุมกลุ่ม (Focus Group Discussion)

ผ่าน โปรแกรม Zoom



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นายคำนึ่ง วงศ์ใหญ่
วัน เดือน ปีเกิด	13 พฤศจิกายน 2516
ที่อยู่ปัจจุบัน	241/26 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2540 ครุศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2555 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนชีววิทยา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2543 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านตุงตึง อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนวัดขี้เม็น อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่