

การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว

อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

MANAGEMENT OF DISTANCE LEARNING THROUGH INFORMATION
TECHNOLOGY – BASED ON 4M's MANAGEMENT PRINCIPLES
FOR BAN MAE WAE SCHOOL SAMOENG DISTRICT,
CHIANG MAI PROVINCE

อาทิตย์ วงศ์กิติ

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2564

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิจัย อาทิตย์ วงศ์กิติ

สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตำนนา หมั่นแจ่ม

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยงยุทธ ยะบุญธง)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตำนนา หมั่นแจ่ม)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อนุมัติให้นับการค้นคว้าอิสระฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลณี ภู่วัน)
วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ : การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง เชียงใหม่

ผู้วิจัย : อาทิตย์ วงศ์กิติ

สาขา : การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) และ 3) เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แว จำนวน 1 คน ครูโรงเรียนบ้านแม่แว จำนวน 9 คน และผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โรงเรียนต้นแบบระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน จำนวน 3 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแม่แว 2) แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบในโรงเรียนที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) 3) แบบบันทึกการสนทนากลุ่มการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's และ 4) แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ข้อมูลโดย 1) นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกโรงเรียนบ้านแม่แวและโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) มาทำการถอดเทปการสัมภาษณ์โดยกำหนดหมวดหมู่ประเด็นคำถามหลักในการวิจัยโดยกำหนดหัวข้อและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปของการวิจัย 2) นำข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอเป็นความเรียง และ 3) นำข้อมูลที่ได้

ก

ได้จากแบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษา พบว่า

1. สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว พบว่าโรงเรียนบ้านแม่แวเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ในด้านบุคลากร ทางโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ มีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ด้านวัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และด้านการบริหารจัดการ ยังไม่ได้้นำแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลมาปฏิบัติตามมาตรฐาน

2. สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) พบว่าผู้บริหารและครูทำงานอย่างมีอิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ตามหลักธรรมาภิบาล แต่ยังพบปัญหาด้านบุคลากร คือ ครูขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการและมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบอยู่บ่อยครั้ง ด้านงบประมาณ ยังใช้งบประมาณไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ ด้านวัสดุอุปกรณ์ มีอุปกรณ์เสื่อมสภาพ และไม่ครบทุกห้องเรียน ด้านบริหารจัดการใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ด้านบุคลากร ผู้บริหารต้องมีนโยบายและการวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ ครูจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ด้านงบประมาณ มีการทำแผนจัดทำโครงการรองรับการจัดการศึกษาด้วย และขออนุเคราะห์ปัจจัยจากแหล่งต่างๆ เช่น ผ้าป่าสามัคคี ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ด้านวัสดุอุปกรณ์ มีการดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง การจัดซื้อจัดหาอย่างเป็นระบบ ด้านการบริหารจัดการ ใช้การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และใช้หลักกระบวนการบริหารงานคุณภาพ PDCA มาเป็นตัวช่วยในการแก้ไขปัญหาโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

คำสำคัญ : การบริหารการศึกษาทางไกล, เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา, หลักการบริหาร 4M's

The Title : Management of Distance Learning Through Information Technology
Based on 4M's Management Principles for Ban Mae Wae School
Samoeng District, Chiang Mai Province

The Author : Athit Wongkiti

Program : Educational Administration

Independent Study Advisor
: Assistant Professor Dr. Samnao Muenjaem Chairperson

ABSTRACT

The objectives of this independent study were to investigate the contexts and problems on the management of distance learning through information technology DLIT of Ban Mae Wae School in Samoeng district, Chiang Mai province, to examine the contexts and problems on the management of the model schools in managing the DLIT at the regional level (Region 5), and to formulate the management guidelines to develop the DLIT based on the 4M's principle. The sample group comprised the director and nine teachers at Ban Mae Wae School and three school administrators or teachers in charge of DLIT of the regional model schools in Chiang Mai, Lam Pang, Lamphun, and Mae Hong Son provinces.

The research instruments consisted of an in-depth interview for the school director, an in-depth interview for the directors or teachers in charge of the awarded model schools, a focus group discussion record for the DLIT management based on the 4M's principle, and a workshop record. The data from the in-depth interviews were transcribed and categorized according to the research questions and a packaged program was used to analyze the data to obtain the research summary. The content analysis was adopted to analyze the data from the focus group discussion and the results were presented descriptively. The content analysis was also applied to analyze the data from the workshops and the results were incorporated into the management guidelines for the

school. The research results are summarized as follows.

1. The management contexts and problems of the school revealed that it was a small-sized school with students having a low learning achievement. The school did not appoint its personnel to oversee the management operations and teachers were not able to teach subjects of their specialization and their morale was low. The operational budget was inadequate with the equipment and facilities in disrepair and insufficient for use. For the management, the standards of distance education had not been implemented.

2. The management contexts and problems of the model schools in the region (Region 5) revealed that their directors and teachers were able to work independently under the rule of law and good governance. Nonetheless, teachers had not had proper understanding in formulating operation plans, and changes of responsible personnel occurred frequently. Allocated budget was not used as planned. Equipment and facilities were in disrepair and were not provided in all classrooms. Administratively, the participatory administration was implemented.

3. For the management guidelines of the school, it was proposed that, on personnel term, the director be required to have clear and practical policies and planning, and a working committee be appointed. Teachers should formulate instructional management plans according to DLIT learning units. On the budget, a plan to accommodate the DLIT management should be mobilized from the public or alumni. On equipment and facilities, repairs and maintenance should be conducted on a regular basis and purchase should be systematic and transparent. Participatory administration should be implemented and the PDCA Cycle should be incorporated to help solve problems. Stakeholders should be encouraged to express their opinions and participate in the decision-making process, operation planning and assessment in an attempt to achieve the objectives.

Keywords: Distance Education Management, Educational Information Technology, the 4M's Principle

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจากบุคลากรหลายท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมีนแจ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่เสียสละเวลาในการให้คำปรึกษา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง ผู้ศึกษาตระหนักถึงความตั้งใจจริงและความทุ่มเทของอาจารย์ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ในการศึกษาตลอดหลักสูตร ผู้ศึกษาได้นำมาประยุกต์ใช้ในการทำการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณครอบครัว และนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ให้กำลังใจในการดำเนินการวิจัยจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการค้นคว้าอิสระนี้ คงเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ หากมีสิ่งใดขาดตกบกพร่องหรือผิดพลาด ผู้ศึกษาขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

อาทิตย์ วงศ์กิติ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	๗
ABSTRACT	๘
กิตติกรรมประกาศ	๙
สารบัญ	๑๐
สารบัญตาราง	๑๑
สารบัญภาพ	๑๒
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
การจัดการศึกษาทางไกล	8
การบริหารจัดการ	14
การศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0	19
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	38
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	52
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	52
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมเก็บข้อมูล	53
การสร้างเครื่องมือ	54
การเก็บรวบรวมข้อมูล	56
การวิเคราะห์ข้อมูล	57

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	59
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการ ศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการ บริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิงจังหวัดเชียงใหม่...	59
ตอนที่ 2 ผลการศึกษาศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการ โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15).....	63
ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่.....	66
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	70
สรุปผลการวิจัย	70
อภิปรายผล	75
ข้อเสนอแนะ	97
บรรณานุกรม	98
ภาคผนวก	103
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย	103
ภาคผนวก ข แบบประเมินแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	104
ภาคผนวก ค หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการค้นคว้าอิสระ.....	109
ภาคผนวก ง แบบสัมภาษณ์เชิงลึก.....	113
ภาคผนวก จ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม.....	120
ภาคผนวก ฉ แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ.....	124
ภาคผนวก ช รูปภาพการเก็บข้อมูล.....	131

ณ

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ซ แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี	
สารสนเทศ DLIT	136
ประวัติผู้วิจัย	172



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	จำนวนครูและบุคลากร	26
2.2	จำนวนนักเรียน	27
2.3	ผลพัฒนาการนักเรียนชั้นอนุบาล 2.....	29
2.4	ผลพัฒนาการนักเรียนชั้นอนุบาล 3.....	29
2.5	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่แ้ว.....	30
2.6	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อสอบสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	31
2.7	ความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	32
2.8	ความสามารถขั้นพื้นฐาน NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3.....	33
2.9	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	34
2.10	ผลการประเมินระดับชาติ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ย้อนหลัง 3 ปี.....	35
2.11	ข้อมูลอุปกรณ์ DLIT ของโรงเรียนบ้านแม่แ้ว.....	36

ฉ

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดการวิจัย	7
2.1	ภาพกิจกรรมการจัดการศึกษาทางไกลด้วย DLIT	24



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ที่เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบทั้งในเรื่องสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษาการบริหารและการจัดการศึกษามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในหมวดที่ 2 ว่าด้วยสิทธิ และหน้าที่ทางการศึกษาที่กำหนดให้การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2553, น. 14) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 และสอดคล้องเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) ตลอดจนสภาพปัญหาจากการจัดและพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระหว่างที่ผ่านมาพบว่า ต้องปรับปรุงด้านการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ด้านคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่ยังอยู่ในระดับต่ำการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรม การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2560) ประกอบกับประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมามีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ยุคแรกคือประเทศไทย 1.0 ยุคของเกษตรกรรมคนไทยปลูกข้าว เลี้ยงหมู เลี้ยงเป็ด เลี้ยงไก่ ปลูกพืชสวน พืชไร่ นำผลผลิตเพื่อส่งไปขายสร้างรายได้ในการดำเนินชีวิต ประเทศไทย 2.0 ยุคของอุตสาหกรรมเบา เริ่มมีเครื่องมือเข้ามาช่วยผลิต เช่น กระป๋อง เสื้อผ้า อาหาร เครื่องดื่ม เครื่องเขียน เครื่องประดับ ประเทศไทย 3.0 ยุคของอุตสาหกรรมหนัก ผลิตขายและส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ แก้วธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ โดยพึ่งพาเทคโนโลยี

จากต่างประเทศ เพื่อเน้นการส่งออก และประเทศไทย 4.0 ยุคสร้างสรรค์นวัตกรรมเปลี่ยนให้ มีรายได้ที่สูงขึ้นจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้านวัตกรรมจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาควิทยาศาสตร์ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม การขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 นั้นจำเป็นต้องขับเคลื่อนด้วยการศึกษา 4.0 ซึ่งเป็น รูปแบบการศึกษาระบบใหม่ที่มีแนวโน้มการสร้างสรรค์นวัตกรรมซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะของ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความสร้างสรรค์ และสามารถนำมาพัฒนานวัตกรรม

ซึ่งคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้ 3Rs + 8Cs ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อตอบสนองต่อสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์ นวัตกรรม ซึ่ง 3Rs ประกอบด้วย อ่านออก (Reading) เขียนได้ (Writing) คิดเลขเป็น (Arithmetics) ส่วน 8Cs ประกอบด้วย ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะ ด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership) ทักษะ ด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) ด้วยเหตุนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้พัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยได้ ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (Distance Learning : DL) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการจดจำบันทึก ถ่ายทอดและเผยแพร่สัญญาณภาพและเสียง ตลอดจนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องจากต้นทางไปยังปลายทางผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยทุกช่องทางเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา คุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยใช้กระบวนการบริหารงานและ ดำเนินงาน ตามองค์ประกอบที่สำคัญทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1) การกำหนด นโยบาย องค์ประกอบที่ 2) การขับเคลื่อนและสร้างความเข้มแข็ง องค์ประกอบที่ 3) การจัดการ เรียนรู้ องค์ประกอบที่ 4) การนิเทศและติดตาม และองค์ประกอบที่ 5) การประเมินผลและปรับปรุง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558) และความสำคัญของกระบวนการ 4M's ต้อง อาศัยทรัพยากรการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และการ

จัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า 4M's (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่น ๆ, 2545) ซึ่ง 4M's ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการบริหารเพราะการบริหารจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพมีปริมาณเพียงพอต้องได้รับงบประมาณสนับสนุน การดำเนินการเพียงพอต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของแผนงานและ โครงการ และต้องมีระบบการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด (วินัย สมมิตร, 2527, น. 17-18)

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านแม่แ้วเป็นโรงเรียนขยายโอกาสขนาดเล็ก ตั้งอยู่ที่ตำบลยังเมิน อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งอยู่บนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร การเดินทางยากลำบากโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน มีนักเรียนทั้งหมดจำนวน 104 คน จัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวน 10 ห้องเรียน มีครูปฏิบัติหน้าที่เพียง 9 คน นักเรียนเป็นชนเผ่ากะเหรี่ยง และมีปัญหาเรื่องครูไม่ครบชั้น สอนไม่ตรงวิชาเอก ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้นำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มาใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 ปัจจุบันทางโรงเรียนได้ประเมินตนเองโดยใช้เครื่องมือนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT (ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558) จากการประเมินผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปรับปรุง พบว่า 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษาอยู่ในระดับพอใช้ 2) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ปรับปรุง 3) ด้านครูผู้สอน อยู่ในระดับปรับปรุง 4) ด้านนักเรียน อยู่ในระดับปรับปรุง (โรงเรียนบ้านแม่แ้ว, 2562)

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ให้กับโรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิงจังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการ โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)
3. เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วงจร PDCA ในการบริหารงานตามหลัก 4M's ซึ่งประกอบด้วย

1.1 บุคคล (Man) เป็นการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านที่ 1) ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่ 2) ด้านครูผู้สอน และด้านที่ 3) ด้านนักเรียน

1.2 งบประมาณ (Money) เป็นการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ในด้านที่ 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา ด้านที่ 2) ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่ 3) ด้านครูผู้สอน และด้านที่ 4) ด้านนักเรียน

1.3 วัสดุอุปกรณ์ (Material) เป็นการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ในด้านที่ 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา ด้านที่ 2) ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่ 3) ด้านครูผู้สอน และด้านที่ 4) ด้านนักเรียน

1.4 การบริหารจัดการ (Management) เป็นการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ในด้านที่ 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา ด้านที่ 2) ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านที่ 3) ด้านครูผู้สอน และด้านที่ 4) ด้านนักเรียน

2. ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนบ้านแม่แว ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แว	จำนวน 1 คน
ครูโรงเรียนบ้านแม่แว	จำนวน 9 คน

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบ การจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ปี พ.ศ. 2560	จำนวน 14 โรงเรียน
2. กลุ่มตัวอย่างผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจง	จำนวน 3 โรงเรียน

3. ผู้ให้ข้อมูลหลักคือผู้บริหารสถานศึกษาหรือ

ครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

จำนวน 3 คน

3. ขอบเขตพื้นที่

โรงเรียนบ้านแม่แว ตำบลยังเมิน อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

4. ขอบเขตด้านเวลา

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ทำการวิจัยและเก็บข้อมูลในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) หมายถึง เครื่องมือที่มีเนื้อหาและเทคโนโลยีสำหรับพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม การทดสอบที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืนที่มุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนครู สอนไม่ตรงตามวิชาเอก โดยมีเครื่องมือนี้เทศ ติดตาม การดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา 2) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา 3) ด้านครูผู้สอน และ 4) ด้านนักเรียน ของโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา ความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับการจัดการศึกษา เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถ ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ คมชัดทั้งภาพและเสียง ภายในห้องเรียน บุคลากรด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดูแลระบบและบำรุงรักษา และจัดให้มีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 ด้านที่ 2 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารจัดการกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และส่งเสริมสนับสนุนครูบุคลากรด้านการศึกษา

1.3 ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอน การจัดการเรียนการสอนได้จัดเตรียมสื่อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT วัดและประเมินผล

ตามสภาพจริงด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียน นำผลการวัดและประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริม โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในอันที่จะได้นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.4 ด้านที่ 4 ด้านนักเรียน นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สพป.) หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (สพม.) มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

2. การบริหารงานตามปัจจัย 4M's หมายถึง การบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรคือโรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

2.1 บุคคล (Man) ได้แก่ผู้บริหาร และครู

2.2 งบประมาณ (Money) ได้แก่ งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

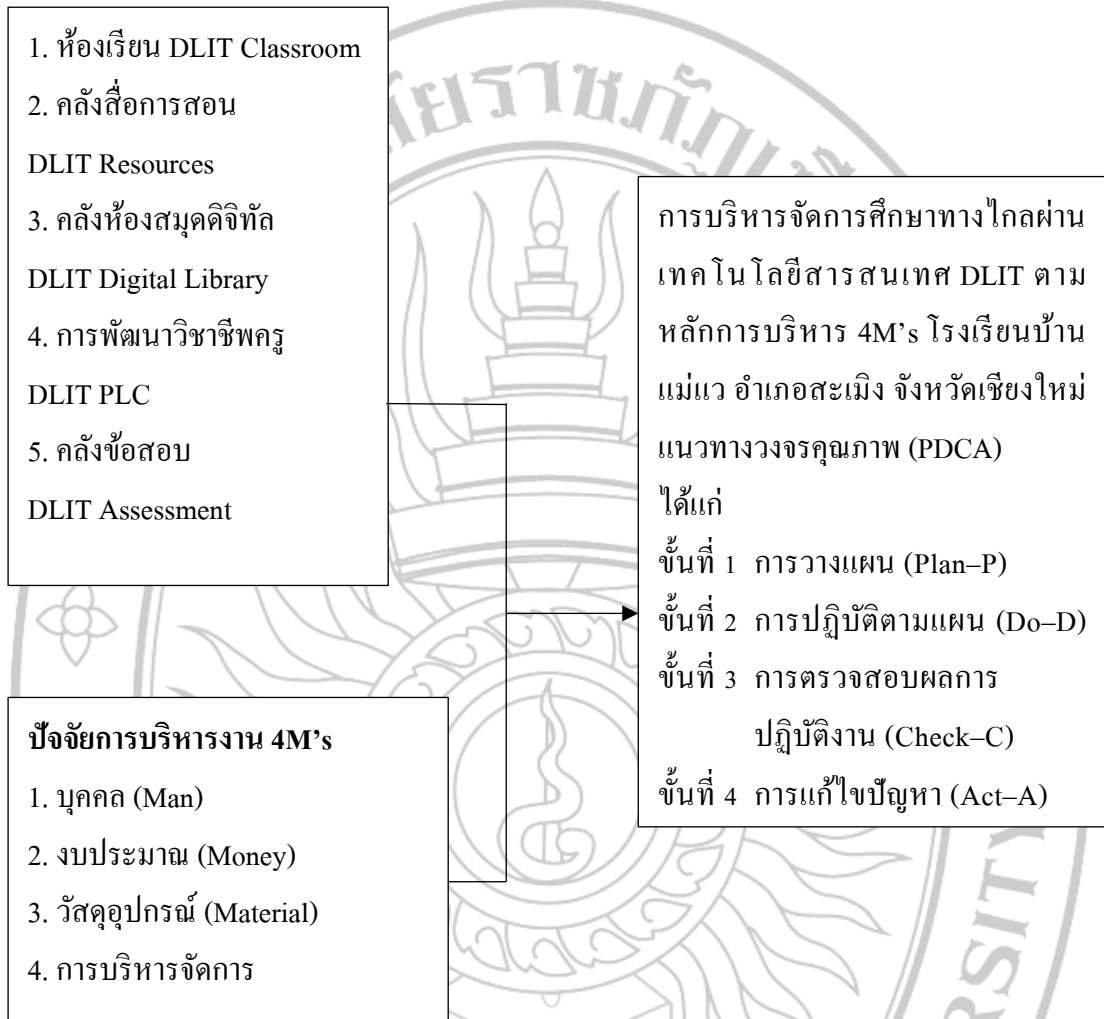
2.3 วัสดุอุปกรณ์ (Material) ได้แก่ วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 การบริหารจัดการ (Management) ได้แก่ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แนวทางการบริหารจัดการ หมายถึง วิธีหรือแนวปฏิบัติการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กรจากการทำงานร่วมกันโดยใช้บุคคลและทรัพยากรอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

กรอบแนวคิดในการวิจัย

นำเสนอความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการแนวคิด ทฤษฎี จากบทความ วารสาร หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาที่จะตอบตามวัตถุประสงค์ โดยผู้วิจัยได้แบ่งเนื้อหาออกเป็นตามลำดับดังนี้

1. การจัดการศึกษาทางไกล
2. การบริหารจัดการ
3. การศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0
4. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนบ้านแม่แว
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดการศึกษาทางไกล

การจัดการศึกษาทางไกล เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบการศึกษาในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคข้อมูลข่าวสารและสังคมแห่งการเรียนรู้ ช่วยลดช่องว่างและเปิดโอกาสทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม การสอบ และการพัฒนาวิชาชีพที่ยั่งยืน

1. ความหมายของการจัดการศึกษาทางไกล

เชิขรศรี วิวิธสิริ (2535) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การศึกษาทางไกล(Distance Education) หมายถึง การเรียนการสอนที่ผู้เรียนเรียนด้วยตนเองอย่างอิสระโดยไม่ต้องติดต่อสื่อสารกับผู้สอนโดยตรง ทำกิจกรรมการเรียนการสอนโดยอาศัยสื่อต่าง ๆ ไม่ต้องมานั่งเผชิญหน้ากันในห้องเรียนผู้สอนและผู้เรียนจะอยู่ไกลกันในด้านระยะทาง ไม่นับปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และห่างไกลกันในเรื่องของเวลา คือเวลาสอนและเวลาเรียนคนละเวลาไม่ตรงกัน การศึกษาทางไกลเป็นการศึกษาที่ยึดหลักการผสมผสาน ระหว่างสังคมการเรียนรู้และสังคมเทคโนโลยี

ทางการศึกษาเข้าด้วยกัน โดยการเรียนการสอนจะอาศัยสื่อเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นการเรียนรู้ส่วนใหญ่จึงเกิดจากสื่อประสมที่ผู้เรียนใช้เรียนด้วยตนเองในเวลาและสถานที่ที่สะดวก

สุมาลี สังข์ศรี (2539) ได้กล่าวถึง การศึกษาทางไกล หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาที่ผู้เรียนและ ผู้สอนไม่ได้พบกันโดยตรงเป็นส่วนใหญ่แต่ผู้สอนจะถ่ายทอดเนื้อหาวิชาความรู้มวลประสบการณ์ต่าง ๆ ไปทางสื่อ อาจจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เทปเสียง วิดิทัศน์คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ผู้เรียนจะรับความรู้จากสื่อเหล่านี้ในลักษณะของการเรียนด้วยตนเอง โดยผู้เรียนไม่ต้องเดินทางเข้ามายังสถาบันการศึกษา แต่จะเรียนอยู่ที่บ้านหรือสถานที่ทำงาน ผู้เรียนสามารถกำหนดเวลาเรียน สถานที่เรียน และจะต้องบริหารการเรียนของตนเองภายในเวลาที่สถาบันการศึกษา กำหนด การพบปะระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนอาจจะกำหนดให้มีขึ้นบ้างแต่บ่อยครั้งมากจะเป็นการพบปะเพื่อทบทวนเพื่อซักถามประเด็นปัญหาในสิ่งที่เรียนด้วยตนเองไม่เข้าใจหรือเป็นการสรุปหรือฝึกทักษะที่สำคัญจากเนื้อหาวิชานั้น ๆ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2539) ได้มีแนวคิดและแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลสายสามัญ ไว้เพื่อให้เกิดความเสมอภาคแก่ประชาชนที่อยู่นอกระบบโรงเรียน แก้ปัญหาการไม่รู้หนังสือเพื่อยกระดับการศึกษา ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขโดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาทางไกล คือ 1) เพื่อใช้รูปแบบการเรียนการสอนทางไกลในการจัดการศึกษาให้กับประชาชนที่ขาดโอกาส เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ถูกต้อง 2) เพื่อเสริมสร้างการรู้หนังสือและยกระดับการศึกษาของประชาชน 3) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ในกลุ่มการเรียนการสอนที่ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน และ 4) เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการในท้องถิ่น

อนรุักษ์ ปัญญาวัฒน์ (2541, น. 11) ได้กล่าวถึง แนวคิดด้านปัจจัยที่สำคัญในการจัดการศึกษาทางไกลดังนี้ การศึกษาทางไกลเป็นเครื่องมือที่สำคัญทั้งผู้เรียนและผู้สอน สามารถสร้างคนให้ปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตามอัตภาพและสามารถพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม การเมือง วัฒนธรรม ให้สมดุลสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางสังคมได้อย่างดี 1) ความจำเป็นและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มีอยู่หลายประการ เช่น การเพิ่มจำนวนของประชากร ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่ยากแก่การเข้าถึงความด้อยโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ การเร่งพัฒนาทรัพยากรของรัฐและองค์กรเอกชนความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และความขาดแคลนทางทรัพยากร 2) การศึกษาทางไกลพิจารณาได้สองมิติ คือ ประเภทของการศึกษา ได้แก่ การศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งแต่ละประเภทต่างก็มีรูปแบบที่หลากหลายแตกต่างกันไป

กิดานันท์ มลิทอง (2548) ได้กล่าวว่า การศึกษาทางไกล (Distance Education) หมายถึง ระบบการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ไกลกัน แต่สามารถทำให้เกิดการเรียนรู้ได้โดยอาศัยสื่อการสอนในลักษณะของสื่อประสม โดยการใช้สื่อต่าง ๆ รวมกัน อาทิเช่น ตำราเรียน เทปเสียง แผ่นภูมิ คอมพิวเตอร์หรือโดยการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคมและสื่อมวลชนประเภทวิทยุและโทรทัศน์เข้ามาช่วยในการแพร่กระจายการศึกษาไปยังผู้ที่ปรารถนาจะเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางทั่วทุกท้องถิ่น การศึกษานี้มีทั้งในระดับต้นจนถึงระดับสูงขั้นปริญญาการศึกษาทางไกลเป็นการศึกษาวิธีหนึ่ง ในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนที่อาศัยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อบุคคล รวมทั้งระบบโทรคมนาคมรูปแบบต่าง ๆ เป็นหลักในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อเหล่านี้และอาจมีการสอนเสริมควบคู่ไปด้วยเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ ชักถามปัญหาจากผู้สอนเองหรือผู้สอนเสริม โดยที่การศึกษานี้อาจจะอยู่ในรูปแบบของการศึกษาอิสระ หรือรูปแบบของมหาวิทยาลัยเปิดก็ได้

สุรวุฒิ จุสว (2552, น. 22) กล่าวว่าไว้ว่า การศึกษาทางไกล หมายถึง การจัดการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนไม่ได้พบกันโดยตรง แต่ผู้สอนจะถ่ายทอดเนื้อหาวิชาความรู้ มวลประสบการณ์ต่าง ๆ ไปทางสื่อ อาจจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์วิทยุ โทรทัศน์ เทปเสียง วิทยุทัศน์คอมพิวเตอร์ ผู้เรียนจะรับความรู้จากสื่อ เหล่านี้ในลักษณะของการเรียนด้วยตนเองโดยไม่ต้องเดินทางมาสถานศึกษา แต่จะเรียนอยู่กับบ้านหรือสถานที่ทำงาน โดยผู้เรียนสามารถกำหนดเวลาเรียน หรือสถานที่เรียนและจะต้องบริหารการเรียนของตนเอง ภายในเวลาที่กำหนด การพบปะระหว่างผู้เรียนอาจจะมีขึ้นบ้าง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อซักถามประเด็นปัญหาในสิ่งที่เรียนด้วยตนเองไม่เข้าใจ หรือเป็นการสรุปหรือฝึกทักษะที่สำคัญจากเนื้อหาวิชานั้น ๆ

วิจิตร ศรีสอาน, ประยูร ศรีประสาธน์ และประจวบจิตร คำจตุรัส (2552, น. 6) ได้ให้ความหมายของ การเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) หมายถึง ระบบการเรียนการสอนที่ไม่มีชั้นเรียน แต่อาศัยสื่อประสม อันได้แก่ สื่อทางไปรษณีย์วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และการสอนเสริม รวมทั้งศูนย์บริการการศึกษาเป็นหลักโดยมุ่งให้ผู้เรียนเรียนได้ด้วยตนเองอยู่กับบ้านไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกตินอกจากนี้ ยังให้ความหมายของ“การสอนทางไกล” ว่าหมายถึง การสอนที่ผู้เรียนผู้สอนอยู่ไกลกันแต่สามารถมีกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้โดยอาศัยสื่อประสมเป็นสื่อการเรียนการสอน โดยผู้เรียน ผู้สอนมีโอกาสพบกันอยู่บ้าง ณ ศูนย์บริการการศึกษาเท่าที่จำเป็น การเรียนรู้ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจาก สื่อประสมที่ผู้เรียนใช้เรียนด้วยตนเองในเวลาและสถานที่ที่สะดวกการศึกษาทางไกล มีคนที่ใช้เรียกอย่างแพร่หลายอยู่ 3 คำคือ 1) การศึกษาทางไกล (Distance Education) 2) การสอนทางไกล (Distance Teaching) และ 3) การเรียนทางไกล (Distance Learning) ซึ่งไม่ว่าจะใช้คำเรียกใดก็มีความหมายใกล้เคียงกันแต่มีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่าง

กัณดงนี้การศีกษาทางไกล (Distance Education) หมายถึง ระบบของการจัดการศีกษา แบบหนึ่งท่ผู้สอนและผู้เรียนไม่ต้องมานั่งอยู่ในห้องเรียน คืออยู่ห่างไกลจากการจัดการเรียน ได้โดยอาศัยสื่อประเภทต่าง ๆ ท่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรูู้ เช่น สิ่งพิมพ์เครื่องมือจักรกล และอุปกรณ์อิเล็คทรอนิกส์ต่าง ๆ ความหมายของการศีกษาทางไกลจึงมองความสำคัญหรือมีจุดเน้นที่ระบบของการให้การศึกษาที่เน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน การสอนทางไกล (Distance Teaching) หมายถึง กระบวนการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นในเรื่องของสถานที่ เวลา โดยถือเอาความสะดวกและความพร้อมของผู้เรียนเป็นหลัก ลักษณะการสอนที่สำคัญเปิดโอกาสในการเลือกวิธีการเรียนการสอนได้อย่างกว้างขวาง ไม่ว่าผู้เรียนจะอยู่ที่ใด มีการใช้สื่อการเรียนหลาย ๆ อย่าง ผู้เรียนไม่ต้องมานั่งเรียนในห้องเรียน และไม่ต้องมีครูสอนประจำ การเรียนทางไกล (Distance Learning) หมายถึง รูปแบบทางการเรียนรูู้ที่ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากสื่อการเรียน ผ่านทางระบบการสื่อสารมวลชนโดยมีต้องเข้าไปนั่งเรียนในห้องใดห้องหนึ่งหรือที่ใดที่หนึ่ง การเรียนรูู้ทางไกลจึงมีจุดเน้นที่บุคคลแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ นั้นเอง

เกษศิรินทร์ พลจันทร์ (2554, น. 34) ให้คำจำกัดความของการศีกษาทางไกลไว้ว่า เป็นการศีกษาในระบบเปิดมีการเรียนทั้งในระบบและนอกระบบควบคู่กันไป เป็นการจัดการสอนที่พยายามให้ถึงตัวผู้เรียนมากที่สุด เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสามารถใช้เวลาวางศีกษาคด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้น เรียนตามปกติไม่จำเป็นต้องมีเวลาเรียนประจำถึงแม้ว่าผู้เรียนและผู้สอนจะอยู่ห่างไกลกันก็ตาม แต่ก็สามารถทำกิจกรรมการเรียนร่วมกันได้โดยอาศัยสื่อการสอนหลายประเภท เช่น ตำราเรียน สิ่งพิมพ์ เทปบันทึกเสียง สื่อมวลชนและอุปกรณ์โทรคมนาคมประเภทต่าง ๆ เป็นการให้ผู้เรียนเรียนรูู้ด้วยตนเองมากที่สุด

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การศีกษาทางไกล หมายถึง การเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ไกลกัน ใช้วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็คทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) และการสอนเสริมเป็นต้น รวมทั้งการใช้ศูนย์บริการการศีกษาเป็นหลักช่วยให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันสามารถศีกษาหาความรู้ได้

2. การจัดการศีกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

การจัดการศีกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เป็นการถ่ายทอดการจัดการเรียนรูู้หัวข้อเรื่องที่ยาก 5 กลุ่มสาระการเรียนรูู้ ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์ 4) สังคมศีกษาศาสนาและวัฒนธรรม 5) ภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นประถมศีกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 จากครูต้นแบบของโรงเรียนชั้นนำ ไปยังห้องเรียนปลายทางเพื่อใช้เปิดสอน

แทนหรือสอนควบคู่ไปกับครูในห้องเรียนปลายทาง โดยเฉพาะกรณีที่ครูปลายทางไม่ใช่ครูตรงกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือครูประสบปัญหาการสอนหัวข้อเรื่องที่ยากมาโดยตลอด เมื่อเปิดห้องเรียนนักเรียนจะสามารถเรียนจากครูต้นแบบได้ซึ่งครูปลายทางสามารถชมวิดีโอที่บันทึกห้องเรียนได้ล่วงหน้าเพื่อจะได้เตรียมสื่อหรือเอกสารต่าง ๆ ไว้เรียนไปพร้อม ๆ กับครูต้นแบบ นอกจากการเผยแพร่ห้องเรียนคุณภาพจากครูต้นแบบไปยังโรงเรียนปลายทางแล้ว ครูและนักเรียนปลายทางสามารถถามคำถามและพูดคุยกับครูต้นแบบได้ผ่านเว็บไซต์ ในส่วนของการถามตอบกับครูต้นแบบแต่ละคนโดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อเรื่องที่ยากใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการถ่ายทอดการสอนจากห้องเรียนต้นทางในโรงเรียนชั้นนำถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายยูทูปในช่องทางที่จัดไว้เป็นการเฉพาะไปยังห้องเรียนปลายทาง โดยโรงเรียนสามารถจัดตารางสอนในวิชานั้น ๆ ให้ตรงกับห้องเรียนต้นทาง เพื่อให้ครู ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้โดยมีการจัดรูปแบบ เนื้อหา วิธีการและเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับยุคสมัยและสภาพปัญหาของโรงเรียน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีสื่อในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพทั้งคลังสื่อประกอบการสอนและคลังข้อสอบ นอกจากนี้ยังมุ่งหวังให้มีการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาคุณภาพครู นำไปสู่การพัฒนาเยาวชนและการศึกษาอย่างยั่งยืน ให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาคเท่าเทียม การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประกอบด้วยกิจกรรม 5 รูปแบบด้วยกันคือ

2.1 ห้องเรียน (DLIT Classroom) คือ ห้องเรียนจากโรงเรียนชั้นนำ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เท่าเทียมกัน โดยเน้นหัวข้อที่สอนยากและมีปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดไว้ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม ในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนตั้งแต่ ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยครูผู้สอนปลายทางสามารถเปิดให้ดูแบบออนไลน์ หรือดาวน์โหลดไว้เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออฟไลน์ได้

2.2 คลังสื่อการสอน (DLIT Resources) คือ คลังสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดหมวดหมู่สามารถนำมาใช้ได้ทันที โดยมีสื่อวีดิทัศน์ เกมส์ แอปพลิเคชันต่าง ๆ โดยสามารถนำไปทบทวนทำความเข้าใจ หรือเป็นแบบฝึกให้แก่นักเรียน

2.3 คลังห้องสมุดดิจิทัล (DLIT Digital Library) คือ ห้องสมุดออนไลน์เพื่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สนใจ คือห้องสมุดออนไลน์ที่มีเนื้อหาถูกต้อง ตามหมวดหมู่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการการเรียนรู้ความสนใจของผู้เรียนรู้ มีระบบค้นคว้าที่ค้นหาได้ง่าย โดยสามารถนำความรู้ที่ค้นหาสำหรับการเรียนแบบโครงงาน (Project Based Learning)

2.4 การพัฒนาวิชาชีพครู (DLIT Professional Learning Community : DLIT PLC) “ชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ” คือช่องทางในการสร้างและพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ให้กับครูทั่วประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพครู เพราะการจะพัฒนาการศึกษาให้ยั่งยืน คือ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในกลุ่มครูทั่วประเทศมี 3 รูปแบบ คือ

2.4.1 สื่อรายการที่ทำให้ครูได้เห็นแบบปฏิบัติการสอนที่ดี (Good Practice) ของครูไทยและครูทั่วโลก เช่น โทรทัศน์ครู

2.4.2 กิจกรรมการแบ่งปันและการเรียนรู้ (Share and Learn) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น ครูมีนวัตกรรมก็นำเสนอผ่านช่องทางการพัฒนาวิชาชีพครู คุณครูสนใจก็เลือกไปประกอบการเรียนการสอน นวัตกรรมใดถูกเลือกมากก็อาจจัดเป็นผลงานรางวัลต่อไป

2.4.3 กิจกรรมการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) กิจกรรมที่สร้างครูหรือผู้บริหารให้มีความเชี่ยวชาญแล้วพัฒนาต่อขอให้เป็นผู้ชี้แนะหรือพี่เลี้ยง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในโรงเรียน โดยอาจสร้างครู หรือผู้บริหารในโรงเรียนเอง จะทำให้ครูไม่โดดเดี่ยวอีกต่อไป แต่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกชีวิตจะรวมพลังกัน พัฒนาการศึกษาไทยและเยาวชนไทยให้ดีขึ้น

2.5 คลังข้อสอบ (DLIT Assessment) คือคลังข้อสอบที่รวบรวมข้อสอบมากมาย ตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 คลังข้อสอบเป็นการสอบที่เรียกว่าสอบเพื่อเรียน ไม่ใช่เรียนเพื่อสอบ นั่นคือ ครูสามารถใช้ข้อสอบเพื่อทดสอบความเข้าใจของนักเรียนได้ตลอดเวลา เพื่อสอนเสริมและวางแผนการสอนให้ตรงกับความสามารถของนักเรียน นอกจากนี้คลังข้อสอบยังมีข้อสอบกลางภาค ปลายภาค และข้อสอบเพื่อการเตรียมตัวสอบแบบต่าง ๆ เป้าหมายสำคัญเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ครูมีเครื่องมือที่ทำให้เกิดการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการศึกษาของไทยได้ก้าวไปข้างหน้าอย่างแท้จริง

ดังนั้น การดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างจริงจัง การดูแลช่วยเหลือให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลที่เหมาะสม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โรงเรียน กระบวนการดังกล่าวจะมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนทุกห้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องอันจะส่งผล

ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเป็นกระบวนการของการวางแผน การจัดการองค์กร การมีส่วนร่วม และการควบคุมกำลังความพยายามของสมาชิกขององค์กรและการใช้ทรัพยากรเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

1. ความหมายของการบริหารจัดการ

วิช วิรัชนิภาวรรณ (2548) กล่าวว่า การบริหาร บางครั้งเรียกว่า การบริหารจัดการ หมายถึงการดำเนินงาน การปฏิบัติงานใด ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคน สิ่งของและหน่วยงาน โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ที่เรียกว่า กระบวนการบริหาร ปัจจัยที่มีส่วนสำคัญต่อการบริหาร ได้แก่ นโยบาย การบริหารอำนาจหน้าที่ การบริหารคุณธรรม การบริหารเกี่ยวกับสังคม การวางแผน การจัดการองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ นอกจากนี้ที่กล่าวมา อาจให้ความหมายได้อีกว่า การบริหารหมายถึงการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานใด ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคน สิ่งของ และหน่วยงาน โดยครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การบริหารคน การบริหารเงิน การบริหารวัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ ที่กำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลายให้มีประสิทธิภาพ ให้กิจกรรมขององค์กรดำเนินไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและปฏิบัติการสำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้

สรุปได้ว่า การบริหาร (Administration) และการจัดการ (Management) มีความหมายเหมือนกันใช้แทนกันได้ และมักจะใช้รวมกันคือ “การบริหารจัดการ” แต่อาจมีการนำไปใช้ในลักษณะที่แตกต่างกันในแต่ละองค์กร ได้แก่ การบริหาร (Administration) มักจะเป็นเรื่อง การกำหนดนโยบาย นิยมนำไปใช้ในการบริหารองค์กรของทางราชการหรือองค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลกำไร ส่วนการจัดการ (Management) เป็นเรื่องของการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ นิยมใช้ในการบริหารองค์กรทางธุรกิจซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งแสวงหากำไร หรือกำไรสูงสุด

2. การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม ร่วมกำหนดนโยบาย ร่วมวางแผน ตัดสินใจและปฏิบัติตามแผน ตรวจสอบ และติดตามประเมินผล โดยสถานศึกษาเป็นหน่วยงานการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งเป็นองค์คณะบุคคล ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายมาตรฐานในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งการดำเนินงานให้ประสบ

ความสำเร็จ สถานศึกษาและคณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกันและกันมีรูปแบบวิธีการทำงานที่ประสานสอดคล้องกันโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลตามที่ร่วมกันกำหนดขึ้น การมีส่วนร่วมของชุมชนและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นการบริหารในรูปแบบที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษานั้นกระบวนการที่สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนามาตรฐานการศึกษา ซึ่งนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

ประคิษฐา จันทรไทย (2542) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาว่า การที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ร่วมมือและตัดสินใจในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และแผนการเรียนการสอนของโรงเรียนลักษณะการมีส่วนร่วมขององค์กรท้องถิ่นในการจัดการศึกษาก็คือ การที่องค์กรหรือประชาชนมีส่วนร่วมในโรงเรียน โดยการสนับสนุนด้านความคิดเห็น ตัดสินใจ สละแรงงานและสละเวลาให้โรงเรียนในการวางแผน การกำหนดนโยบาย การติดต่อสื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียนการแก้ปัญหา พัฒนาสนับสนุนด้านการเงินและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประการ คือ

1. การมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการ คือ การมีส่วนร่วมโดยกฎหมาย ระเบียบประเพณี และข้อตกลงร่วมกันรองรับ การมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการโดยปัจเจกบุคคล เช่น ได้รับเลือกตั้งเป็นตัวแทนและเกี่ยวข้องโดยตรง ส่วนการมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการโดยกลุ่มบุคคล เช่น สมาคม ผู้ปกครองและครู สมาคมวิชาชีพ

2. การมีส่วนร่วมอย่างไม่เป็นทางการ คือ การมีส่วนร่วมโดยอิสระ ไม่มีกฎหมาย ระเบียบประเพณีและข้อตกลงรองรับ การมีส่วนร่วมอย่างไม่เป็นทางการโดยปัจเจกบุคคล คือ การเกี่ยวข้องเฉพาะคราว เช่น ในฐานะของผู้ชำนาญการพิเศษในสาขาอาชีพเป็นต้น ส่วนการมีส่วนร่วมอย่างไม่เป็นทางการโดยกลุ่มบุคคล เป็นการรวมกลุ่มผู้ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันเฉพาะคราวไม่ต่อเนื่อง เช่น ผู้สนใจในการกีฬาของโรงเรียน

เมตต์ การุณจิตต์ (2542) ให้ความเห็นว่าแนวคิดเรื่องขั้นตอนหรือการมีส่วนร่วมที่เป็นแนวคิดเป็นระบบมากที่สุด มีดังนี้

ขั้นที่ 1 การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ประการแรกที่จะต้องกระทำคือการกำหนดความต้องการและการจัดลำดับความสำคัญ ต่อจากนั้นก็เลือกนโยบายและประชากรที่เกี่ยวข้องการตัดสินใจในช่วงเริ่มต้น การตัดสินใจในช่วงดำเนินการวางแผนและตัดสินใจในช่วงการปฏิบัติตามแผน

ขั้นที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในส่วนขององค์ประกอบในการดำเนินงาน

โครงการนั้น จะได้มาจากคำถามที่ว่าใครจะทำประโยชน์ให้แก่โครงการได้บ้าง และจะทำประโยชน์ได้โดยวิธีใด เช่น การช่วยเหลือด้านทรัพยากร การบริหารงานและประสานงานและการขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

ขั้นที่ 3 การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ นอกจากความสำคัญของผลประโยชน์ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพแล้วยังต้องพิจารณาถึงการกระจายผลประโยชน์ภายในกลุ่มด้วย ผลประโยชน์ของโครงการนี้จะรวมผลประโยชน์ในทางบวก และผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสียของสังคม

ขั้นที่ 4 การมีส่วนร่วมในการประเมินผลสิ่งสำคัญจะต้องสังเกตคือ ความเห็น (View) ความชอบ (Preference) และความคาดหวัง (Expectation) ซึ่งจะมีอิทธิพลสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่มต่าง ๆ ได้

กล่าวโดยสรุป ลักษณะการมีส่วนร่วมนั้นพิจารณาได้หลายรูปแบบ แต่อาจกล่าวได้ว่าในภาพรวม ได้แก่ การเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการร่วมวางแผน การตัดสินใจในการจัดองค์การ การปฏิบัติหรือการดำเนินงาน การบริหาร และการประเมินผล ซึ่งอาจจะเป็นการเข้ามามีบทบาทโดยตรงหรือโดยอ้อมทั้งในระดับของการเข้ามามีบทบาทเพียงบางส่วนหรือทั้งหมด

3. ปัจจัยการบริหาร 4M's

หลักการบริหาร 4M's มี 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบุคลากร (Man) เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ

2. งบประมาณ (Money) การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ คือ การบริหารจัดการงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าที่สุด โดยแหล่งที่มาของงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ โดยใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

3. ทรัพยากร (Materials) การบริหารจัดการทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีการจัดทำทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมครบถ้วนเกิดประโยชน์สูงสุด

4. การบริหารจัดการ (Management) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ โครงการของสถานศึกษา โดยการตั้งทีมบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลที่คุ้มค่าและยั่งยืนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์กับเด็กเป็นสำคัญ

ดังนั้น ในองค์กรแห่งการทำงานทุกองค์กรจะต้องอาศัยปัจจัยหลัก 4M's อันประกอบไปด้วย คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และการจัดการ (Management) ซึ่งในทุก

ปัจจัยมีความสำคัญในระดับที่เท่า ๆ กัน โดยถ้าขาดปัจจัยในข้อใดข้อหนึ่งองค์กรอาจจะไม่สามารถดำเนินการทำงานไปได้ถึงในระดับที่ตั้งเป้าหมายหรือบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

4. หลักการของวงจรคุณภาพ (PDCA) การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ตามแนวคิดของเดมมิง ปัจจุบันจัดเป็นกระบวนการสากลที่ทุกคนทราบกันดี และถือเป็นเครื่องมือการบริหารที่จัดเป็นแกนร่วมของการบริหารที่หลากหลายบนพื้นฐานเดียวกัน ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของเดมมิงและนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้กล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ไว้ดังนี้

เดมมิง (Deming , 2004) กล่าวว่า การจัดการอย่างมีคุณภาพเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพขึ้น โดยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือวงจรเดมมิง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

การวางแผน (Plan) คือ กำหนดสาเหตุของปัญหาจากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดสอบเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

การปฏิบัติ (Do) คือ การปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วนย่อย

การตรวจสอบ (Check) คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าการบรรลุผลตามแผนหรือหากมีสิ่งใดที่ทำให้ผิดพลาดหรือได้เรียนรู้อะไรมาบ้าง

การแก้ไขปัญหา (Act) คือ ขอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจหรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ให้ทำซ้ำวงจรโดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

แม้ว่าวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องแต่สามารถเริ่มต้นจากขั้นตอนใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับปัญหาและขั้นตอนการทำงานหรือจะเริ่มจากการตรวจสอบสภาพความต้องการเปรียบเทียบกับสภาพที่เป็นจริงจะทำให้ได้ข้อสรุปว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่วางไว้ในช่วงของการปฏิรูปการศึกษา นวัตกรรมในการบริหารงานเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จเรื่องหนึ่งที่มีการนำเสนอมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นอย่างยิ่งก็คือกระบวนการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) เนื่องจากวงจรคุณภาพเป็นทั้งปรัชญา นวัตกรรมและเป็นต้นธารภูมิปัญญา หรือเป็นศาสตร์ใหญ่ของ วงจรการบริหารในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพราะเครื่องมือการบริหารที่มินับร้อย พัน หรือหมื่นรูปแบบนั้นล้วนแต่มีแกนร่วมที่สำคัญบนพื้นฐานเดียวกัน นั่นคือ วงจรคุณภาพ (PDCA) (ถวัลย์ มาศจรัส, 2546, น. 16) ทั้งนี้ ผู้วิจัยจึงศึกษาค้นคว้าหน่วยงานทางการศึกษาและนักการศึกษาที่ได้กล่าวถึงการนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้เพื่อบริหารงาน

ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2539, น. 2-4) กล่าวว่า การจัดการศึกษา ไม่ว่าในระบบใหญ่ของประเทศหรือในระดับย่อยลงมา คุณภาพการศึกษาจะเกิดหรือมีขึ้นได้ ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่ผลิตหรือผลงานที่ตรงตามข้อกำหนด ความต้องการหรือความพึงพอใจ ความประทับใจ ความมั่นใจของผู้รับบริการทางการศึกษา เช่น ในการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษาย่อมมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมตามความคาดหวังของหลักสูตร แต่ละระดับการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและสังคม ซึ่งการดำเนินการหรือจัดการเพื่อให้ได้ผลดังกล่าว เป็นเรื่องของการบริหารระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำปัจจัยป้อนผ่านกระบวนการแล้วได้ผลผลิต ซึ่งจะได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก จึงเรียกได้ว่าเป็นการบริหารระบบคุณภาพ

การบริหารระบบคุณภาพขององค์กรทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ โดยอาศัยแนวคิดและหลักการของการพัฒนาองค์กรโดยทั่วไป เช่น แนวคิดการบริหารคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) ที่เน้นขั้นตอนการทำงาน 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan-P)

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do-D)

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check-C)

ขั้นที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act-A)

5. องค์ประกอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) หมายถึง การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี ติดตาม การดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา 2) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา 3) ด้านครูผู้สอน และ 4) ด้านภาพแห่งความสำเร็จดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา ความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับจัดการศึกษา เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถ ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ คมชัดทั้งภาพและเสียง ภายในห้องเรียน บุคลากรด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดูแลระบบและบำรุงรักษา และจัดให้มีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารจัดการการกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่อง การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรด้านการศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอน การจัดการเรียนการสอนได้จัดเตรียมสื่อวัสดุและอุปกรณ์ที่

จำเป็นต่อการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT วัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียน นำผลการวัดและประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริม โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในอันที่จะได้นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านนักเรียน นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สพป.) หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (สพม.) มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

ดังนั้น องค์ประกอบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการกระจายโอกาส และยกระดับการศึกษาของผู้เรียน เป็นตัวการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวิธีการเรียนรู้และการจัดการศึกษาของสังคมในปัจจุบันและอนาคต ช่วยสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ขณะเดียวกันก็ช่วยลดอุปสรรคด้านทรัพยากร สถานที่ เวลา และบุคลากร ช่วยลดภาระของครูทั้งในด้านการเตรียมการ ใช้เวลา และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียน การสอนให้ มีคุณภาพ และการเรียนการสอนทางไกลสามารถ "แพร่กระจาย" และ "เข้าถึง" ตัวบุคคลได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง

การศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0

การศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0 ปัจจุบันองค์ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ล้ำหน้าการเรียนรู้จึงมิได้เป็นเพียงการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนสู่ผู้เรียนอีกต่อไปซึ่งจำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการมาช่วยในการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ได้

1. ความหมาย

พินันทา จัตรวัฒนา และพัลลภ พิริยะสุวรรณศ์ (2560) กล่าวว่า การเรียนการสอนในระบบ การศึกษายุค 1.0 อย่างเช่นในอดีตที่ผ่านมา ในวงการศึกษามีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนหรือที่เรียกว่า การศึกษายุค 2.0 แต่ก็ยังไม่สามารถนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้ดีเท่าที่ควร ปัจจุบันได้มีการปรับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่งเข้าสู่ระบบ การศึกษายุค 3.0 ด้วยการส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อการสอนทุกรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลผสมกับการทำงานเป็นกลุ่มและปรับการสอนให้มีรูปแบบการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning) รวมทั้งการนำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้น ผู้สอนเป็นอีกบุคคลหนึ่งที่ต้องมีการพัฒนาตนเองปรับกระบวนการเรียนการสอน ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งประยุกต์ใช้และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือกระตุ้นการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้นับเป็นความท้าทายสำหรับผู้สอนเป็นอย่างยิ่ง ผู้สอนจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมแห่งการเรียนรู้แบบใหม่ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีใช้เพียงแค่ได้รับความรู้แต่ต้องเป็นผู้ที่สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อก้าวผ่านจากการเรียนการสอนระบบการศึกษายุค 3.0 เข้าสู่ระบบการเรียนการสอนแบบใหม่ หรือที่เรียกว่า การศึกษายุค 4.0 เป้าหมายหลักของการพัฒนาการศึกษาในประเทศไทยในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574 คือ การสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์และสามารถรองรับการศึกษารุ่นใหม่และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 การที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่สามารถตอบสนองการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการมาช่วยในการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน อาทิ ระบบการศึกษา ครูผู้สอน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้

2. การศึกษา 4.0

การศึกษาระบบ 4.0 เป็นระบบการเรียนการสอนแบบใหม่ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งมาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ มาตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งจะมีความแตกต่างกับการศึกษาระบบ 3.0 ที่ใช้กันอยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นการเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วย

ตนเองจากสื่อการเรียนการสอนทุกรูปแบบโดยใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์มาผสมกับการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้การติดต่อ สื่อสารมีการทำงานเป็นแบบเรียลไทม์ การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนยุคใหม่ (New Generation Education) ผู้สอนจำเป็นต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างท้าทาย สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ต่อยอดความรู้เดิม คิดและประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สอดคล้องตามสถานการณ์ในขณะนั้น และสามารถผลิตนวัตกรรมในการตอบสนองต่อสังคมให้เรียนรู้ได้เอง การศึกษายุค 1.0 เป็นระบบการศึกษาที่ผู้เรียนเป็นผู้รับฟัง เน้นการบันทึกและการท่องจำ การศึกษาในระบบ 1.0 มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนสู่ผู้เรียน ลักษณะการเรียนการสอนจึงเป็นแบบผู้เรียนเป็นผู้รับเพียงฝ่ายเดียว (Passive Learning) การศึกษายุค 2.0 เป็นระบบการศึกษาที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้สอนเป็นผู้แนะนำแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Passive to Active Learning) ในระบบการศึกษา 2.0 ได้มีการนำการเรียนรู้ผ่านเว็บ 2.0 มาประยุกต์ใช้งานกับการศึกษาในระบบนี้ การศึกษายุค 3.0 เป็นระบบการศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) จากสื่อการเรียนการสอนทุกรูปแบบ มุ่งเน้นการทำงานร่วมกันและการเรียนแบบร่วมมือ (Collaborative Learning / Cooperative Learning) รวมทั้งนำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนา การเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น การศึกษายุค 4.0 เป็นระบบการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมมาตอบสนองความต้องการของสังคม เน้นการสร้างทักษะการฝึกฝนจากประสบการณ์เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนเป็นกลุ่มย่อย เสนอแนวคิดและนำเอาหลักการและแนวคิดที่สนใจมาบูรณาการเพื่อสร้างสรรค์ให้เกิดแนวคิดหรือทฤษฎีใหม่ ๆ ในรูปแบบนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์จนทำให้เกิดการปฏิวัติการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่

3. นักเรียนศตวรรษที่ 21

การศึกษาระบบ 4.0 (Education 4.0) เป็นรูปแบบการศึกษาระบบใหม่ที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความสร้างสรรค์และสามารถนำมาพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ในการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมที่สามารถมาตอบสนองต่อสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้แนวคิดที่สร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบร่วมมือและกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมาสนับสนุนเช่นเดียวกับคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้ 3R x 8C ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อตอบสนองต่อสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมเช่นกันการศึกษาระบบ 4.0 สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบดังนี้

1. เทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Technology) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษาระบบต่าง ๆ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาซึ่งรองรับนโยบายการศึกษาแห่งชาติในปัจจุบันที่มีการสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน อาทิ ระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) ซึ่งมีรูปแบบการทำงานในลักษณะของการกระจายการประมวลผลไปยังคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อในระบบเครือข่ายโดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านั้น ไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ด้วยหลักการทำงานดังกล่าวข้างต้นทำให้ได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นเทคโนโลยีในการบูรณาการเพื่อใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เนื่องจากเป็นรูปแบบบริการที่ยืดหยุ่น อีกทั้งสามารถจัดสรรทรัพยากรได้ตามความต้องการของการใช้บริการและสามารถทำการประมวลผลได้อย่างรวดเร็วเครื่องมือทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ถือว่าเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญและขาดไม่ได้ในการศึกษาระบบ 4.0 สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เช่นกัน นั่นคือ การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้เป็นสื่อกลางในการส่งเสริมการเรียนรู้ ปัจจุบันเทคโนโลยีจำพวกนี้ได้รับความนิยมอย่างรวดเร็วในกลุ่มบุคคลทุกเพศทุกวัย และมีแนวโน้มในการพัฒนาให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและง่ายขึ้น

2. การบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ (Integrating Learning Process) กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับคุณลักษณะของผู้เรียนเกิดขึ้นจากประสบการณ์ของผู้สอน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมแห่งการเรียนรู้แบบใหม่ การเรียนรู้ในระบบการศึกษา 4.0 และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีจุดมุ่งหมายที่เหมือนกันคือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม ที่เกิดจากการบูรณาการงานต่าง ๆ ได้ ดังนั้นผู้สอนจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่แตกต่างกัน โดยการบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบการศึกษา 4.0 การสร้างผู้เรียนให้อยู่ในรูปแบบของสังคมแห่งการเรียนรู้แบบใหม่นั้น จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและรองรับการพัฒนาและการเติบโตของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วด้วยเช่นกัน จึงเป็นการจัดการศึกษาอีกรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งแก้ไข ปัญหาที่พบเห็นในชีวิตจริง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทักษะชีวิต การคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมได้ 3. ทักษะการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ (Creative Skills) ใน การศึกษาระบบ 4.0 (Education 4.0) และการศึกษาสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) จำเป็นต้องอาศัยทักษะการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ 8C ในการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อตอบสนองต่อ

สังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการศึกษาทุกระดับเน้นให้ผู้เรียนเกิดการ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงเพื่อตอบสนองต่อวิวัฒนาการของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทักษะการเรียนรู้ 8C ประกอบด้วยทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications ,Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม (Collaborative Learning) การสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มซึ่งเกิดจากความร่วมมือ ของสมาชิกทุกคนในกลุ่มในการร่วมกันคิดและทำการสร้างสรรค์นวัตกรรมนั้นออกมา กระบวนการทำงานเป็นกลุ่มเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และระบบการศึกษา 4.0 เนื่องจากการทำงานเป็นกลุ่มสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ ที่สร้างสรรค์ได้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่มที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องอาศัยทักษะการ สื่อสารที่ดีโดยต้องเปิดโอกาสให้สมาชิกในกลุ่มได้แสดงความคิดเห็น รู้จักการคิดวิเคราะห์และ เลือกตัดสินใจในแนวคิดที่ถูกต้องและที่ดีที่สุดการเรียนรู้แบบร่วมกัน (Collaborative Learning) เป็นแนวคิดหรือวิธีการทางการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน ผู้เรียนได้เรียนและ ทำงานเป็นกลุ่ม มีการทำงานร่วมกัน การแบ่งบทบาทหน้าที่ในการทำงานเพื่อความสำเร็จของ สมาชิกทุกคนในกลุ่ม ความสำเร็จเป็นผลงานที่ทุกคนภูมิใจ ขั้นตอนการเรียนรู้แบบร่วมกันมี 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ร่วมกันเสนอหัวข้อเรื่อง 2) ประชุมวางแผน 3) ร่วมมือกันระดมสมอง 4) การ อภิปราย 5) การนำเสนอผลงานและการสรุปงานการจัดสภาพแวดล้อมในรูปแบบการเรียนการสอน ในระบบ การศึกษายุค 4.0 ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ผู้สอนควรส่งเสริมให้ ผู้เรียนทำการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในรูปแบบของการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนมี ลักษณะการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning) รวมทั้งนำสื่อสังคมออนไลน์เข้ามาเป็น เครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอน อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียน เกิดการระดมสมอง แสดงความคิดเห็น ร่วมกันออกแบบและสร้างนวัตกรรม รวมทั้งมีการ ประเมินผลงานร่วมกัน เพื่อให้ได้แนวคิดที่หลากหลายและแปลกใหม่ในการตอบสนองต่อการ สร้างผลงานหรือนวัตกรรมที่สร้างสรรค์

ดังนั้นการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืนตามแนวทางการศึกษาไทยยุค 4.0 ได้นั้น ต้องจัด

การศึกษาให้สอดคล้องกับยุคประเทศไทย 4.0 ซึ่งการศึกษาไทยยุค 4.0 เป็นการจัดการเรียนการสอน ที่สอน ให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้ มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมตอบสนองความต้องการของสังคม

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนบ้านแม่แว

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านแม่แว เป็นโรงเรียนที่อาศัยอยู่บนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร การเดินทาง เป็นไปด้วยความยากลำบาก มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน คือ ผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน และ ครูปฏิบัติหน้าที่เพียง 9 คน โดยจัดการศึกษาในระดับอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวน นักเรียนทั้งสิ้น 104 คน และนักเรียนเป็นชนเผ่าปกากะญอทั้งหมดใช้ภาษาถิ่นเป็นภาษาหลักในการ สื่อสาร ผลการทดสอบระดับชาติต่ำ อีกทั้งโรงเรียนยังมีปัญหาเรื่องครูไม่ครบชั้น ครูมีทักษะในการ ใช้สื่อนวัตกรรมไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งวิชาเอกและวิชาอื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมายซึ่งวิชานั้น ๆ ครูไม่มีความถนัดและไม่ตรงกับความสามารถของตนงบประมาณ สนับสนุนในการจัดหาสื่อ นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ได้รับ ภารกิจงานพิเศษมากเกินไป ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ภาพกิจกรรมการจัดการศึกษาทางไกลด้วย DLIT
ที่มา : โรงเรียนบ้านแม่แว

1.1 ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านแม่แวตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลยั้งเมิน อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2516 โดยนายอมร อนันตชัย นายอำเภอสะเมิง ได้มาจัดตั้ง และเปิด

โรงเรียนบ้านแม่แวซึ่งมีระยะห่างจากตัวตำบลประมาณ 7 กิโลเมตร และห่างจากตัวอำเภอสะเมิงประมาณ 47 กิโลเมตร

ชาวบ้านในหมู่บ้านแม่แว เป็นชาวเขาเผ่ากะเหรี่ยงทั้งหมด มีความประสงค์ที่จะให้โรงเรียนมีขึ้นในหมู่บ้านของตน นำโดยนายชิ ต่างคำ ผู้ใหญ่บ้านได้ร่วมกับชาวบ้านช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้นครั้งแรก 1 หลัง เป็นแบบไม้ยกพื้น มุงด้วยใบตองต่อมาก็สร้างเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง ขนาดและแบบเดียวกัน โดยมีการซ่อมแซมทุกปี

ปี พ.ศ. 2518 ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบองค์การจำนวน 1 หลัง งบประมาณ 25,000 บาท ครูใหญ่คนแรกคือนายบุญเลิศ สมมิตร

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับงบประมาณ 20,000 บาทจากนักศึกษาวิทยุทางไกลของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนก่อตั้งอาคารประกอบจำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2533 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทหารราบที่ 7 กำจัดพืชเสพติด สร้างอาคารอเนกประสงค์จำนวน 1 หลังงบประมาณ 35,000 บาท

ปี พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียนงบประมาณ 1,718,206 บาท

ปี พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันซ่อมแซมหลังคา โดยเปลี่ยนจากสังกะสีเป็นลอนคู่และเปลี่ยนพื้นอาคารเรียนงบประมาณ 94,380 บาท

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับงบประมาณจากกองทุนชุมชน สร้างอาคารเรียนอนุบาล ก่อด้วยอิฐ มุงด้วยกระเบื้อง จำนวน 2 ห้องเรียน งบประมาณ 170,000 บาท

ปี พ.ศ. 2543 ได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการสร้างหอพักนักเรียนจำนวน 1 หลัง 2 ห้องนอน

ปี พ.ศ. 2549 ได้รับงบประมาณจากสโมสโรลอันส์เชียงใหม่แม่ระมิงค์สร้างหอพักนักเรียน 1 หลัง 2 ห้องนอน 4 ห้องน้ำงบประมาณ จำนวน 105,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูแบบ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 301/26 นักเรียน 1 หลัง 2 ห้องนอน 1 ห้องน้ำงบประมาณ 434,000 บาท

ปี พ.ศ. 2558 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน งบประมาณ 3,481,000 บาท สร้างโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด. สุพัฒน์ก่อสร้าง (1999) เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ปี พ.ศ. 2559 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบ 205/26 จำนวน 2 หลัง งบประมาณ 1,446,000 บาท สร้างโดย หจก. บีพี ชัพพลาย เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ปี พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณสร้างส่วนนักเรียนหญิง แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 399,000 บาท สร้างโดย หจก. สิงโตทอง โฮมมาร์ท เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 ที่ดินทั้งหมดของโรงเรียน มีทั้งหมด 2 แปลงแปลงที่ 1 มีเนื้อที่ 2 ไร่แปลงที่ 2 มีเนื้อที่ 17 ไร่ 3 งาน รวมทั้งหมด 19 ไร่ 3 งาน

1.2 ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แ้ว นางสาวปานิพัฒน์ อุปสาร โทรศัพท์ 081-0237035 วุฒิศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ พ.ศ. 2561 จนถึง 11 กันยายน พ.ศ. 2563

1.3 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 2.1 จำนวนครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิชาเอก	ประจำชั้น
1	นางสาวปานิพัฒน์ อุปสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการพิเศษ	-
2	นายเกียงไกร จันทรชัยชนะ	ครู	ภาษาไทย	ม.1, ม.2
3	นายอำนาจ พันติ	ครู	สังคม	ม.3
4	นายอาทิตย์ วงศ์กิติ	ครู	คอมพิวเตอร์	ป.6
5	นายวิศรุต กันทะวงศ์	ครู	การงานอาชีพ	ป.3
6	นายสัมพันธ์ เล็กด้ว	ครู	พละ	ป.5
7	นางสาวนุชจิรา มะโนสาร	ครู	วิทยาศาสตร์	ป.1
8	นางสาวปณัฎา มีบุญ	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	ป.2
9	นายบุญจันทร์ ชิวทรัพย์ศิริ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ	ป.4
10	นางสาวสาธิตี มงคลเลิศนภา	ครูอัตราจ้าง	ปฐมวัย	อนุบาล 2-3

ตารางที่ 2.2 จำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนแยกตามเพศ				หมายเหตุ
	ห้อง	ชาย	หญิง	รวม	
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	1	7	2	9	
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	1	5	4	9	
รวมระดับอนุบาล	2	12	6	18	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1	1	7	8	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1	7	9	16	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1	3	1	4	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1	5	3	8	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1	2	2	4	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1	5	3	8	
รวมระดับประถมศึกษา	8	22	25	48	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1	3	6	9	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1	9	9	18	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1	8	3	11	
รวมระดับมัธยมศึกษา	3	20	18	38	
รวมทั้งหมด	11	55	49	104	

ข้อมูลด้านคุณภาพนักเรียน

โรงเรียนบ้านแม่แ้วได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แกนกลาง ปีพุทธศักราช 2551 และเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาที่สัมพันธ์กับบริบทความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้จัดทำสรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านแม่แ้ว ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. นักเรียนระดับปฐมวัย

2. นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในกลุ่มนี้จะแบ่งข้อมูลระดับคุณภาพของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนตามระดับชั้นเรียน

2.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์โดยใช้ข้อสอบปลายปี ซึ่งเป็นข้อสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, 5 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1, 2

2.3 การประเมินผลระดับชาติ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ความสามารถขั้นพื้นฐาน (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินผลระดับชาติ โรงเรียนบ้านแม่แ้ว ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการประเมินเปรียบเทียบย้อนหลัง 2 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 – 2562 และได้วางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา 2563 โดยเทียบกับค่าเป้าหมายของเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มสูงขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 จากผลประเมินในปีที่ผ่านมา พร้อมกับการจัดทำระดับผลการประเมินที่คาดหวังในปีต่อไป

ตารางที่ 2.3 ผลพัฒนาการของนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 2

พัฒนาด้าน	ปี 2561	นักเรียนปี 2562		ดี เพิ่ม/ ลด ร้อยละ	แผนปี 2563 น.ร. 10 คน ดีเพิ่มร้อยละ
	น.ร. 8 คน ดี ร้อยละ	ดี			
		จำนวน	ร้อยละ		
ร่างกาย	75	7	78	3	78.80
อารมณ์	75	7	78	3	78.80
สังคม	75	7	78	3	78.80
สติปัญญา	75	7	78	3	78.80
รวมเฉลี่ยทั้งหมด	75	7	78	3	78.80

จากตารางผลการประเมินการพัฒนาการของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่แวในระดับชั้น อนุบาล ปีการศึกษา 2562 สูงขึ้น จากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 3 และโรงเรียนบ้านแม่แว ได้วางแผนพัฒนาการของนักเรียนให้ปีการศึกษา 2563 มีแผนการตั้งค่าเป้าหมายว่านักเรียนจะเข้าเรียนจำนวน 10 คน และมีผลการประเมินพัฒนาการสูงเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 78.80

ตารางที่ 2.4 ผลพัฒนาการของนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 3

พัฒนาด้าน	ปี 2561	นักเรียนปี 2562		ดี เพิ่ม/ ลด ร้อยละ	แผนปี 2563 น.ร. 9 คน ดีเพิ่มร้อยละ
	นร 8 คน ดี ร้อยละ	ดี			
		จำนวน	ร้อยละ		
ร่างกาย	75	8	88.00	13	90.45
อารมณ์	75	8	88.00	13	90.45
สังคม	75	8	88.00	13	90.45
สติปัญญา	75	8	88.00	13	90.45
รวมเฉลี่ยทั้งหมด	75	8	88.00	13	90.45

จากตารางผลการประเมินการพัฒนาการของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่แว ในระดับชั้น อนุบาล ปีการศึกษา 2562 สูงขึ้นจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 13 และโรงเรียนบ้านแม่แว ได้วางแผน

ตารางที่ 2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่แว

[illegible]

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนตามระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา 2562 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการประเมินที่มีระดับคุณภาพดีขึ้นไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้อันดับ 1 คือ สาระสุขศึกษา พลศึกษา อันดับ 2 คือ สาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีอันดับ 3 คือ สาระศิลปะ ตามลำดับ ทั้งนี้ โรงเรียนได้วางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2563 นักเรียนจะได้ระดับดีขึ้นไป 55 คน คิดเป็นร้อยละ 48.63

การประเมินผลสัมฤทธิ์โดยใช้ข้อสอบปลายปี ซึ่งเป็นข้อสอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 2.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อสอบ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระการเรียนรู้	ระดับคุณภาพดีขึ้น (คน)							แผน ๑ ปี 2563
	ป.2	ป.4	ป.5	ม.1	ม.2	รวม	เฉลี่ยร้อยละ	จำนวนนักเรียนรวม 60 คน ผลประเมินระดับ ดีขึ้นไป (คน/ ร้อยละ)
ภาษาไทย	8	2	2	2	11	25	45.45	46.82
คณิตศาสตร์	7	2	2	4	2	17	30.91	31.84
วิทยาศาสตร์	3	2	1	8	13	27	49.09	50.56
ภาษาต่างประเทศ	2	1	1	8	5	17	30.91	31.84
รวมจำนวน (คน)	20	7	6	22	31	86	156.36	161.05
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	31.25	21.875	37.5	61.11	43.06	39.09	39.09	40.26

จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, 5 มัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2562 นักเรียนประเมินที่มีระดับคุณภาพดีขึ้นไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้อันดับ 1 คือ สาระวิทยาศาสตร์ อันดับ 2 คือ สาระภาษาไทย อันดับ 3 คือ สาระคณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ โรงเรียนได้วางแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2563 นักเรียนจะได้ระดับดีขึ้นไป 40 คน คิดเป็นร้อยละ 40.26

ตารางที่ 2.7 ความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ความสามารถ	ปี 2561	ผลต่างเทียบกับปี 2562			แผนปี 2563
	น.ร. 15 คน	ปี 2562 น.ร. 15 คน			น.ร. 9 คน
	เฉลี่ยร้อยละ	เฉลี่ยร้อยละ	ผลต่าง	เพิ่ม/ลดร้อยละ	ดีเพิ่มร้อยละ
ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	0	71.60	0	0	73.74
ความสามารถด้านการอ่าน	0	77.03	0	0	79.34
ความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง	0	61.86	0	0	63.71
รวมคะแนนเฉลี่ย	0	70.16	0	0	72.27

จากผลการประเมินการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานระดับชาติ ความสามารถในการอ่านและความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พบว่าโรงเรียนบ้านแม่แวมมีค่าเฉลี่ย 70.16 และได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มขึ้นไว้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี พ.ศ. 2563 คือ 72.27

ตารางที่ 2.8 ความสามารถขั้นพื้นฐาน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ความสามารถ	ปี 2561	ผลต่างเทียบกับปี 2562			แผนปี 2563
	น.ร. 2 คน	ปี 2562 น.ร. 6 คน			น.ร. 4 คน
	เฉลี่ยร้อยละ	เฉลี่ยร้อยละ	ผลต่าง	เพิ่ม/ลด ร้อยละ	ดีเพิ่มร้อยละ
ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	47.13	45.25	-188.	-0.85	50.96
ความสามารถด้านภาษา	45.71	33.80	-11.91	-4.02	27.95
ความสามารถด้านคำนวณ	21.42	25.23	3.81	0.96	25.01
ความสามารถด้านเหตุผล	31.42	31.42	0.00	0.00	31.63
รวมคะแนนเฉลี่ย 3 ด้าน	32.85	30.15	2.70	-1.02	28.19

ความสามารถขั้นพื้นฐาน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากผลการประเมิน การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ ระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ย้อนหลัง 3 ปี พบว่าโรงเรียน บ้านแม่แว มีค่าเฉลี่ย ระดับประเทศ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.09 และด้านความสามารถด้านเหตุผล เพิ่มขึ้น 0.22 แต่รายวิชาที่ลดลงคือ ความสามารถด้านภาษา -1.80 และความสามารถด้านคำนวณ -0.23

ตารางที่ 2.9 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระการเรียนรู้	ปี 2561	ผลต่างเทียบกับปี 2562			แผนปี 2563
	น.ร. 11 คน	ปี 2560 น.ร. 11 คน			น.ร. 8 คน
	เฉลี่ยร้อยละ	เฉลี่ยร้อยละ	ผลต่าง	เพิ่ม/ลด ร้อยละ	ดีเพิ่มร้อยละ
ภาษาไทย	41.14	30.83	-103.1	-.318	43.70
คณิตศาสตร์	29.55	26.67	-2.88	-0.77	18.40
วิทยาศาสตร์	30.36	30.67	0.31	0.10	31.27
สังคมศึกษา	41.95				
ภาษาอังกฤษ	28.18	27.5	-0.68	-0.187	28.33
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	34.24	28.92	-3.39	-1.01	30.42

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ย้อนหลัง ดังนี้ จากผลการประเมินระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ย้อนหลัง 3 ปี พบว่าโรงเรียนบ้านแม่แว มีค่าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นในรายวิชา ภาษาไทยคือ 4.92 และรายวิชาที่เท่าเดิมคือ วิชาภาษาอังกฤษ ส่วนรายวิชาที่ลดลงคือ คณิตศาสตร์

ตารางที่ 2.10 ผลการประเมินระดับชาติ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ย้อนหลัง 3 ปี

สาระการเรียนรู้	ปี 2561	ผลต่างเทียบกับปี 2562			แผนปี 2563
	น.ร. 17 คน	ปี 2560 น.ร. 11 คน			น.ร. 18 คน
	เฉลี่ยร้อยละ	เฉลี่ยร้อยละ	ผลต่าง	เพิ่ม/ลดร้อยละ	ดีเพิ่มร้อยละ
ภาษาไทย	37.18	39.75	2.57	1.02	52.53
คณิตศาสตร์	19.58	14.5	-5.08	-0.74	24.72
วิทยาศาสตร์	28.47	23.75	-4.72	-1.12	32.34
สังคมศึกษา	40.82				
ภาษาอังกฤษ	24	24.25	0.25	0.06	26.16
รวมคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	30.01	25.56	-1.75	-0.19	33.94

จากผลการประเมินระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ย้อนหลัง 3 ปี พบว่าโรงเรียนบ้านแม่แว มีค่าเฉลี่ย เพิ่มขึ้นทุกรายวิชา ตามลำดับดังนี้ 1 วิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.74 วิชาที่ 2 วิชาวิทยาศาสตร์ 2.40 วิชาที่ 3 วิชาคณิตศาสตร์ 2.28 วิชาที่ 4 วิชาภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 2.11 ข้อมูลอุปกรณ์ DLIT ของโรงเรียนบ้านเว

ชั้น	จำนวน ห้องเรียน	อุปกรณ์ DLIT			
		ระบบ อินเทอร์เน็ต	เครื่อง คอมพิวเตอร์	ทีวี	โปรเจกเตอร์
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	1	1	1	1	0
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	1	1	1	1	0
รวม อนุบาล	2	2	2	2	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1	1	1	1	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1	1	1	1	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1	1	1	1	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1	1	1	1	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1	1	1	1	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1	1	1	1	0
รวมประถมศึกษา	8	6	6	6	0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1	1	1	1	0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1	1	1	1	0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1	1	1	1	0
รวมมัธยมศึกษา	3	3	3	3	0
รวมทั้งหมด	11	11	11	11	0

1.4 แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้องกิจการลูกเสือ ห้องสหกรณ์โรงเรียน แปลงเกษตรกรรม

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ การทอดผ้ากะเหรี่ยง การจักสานไม้ไผ่

1.5 สภาพการบริหารจัดการศึกษา

1.5.1 ภารกิจหลัก

จัดการศึกษาระดับอนุบาล ชั้นอนุบาล 2 - อนุบาล 3

จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ประถมศึกษาปีที่ 6

จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3

1.5.2 ภารกิจเสริม

ดำเนินการตามหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น

ดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาการบริหารจัดการของโรงเรียน

ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.5.3 ปริมาณงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านแม่แ้ว แบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่ายงาน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3. ฝ่ายบริหารงานแผนและงบประมาณ
4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องผู้วิจัยได้วิเคราะห์และจับประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิจัยเรื่องการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ซึ่งเป็นทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

อังคณา จະนะบุรณ์ (2562) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตาม

สถานภาพโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลวิจัยดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ตลอดจนการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา

นรมน ชันดี (2561) ได้ทำการศึกษาบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด ผลการวิจัยพบว่า 1. บทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3. ผลการเปรียบเทียบบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งการปฏิบัติงานในสถานศึกษาควรยึดและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของราชการ หลักคุณธรรม ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษา หลักความโปร่งใสควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดระบบการตรวจสอบภายในสถานศึกษาให้ชัดเจนและทุกฝ่ายตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ หลักความรับผิดชอบควรมีการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร หลักความคุ้มค่าควรมีการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

ปิยะ จะเอ็ง (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ผลการศึกษา พบว่า 1. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มาผสมผสานในการจัดกระบวนการเรียนการสอน 2. ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนการใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT กระตุ้นให้ครูมีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร อันจะส่งผลให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในอนาคต

เกตุจันทร์ทา ศรีวระมย์ (2560) ได้ศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารงบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการปฏิบัติงานการจัดงบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ด้านการเตรียมงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการควบคุมงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) พิจารณารายด้าน พบว่า ด้านควบคุมงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.32$) 2. กลยุทธ์การบริหารงบประมาณ ที่สอดคล้องกับบริบทการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า กลยุทธ์ความต้องการของโรงเรียนขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ต้องการให้มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย โดยเฉพาะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนต้องการให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ การจัดทำงบประมาณ อนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ มีการวัดผลประเมินผลได้กลยุทธ์การบริหารงบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์จะทำให้การปฏิบัติการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อระบบบริหารงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

จารุวรรณ รากเงิน (2560) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของครูและ บุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดโดยรวมมีค่าอยู่ในระดับมาก ($m = 4.20$, $\sigma = 0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่ามีค่าระดับความคิดเห็นที่มีต่อการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดโดยรวม อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ด้านการบริหารวิชาการ ($m = 4.26$, $\sigma = 0.39$) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารทั่วไป ($m = 4.25$, $\sigma = 0.38$) ด้านการบริหารงบประมาณ ($m = 4.23$, $\sigma = 0.36$) และด้านการบริหารงานบุคคล ($m = 4.06$, $\sigma = 0.36$) 2) การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดที่มีเพศต่างกัน โดยรวมและรายด้าน มีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน แต่พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจำแนกตามวุฒิ การศึกษาโดยรวมและรายด้านทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามประสบการณ์ทำงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผลการทดสอบ

ความแตกต่างรายคู่ปรากฏว่าด้าน การบริหารวิชาการ ประสพการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปีสูงกว่า ประสพการณ์ทำงานน้อยกว่า 5 ปีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน และ ด้านการบริหารทั่วไป ประสพการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี สูงกว่าประสพการณ์ทำงานน้อยกว่า 5 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารงบประมาณ และ ด้านการบริหารงานบุคคลไม่แตกต่างกัน 3) ข้อเสนอแนะต่อการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร ทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ด้านการบริหารวิชาการควรมีการจัดประชุมระดมความคิดเกี่ยวกับวิธีการสอนในแบบต่าง ๆ หรือ ส่งครูเข้าร่วมอบรม สัมมนากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อที่จะนำ เทคนิค วิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้แก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรมีการส่งเสริม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ด้านการบริหาร งบประมาณ ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่ามากที่สุด โดยคำนึงถึงการพัฒนา ผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเงิน การเบิกจ่ายและ ควบคุม การใช้วัสดุเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ และสามารถ ตรวจสอบความถูกต้อง และความโปร่งใสของการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเท่าที่สามารถ จะทำได้และควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการวางแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นการกระจาย อำนาจ และระดมความคิดเห็นในการเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเข้าร่วมทำงานในองค์กร และด้าน การบริหารทั่วไป ควรมีการระดมความคิดเห็นจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในการวางแผนการ จัดบริหาร อาคารสถานที่รวมถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียน โดยให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนมีส่วนรับผิดชอบต่อห้องเรียน อาคาร หรือเขตพื้นที่ภายในบริเวณโรงเรียน

สุภาพร ศรีษะเนตร (2560) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของ สถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และ 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร งบประมาณของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ได้แก่ 3.1 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน 3.2 ด้าน ความพร้อมของข้อมูลและสารสนเทศ 3.3 ด้านความรู้ของบุคลากร ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ตามลำดับ สามารถพยากรณ์ ได้ร้อยละ 71.40 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนด้านการมีส่วนร่วม สามารถพยากรณ์ ได้แต่ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

กิริติกานต์ ศิริสุรวัฒน์, อรณุช ศรีสะอาด, และทัศนศิริรินทร์ สว่างบุญ (2559) ได้ทำ

การศึกษาการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษาโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ : โดยการประเมินเสริมพลัง ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานและสำรวจปัญหาการประเมินระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ จากรายงานการประเมินตนเอง (Self Study Report) จากการสังเกตสภาพทั่ว ๆ ไป จากการปฏิบัติงานพบปัญหา คือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อีกทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างแบบทดสอบที่มีคุณภาพ ซึ่งจากการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์จากกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระพบว่า บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลังการใช้การประเมินเสริมพลังสูงกว่าก่อนการใช้การประเมินเสริมพลังอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผลของการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ หลังการใช้การประเมินเสริมพลัง โดยใช้แบบทดสอบ สูงกว่าก่อนการใช้การประเมินเสริมพลังอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมาก

จารุเนตร เกื้อภักดี (2559) ได้ศึกษาแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัญหาในการดำเนินการด้านการศึกษามีปัญหาและมีความต้องการพัฒนามากที่สุด รองลงมาคือด้านการฝึกอบรม และด้านที่มีปัญหาและมีความต้องการพัฒนาน้อยที่สุด คือ ด้านการพัฒนา 2. แนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีดังนี้ 1. ด้านการศึกษา ได้แก่ การสนับสนุนทุนการศึกษา และการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน 2. ด้านการฝึกอบรม ได้แก่ การสำรวจความต้องการและจัดหาหลักสูตรที่ทันสมัยในการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง 3. ด้านการพัฒนา ได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และใช้ระบบพี่เลี้ยงในการสอนงานหรือช่วยตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ จากผลการศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

จิรนนท์ สมน้อย และฐิตินันท์ ค้างสุวรรณ (2559) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า 1. สภาพการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า หลักความโปร่งใส มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ หลักคุณธรรม ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ หลักความคุ้มค่า 2. แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2 ประกอบด้วย 1) หลักนิติธรรม ได้แก่ ผู้บริหารควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การทำรายงานการเงินและงบการเงิน และศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 2) หลักคุณธรรม ได้แก่ สถานศึกษามีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้ถูกต้อง และจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์และและตามความจำเป็นของแผนงาน 3) หลักความโปร่งใส ได้แก่ สถานศึกษาสุจริตรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการต่อสาธารณชน 4) หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ ส่งเสริมให้ผู้บริหารกระจายอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบงานงบประมาณ 5) หลักความรับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บริหารต้องตระหนักในการนิเทศ กำกับ ติดตามบุคลากรในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน 6) หลักความคุ้มค่า ได้แก่ อนุมัติงบประมาณ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาตามแผนที่วางไว้

ณัฐพงศ์ รัตนรังษี (2559) ซึ่งได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โรงเรียนวัดศรีเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่า ปัญหาในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ด้านการรายงานการเงิน และผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการตรวจสอบภายใน มีปัญหาที่สอดคล้องกันทั้ง 7 ด้าน คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานมาก ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ โดยเฉพาะในด้านระเบียบกฎหมายทำให้การจัดซื้อจัดจ้างขาดความคล่องตัวกรณีเร่งด่วน ข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่มีการสำรวจสินค้าคงคลังก่อน และการมีส่วนร่วมในการบริหารสินทรัพย์อยู่ในระดับน้อย ขาดการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินทางเลือกกิจกรรมที่ต่ำกว่า การดำเนินงานไม่มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจ เป้าประสงค์ และไม่ปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ส่วนแนวทางการพัฒนา คือ ควรมีการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ลด ชั่วโมงสอน มีเจ้าหน้าที่ ทำงานด้านนี้โดยเฉพาะ จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อในอดีต และแหล่งข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จัดโครงสร้างการมอบงานในระบบให้มีความชัดเจน สำรองเงินงบประมาณ จัดทำแบบฟอร์มการดำเนินงานและแบบรายงานต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีการกำหนดกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

อย่างกว้าง ๆ จัดทำคู่มือการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พัฒนานุคลากร ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน สร้างความเข้าใจในการใช้สิทธิ์ร่วมกัน เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบภายในควรมีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ ทั้งทางด้านการเงินและการดำเนินงานจัดทำปฏิทินและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดให้มีการประชุมและทบทวนภาระงานต่าง ๆ เป็นประจำและต่อเนื่อง

พัฒน์นรี อัฐวงศ์ และจิตติารักษ์ วงศ์สูง (2559) ได้ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ มีข้อจำกัดของในด้านการวางแผน มี 2 ลักษณะ คือ ข้อจำกัดภายนอกและข้อจำกัดภายใน ซึ่งข้อจำกัดภายนอก ได้แก่ ปัญหา อุปสรรคของการวางแผนที่เกิดจากอิทธิพลภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาจากการขาดงบประมาณ ปัญหาการลดลงของนิสิต เป็นต้น ปัญหาดังกล่าวส่งผลต่อการบริหารจัดการงบประมาณในด้านต่าง ๆ 2) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ พบว่า หลักการบริหารให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อนในการบริหารจัดการงบประมาณ ทบทวน ประเมินผลแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในระดับปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย พันธกิจและวัตถุประสงค์ของส่วนงาน 3) กลยุทธ์สำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณ จะต้องผ่านกระบวนการบริหารจัดการโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ได้แก่ การวางแผน การลงมือทำการตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไขในส่วนของ แผนการดำเนินงานที่มีปัญหา และให้ความสำคัญกับเรื่องเร่งด่วนในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม

ภาณุพงษ์ แก้วอินทร์ (2559) ได้ศึกษาการบริหารสถานศึกษาตามกรอบการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มคอยอ่างขาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารสถานศึกษาตามกรอบการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของโรงเรียนมัธยม กลุ่มคอยอ่างขาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 โดยรวมและรายด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ ดังนี้ 1) ด้านกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า สถานศึกษายังคงยึดหลักการกระจายอำนาจโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป และฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตามความ

เหมาะสมกับสภาพบริบท โดยมีการเน้นทางด้านงานวิชาการเป็นหลักและมีการดำเนินการเป็นนิติบุคคลมากขึ้น 2) ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และมีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ พบว่า หลักธรรมาภิบาลช่วยบรรเทาความขัดแย้งภายในสถานศึกษา มีการจัดระบบที่มีความโปร่งใสชัดเจนมากขึ้นโดยมีการนำหลักสถิติมาใช้ประกอบในการพิจารณาตัดสินใจ 3) ด้านพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ พบว่า สถานศึกษาควรมีการสร้างแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาอาชีพหรือวิชาชีพที่เหมาะสมกับบริบทผู้เรียน เพื่อลดปัญหาเด็กด้อยโอกาส และแนวทางการประกอบอาชีพสร้างรายได้และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน 4) ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้มากขึ้น พบว่า ผู้บริหารควรแสดงบทบาทการเป็นผู้นำในการเข้าหาองค์กร และหน่วยงานทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เป็นการกำหนดบทบาทให้หน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 5) ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พบว่า สถานศึกษาบริหารทรัพยากรของสถานศึกษาใช้หลัก 4M's โดยดำเนินการตามกฎ ระเบียบการเงินและพัสดุ มีการกำกับ ติดตามโดยหน่วยงานต้นสังกัด

ศิริกานต์ จันทศิริ (2559) ได้ทำการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดการใช้วงจรคุณภาพ ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 1 โดยรวมและรายด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบสภาพทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรวงจรคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 1 ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครูผู้สอน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านการตรวจสอบ ประเมินผล โดยค่าเฉลี่ยแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของครูผู้สอนมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3. ผลการเปรียบเทียบแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเชิงเทรา เขต 1 ตามประสบการณ์สอน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการวางแผน พบว่า ด้านการวางแผนประสบการณ์สอนระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีการวางแผนที่สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4. ผลการจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา

การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรวงจรคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเตรา เขต 1 ในแต่ละด้านจัดตามลำดับคือ 1) ด้านการวางแผน คือ ควรมีการวางแผนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสภาพปัญหาการสอนระหว่างโรงเรียนต้นทางและ โรงเรียนปลายทาง 2) ด้านการดำเนินการ คือ ควรมีการดูแลติดตามให้ครูจัดเตรียมเอกสาร ใบงาน ตามคู่มือครูพระราชทาน อย่างชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อความมีประสิทธิภาพ 3) ด้านการประเมินผล ตรวจสอบ คือควรมีการติดตามการวัดและประเมินผลโดยใช้ (DLTV) เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างชัดเจนและเป็นระบบ 4) ด้านการปรับปรุงแก้ไข คือ ควรมีระบบกำกับติดตาม และการสะท้อนผลที่มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

สุวิทย์ รัตนธรรมวาทิ (2559) ได้ศึกษาผลการใช้การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT รายวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ผลการศึกษา พบว่า 1. หน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มีคุณภาพมากที่สุด 2. ผลการทดลองใช้หน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT 2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนโดยหน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญที่ .01 2.2 เจตคติทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่เรียนโดยหน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญที่ .01 อีกทั้งยังสอดคล้องกับ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้นำเสนอปัจจัยความสำเร็จของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้ 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ด้านส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของทุกฝ่ายและมีการบริหารจัดการที่ดีสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู และให้ครูได้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน 2. โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ (Hardware) และโปรแกรมสำหรับใช้ในการถ่ายทำสื่อวีดีโอ 3. ครูคอมพิวเตอร์ และครูทีมเทคโนโลยีมีการพัฒนาเทคนิคในการถ่ายทำและการถ่ายทอดสด การเลือกใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำเทคนิคการใช้งานโปรแกรม 4. ครูผู้สอนมีทักษะพื้นฐานในการใช้งานเทคโนโลยีและมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5. การคัดเลือกครูผู้สอนที่มีความพร้อมและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อสร้างครูแกนนำ 6. นักเรียนมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 7. สัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้งานได้ดี ทั้งนี้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ยังมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. ปกติครูก็คิดค้นวิธีการสอนและนวัตกรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับเด็กแต่ละที่แต่ละแห่งอยู่แล้วแต่ไม่ได้เผยแพร่ ถ้าครูสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มาใช้เป็นประจำก็เป็นการเผยแพร่และพัฒนาผลงานของตนเองได้ 2. ควรมีห้อง

เพื่อบันทึกและถ่ายทำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มที่ 3. ส่งเสริมให้ครูใช้แอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาให้มากขึ้น 4. เป็นกิจกรรมที่ดีและควรพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ครูทุกคนมีสื่อของตนเอง และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน 5. ควรสำรวจถึงกลุ่มผู้ใช้ให้ชัดเจนว่าส่วนใหญ่ผู้ที่เข้าไปศึกษาส่วนใหญ่เป็นใคร ครู หรือ นักเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มใด เพื่อพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เยี่ยมชม 6. เนื้อหายังไม่ตรงกับหลักสูตร เนื่องจากแต่ละโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาไว้จัดบริหารการศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมยังใช้แหล่งเรียนรู้ที่น้อย 7. สื่อห้องเรียนคุณภาพมีสื่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนน้อย ส่วนใหญ่จะมีระดับประถมศึกษา 8. ควรมีสื่อในหลาย ๆ รูปแบบครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 9. ควรเรียงลำดับของเนื้อหาทุกรายวิชาและตามระดับชั้นด้วยเพื่อที่จะได้หาข้อมูลได้ง่ายขึ้น

อนุธิดา ปินคำ (2559) ได้ทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ ผลจากการศึกษาพบว่า การศึกษาแนวทางการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ คือ 1. แนวทางการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ ที่ควรเร่งดำเนินการมากที่สุด คือการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ 2. มีการส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอน 3. ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา หากมีปัญหาก็พร้อมที่จะแก้ไขปัญหา

สาธิตา ชลศิริ (2558) การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาด้านโปรแกรมเมอร์และช่างเทคนิคส่งผลกระทบต่อการทำงานมากที่สุดโดยเฉพาะกรณี โปรแกรมเมอร์ภายในมีจำนวนไม่เพียงพอการแก้ปัญหาที่ต้องการคือให้เพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ให้เพียงพอและต้องเป็นโปรแกรมเมอร์ที่มีความรู้ความสามารถความคิดเห็นในด้านอื่น ๆ พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับโปรแกรมที่ใช้งาน และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องการให้พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพครบถ้วน และมีความเชื่อมโยงถึงกันทุกระบบ และควรเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย ตรงความต้องการของทุกฝ่าย และต้องการระบบเครือข่ายที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อเข้ามาดูแลการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการคลังและพัสดุโดยเฉพาะจะทำให้การทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความราบรื่น และประสบผลสำเร็จตามต้องการ

อย่างเต็มที่ หน่วยงานควรมีนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตามการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จากปัญหาด้านต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ดังนั้น ผู้บริหารควรสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน เช่น ส่งไปอบรม สัมมนาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลักปริมาณมากผู้ปฏิบัติงานควรแบ่งเวลางานเพื่อศึกษาเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมด้วยตนเอง

ชลฎา นามโคตร (2557) ศึกษาปัจจัยจำแนกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เรียนตามการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนที่เรียนตามทางไกลผ่านดาวเทียม กลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงและกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการใฝ่เรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้ พฤติกรรมการสอนของครู การสนับสนุนของครอบครัว และปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ตัวแปรที่สามารถจำแนกนักเรียนที่เรียนตามทางไกลผ่านดาวเทียม ระหว่างกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มี 2 ตัวแปร ประกอบด้วยตัวแปรด้านการใฝ่เรียนรู้ (L) และตัวแปรด้านรูปแบบการเรียนรู้ (S) ซึ่งได้สมการจำแนกกลุ่ม (Discriminant Function) ในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐาน เมื่อใช้ปัจจัยจำแนกกลุ่มที่ได้ไปสร้างสมการจำแนกกลุ่ม สามารถพยากรณ์การเป็นสมาชิกของทั้งสองกลุ่มได้อย่างถูกต้องร้อยละ 96.10

ภัทรรินทร์ ศิริรัตน์ (2557) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม สำหรับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ผลการศึกษาสภาพการปฏิบัติ และปัญหาการบริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม พบว่า สภาพการปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมทั้งด้านการบริหารงานวิชาการด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับมากส่วนปัญหาในการบริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับน้อย

อุไร จุ้ยกำจร (2557) ได้ทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ผลการวิจัยพบว่าการประเมินภาพรวมนักเรียนเห็นด้วยกับการจัดการเรียนการสอน และเมื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนต้องการให้พัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการมากที่สุด เมื่อผู้สอนได้ออกแบบและปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะภาพรวมนักเรียนเห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอน และมีความพึงพอใจ

ต่อผลการปรับปรุงอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการทดสอบประสิทธิผลการเรียนรู้เมื่อเปรียบเทียบเกณฑ์พบว่าคะแนนสอบของผู้เรียนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ 85.18

วาสนา หัตถกิจ (2555) ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจและขาดการวางแผนและสำรวจการใช้พัสดุประจำปี 2. ปัญหาการจัดการพัสดุ พบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ตรงตามแผน โดยจะดำเนินการปลายปีงบประมาณเสมอ บางส่วนมีการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ และขาดบุคลากรในการดำเนินการด้านพัสดุ ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในทุกหน่วยงาน คือ การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และข้อมูลการจัดทำทะเบียนพัสดวยังไม่ถูกต้องครบถ้วน 3. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุ ควรมีการอบรมด้านระเบียบพัสดุและการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ณอมสิน ถาวร (2554) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ทั้งโดยรวมและรายขั้นตอนอยู่ในระดับกลาง 2. เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษากับเจ้าหน้าที่พัสดุและจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ทั้งโดยรวมและรายขั้นตอนไม่แตกต่างกัน 3. เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 โดยรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอน พบว่า การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนขั้นตอนอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน 4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 โดยรวมแตกต่างกันโดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 การจัดหาพัสดุและการควบคุมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนขั้นตอนอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน 5. ผู้อำนวยการ

สถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปเป็นรายขั้นตอนที่มีค่าร้อยละสูงสุดดังนี้ 1) การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุควรมีการประชุมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมกำหนดความต้องการพัสดุ 2) การจัดหาพัสดุ ควรมีการจัดหาพัสดุให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้องและโปร่งใส 3) การจำแนกพัสดุ ควรแจกจ่ายพัสดุตามความต้องการและจำแนกตามระเบียบการเบิกจ่ายพัสดุ 4) การควบคุมพัสดุ ควรมีการทบทวนควบคุมพัสดุให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 5) การบำรุงรักษาพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความรู้ในเรื่องการซ่อมบำรุงพัสดุจึงควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะมาทำหน้าที่ซ่อมบำรุงพัสดุ และ 6) การจำหน่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความรู้เรื่องการจำหน่ายพัสดุ ควนจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง

กณภาพจน์ พิสุทธิธนภัทร์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งผลการวิจัย พบว่า 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับน้อย ยกเว้นด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ที่มีปัญหาอยู่ระดับปานกลาง และเรียงตามลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงไปหาค่า คือ 1) ด้านการจัดสรรงบประมาณ 2) ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 3) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ 4) ด้านบริหารการเงิน 5) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 6) ด้านการบริหารบัญชี 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ มีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปข้อเสนอแนะสูงสุดเป็นรายด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงบประมาณเป็นการเฉพาะ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณจากทางราชการยังล่าช้าส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนล่าช้าไปด้วย 3) ด้านการตรวจสอบติดตาม

ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการลงทุน 5) ด้านบริหารการเงิน ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินโดยตรงและเพียงพอ 6) ด้านการบริหารบัญชี ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบัญชีโดยตรงและเพียงพอ 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีไม่เพียงพอส่งผลต่อการควบคุมการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างไม่คล่องตัว

งานวิจัยในต่างประเทศ

เดลี (Daily, 2001) ศึกษาเรื่องโทรทัศน์สามารถเพิ่มพัฒนาการทางปัญญาของเด็กได้ การศึกษานี้ได้หาข้อสนับสนุนปรากฏการณ์การดูโทรทัศน์นั้นขึ้นกับรายการ ชนิดและรูปแบบของรายการ สุตัน และผู้ร่วมงานได้วิเคราะห์นิสัยการดูโทรทัศน์ของเด็กประมาณ 200 คน ซึ่งอยู่ในช่วงอายุ 2-7 ปี โดยใช้ระยะเวลากว่า 3 ปี เด็กทั้งหมดมาจากครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ ถึงกลุ่มที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้พอประมาณ จากการวิจัย ครอบครัวเหล่านี้เลี้ยงดูเด็กแบบปล่อยให้อิสระดูโทรทัศน์ได้อย่างอิสระเด็กกลุ่มนี้ได้ถูกทดสอบเกี่ยวกับ ด้านการอ่าน ด้านการคิดคำนวณ คำศัพท์ และความพร้อมเป็นระยะจากการทดสอบเด็กเล็กที่ใช้เวลาเพียงเล็กน้อย ประมาณ 1-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการดูรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาจะมีคะแนนทดสอบสูงกว่าเด็กที่ดูรายการทั่วไปและรายการการ์ตูน ผลด้านบวกของรายการเพื่อศึกษานั้นดีที่สุดสำหรับเด็กที่มีอายุ 2 และ 3 ปี สุตัน กล่าวว่ารายการเพื่อการศึกษาที่ดีถูกเตรียมให้สำหรับเด็กที่มีอายุพอควรแต่มันจะพิเศษและสำคัญมากในการเตรียมรายการให้แก่เด็กเล็ก ๆ มากกว่า เพราะเด็กเล็กมักเรียนรู้จากการดูในช่วงอายุ 2-3 ปีแรก ดังนั้นรายการโทรทัศน์ที่ดีนั้น มีผลต่อการพัฒนาและการเรียนรู้ของเด็กเล็กได้

มอทเทส (Mottet, 1998) ได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนในโทรทัศน์กับผู้เรียน และผลที่เกิดขึ้นจากการสอนทางไกล วัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อต้องทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนกับความเข้าใจของนักเรียน และความเข้าใจของนักเรียนปลายทาง ประสิทธิภาพการสอนของครู ความพอใจในการสอน ความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน และเปรียบเทียบการสอนของเรียนโทรทัศน์ กับการสอนตามปกติในห้องเรียน ผลการวิจัยพบว่า ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนในโทรทัศน์นั้นมีความสัมพันธ์กันดี นักเรียนมีความพึงพอใจ ประสิทธิภาพการสอนครู อยู่ในเกณฑ์ดีและนักเรียนชอบการสอนในห้องโทรทัศน์ แต่มีเส้นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ของนักเรียน คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ประสิทธิภาพการสอนของครู ความพึงพอใจในการสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน การสอนที่เห็นหน้ากันปกติ จะสูงกว่าห้องเรียนที่มีแต่โทรทัศน์ นอกจากนี้การศึกษาโดยตามปกติ จะเพิ่มประสิทธิภาพ การสอน

ของครู ให้ความพึงพอใจในการสอน และปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน ให้มากขึ้น

บราวน์ (Brown, 1997) ได้ทำการศึกษาการวิเคราะห์เชิงบรรยายรูปแบบการประเมิน การศึกษาทางไกลโดยใช้โทรทัศน์เป็นสื่อ ซึ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินการศึกษา ทางไกลกับทักษะการอ่านของนักศึกษาผู้ใหญ่ในสถาบันการศึกษาที่อยู่ห่างไกลการพัฒนาและ สถาบันการศึกษาในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว จากการวิจัย พบว่าพื้นฐานการพัฒนาทักษะการ อ่านจากรูปแบบการประเมินทางไกลจะประสบผลสำเร็จเมื่อเปิดโอกาสให้แต่ละเชื้อชาติได้มีส่วน ร่วมในการจัดกิจกรรมนี้

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อการศึกษาทางไกลมาก โดยมีข้อดีในด้านการแก้ปัญหาขาดแคลนครูซึ่งการศึกษาทางไกลเป็นเครื่องมือสำคัญในการ กระจายโอกาสและสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษา ทั้งนี้มีข้อจำกัดในเรื่องการนำมาใช้ได้ไม่ สมบูรณ์แบบ ส่วนข้อเสียเป็นผลมาจากประสิทธิภาพในการแพร่กระจายของเทคโนโลยี หากเนื้อหา หรือกระบวนการสอนไม่มีคุณภาพพอจะเป็นการกระจายสิ่งไม่ดีออกไปในวงกว้างได้ รายการ โทรทัศน์ที่ดีนั้นมีผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้อย่างดี ด้านคุณภาพการสอนทางไกลไม่ว่าจะ สอนโดยการพบหน้ากันหรือการสอนโดยวิธีติดต่อเสมือนจริงระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนนั้น ไม่มี ความแตกต่างกันมากนักแต่สิ่งที่สำคัญอยู่ที่การออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาที่ ดีมีคุณภาพ เหมาะสมกับอายุและการเรียนรู้ของเด็ก กล่าวคือ รายการโทรทัศน์ที่ดีนั้น สามารถเพิ่ม พัฒนาการทางปัญญาของเด็กได้อย่างชัดเจน ทั้งการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ และทักษะ สังคม

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ที่มุ่งเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่โดยผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมเก็บข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ครั้งนี้มีทั้งหมด 10 คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แว | จำนวน 1 คน |
| 1.2 ครูโรงเรียนบ้านแม่แว | จำนวน 9 คน |

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน

2.1 ประชากร คือ โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน จำนวน 14 โรงเรียน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจงจำนวน 3 โรงเรียน โดยมีเกณฑ์ในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

2.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ณ สถานศึกษาแห่งนั้นที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน

2.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เต็มใจให้ข้อมูลแก่ผู้วิจัย

2.2.3 สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่สูง

3. ผู้ให้ข้อมูลหลักในการสัมภาษณ์เชิงลึก คือ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โรงเรียนละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 3 คน ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งแยงใน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย และผู้อำนวยการโรงเรียนสันตันหม้อ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมเก็บข้อมูล

1. แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแม่แว เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

2. แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จำนวน 3 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งแยงใน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย และผู้อำนวยการโรงเรียนสันตันหม้อ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)

3. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ใช้ในการสนทนากลุ่มครูโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 9 คน เพื่อให้ทราบถึงสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

4. แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อวิพากษ์ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่โดยใช้ประชากรทั้งหมด

5. แบบประเมินแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

การสร้างเครื่องมือ

1. แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแม่แว มีดังนี้
 - 1.1 ศึกษากรอบแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และหลักการบริหาร 4M's มากำหนดหัวข้อและประเด็นคำถาม
 - 1.2 สร้างแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ ตามประเด็นที่กำหนดไว้
 - 1.3 พิจารณาแต่ละข้อคำถามว่ามีความครอบคลุมประเด็นหลักของการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
 - 1.4 นำแนวการสัมภาษณ์เชิงลึกให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบว่าข้อความแต่ละข้อวัดได้ตรงประเด็นที่ต้องการศึกษาและวัดครอบคลุมได้ทั้งหมด
 - 1.5 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.6 จัดพิมพ์แนวการสัมภาษณ์เชิงลึกฉบับสมบูรณ์
2. แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)
 - 2.1 ศึกษากรอบแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และหลักการบริหาร 4M's มากำหนดหัวข้อและประเด็นคำถาม
 - 2.2 สร้างแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ ตามประเด็นที่กำหนดไว้
 - 2.3 พิจารณาแต่ละข้อคำถามว่ามีความครอบคลุมประเด็นหลักของการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
 - 2.4 นำแนวการสัมภาษณ์เชิงลึกให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบว่าข้อความแต่ละข้อวัดได้ตรงประเด็นที่ต้องการศึกษาและวัดครอบคลุมได้ทั้งหมด
 - 2.5 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2.6 จัดพิมพ์แนวการสัมภาษณ์เชิงลึกฉบับสมบูรณ์
3. แบบการสนทนากลุ่ม มีดังนี้
 - 3.1 ศึกษากรอบแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และหลักการบริหาร 4M's มากำหนดหัวข้อและประเด็นคำถาม
 - 3.2 สร้างแนวคำถามที่ต้องการสนทนากลุ่ม ตามประเด็นที่กำหนดไว้
 - 3.3 พิจารณาแต่ละข้อคำถามว่ามีความครอบคลุมประเด็นหลักของการบริหาร

จัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

3.4 นำแนวการสนทนากลุ่มให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบว่าข้อความแต่ละข้อวัดได้ตรงประเด็นที่ต้องการศึกษาและวัดครอบคลุมได้ทั้งหมด

3.5 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.6 จัดพิมพ์แนวทางการสนทนากลุ่มฉบับสมบูรณ์

4. แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มีขั้นตอนดังนี้

4.1 ศึกษาเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

4.2 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์เชิงลึก และการสนทนากลุ่มมาจัดเป็นประเด็น เพื่อกำหนดประเด็นต่าง ๆ ในการสร้างเครื่องมือ

4.3 สร้างแบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

4.4 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

4.5 จัดพิมพ์แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์

5. แบบประเมินแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

5.1 ศึกษาเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกล

5.2 สร้างแบบประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากการค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีต่างๆ จากเอกสาร ตำรา และการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.3 นำแบบประเมินเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระเพื่อขอคำแนะนำ

5.4 ปรับปรุงข้อคำถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.5 การหาคุณภาพของแบบประเมินให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ได้แก่

1) ดร.ปาริชาติ เกสัชชา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล 2) นายสงวนศักดิ์ ปัญใจแก้ว ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ 3) นายธนัชพงศ์ วิญญา ครู ตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงตรง เพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) ทำการหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยดูความสอดคล้องในคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ ผลการวิเคราะห์พบว่าคำถามทุกข้อมีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.67 จากนั้นผู้วิจัยนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

5.6 จัดพิมพ์แบบประเมินแนวทางการบริหารฉบับสมบูรณ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบ่งเป็น 7 ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 การศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสารงานวิจัย การเผยแพร่เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศDLIT ตามหลักการบริหารจัดการ หลักการบริหาร 4M's โดยการใช้แบบวิเคราะห์เอกสาร

ข้อที่ 2 การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ โดยทำการสัมภาษณ์วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น. ณ โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหา

ข้อที่ 3 การสนทนากลุ่มครูโดยผู้วิจัยทำการสนทนากลุ่มครูเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โดยทำการสนทนากลุ่มในวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหา จากนั้นผู้วิจัยนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการสนทนากลุ่มมาสรุปเป็นข้อมูลสภาพและปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ของโรงเรียนบ้านแม่แว

ข้อที่ 4 การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน จำนวน 3 โรงเรียน ดังนี้ 1) สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนบ้านโป่งแยงใน วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 15.00 น. ณ โรงเรียนบ้านโป่งแยงใน อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ 2) สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนสันตันหมื้อ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 15.00 น. ณ โรงเรียนสันตันหมื้อ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ 3) สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย วันที่ 8 ธันวาคม 2561 เวลา 10.00 น. ณ โรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยมีการนำหนังสือขออนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษานัดหมายวัน เวลา ขออนุเคราะห์เก็บข้อมูลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศDLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน ทั้ง 3 โรงเรียน

จากนั้นนำข้อมูลจากขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 มาวิเคราะห์และสรุปเป็นร่างแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ของโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อที่ 5 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ของโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อที่ 6 การประเมินร่างแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ของโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ได้แก่ 1) ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโครงการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 2) ผู้บริหารสถานศึกษาที่โรงเรียนได้รับรางวัลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT 3) ครูผู้รับผิดชอบที่โรงเรียนได้รับรางวัลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT 4) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แว 5) ครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาทางไกลโรงเรียนบ้านแม่แว ทำการประเมินแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ของโรงเรียนบ้านแม่แว ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 4.33 พบว่าแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ของโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีแนวทางการบริหารอยู่ในระดับมาก

ข้อที่ 7 การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ฉบับสมบูรณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์เชิงลึก แบบบันทึกการสนทนากลุ่มและ แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ มาวิเคราะห์เชิงเนื้อหาเพื่ออธิบายการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ (เกตุมณี มากมี, 2551, น. 25)

1.1 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์เชิงลึก โรงเรียนบ้านแม่แวและโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยทำการถอดเทปการสัมภาษณ์กำหนดหมวดหมู่ตามประเด็นคำถามหลักในการวิจัยโดยกำหนดรหัสในแต่ละหัวข้อ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อสรุปของการวิจัย

1.2 นำข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอเป็นความเรียง

1.3 นำข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกการประชุมปฏิบัติการใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

2. การวิเคราะห์คุณภาพของแบบประเมินแนวทาง โดยการใช้ค่า IOC

$$IOC = \frac{\Sigma R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

โดย ΣR แทน คะแนนรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

3. ข้อมูลจากแบบประเมินวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย ร้อยละ นำเสนอในรูปตารางเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเชิงเนื้อหาและระดับการปฏิบัติในแบบประเมินมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ นำมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยมาแปลความหมายโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) ดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง มีคุณภาพในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) และ 3) เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้นำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ จากการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาและการสนทนากลุ่มครูผู้ศึกษานำเสนอ 2 ประเด็น ได้แก่ สภาพทั่วไป และปัญหา ดังต่อไปนี้

1. สภาพทั่วไป

โรงเรียนบ้านแม่แ้วเป็นโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กโดยผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีการกำหนดนโยบายและแผนจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตระหนักถึงความสำคัญ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนา มีการวางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลมีการนิเทศกำกับติดตาม ได้ทำการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านการศึกษา และมีการประเมินรายงานผลการจัดการศึกษาการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

โดยมีครู ทำหน้าที่จัดกิจกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงพัฒนาทั้งทักษะและประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ ครูส่วนใหญ่มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้อินเทอร์เน็ต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ DLIT ได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน มีการสืบค้นข้อมูล เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดทำแผนพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (DLIT PLC) มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ และใช้สื่อประกอบการสอนมีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม

ส่วนนักเรียนทั้งหมดเป็นชนเผ่าปกากะญอ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ นักเรียนใช้ภาษาถิ่นเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร นักเรียนมีฐานะยากจน ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง ตามสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จะต้องให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการคิด มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และมีเจตคติที่ดีในการเรียน ซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่ มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น และมีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียนตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น

ในส่วนของงบประมาณที่ใช้บริหารโรงเรียนนั้น โรงเรียนบ้านแม่แ้วได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณด้วยการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของนักเรียน สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระ และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการ

ประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โรงเรียนจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับห้องเรียนส่วนใหญ่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องรับโทรทัศน์ที่สามารถใช้งานได้ มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ในการจัดการศึกษาด้วย DLIT แต่ยังไม่มีประสิทธิภาพ มีครูทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา แต่ยังไม่มีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และโรงเรียนมีการบริหารด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยมีครูทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และมีครูอีก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ ซึ่งโรงเรียนบ้านแม่แ้วได้ทำการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ตามขั้นตอนดังกล่าว และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ได้จัดสรรเครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โรงเรียนบ้านแม่แ้วได้รับจัดสรรอุปกรณ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 จนถึงปัจจุบันทำให้อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา

โรงเรียนบ้านแม่แ้วใช้แนวคิดการบริหารงานคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนบ้านแม่แ้วได้มีการกำหนดนโยบายส่งเสริมและมีแผนการจัดการศึกษาด้วย DLIT อย่างเป็นรูปธรรม และมีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างต่อเนื่องและยังประสบปัญหาไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการจึงได้นำหลักการบริหาร 4M's ซึ่ง เป็นการศึกษาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โดยพิจารณาขั้นตอนการบริหารงานตามหลัก 4M's เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน และจ้างครูอัตราจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนของโรงเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้จัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ปัญหาที่พบ

ครูทำการจัดการเรียนรู้ได้ไม่ครบตามสาระการเรียนรู้ สอนไม่ตรงตามวิชาเอก ทั้งยังขาดขวัญกำลังใจ ขาดสื่อและวิธีสอนที่หลากหลาย ครูบางคนไม่มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้สื่อประกอบการสอนจาก DLIT ไม่มีการจัดกิจกรรมให้

นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ขาดการวัดผลโดยใช้ข้อสอบจาก (DLIT Assessment) มาใช้ในการวัดและประเมินผล ครูไม่นำผลการวัดและประเมินมาใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยสื่อประกอบการสอนจาก ครูไม่มีการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ในการเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นักเรียนเป็นชนเผ่าปกากะญอซึ่งอยู่ในหมู่บ้าน ใช้ภาษาถิ่นเป็นภาษาหลักในการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครู และนักเรียนมีฐานะยากจน ขาดเรียนบ่อยเนื่องจากต้องไปช่วยผู้ปกครองทำงาน มีผลทดสอบระดับชาติในระดับต่ำ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนบ้านแม่แ้วเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน ส่งผลต่อการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

โรงเรียนบ้านแม่แ้วได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT คือ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 จึงทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องรับโทรทัศน์ และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เสื่อมสภาพ อีกทั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ปัจจุบันอุปกรณ์มีครบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ทุกห้อง โรงเรียนบ้านแม่แ้วตั้งอยู่บนพื้นที่สูงชันการส่งผลให้ระบบไฟฟ้าไม่มีความเสถียร ไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ทำให้อุปกรณ์เสียหาย ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้จัดการศึกษาช้าไม่มีความเสถียร โรงเรียนบ้านแม่แ้วได้ทำการวางแผนเพื่อการปรับปรุงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อพัฒนาให้นักเรียนได้รับการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้ดีขึ้น ทั้งนี้ยังขาดผู้รับผิดชอบ โครงการและบุคลากรด้านเทคนิคช่วยในการบำรุงดูแลรักษา และไม่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงเรียน ขาดอุปกรณ์สำรองไว้ที่ห้องสื่อการเรียนรู้ภายในอีกหนึ่งห้องเรียน โดยโรงเรียนบ้านแม่แ้วมีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เป็นระยะ ๆ โดยทำการตรวจสอบ ประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ หากยังไม่เป็นตามแผน หรือมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ก็ควรรหาทางปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะตามความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดีขึ้น

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้

ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) ประกอบด้วยโรงเรียนบ้านโป่งแยงในโรงเรียนสันตันหมื้อ และโรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย จากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) ผู้ศึกษานำเสนอ 3 ประเด็นได้แก่ สภาพทั่วไป ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา

1. สภาพทั่วไป

โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) มีการบริหารงานโดยให้ผู้บริหารและครูทำงานอย่างมีอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ซึ่งการบริหารงานด้านบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้บริหารมีนโยบายและมีแผนการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้บริหารให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้อย่างมีคุณภาพ มีการนิเทศภายใน และกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการนิเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งทางโรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการดูแล และบำรุงรักษาระบบ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูได้มีการเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ

ในการบริหารด้านงบประมาณนั้น โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในทุก ๆ สิ้นปีงบประมาณ จะมีการพิจารณาเปรียบเทียบการใช้จ่ายในแต่ละรายการ หรือทุกโครงการว่ารายการใดมีความสำคัญจำเป็นมากน้อยกว่ากัน หากรายการใดมีความสำคัญและจำเป็นมาก ก็จะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมาก ทั้งนี้เพื่อความยุติธรรมในการจัดสรรเงินงบประมาณทุกโครงการจะมีสิทธิ์เท่ากันในการเสนอเข้ารับการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณพร้อมกัน ซึ่งทางโรงเรียนมีงบประมาณของโครงการไว้สำหรับดูแลปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างเพียงพอ ซึ่งงบประมาณ

เหล่านี้ได้จากเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการและนำมาจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการระดมทุนจากการจัดทำผ้าป่าของโรงเรียน จัดงานแสดงของนักเรียน ขอบริจาคทางเว็บไซต์ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครอบคลุมผู้ปกครอง โครงการขอรับบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ โดยงบประมาณเหล่านี้สามารถนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เช่น จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซ่อมแซม ปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษา ที่ชำรุด ให้นำกลับมาใช้อย่างเพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียน

โรงเรียนมีการบริหารด้านวัสดุอุปกรณ์โดยมีการควบคุมดูแลขั้นตอนการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ มีการจัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน มีรหัสพัสดุเพื่อการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความสะดวก ถูกต้อง มีการดูแลบำรุงรักษาตามระยะเวลา มีการตรวจสภาพของการใช้วัสดุอุปกรณ์ หากวัสดุอุปกรณ์ใดเสื่อมสภาพ หรือเลิกใช้แล้วก็จะทำการจำหน่าย ทั้งนี้เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์มีประสิทธิภาพ และทำให้การใช้วัสดุอุปกรณ์เกิดความคุ้มค่า และประหยัดงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร ซึ่งทางโรงเรียนมีการดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ตลอด ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้จัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนมีความเสถียร มีคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ คมชัดทั้งภาพและเสียง ทำให้นักเรียนมีความสนใจอยากเรียนรู้ ผู้บริหารโรงเรียนใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้ามาส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ร่วมกันประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งการทำงานเป็นทีมนี้มีผลทำให้การบริหารโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย

2. ปัญหาที่พบ

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาปัญหาของโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) โรงเรียนมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ทุกฝ่ายมีการทำงานร่วมกันทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลและตรวจสอบ และการปรับปรุงงาน ในการทำงานย่อมมีความยุ่งยากซับซ้อน มีปัญหาในการทำงานบ้าง ครุยังขาดความเข้าใจในการทำแผนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบอยู่บ่อยครั้งเนื่องจากบุคลากรลาออกหรือย้ายที่ทำงาน การบริหารจัดการแผนงานงบประมาณ ขาดความชัดเจนและใช้งบประมาณไม่ตรงตามแผนที่กำหนด ครุยังใช้งานระบบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย DLIT ไม่

ชำนาญ ครูมีภาระงานอื่นมาก จึงทำให้มีเวลาในการจัดเตรียมการเรียนการสอนน้อยลง การวางแผนเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยโรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย DLIT แต่ยังไม่ครบทุกห้องเรียน อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และมีบางเครื่องที่ชำรุด

3. แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ผู้บริหารร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งได้จัดทำเป็นโครงการรองรับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อที่จะได้นำมาดูแล ปรับปรุง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษารวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้แก่คณะครู โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้และร่วมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ครูใช้เวลาว่างหลังเลิกเรียนวันละ 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมง ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายอินเทอร์เนต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัยและระดับความสามารถของนักเรียน ผู้บริหารโรงเรียนทยอยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ให้ครบทุกห้องเรียน ระหว่างที่อุปกรณ์ยังไม่ครบ ต้องจัดสรรเวลาเรียนให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงให้ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์เป็นประจำ หากพบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารเพื่อทำการจัดการซ่อมบำรุงระบบหรืออุปกรณ์ต่อไป โดยผู้บริหารมีการแบ่งงานหรือหน้าที่ให้ทุกฝ่าย และมีการจัดประชุมปรึกษาหารือกันอย่างสม่ำเสมอ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบโดยใช้รูปแบบประชาธิปไตยในการดำเนินงาน

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยการเปลี่ยนบทบาทของผู้เรียน จากผู้คอยรับความรู้อย่างเดียวมาเป็นผู้เรียนที่มีความกระตือรือร้น แสวงหาความรู้และฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ความคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพ ความถนัด และความเข้าใจของผู้เรียนโดยใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

พัฒนาครูสู่มาตรฐานการเรียนการสอนในฐานะผู้จัดการเรียนรู้สู่ครูมืออาชีพ โดยการเปลี่ยนบทบาทของครูไปสู่ผู้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างที่ดีในการเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้ ร่วมแก้ปัญหา กระตุ้น ชี้แนะ จัดให้เกิดการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลังเรียนรู้ผ่านการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้บริหาร โดยเสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้บังเกิดประสิทธิผลด้านการบริหารงานวิชาการ ด้วยการสร้างสรรค์คุณภาพการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมและการสอดแทรกกระบวนการเชิงระบบคุณภาพ (PDCA) ไปสู่การดำเนินงานคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านแม่แว และสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

1. ขึ้นวางแผน (Plan)

1.1 โรงเรียนบ้านแม่แวรับนโยบายการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างเต็มรูปแบบ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นำมากำหนดเป็นนโยบายหรือเป้าหมาย การพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเชิงระบบ ด้วยการจัดการความรู้สู่การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โรงเรียนสร้างความเข้มแข็ง โดยจัดประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน ให้มีความตระหนัก และร่วมมือกันพัฒนาไปสู่เป้าหมายของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างจริงจัง โดยผู้บริหารวางแผนกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานโดยมีการกำกับดูแลสนับสนุนช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ครูผู้รับผิดชอบดูแลระบบและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ให้กับครูผู้สอน และครูผู้สอนวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้

วิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และใช้สื่อประกอบการสอนจาก DLIT จัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ได้เหมาะสม มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดูแลระบบและบำรุงรักษาโดยมีการมอบหมาย หรือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร

1.3 โรงเรียนมีการวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning) เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน ตัวบ่งชี้ของผลงานและการวางแผนงบประมาณระยะปานกลางการกำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ (Output Specification and Costing) เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดมาแล้วว่าจะใช้แต่ละโครงการเท่าไร ซึ่งมีการคิดทั้งในส่วนของเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ การระดมทรัพยากร การวางแผนการดำเนินงาน โดยมีการยึดหลักการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้อำนาจและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ

1.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุควรจัดหาพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

1.5 ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนบ้านแม่แวดำเนินการทบทวนหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้รายชั่วโมงให้มีความสอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยปรับให้มีความยืดหยุ่นและสะดวกต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้ และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย และศักยภาพของนักเรียนแต่ละระดับชั้น

2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

2.1 ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยกำกับติดตามอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการนิเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ครูดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

2.2.1 วิเคราะห์หลักสูตร องค์กรประกอบและตัวชี้วัด และข้อมูลของผู้เรียน เพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน

2.2.2 ออกแบบการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การจัดการศึกษา

ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้

2.2.3 เลือกสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาในบทเรียน

2.2.4 ออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมองค์ประกอบ และตัวชี้วัด

2.3 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (Financial Management / Fund Control) โรงเรียนมีการกำหนดรายการและโครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็น การปรับระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดไปสู่ระบบเกณฑ์งบกลาง มีระบบการควบคุมการเบิกจ่าย และบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ การระดมทรัพยากร การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดสรรทรัพยากรอย่างทั่วถึงตามความจำเป็น

2.4 การจัดหาพัสดุด้วยต้นทุนและแหล่งขายที่เหมาะสม โดยพิจารณาว่าการจัดหาพัสดุดังกล่าวตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เพียงพอและทันเวลาแก่การใช้ปฏิบัติงานหรือไม่ เป็นการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิผล ซึ่งเป็นการจัดหาพัสดุในกลางและจัดหาจากแหล่งขายที่ถูกต้อง

3. ขึ้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)

3.1 โรงเรียนบ้านแม่แว มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลโดยคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน ซึ่งนำโดยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการนิเทศภายใน ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของครู การบันทึกผลหลังสอนของครูที่สะท้อนผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยผู้บริหารสถานศึกษานำผลการนิเทศเพื่อสรุปผลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เป็นอย่างไร มีปัญหา อุปสรรค อย่างไรบ้าง นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นอย่างไร เพื่อนำข้อมูลมาส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูต่อไป

3.2 ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุม มาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียนนำผลการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล

3.3 การรายงานทางการเงินและผลดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) ในกระบวนการรายงานต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด กรอบและโครงสร้างการประเมิน รายงานผลที่ชัดเจน มีการรายงานทั้งการเงิน และผลการดำเนินงานการบริหารสินทรัพย์ (Asset

Management) โรงเรียนมีระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการบริหารสินทรัพย์การระดมทรัพยากรการควบคุมการปฏิบัติงานด้วยแผนงานหรือโครงการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน

3.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ การตรวจรับพัสดุทั้งการจัดซื้อและการจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการควรศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุว่าวัสดุอุปกรณ์ถูกต้องตามคุณสมบัติหรือไม่

4 ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action)

4.1 โรงเรียนบ้านแม่แว่นาโดยผู้บริหารได้ดำเนินการจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (Action After Review : AAR) เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อเป็นการสะท้อนสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป โรงเรียนได้จัดทำรายงานประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูที่สอนโดยใช้สื่อการสอนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT รวมถึงผลที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนของครู การเรียนรู้ของนักเรียน การบริหารจัดการ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาอย่างไร

4.2 ครูเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

4.3 การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โรงเรียนต้องมีฝ่ายที่รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการตรวจสอบทางการเงิน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (A) การระดมทรัพยากร การประกาศเกียรติคุณและยกย่อง ทั้งนี้ จะเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนมีการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการตรวจสอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังจากได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้ไปจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นการตรวจสอบในลักษณะกึ่งรุกและรับ เนื่องจากผลการตรวจสอบอาจให้ข้อเสนอแนะได้ทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงและป้องกันข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว และมีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดและมีเครือข่ายด้านดูแลระบบและบำรุงรักษา ซึ่งมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่าย

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) และ 3) เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสนทนากลุ่ม และแบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อวิพากษ์การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่วิเคราะห์ข้อมูลโดยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก และการสนทนากลุ่ม มาวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่ออธิบายการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการสรุปผลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการศึกษาพบว่า การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

สภาพ

โรงเรียนบ้านแม่แ้วเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก นักเรียนทั้งหมดเป็นชนเผ่าปกากะญอ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ นักเรียนใช้ภาษาถิ่นเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร มีฐานะยากจน การบริหารงานในโรงเรียนใช้แนวคิดการบริหารงานคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนบ้านแม่แ้วได้มีการกำหนดนโยบายส่งเสริมและมีแผนการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และมีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างต่อเนื่องแต่ก็ยังประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และด้านบริหารจัดการ

ปัญหา

1.ด้านบุคลากร ปัญหาที่พบในด้านนี้ คือ โรงเรียนบ้านแม่แ้วไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ให้ความสนใจค่อนข้างน้อยในการกำกับดูแล สนับสนุนช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ครูจัดการศึกษาด้วย DLIT ได้อย่างมีคุณภาพ ผู้บริหารมีการนิเทศภายใน กำกับติดตามการจัดการศึกษาด้วย DLIT แต่ยังมีกรณีการนิเทศติดตามอย่างไม่สม่ำเสมอ ให้ความสำคัญต่อการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่อนข้างน้อย มีการประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วย DLIT แต่ยังไม่ได้นำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ส่วนครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก ขาดขวัญกำลังใจ ขาดสื่อและวิธีสอนที่หลากหลาย และครูส่วนน้อยไม่มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้อินเทอร์เน็ต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยวิเคราะห์หลักสูตรการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้สื่อประกอบการสอนการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมขาดการวัดผลโดยการนำข้อสอบมาใช้ในการวัดและประเมินผล ครูไม่ได้นำผลการวัดและประเมินมาใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยสื่อประกอบการสอนการใช้สื่อโซเชียลมีเดียในการเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักเรียนใช้ภาษาถิ่นเป็นภาษาหลักในการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครู และนักเรียนมีฐานะยากจน ขาดเรียนบ่อยเนื่องจากต้องไปช่วยผู้ปกครองทำงาน มีผลทดสอบระดับชาติในระดับต่ำ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา

2. ด้านงบประมาณ ปัญหาที่พบในด้านนี้ คือ โรงเรียนบ้านแม่แ้วเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวมาน้อยจึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารในโรงเรียน และยังส่งผลต่อการขาดแคลนงบประมาณสำหรับการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษา

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัญหาที่พบในด้านนี้ คือ โรงเรียนบ้านแม่แฉะได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT คือ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์แบบพกพา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 จึงทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องรับโทรทัศน์ และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาเสื่อมสภาพอีกทั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ระบบไฟฟ้าไม่มีความเสถียร ไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ทำให้อุปกรณ์เสียหายระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้จัดการศึกษาล่าช้าไม่มีความเสถียร โรงเรียนยังไม่มีผู้รับผิดชอบโครงการและบุคลากรด้านเทคนิคช่วยในการบำรุงดูแลรักษาโดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร ขาดอุปกรณ์สำรองไว้ที่ห้องสื่อการเรียนรู้ภายในอีกหนึ่งห้องเรียน

4. ด้านการบริหารจัดการ ปัญหาที่พบในด้านนี้ คือ โรงเรียนบ้านแม่แฉะยังไม่ได้นำแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มาปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ที่กำหนดไว้

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)

ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านโป่งแยงในโรงเรียนต้นต้นหม้อ และโรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย มีดังต่อไปนี้

สภาพ

ทางโรงเรียนมีการบริหารงานโดยให้ผู้บริหารและครูทำงานอย่างมีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ครูสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้ โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี มีงบประมาณไว้สำหรับดูแลปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ โรงเรียนมีการบริหารงานตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน และผู้บริหารโรงเรียนใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้ามาส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ร่วมกันประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

ปัญหา

1. ด้านบุคลากร ครูยังขาดความเข้าใจในการทำแผนปฏิบัติการและมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบอยู่บ่อยครั้ง เนื่องจากบุคลากรลาออกหรือย้ายที่ทำงาน ครูยังใช้งานระบบ

การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ไม่ชำนาญ ครูมีภาระงานอื่นมาก จึงทำให้มีเวลาในการจัดเตรียมการเรียนการสอนน้อย

2. ด้านงบประมาณ ใช้งบประมาณไม่ตรงตามแผนที่กำหนด การวางแผนเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT แต่ไม่ครบทุกห้องเรียน และอุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และมีบางเครื่องที่ชำรุด

4. ด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนมีการบริหารแบบมีส่วนร่วม ทุกฝ่ายมีการทำงานร่วมกันทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การประเมินผลและตรวจสอบ แต่ยังมีปัญหาในการทำงานบ้าง

แนวทาง

1. ด้านบุคลากร พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้แก่คณะครู โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้และร่วมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ครูใช้เวลาว่างหลังเลิกเรียนวันละ 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมงในการจัดทำแผนการเรียนรู้ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ให้เหมาะสมกับวัยและระดับความสามารถของนักเรียน

2. ด้านงบประมาณ ผู้บริหารร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งได้จัดทำเป็นโครงการรองรับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อที่จะได้นำมาดูแล ปรับปรุง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ผู้บริหารโรงเรียนทยอยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ให้ครบทุกห้องเรียน ระหว่างที่อุปกรณ์ยังไม่ครบ ต้องจัดสรรเวลาเรียนให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงให้ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์เป็นประจำ หากพบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารเพื่อทำการจัดการซ่อมบำรุงระบบ หรืออุปกรณ์ต่อไป

4. ด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารมีการแบ่งงานหรือหน้าที่ให้ทุกฝ่าย และมีการจัดประชุมปรึกษาหารือกันอย่างสม่ำเสมอ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ โดยใช้รูปแบบประชาธิปไตยในการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาแล้วพบว่าแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีดังต่อไปนี้

1. ด้านบุคลากร

ในด้านนี้ผู้บริหารจะมีบทบาทสำคัญไม่ว่าจะเป็นการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้วย DLIT มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครูจัดการศึกษาด้วย DLIT และครูผู้สอนวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้วิเคราะห์หลักสูตร โดยผู้บริหารจะต้องมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ต้องมอบหมายให้ครูหรือผู้รับผิดชอบสืบค้นข้อมูลหรือเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือจัดทำแผนพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่าน DLIT PLC

2. ด้านงบประมาณ

โรงเรียนควรจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อรองรับการจัดการศึกษา DLIT เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ และผู้บริหารอาจจะขอความอนุเคราะห์ปัจจัยจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จัดผ้าป่า จัดงานกีฬา จัดงานแสดงของนักเรียน ขอรับบริจาคทางเว็บไซต์ จัดงานชุมนุมศิษย์เก่า พบปะผู้ปกครอง การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ซึ่งปัจจัยที่ได้มานั้นจะได้นำมาบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนในเรื่องของการดูแล ปรับปรุงระบบ ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานในการจัดการศึกษา DLIT ให้ดีขึ้น ทั้งนี้โรงเรียนต้องมีการตรวจสอบภายในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์

ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนบริหารพัสดุโดยจัดหา

วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม และคุณสมบัติถูกต้อง จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT ให้ครบทุกห้องเรียน และทำการตรวจรับพัสดุทั้งการจัดซื้อและจัดจ้าง และให้ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์เป็นประจำ หากพบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารเพื่อทำการจัดการซ่อมบำรุงระบบหรืออุปกรณ์ต่อไป หากมีปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาด้วย DLIT ทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารขอเพิ่มสัญญาณความแรงของระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้จัดการศึกษาด้วย DLIT มีความเสถียร และพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนตลอดเวลา

4. ด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ควรใช้การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาด้วย DLIT ร่วมกันวางแผนซึ่งนำโดยผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนศิษย์เก่าได้แสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน ตลอดจนการประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงานการจัดการศึกษาด้วย DLIT

อภิปรายผล

การวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) และเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

1. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านบุคลากร พบว่า ปัญหาจากการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนบ้านแม่แ้ว ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารหรือครูยังปฏิบัติได้ไม่ครบตาม

องค์ประกอบของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยเฉพาะในเรื่องของการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และการนำผลการวัดและประเมินนักเรียนมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และวางแผนการซ่อมเสริมให้นักเรียนโดยใช้สื่อจากการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน โดยสอดคล้องกับเอกสารประกอบการสอน รายวิชา 0308371 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ม.ป.ป.) ได้ให้ความสำคัญของการวัดและประเมินผลการศึกษาว่า การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน

ครูผู้สอนควรใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพโดยมุ่งเน้นมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และตามช่วงชั้น ครูผู้สอนนับเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดแหล่งข้อมูลที่สุด จึงควรนำผลของการวัดหรือผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาใช้โดยการสรุปอภิปราย บ่งบอกระดับความสามารถของผู้เรียน เปรียบเทียบผลการเรียนรู้ระหว่างห้องต่อห้อง ชั้นต่อชั้น ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง ศึกษาค้นคว้าวิธีการสอน สื่อการสอน และการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน นำผลการวัดหรือผลการเรียนรู้มาใช้ในการศึกษาค้นคว้าหรือสรุปเป็นงานวิจัย ตลอดจนนำผลของการวัดมาใช้ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัด เพื่อปรับปรุงเครื่องมือให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กิรติกันต์ ศิริสุวัฒน์, อรุณ ชรีสะอาด, และ ทศน์ศิริพันธ์ สว่างบุญ (2559) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ : โดยการประเมินเสริมพลัง ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงาน และสำรวจปัญหา การประเมินระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ จากรายงานการประเมินตนเอง (Self Study Report)

จากการสังเกตสภาพทั่วไป จากการปฏิบัติงาน พบปัญหา คือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อีกทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างแบบทดสอบที่มีคุณภาพ ซึ่งจากการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์จากกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระพบว่า บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ

หลังการใช้การประเมินเสริมพลังสูงกว่าก่อนการใช้การประเมินเสริมพลัง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผลของการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์ หลังการใช้การประเมินเสริมพลังโดยใช้แบบทดสอบสูงกว่าก่อนใช้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมาก อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ อุไร จุ้ยคำจร (2557) ได้ทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนเสริมเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ผลการวิจัยพบว่าการประเมินภาพรวมนักเรียนเห็นด้วยกับการจัดการเรียนการสอน และเมื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนต้องการให้พัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการมากที่สุด เมื่อผู้สอนได้ออกแบบและปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะภาพรวมนักเรียนเห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอน และมีความพึงพอใจต่อผลการปรับปรุงอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการทดสอบประสิทธิภาพการเรียนรู้เมื่อเปรียบเทียบเกณฑ์พบว่าคะแนนสอบของผู้เรียนหลังเรียนมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับร้อยละ 85.18

2. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านงบประมาณ พบว่า โรงเรียนบ้านแม่แ้วเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวมาน้อยจึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานในโรงเรียน และยังส่งผลต่อการขาดแคลนงบประมาณสำหรับการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ หรือเครื่องมัลติมีเดียรีโพรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT ซึ่งปัญหาเหล่านี้โรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำการหางบประมาณจากแหล่งอื่นเพื่อมาสำรองจ่ายหากอุปกรณ์ที่ใช้จัดการศึกษาด้วย DLIT มีปัญหา เช่น นำเงินจากโครงการอื่น ๆ มาสำรองจ่าย และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการระดมทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาบริหารจัดการในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนบ้านแม่แ้ว ให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยสมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์ (2557) ได้กล่าวว่าสภาพปัญหาการศึกษาไทยในปัจจุบันพบว่ามียุ 5 เรื่องหลักที่ทำให้การศึกษาไทยย่ำอยู่กับที่คือ หนึ่งหลักสูตร สื่อการสอน และเทคโนโลยี สองระบบการประเมินผลผู้เรียน สามระบบประเมินและพัฒนาคุณภาพครู สี่ระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ห้าระบบการเงินเพื่อการศึกษา ควรปฏิรูประดับโรงเรียนด้วยการเพิ่มอิสระการบริหารของโรงเรียน และเพิ่มศักยภาพแก่โรงเรียนโดยใช้กลไกการเงินเข้ามาช่วยด้วย ปัจจุบันระบบการเงินไม่ค่อยส่งเสริมความรับผิดชอบในระบบการศึกษา เพราะการเงินเพื่อการศึกษาเกี่ยวข้องกับการให้เงินอุดหนุนด้านอุปทาน อันประกอบด้วยการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนที่ขึ้นกับการตัดสินใจของภาครัฐที่ไม่ค่อยจะสัมพันธ์กับความ

ต้องการของผู้เรียนส่วนการให้เงินอุดหนุนด้านอุปสงค์ จะเกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนที่ขึ้นกับการตัดสินใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนั้น การให้เงินอุดหนุนด้านอุปสงค์ ผู้ปกครองควรที่จะเลือกโรงเรียนขณะที่โรงเรียนก็แข่งขันกันดึงดูดนักเรียน แต่กระนั้นโรงเรียนก็ควรที่จะปรับปรุงคุณภาพการสอนด้วย ดังนั้น เมื่อไปดูข้อมูลของงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะพบว่ามีส่วนการเงินด้านอุปสงค์ค่อนข้างต่ำ โดยเฉพาะงบฯอุดหนุนรายหัว ขณะที่สัดส่วนเงิน ด้านอุปทานที่เกี่ยวกับงบฯด้านบุคลากร มีเพียง 70-80% นอกจากนั้นจะเป็นงบฯการดำเนินการและงบฯลงทุน การที่รัฐบาลปรับเงินเดือนครู ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนขั้น และการเลื่อนอันดับ/วิทยฐานะ จึงไม่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

สาเหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะระบบการเงินขาดอิสระในการบริหารทรัพยากร เพราะงบฯบุคลากรมีสัดส่วนร้อยละ 70-80 ของงบประมาณทั้งหมด โรงเรียนจึงไม่สามารถเลือกครูได้ ส่วนงบประมาณในการพัฒนาด้านต่าง ๆ มักถูกกำหนดมาจากส่วนกลาง โดยเฉพาะในโครงการพัฒนาคุณภาพครูทั้งระบบ โรงเรียน และครู ไม่สามารถออกแบบ และเนื้อหาการฝึกอบรมได้ ขณะที่โรงเรียนเองก็บริหารงบประมาณอย่างอิสระเฉพาะเงินอุดหนุนรายบุคคล ซึ่งมีสัดส่วนเพียงร้อยละ 14 เท่านั้นเอง และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐพงศ์ รัตนรังษี (2559) ซึ่งได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โรงเรียนวัดศรีเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พบว่า ปัญหาในการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน งบประมาณ ด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ ด้านการรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการตรวจสอบภายใน มีปัญหาที่สอดคล้องกันทั้ง 7 ด้าน คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ มีภาระงานมาก ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ โดยเฉพาะในด้านระเบียบกฎหมายทำให้การจัดซื้อจัดจ้างขาดความคล่องตัวกรณีเร่งด่วน ข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่มีการสำรวจสินค้าคงคลังก่อน และการมีส่วนร่วมในการบริหารสินทรัพย์อยู่ในระดับน้อย ขาดการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินทางเลือกกิจกรรมที่ต่ำกว่า การดำเนินงานไม่มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจ เป้าประสงค์ และไม่ปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ส่วนแนวทางการพัฒนา คือ ควรมีการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจลดข้อโม่งสอน มีเจ้าหน้าที่ ทำงานด้านนี้โดยเฉพาะ จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อในอดีต และแหล่งข้อมูลผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง จัดโครงสร้างการมอบงานในระบบให้มีความชัดเจน สรรองเงินงบประมาณ จัดทำแบบฟอร์มการดำเนินงานและแบบรายงานต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีการกำหนดกลยุทธ์ระดับสถานศึกษาอย่างกว้าง ๆ จัดทำคู่มือการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พัฒนาคณาจารย์ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน

สร้างความเข้าใจในการใช้สินทรัพย์ร่วมกัน เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบภายในควรมีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ ทั้งทางการเงินและการดำเนินงาน จัดทำปฏิทินและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดให้มีการประชุมและทบทวนภาระงานเป็นประจำและต่อเนื่อง อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ คณาพนัน พิสุทธิธรรมาภรณ์ (2551) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งผลการวิจัย พบว่า

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับน้อย ยกเว้น ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ที่มีปัญหาอยู่ระดับปานกลาง และเรียงตามลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงไปหาลำดับต่ำ คือ 1) ด้านการจัดสรรงบประมาณ 2) ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 3) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ 4) ด้านบริหารการเงิน 5) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 6) ด้านการบริหารบัญชี 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ มีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้างานบริหารงบประมาณ ให้ความสำคัญและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปข้อเสนอแนะสูงสุดเป็นรายด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ สถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงบประมาณเป็นการเฉพาะ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณจากราชการยังล่าช้าส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนล่าช้าไปด้วย 3) ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นมีส่วนร่วมในการลงทุน 5) ด้านบริหารการเงิน ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงินโดยตรงและเพียงพอ 6) ด้านการบริหารบัญชี ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบัญชีโดยตรงและเพียงพอ

7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอส่งผลต่อการควบคุมการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างไม่คล่องตัว

3. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า โรงเรียนบ้านแม่แวได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT คือ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาอย่างละ 1 เครื่อง และระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 จึงทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานเครื่องรับโทรทัศน์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเสื่อมสภาพอีกทั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและโรงเรียนบ้านแม่แวอาศัยอยู่บนพื้นที่สูงชันถุนันดาร ส่งผลให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้จัดการศึกษาด้วย DLIT ล่าช้าไม่มีความเสถียร ปัญหาที่พบโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ปัญหาโดยผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาด้วย DLIT ดูแล ปรับปรุงระบบซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ หากซ่อมไม่ได้ก็มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามกระบวนการการบริหารพัสดุต่อไป และครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาด้วย DLIT นำปัญหาเสนอที่ประชุมเพื่อแก้ปัญหา โดยการขอเพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงครูต้องสำรองการจัดเก็บข้อมูลและดาวน์โหลดข้อมูลการจัดการศึกษาด้วย DLIT ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2559) กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เป็นการใช้ทรัพยากรในห้องเรียน หรือในสถานศึกษาในการเข้าถึง ระบบ DLIT ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DL Thailand) ได้จัดเตรียมไว้ในลักษณะเป็นเว็บไซต์ที่เตรียมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอนไว้อย่างหลากหลาย โดยมีที่อยู่ www.dlit.ac.th ซึ่งสามารถเข้าถึง ได้ผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย การเข้าถึงการพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จากห้องเรียนปลายทาง เป็นการเข้าถึงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก ดังนั้นการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้ห้องเรียนปลายทางสามารถเข้าถึง DLIT ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DL Thailand) จึงเสนอการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการเข้าถึงการพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จากห้องเรียนปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1. อินเทอร์เน็ต ลักษณะการเข้าถึงการพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จากห้องเรียนปลายทาง เป็นการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ของครูที่ได้รับจัดสรรอยู่ในชุดอุปกรณ์ ห้องเรียนปลายทาง DLIT ห้องเรียนละ 1 เครื่อง ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน โดยความเร็วขั้นต่ำของอินเทอร์เน็ตในการใช้งาน DLIT ไม่ควรต่ำกว่า 512 kbps ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ในสถานศึกษาที่มีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ไม่สูงมาก ควรจัดสรรเวลาในการใช้งานในแต่ละชั้นเรียนให้เหมาะสมไม่ควรใช้พร้อมกัน

2. จอรับภาพ โดยปกติแล้ว ในชุดอุปกรณ์ห้องเรียนปลายทาง DLIT 1 ชุด จะมีจอรับภาพ เป็นเครื่องรับโทรทัศน์ขนาดจอไม่ต่ำกว่า 50 นิ้ว แต่สถานศึกษาบางแห่งอาจประยุกต์ใช้ชุด DLIT กับจอรับภาพ จากเครื่องฉายภาพ (Projector) ปัญหาที่พบคือ เครื่องฉายภาพมักมีความสว่างไม่เพียงพอต่อสภาพความสว่างตามปกติในห้องเรียน หากใช้เครื่องฉายภาพควรมีการปรับความสว่างในห้องเรียน ให้มีความเหมาะสมกับกำลังความสว่างของเครื่องฉายภาพ

3. การเตรียมการสอนของครู แม้ระบบ DLIT จะสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา แต่ในการจัดการเรียนการสอนก็ควรมีการเตรียมการก่อนการสอน ไม่ว่าจะเป็นการทดสอบเปิดคลิปการสอน ด้วยอินเทอร์เน็ตที่จะใช้จริงในห้องเรียน การศึกษาและจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอน การดาวน์โหลดสื่อการสอนในกรณีที่จะต้องติดตั้งก่อน หรือแม้กระทั่งการดาวน์โหลดคลิปการสอนล่วงหน้า เพื่อการลดปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตในขณะการจัดการเรียนการสอน การจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ในสถานศึกษาจะช่วยให้การเตรียมการและการจัดการเรียนการสอนของครูมีความสะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาการเรียนการสอนที่ติดขัดหยุดชะงัก ซึ่งเป็นสาเหตุของการทำให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่าย และไม่ให้ความสนใจ การจัดการเรียนการสอนผ่าน DLIT ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม จะทำให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้้อย่างน่าสนใจ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา หัตถกิจ (2555) ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจและขาดการวางแผนและสำรวจการใช้พัสดุประจำปี 2. ปัญหาการจัดการพัสดุ พบว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ตรงตามแผน โดยจะดำเนินการปลายปีงบประมาณเสมอ บางส่วนมีการจัดซื้อ/จัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ และขาดบุคลากรในการดำเนินการด้านพัสดุ ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในทุกหน่วยงาน คือ การได้รับงบประมาณไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และข้อมูลการจัดทำทะเบียนพัสดวยังไม่ถูกต้องครบถ้วน 3. ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการงานพัสดุ ควรมีการอบรมด้านระเบียบพัสดุและการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเอกสารของสำนักงานการตรวจเงิน

แผ่นดิน โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 4 (จังหวัดนครราชสีมา) ได้ตรวจสอบโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 พบว่า การดำเนินการจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการ DLIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 ได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการ โดยโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรต้องเป็นโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 คน ขึ้นไป และตามแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT กำหนดให้โรงเรียนต้องติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ได้รับการจัดสรรไว้ประจำที่ห้องเรียน เพื่อใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบของ DLIT จากการตรวจสอบโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1-7 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 จำนวน 8 เขต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 จำนวน 52 แห่ง พบว่า มีโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางที่กำหนด จำนวน 50 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 96.15 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดที่ตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1.1 การจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการ DLIT ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์การจัดสรรที่โครงการกำหนดการจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของโครงการ DLIT มีการจัดสรรให้กับโรงเรียน ขนาดเล็กจำนวน 14 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กที่สุ่มตรวจสอบ การที่โครงการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ นอกจากนี้ยังพบว่ามีบางโรงเรียนไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือใช้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากยังไม่มีความพร้อมและศักยภาพในการรองรับโครงการ 1.2 การจัดสรรคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โรงเรียนดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรโดยไม่ทราบรายละเอียดและเกณฑ์ในการติดตั้งที่ถูกต้องจึงทำให้โรงเรียนติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในห้องที่ไม่ได้ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดดังนี้ 1) โรงเรียนขนาดใหญ่มีการดำเนินการจัดสรรคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดทั้งหมดจำนวน 6 แห่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโรงเรียนขนาดใหญ่ที่สุ่มตรวจสอบ 2) โรงเรียนขนาดกลางมีการดำเนินการจัดสรรคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จำนวน 30 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 93.75 ของจำนวนโรงเรียนขนาดกลางที่สุ่มตรวจสอบ 3) โรงเรียนขนาดเล็กมีการดำเนินการจัดสรรคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตาม

โครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดจำนวน 11 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 78.57 ของจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กที่สุ่มตรวจสอบ

4. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านการบริหารจัดการ พบว่า การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ยังนำไปใช้ได้ไม่ครบทุกวิชาเนื่องจากห้องเรียนที่ใช้จัดการศึกษาด้วย DLIT มีเพียงห้องเดียว ซึ่งโรงเรียนมีแนวทางการแก้ไขปัญหา คือ จัดการรวมนักเรียนแต่ละระดับชั้นมาเรียนรวมกัน ซึ่งการรวมนักเรียนแต่ละครั้งนั้นครูผู้สอนจำเป็นต้องคำนึงถึงตัวชี้วัดของรายวิชาที่ตรงกันด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ ปรานี สารจิตต์ (2537 อ้างอิงจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2552, น.47) ได้ให้ความหมายของการจัดการชั้นเรียนไว้ว่า หมายถึงกระบวนการในการจัดเตรียมสภาพห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ และกิจกรรม รวมทั้งวิธีการในการจัดการพฤติกรรมของเด็ก เพื่อรักษาบรรยากาศในชั้นเรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น เด็กเกิดความมีอยู่ในกิจกรรมการเรียนรู้ และจะพบว่าการบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นสิ่งสำคัญอันดับต้น ๆ อันจะเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนและการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในห้องเรียนและนำไปสู่การประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด และเนื่องจากชั้นเรียนมีความสำคัญ เปรียบเสมือนบ้านที่สองของนักเรียน นักเรียนจะใช้เวลาอยู่ในชั้นเรียนประมาณวันละ 5-6 ชั่วโมง อิทธิพลของชั้นเรียนจึงมีมากพอที่จะปลูกฝังลักษณะของเด็กให้เป็นแบบที่ต้องการได้ เช่น ให้เป็นตัวของตัวเอง ให้สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี ให้ชอบแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ให้มีความรับผิดชอบ ให้รู้จักคิดวิเคราะห์ ดังนั้นเพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยดังประสงค์ และมีความรู้สึกอบอุ่นสบายใจในการอยู่ในชั้นเรียนครูจึงควรคำนึงถึงหลักการจัดชั้นเรียน ดังต่อไปนี้ 1. การจัดชั้นเรียนควรให้ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ชั้นเรียนควรเป็นห้องใหญ่หรือกว้างเพื่อสะดวกในการโยกย้ายโต๊ะเก้าอี้ จัดเป็นรูปต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน ถ้าเป็นห้องเล็ก ๆ หลาย ๆ ห้องติดกัน ควรทำฝาเลื่อน เพื่อเหมาะแก่การทำให้ห้องกว้างขึ้น 2. ควรจัดชั้นเรียนเพื่อสร้างเสริมความรู้ทุกด้าน โดยจัดอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมหรือหนังสืออ่านประกอบที่หน้าสนใจไว้ตามมุมห้อง เพื่อให้นักเรียนจะได้ค้นคว้าทำกิจกรรมควรจัดอุปกรณ์รูปภาพและผลงานไว้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ 3. ควรจัดชั้นเรียนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ซึ่งมีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่และการเรียนของนักเรียนเป็นอันมาก ครูมีส่วนช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นได้ เช่น ให้นักเรียนจัดหรือจัดอุปกรณ์ให้มีสีสันสวยงาม จัดกระถางต้นไม้ประดับชั้นเรียน จัดที่ว่างของชั้นเรียนให้นักเรียนทำกิจกรรม คอยให้คำแนะนำในการอ่านหนังสือ ค้นคว้าแก้ปัญหา และครูควรสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ไม่ให้เครียด เป็นกันเองกับนักเรียน ให้นักเรียนรู้สึกมีความปลอดภัย สะดวกสบายเหมือนอยู่ที่

บ้าน 4. ควรจัดชั้นเรียนเพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีงาม ชั้นเรียนจะน่าอยู่ก็ตรงที่นักเรียนรู้จักรักษาความสะอาด ตั้งแต่พื้นชั้นเรียน โต๊ะม้านั่ง ขอบประตูหน้าต่าง ขอบกระดานชอล์ก แปลงลบกระดาน ฝาผนังเพดาน ซอกมุมของห้อง ถึงขยะต้องล้างทุกวัน เพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น และบริเวณที่ตั่งถังขยะจะต้องดูแลเป็นพิเศษ เพราะเป็นแหล่งบ่อเกิดเชื้อโรค 5. ควรจัดชั้นเรียนเพื่อสร้างความเป็นระเบียบ ทุกอย่างจัดให้เป็นระเบียบทั้งอุปกรณ์ของใช้ต่าง ๆ เช่นการจัดโต๊ะ ชั้นวางของและหนังสือ แม้แต่การใช้สิ่งของก็ให้นักเรียนได้รู้จักหยิบใช้ เก็บในที่เดิม จะให้นักเรียนเคยชินกับความเป็นระเบียบ 6. ควรจัดชั้นเรียนเพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตย โดยครูอาจจัดดังนี้ 6.1 จัดให้นักเรียนเข้ากลุ่มทำงาน โดยให้มีการหมุนเวียนกลุ่มกันไป เพื่อให้ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น 6.2 จัดที่นั่งของนักเรียนให้สลับที่กันเสมอ เพื่อให้ทุกคนได้มีสิทธิที่จะนั่งในจุดต่าง ๆ ของห้องเรียน 6.3 จัดโอกาสให้นักเรียนได้หมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม เพื่อฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 7. ควรจัดชั้นเรียนให้เอื้อต่อหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปัจจุบันเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และให้ใช้กระบวนการสอนต่าง ๆ ดังนั้นครูจึงควรจัดสภาพห้องให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดที่นั่งในรูปแบบต่าง ๆ อาจเป็นรูปตัววู ตัวที หรือครึ่งวงกลม หรือจัดเป็นแถวตอนลึกให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดบรรยากาศทางด้านจิตวิทยาให้ผู้เรียนรู้สึกกล้าถามกล้าตอบ กล้าแสดงความคิดเห็น เกิดความใคร่รู้ ใคร่เรียน ซึ่งจะเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาดน พัฒนาอาชีพ พัฒนาสังคม และเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขได้ในที่สุด และสอดคล้องกับ ศิริกานต์ จันทศิริ (2559) ได้ทำการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพ ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 โดยรวมและรายด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบสภาพทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครูผู้สอน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้น ด้านการตรวจสอบ ประเมินผล โดยค่าเฉลี่ยแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของครูผู้สอนมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3. ผลการเปรียบเทียบแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 ตามประสบการณ์สอน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นด้านการวางแผน พบว่า ด้านการวางแผนประสบการณ์สอนระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีการวางแผนที่สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง

สถิติที่ระดับ .05 4. ผลการจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ตามแนวคิดวงจรคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต 1 ในแต่ละด้านจัดตามลำดับคือ 1) ด้านการวางแผน คือ ควรมีการวางแผนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสภาพปัญหาการสอนระหว่างโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง 2) ด้านการดำเนินการ คือ ควรมีการดูแลติดตามให้ครูจัดเตรียมเอกสาร ใบงาน ตามคู่มือครูพระราชทาน อย่างชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อความมีประสิทธิภาพ 3) ด้านการประเมินผล ตรวจสอบ คือควรมีการติดตามการวัดและประเมินผลโดยใช้ (DLTV) เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างชัดเจนและเป็นระบบ 4) ด้านการปรับปรุงแก้ไข คือ ควรมีระบบกำกับติดตาม และการสะท้อนผลที่มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค15)

1. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนต้นแบบระดับภูมิภาค (ภาค15) ด้านบุคลากร พบว่า ทางโรงเรียนมีการบริหารงานโดยให้ผู้บริหารและครูทำงานอย่างมีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ครูสามารถจัดการศึกษาด้วย DLIT ได้ แต่ก็ยังพบปัญหาคือ ครูยังใช้งานผ่านระบบการจัดการศึกษาด้วย DLIT ไม่คล่อง และครูมีภาระงานอื่นมากขึ้น จึงทำให้มีเวลาในการจัดเตรียมการเรียนการสอนน้อยลง ซึ่งทางโรงเรียนมีแนวทางการแก้ไขปัญหา คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดการศึกษาด้วย DLIT ให้แก่คณะครู โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้และร่วมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน อีกทั้งให้ครูใช้เวลาว่างหลังเลิกเรียนวันละ 30 นาที – 1 ชั่วโมง ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้จาก DLIT ให้เหมาะสมกับวัยและระดับความสามารถของนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ปิยะ จะเอียง ได้ทำการศึกษาเรื่อง การนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ผลการศึกษา พบว่า 1. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มาผสมผสานในการจัดกระบวนการเรียนการสอน 2. ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนการใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT กระตุ้นให้ครูมีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร อันจะส่งผลให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในอนาคต และยังสอดคล้องกับ สุวิทย์ รัตนธรรมวาทิ ได้ศึกษาความพึงพอใจในบทเรียนดิจิทัล DLIT รายวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ผลการศึกษา พบว่า

1. หน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียน DLIT มีคุณภาพมากที่สุด 2. ผลการทดลองใช้หน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียน DLIT 2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนโดยหน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียน DLIT หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญที่ .01 2.2 เจตคติทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่เรียนโดยหน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบด้วยบทเรียน DLIT หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญที่ .01 อีกทั้งยังสอดคล้องกับ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้นำเสนอปัจจัยความสำเร็จของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้ 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ด้าน DLIT ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของทุกฝ่ายและมีการบริหารจัดการที่ดีสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู และให้ครูได้ใช้สื่อ ไอซีที ในการจัดการเรียนการสอน 2. โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ (Hardware) และโปรแกรมสำหรับใช้ในการถ่ายทำสื่อวิดีโอ 3. ครูคอมพิวเตอร์ และครูทีมเทคโนโลยีมีการพัฒนาเทคนิคในการถ่ายทำและการถ่ายทอดสด การเลือกใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำเทคนิคการใช้งานโปรแกรม 4. ครูผู้สอนมีทักษะพื้นฐานในการใช้งาน ไอซีที เพียงพอและมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5. การคัดเลือกครูผู้สอนที่มีความพร้อมและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ DLIT เพื่อสร้างครูแกนนำ DLIT 6. นักเรียนมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 7. สัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้งานได้ดี ทั้งนี้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ยังมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. ปกติครูก็คิดค้นวิธีการสอนและนวัตกรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับเด็กแต่ละที่แต่ละแห่งอยู่แล้วแต่ไม่ได้เผยแพร่ ถ้าครูสามารถนำ DLIT มาใช้เป็นประจำก็เป็นการเผยแพร่และพัฒนาผลงานของตนเองได้ 2. ควรมีห้องเพื่อบันทึกและถ่ายทำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มที่ 3. ส่งเสริมให้ครูใช้แอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาให้มากขึ้น 4. เป็นกิจกรรมที่ดีและควรพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ครูทุกคนมีสื่อของตนเองและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน 5. ควรสำรวจถึงกลุ่มผู้ให้ให้ชัดเจนว่าส่วนใหญ่ผู้ที่เข้าไปศึกษาส่วนใหญ่เป็นใคร ครู หรือ นักเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มใด เพื่อพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เยี่ยมชม 6. เนื้อหายังไม่ตรงกับหลักสูตร เนื่องจากแต่ละโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาไว้จัดบริหารการศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมยังใช้แหล่งเรียนรู้นี้น้อย 7. สื่อห้องเรียนคุณภาพมีสื่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนน้อย ส่วนใหญ่จะมีระดับประถมศึกษา 8. ควรมีสื่อในหลาย ๆ รูปแบบครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 9. ควรเรียงลำดับของเนื้อหาทุกรายวิชาตามระดับชั้นด้วยเพื่อที่จะได้หาข้อมูลได้ง่ายขึ้น

2. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนต้นแบบระดับภูมิภาค (ภาค 15) ด้านงบประมาณ โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี มีงบประมาณไว้สำหรับดูแลปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการ

จัดการศึกษา DLIT อย่างเพียงพอ ซึ่งงบประมาณเหล่านี้ได้มาจากเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียนแล้วนำมาจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้วย DLIT อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ และมีการระดมทุนจากการจัดทำผ้าป่าของโรงเรียน โดยงบประมาณเหล่านี้สามารถนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้ ส่วนปัญหาที่พบ คือ การวางแผนเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้อย่างไร ซึ่งทางโรงเรียนได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาคือ ผู้บริหารร่วมกับคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งได้จัดทำเป็นโครงการรองรับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาจาก DLIT เพื่อที่จะได้นำมาดูแล ปรับปรุง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาจาก DLIT รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนด้วย DLIT ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ เกตุจันทร์ทา ศรีวระมย์ (2560) ได้ศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารงบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการปฏิบัติงานการจัดงบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ด้านการเตรียมงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้าน การควบคุมงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) พิจารณารายด้าน พบว่า ด้านควบคุมงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.32$) 2. กลยุทธ์การบริหารงบประมาณ งบประมาณ ที่สอดคล้องกับบริบทการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า กลยุทธ์ความต้องการของโรงเรียนขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ต้องการให้มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย โดยเฉพาะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนต้องการให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ การจัดทำงบประมาณ อนุมัติงบประมาณการบริหารงบประมาณ จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ มีการวัดผลประเมินผลได้กลยุทธ์การบริหาร งบประมาณที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์จะทำให้การปฏิบัติการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อระบบบริหารงบประมาณอย่างมีคุณภาพ และยังสอดคล้องกับ สุภาพร ศรีษะเนตร ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาระดับประถมศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และ 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ได้แก่ 3.1 ด้านแรงจูงใจในการทำงาน 3.2 ด้านความพร้อมของข้อมูลและสารสนเทศ 3.3 ด้านความรู้ของบุคลากร ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาระดับประถมศึกษาตามลำดับ สามารถพยากรณ์

ได้ร้อยละ 71.40 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนด้านการมีส่วนร่วม สามารถพยากรณ์ได้แต่ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

**3. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการ
บริหาร 4M's โรงเรียนต้นแบบระดับภูมิภาค (ภาค 15) ด้านวัสดุอุปกรณ์** โรงเรียนมีการบริหารงาน
ตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน ในด้านนี้ปัญหาที่พบ คือ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์
หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT แต่ไม่ครบทุกห้องเรียน
และอุปกรณ์ดังกล่าวมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และมีบางเครื่องที่ชำรุดซึ่งโรงเรียนได้มี
แนวทางการแก้ไขปัญหา โดย จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดีย
โปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT ให้ครบทุกห้องเรียน ระหว่างที่อุปกรณ์ยังไม่
ครบ ต้องจัดสรรเวลาเรียนให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงให้ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ดูแลระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์เป็นประจำ หาก
พบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารเพื่อทำการจัดการซ่อมบำรุงระบบหรือ
อุปกรณ์ต่อไป สอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี
สารสนเทศ DLIT โรงเรียนบ้านวังอ้อ (2560) โรงเรียนมีความพร้อมด้านระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับ
จัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ดังนี้ มีระบบ
อินเทอร์เน็ตใช้จัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT แต่
ไม่มีความเสถียร มีเครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ที่สามารถใช้งานจัด
การศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้อย่างสมบูรณ์
คมชัดทั้งภาพและเสียง ภายในห้องเรียนจำนวนครั้งหนึ่งขึ้นไป แต่ไม่ครบทุกห้องเรียน มีครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดูแลระบบและบำรุงรักษา ระบบการศึกษาด้วย เทคโนโลยี
การศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยมีการมอบหมาย / แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์
อักษร และมีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี
สารสนเทศ DLIT ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดและมีเครือข่ายด้านดูแลระบบ อีกทั้ง
ยังสอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 (2560) ยุทธศาสตร์ที่ 5 "ไอซีทีเพื่อการศึกษา" มีดังต่อไปนี้

1. วางแผนการจัดการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามมาตรฐานการจัด
การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ดังนี้ 1.1 จัดทำโครงการการศึกษาทางไกล และ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงผู้บริหารโรงเรียน ให้เข้าใจ และตระหนักถึง
ความสำคัญของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามนโยบาย และ
ยุทธศาสตร์ที่ 3,5 และ 7 1.2 จัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี

สารสนเทศ DLIT เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแนวปฏิบัติ 1.3 จัดประชุมปฏิบัติการขยายผลการนำ DLIT ไปใช้ในห้องเรียนในระบบ ออนไลน์ และ ออฟไลน์ 1.4 การให้บริการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาวัสดุ อุปกรณ์เสียในโรงเรียน โดยการอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว 1.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล 1.6 คัดเลือกโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ ผลงาน 2. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยการ จัดประชุมปฏิบัติการขยายผลการนำไปใช้ในห้องเรียน ในระบบ ออนไลน์ และ ออฟไลน์ 3. พัฒนา รูปแบบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยให้โรงเรียนใช้ คุ้กกี้คลาสรูม (Google Classroom) มาเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผล 4. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และ รายงานผลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างน้อยภาคเรียน 2 ครั้ง ซึ่ง การดำเนินงานยังพบปัญหา อุปสรรค ดังนี้ 1. ครูบางคนยังขาดความรู้ด้าน ไอซีที (ครูรุ่นเก่า) 2. ชุด เครื่องรับโทรทัศน์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ไม่เพียงพอกับห้องเรียน และ 3. ผู้บริหารบาง โรงเรียนขาดการสนับสนุน

4. การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการ บริหาร 4M's โรงเรียนต้นแบบระดับภูมิภาค (ภาค 15) ด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารโรงเรียนใช้ หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ร่วมกันประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาด้วย DLIT ซึ่งการ ทำงานเป็นทีมนี้มีผลทำให้การบริหารโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย แต่ก็ยังพบปัญหา คือ ในการ บริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม ทุกฝ่ายมีการทำงานกันทุกขั้นตอน ตั้งแต่วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลและตรวจสอบ และการปรับปรุงงาน งานที่ทำย่อมมีความซับซ้อน มีปัญหาในการ ทำงานบ้าง ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ผู้บริหารแบ่งงานหรือหน้าที่ให้ทุกฝ่าย และมีการจัด ประชุมปรึกษาหารือกันอย่างสม่ำเสมอ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การ ตรวจสอบ โดยใช้รูปแบบประชาธิปไตยในการดำเนินงาน สอดคล้องกับ นรมน ชันดี (2561) ได้ ทำการศึกษาบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด ผลการวิจัยพบว่า 1. บทบาทการบริหาร สถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลัก ธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงานโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

และ 3. ผลการเปรียบเทียบบทบาทการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ซึ่งการปฏิบัติงานในสถานศึกษาควรยึดและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของราชการ หลักคุณธรรม ผู้บริหารสถานศึกษาควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษา หลักความโปร่งใสควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดระบบการตรวจสอบภายในสถานศึกษาให้ชัดเจนและทุกฝ่ายตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ หลักความรับผิดชอบควรมีการจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร หลักความคุ้มค่าควรมีการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับอรรถาภิธานะบูรณ (2562) ได้ศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี ผลการวิจัยพบว่า 1. ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3. ผลการเปรียบเทียบทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลวิจัยดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้นการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ตลอดจนการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษา

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แคว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

1. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านบุคลากร ในด้านนี้ผู้บริหารจะมีบทบาทสำคัญไม่ว่าจะเป็นการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้วย DLIT มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครูจัดการศึกษาด้วย DLIT นอกจากนี้ต้องมอบหมายให้ครูหรือผู้รับผิดชอบสืบค้นข้อมูลหรือเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือจัดทำแผนพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่าน การพัฒนาวิชาชีพครู

(DLIT PLC) ซึ่งสอดคล้องกับ จารุเนตร เกื้อภักดิ์ (2559) ได้ศึกษาแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัญหาในการดำเนินการด้านการศึกษามีปัญหาและมีความต้องการพัฒนามากที่สุด รองลงมาคือด้านการฝึกอบรม และด้านที่มีปัญหาและความต้องการพัฒนาน้อยที่สุด คือ ด้านการพัฒนา 2. แนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีดังนี้ 1. ด้านการศึกษา ได้แก่ การสนับสนุนทุนการศึกษา และการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน 2. ด้านการฝึกอบรม ได้แก่ การสำรวจความต้องการและจัดหาหลักสูตรที่ทันสมัยในการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง 3. ด้านการพัฒนา ได้แก่ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และใช้ระบบพี่เลี้ยงในการสอนงานหรือช่วยตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ จากผลการศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต และยังสอดคล้องกับ อนุธิดา ปินคำ (2559) ได้ทำการศึกษาแนวทางการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ ผลจากการศึกษาพบว่า การศึกษาแนวทางการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ คือ 1. แนวทางการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของอาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจที่ควรเร่งดำเนินการมากที่สุด คือการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ 2. มีการส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอน 3. ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา หากมีปัญหาก็พร้อมที่แก้ไขปัญหาให้ทันที

2. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านงบประมาณ โรงเรียนควรจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อรองรับการจัดการศึกษา DLIT และผู้บริหารอาจจะขอความอนุเคราะห์ปัจจัยจากหน่วยงานต่างๆ จัดผ้าป่า จัดงานกีฬา เป็นต้น ซึ่งปัจจัยที่ได้มานั้นจะได้นำมาบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนในเรื่องของการดูแล ปรับปรุงระบบ ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานในการจัดการศึกษา DLIT ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ พัฒน์นรี อัฐวงศ์ และจิตติราย วงศ์สูง (2559) ได้ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ มีข้อจำกัดของใน

ด้านการวางแผน มี 2 ลักษณะ คือ ข้อจำกัดภายนอก และข้อจำกัดภายใน ซึ่งข้อจำกัดภายนอก ได้แก่ ปัญหา อุปสรรคของการวางแผนที่เกิดจากอิทธิพลภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาจากการขาดงบประมาณ ปัญหาการลดลงของนิสิต เป็นต้น ปัญหาดังกล่าวส่งผลต่อการบริหารจัดการงบประมาณในด้านต่าง ๆ 2) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ พบว่า หลักการบริหารให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวางแผน การใช้งบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อนในการบริหารจัดการงบประมาณ ทบทวน ประเมินผลแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในระดับปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย พันธกิจและวัตถุประสงค์ของส่วนงาน 3) กลยุทธ์สำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณ จะต้องผ่านกระบวนการบริหารจัดการ โดยใช้วงจรคุณภาพ ได้แก่ การวางแผน การลงมือทำ การตรวจเช็ค และการปรับปรุงแก้ไขในส่วนของการดำเนินงานที่มีปัญหา และให้ความสำคัญกับเรื่องเร่งด่วนในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม อีกทั้งยังสอดคล้องกับ จิรนนท์ สมน้อย และ จิตินันท์ ด้วงสุวรรณ (2559) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล ของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวสวรรค์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวสวรรค์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า หลักความโปร่งใส มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ หลักคุณธรรม ค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ หลักความคุ้มค่า 2. แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสวสวรรค์ เขต 2 ประกอบด้วย 1) หลักนิติธรรม ได้แก่ ผู้บริหารควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การทำรายงานการเงินและงบการเงิน และศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 2) หลักคุณธรรม ได้แก่ สถานศึกษามีการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้ถูกต้อง และจัดสรร งบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์และความจำเป็นของแผนงาน 3) หลักความโปร่งใส ได้แก่ สถานศึกษาสรุปรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการต่อสาธารณชน 4) หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ ส่งเสริมให้ ผู้บริหารกระจายอำนาจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบงานงบประมาณ 5) หลักความรับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บริหารต้องตระหนักในการนิเทศ กำกับ ติดตามบุคลากร ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน 6) หลักความคุ้มค่า ได้แก่ อนุมัติงบประมาณ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาตามแผนที่วางไว้

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านวัสดุอุปกรณ์ ผู้บริหารโรงเรียนจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ

เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT ให้ครบทุกห้องเรียน ระหว่างที่อุปกรณ์ยังไม่ครบ ต้องจัดสรรเวลาเรียนให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง และให้ครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบดูแลระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์เป็นประจำ หากพบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารเพื่อทำการจัดการซ่อมบำรุงระบบ หรืออุปกรณ์ต่อไป หากมีปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาด้วย DLIT ทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารขอเพิ่มสัญญาณความแรงของระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้จัดการศึกษาด้วย DLIT มีความเสถียรและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับ ฅนอมสิน ฅวาร์ (2554) ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ทั้งโดยรวมและรายชั้นตอนอยู่ในระดับกลาง 2. เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษากับเจ้าหน้าที่พัสดุและจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ทั้งโดยรวมและรายชั้นตอนไม่แตกต่างกัน 3. เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายชั้นตอน พบว่า การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนชั้นตอนอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน 4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมแตกต่างกันโดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 การจัดหาพัสดุ และการควบคุมพัสดุ และการควบคุมพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนชั้นตอนอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน 5. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและหัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปเป็นรายชั้นตอนที่มีการร้องเรียนสูงสุดดังนี้ 1) การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุควรมีการประชุมวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมกำหนดความต้องการพัสดุ 2) การจัดหาพัสดุ ควรมีการจัดหาพัสดุให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้องและโปร่งใส 3) การจำหน่ายพัสดุ ควรแจกจ่ายพัสดุดตามความต้องการและจำแนกตามระเบียบ

การเบิกจ่ายพัสดุ 4) การควบคุมพัสดุ ควรมีการทำทะเบียนควบคุมพัสดุให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 5) การบำรุงรักษาพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความรู้ในเรื่องการซ่อมบำรุงพัสดุจึงควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะมาทำหน้าที่ซ่อมบำรุงพัสดุ และ 6) การจำหน่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความรู้เรื่องการจำหน่ายพัสดุ ควนจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ปีละ 1 ครั้ง และสอดคล้องกับ สาริมา ชลศิริ (2558) การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาด้านโปรแกรมเมอร์และช่างเทคนิคส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรมากที่สุดโดยเฉพาะกรณีโปรแกรมเมอร์ภายในมีจำนวนไม่เพียงพอการแก้ปัญหาที่ต้องการคือให้เพิ่มอัตราค่าจ้างในตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ให้เพียงพอและ ต้องเป็นโปรแกรมเมอร์ที่มีความรู้ความสามารถความคิดเห็นในด้านอื่น ๆ พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับโปรแกรมที่ใช้งาน และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องการให้พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพครบถ้วน และมีความเชื่อมโยงถึงกันทุกระบบ และควรเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย ตรงความต้องการของทุกฝ่าย และต้องการระบบเครือข่ายที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อเข้ามาดูแลการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการคลังและพัสดุโดยเฉพาะจะทำให้การทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความราบรื่น และประสบผลสำเร็จตามต้องการอย่างเต็มที่ หน่วยงานควรมีนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตามการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จากปัญหาด้านต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น ผู้บริหารควรสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน เช่น ส่งไปอบรม สัมมนาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลักปริมาณมากผู้ปฏิบัติงานควรแบ่งเวลางานเพื่อศึกษาเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมด้วยตนเอง

4. แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ควรมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาด้วย DLIT เช่น ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนศิษย์เก่าได้แสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงานการจัดการศึกษาด้วย DLIT สอดคล้องกับ ภาณุพงษ์ แก้วอินทร์ (2559) ได้ศึกษาการบริหารสถานศึกษา

ตามกรอบการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มคอยอย่างขางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารสถานศึกษาตามกรอบการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของโรงเรียนมัธยม กลุ่มคอยอย่างขางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 โดยรวมและรายด้าน ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ ดังนี้ (1) ด้านกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า สถานศึกษายังคงยึดหลักการกระจายอำนาจโครงสร้างการบริหารงาน 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป และฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตามความเหมาะสมกับสภาพบริบท โดยมีการเน้นทางด้านงานวิชาการเป็นหลักและมีการดำเนินการเป็นนิติบุคคลมากขึ้น (2) ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และมีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ พบว่า หลักธรรมาภิบาลช่วยบรรเทาความขัดแย้งภายในสถานศึกษา มีการจัดระบบที่มีความโปร่งใสชัดเจนมากขึ้น โดยมีการนำหลักสถิติมาใช้ประกอบในการพิจารณาตัดสินใจ (3) ด้านพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ พบว่า สถานศึกษาควรมีการสร้างแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับสายอาชีพหรือทวิศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทผู้เรียน เพื่อลดปัญหาเด็กด้อยโอกาส และแนวทางการประกอบอาชีพสร้างรายได้และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน (4) ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาและเรียนรู้มากขึ้น พบว่า ผู้บริหารควรแสดงบทบาทการเป็นผู้นำในการเข้าหองค์กร และหน่วยงานทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เป็นการกำหนดบทบาทให้หน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (5) ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พบว่า สถานศึกษาบริหารทรัพยากรของสถานศึกษาใช้หลัก 4M's โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบการเงินและพัสดุ มีการกำกับ ติดตามโดยหน่วยงานต้นสังกัด และยังสอดคล้องกับจรรยาบรรณ รากเงิน (2560) ได้ศึกษาการมีส่วนร่วมของครูและ บุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมมีค่าอยู่ในระดับมาก ($m = 4.20$, $\sigma = 0.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่ามีค่าระดับความคิดเห็นที่มีต่อการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดโดยรวมอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ด้านการบริหารวิชาการ ($m = 4.26$,

$\sigma = 0.39$) รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารทั่วไป ($m = 4.25$, $\sigma = 0.38$) ด้านการบริหารงบประมาณ ($m = 4.23$, $\sigma = 0.36$) และด้านการบริหารงานบุคคล ($m = 4.06$, $\sigma = 0.36$) 2) การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดที่มีเพศต่างกันโดยรวมและรายด้าน มีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน แต่พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร ทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดจำแนกตามวุฒิ การศึกษา โดยรวมและรายด้านทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัย สำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และผลการทดสอบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีของบอนเฟอร์โรนี (Bonferroni) ปรากฏว่าด้าน การบริหารวิชาการ ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี สูงกว่าประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 5 ปีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ไม่แตกต่างกัน และด้านการบริหารทั่วไป ประสบการณ์ทำงาน มากกว่า 10 ปีสูงกว่าประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 5 ปีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคลไม่แตกต่างกัน 3) ข้อเสนอแนะต่อการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่าด้านการบริหารวิชาการควรมีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการสอนในแบบต่างๆ หรือส่งครูเข้าร่วมอบรม สัมมนากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อที่จะนำเทคนิค วิธีการสอนใหม่ ๆ มาใช้แก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรมีการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ด้านการบริหารงบประมาณ ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่ามากที่สุด โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดระบบการยืมเงิน การเบิกจ่ายและควบคุม การใช้วัสดุเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ และสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และความโปร่งใสของการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียน เท่าที่สามารถจะทำได้และควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ และระดมความคิดเห็นในการเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเข้าร่วมทำงานในองค์กร และด้านการบริหารทั่วไป ควรมีการระดมความคิดเห็นจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในการวางแผนการจัดบริบท อาคารสถานที่ รวมไปถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียน โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนรับผิดชอบต่อห้องเรียน อาคาร หรือเขตพื้นที่ภายในบริเวณโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

1.1 โรงเรียนควรมีระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ ช่วยเหลือให้ครูในการนำบทเรียนมาทบทวน สนับสนุนสื่อมาใช้ในห้องเรียน การสอนแต่ละชั้น คอมพิวเตอร์รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสาร วัสดุฝึกต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาหรือโปรแกรมของโรงเรียนต้นทาง

1.2 โรงเรียนควรร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชน และเขตพื้นที่ในการระดมงบประมาณ หรือทรัพยากรอื่นที่จะปรับปรุงคุณภาพอุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งการสนับสนุนให้สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรเพิ่มกระบวนการที่ศึกษาให้มากขึ้นเพื่อจะได้ครอบคลุมเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

2.2 ควรมีการเพิ่มกลุ่มประชากรให้มากขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อมูล

2.3 ควรนำไปต่อยอดในการทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ดร.ปาริชาติ เกตุชชา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่เขต 2 |
| 2. นายสงวนศักดิ์ ปัญญาแก้ว | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านโป่งแยงใน อำเภอแมริม
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 3. นายธนัชพงศ์ วิญญา | ครู
โรงเรียนสันตน์หม้อ อำเภอมะฮาย
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 4. นางสาวปาณิพัฒน์ อุปสาร | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 5. นายสัมพันธ์ เล็กตัว | ครู
โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่ |

ภาคผนวก ข

**แบบประเมินแนวทาง
การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่**

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพ แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วยการประเมินคุณภาพ 4 ด้าน คือ ด้านความเป็นประโยชน์ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และด้านความถูกต้อง

ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาประเด็นการประเมินว่า คุณภาพของแนวทางในแต่ละด้าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน โดยมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง แนวทางที่มีคุณภาพใน ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง แนวทางที่มีคุณภาพใน ระดับมาก
- 3 หมายถึง แนวทางที่มีคุณภาพใน ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง แนวทางที่มีคุณภาพใน ระดับน้อย
- 1 หมายถึง แนวทางที่มีคุณภาพใน ระดับน้อยที่สุด

ในกรณีที่ท่านเห็นว่ามิชอบเสนอแนะเพิ่มเติมขอความกรุณายกเลิกเพิ่มเติมในตอนท้าย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และเสียสละเวลาอันมีค่าของท่าน เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพของแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's เพิ่มขึ้น

1. คุณภาพด้านความเป็นประโยชน์						
ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. แนวทางฯช่วยให้ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน ดำเนินการนิเทศกำกับ ติดตาม และประเมินผลนำไปสู่การลงมือปฏิบัติได้						
2. แนวทางฯช่วยให้ครูวางแผนการสอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ DLIT สอนซ่อมเสริม และเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัยผู้เรียน						
3. ช่วยให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิดวิเคราะห์ ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี						
4. แนวทางฯสามารถนำไปสู่การระดมทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
5. แนวทางฯสามารถช่วยอธิบายขั้นตอนการดำเนินการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาด้วย DLIT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
6. แนวทางฯสามารถช่วยบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานศึกษา						
2. คุณภาพด้านความเป็นไปได้						
ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ผู้บริหารสามารถนำแนวทางฯไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม						
2. ครูสามารถนำแนวทางฯไปใช้ในวางแผนการสอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ DLIT สอนซ่อมเสริม และเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัยผู้เรียน						

3. แนวทางฯสามารถระดมทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
4. แนวทางฯสามารถนำไปสู่การระดมทรัพยากรในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
5. แนวทางฯการบริหารจัดการสามารถนำไปใช้ในโรงเรียนที่จัดการศึกษาทางไกลด้วย DLIT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3. คุณภาพด้านความเหมาะสม						
ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. รูปเล่มแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มีความเหมาะสม						
2. แนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มีเนื้อหาที่เหมาะสม						
3. แนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จัดลำดับเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม						
4. แนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT รูปภาพประกอบเนื้อหามีความเหมาะสม						
5. แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาทางไกล มีความเหมาะสม						
6. แนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้าน บุคลากร มีความเหมาะสม						
7. แนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านงบประมาณ มีความเหมาะสม						

8. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านวัสดุอุปกรณ์ มีความเหมาะสม						
9. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านบริหารจัดการ มีความเหมาะสม						
10. ปฏิทินการบริหารงานการจัดการศึกษาทางไกลมีความเหมาะสม						
4. คุณภาพด้านความถูกต้อง						
ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มีเนื้อหาที่ถูกต้อง						
2. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง						
3. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จัดลำดับเนื้อหา ได้อย่างถูกต้อง						
4. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT รูปภาพประกอบได้อย่างถูกต้อง						
5. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านบุคลากร มีความถูกต้อง						
6. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านงบประมาณ มีความถูกต้อง						
7. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านวัสดุอุปกรณ์ มีความถูกต้อง						

8. แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ด้านบริหารจัดการ มีความถูกต้อง						
9. ปฏิทินการบริหารงานการจัดการศึกษาทางไกลมี ความถูกต้อง						

ข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ



ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๓/ว.๑๓๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

(๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แว

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายอาทิตย์ วงศ์กิติ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำเนา หมื่นแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๕๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๕๙๙

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๓/ว.๑๓๑๓



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

(๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งแยงใน

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายอาทิตย์ วงศ์กิติ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๓/ว.๑๓๑๓



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

(๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันต้นหม้อ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายอาทิตย์ วงศ์กิติ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๔๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๔๙๙



ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๓/ว.๑๓๑๓



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

(๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายอาทิตย์ วงศ์กิติ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมีนแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๕๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๕๙๙



ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก

เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's
โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิงจังหวัดเชียงใหม่

เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15)

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์เชิงลึกสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แ้ว จำนวน 1 คน และผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาทางไกลโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน จำนวน 3 คน ในการรวบรวมข้อมูล

นายอาทิตย์ วงศ์กิติ

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เกริ่นนำ

ผู้วิจัยแนะนำตนเองและอธิบายความเป็นมาของงานวิจัย “เรื่องการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและหาแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

การดำเนินการในครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาวิธีการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's มีการดำเนินการ ทั้ง 4 ด้าน

- 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียน
- 2) ด้านการบริหารจัดการ
- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ
- 4) ด้านนักเรียน

ผู้วิจัยได้คัดเลือกสถานศึกษาแห่งนี้เป็นตัวแทนโรงเรียนที่ได้รับรางวัลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาและพัฒนาของสถานศึกษาต่อไป

อนึ่งในการพูดคุยครั้งนี้เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบประเด็นและไม่คลาดเคลื่อนจากที่ผู้ให้ข้อมูลได้นำเสนอข้อมูลนั้นๆ จึงขออนุญาตบันทึกเทป เพื่อให้การสนทนาเป็นได้ด้วยความราบรื่น

เริ่มการสนทนา

1. ท่านเริ่มเข้ารับราชการครูและตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่เมื่อไหร่และมาดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนแห่งนี้เมื่อไหร่ ขอให้ท่านเล่าประวัติความเป็นมาสั้นๆ

.....

.....

2. ความสำเร็จของสถานศึกษาของท่านที่ได้รับรางวัล การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

องค์ประกอบที่ 1 ด้านปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียน สภาพทั่วไป ปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีแนวทางแก้ไขอย่างไร

.....

.....

ท่านได้ใช้หลักการบริหาร 4M's ในการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT หรือไม่

.....

.....

หลักการบริหารที่ 1. Man มีบุคลากรด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดูแลระบบและบำรุงรักษา และจัดให้มีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 2. Money มีการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 3. Material มีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับการจัดการศึกษาด้วย DLIT เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ คมชัดทั้งภาพและเสียงภายในห้องเรียน มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 4. Management มีการจัดการมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาด้วย DLIT อย่างต่อเนื่อง ท่านได้ใช้หลักการบริหาร 4M's ในการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการดังต่อไปนี้หรือไม่

หลักการบริหารที่ 1. Man การกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมจัดการศึกษาด้วย DLIT อย่างเป็นรูปธรรมกรณีพิเศษ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรด้านการศึกษาด้าน DLIT มี ปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 2. Money ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 3. Material ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 4. Management ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 ด้านครูผู้สอน ได้ใช้หลักการบริหาร 4M's ในการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการดังต่อไปนี้หรือไม่

หลักการบริหารที่ 1. Man มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เพื่อนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการเครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียน นำผลการวัดและประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริม เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจะได้นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 2. Money ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีการใช้อย่างไร มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง และมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 3. Material การจัดการเรียนการสอนได้จัดเตรียมสื่อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

หลักการบริหารที่ 4. Management จัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 ด้านนักเรียน ได้ใช้หลักการบริหาร 4M's ในการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการดังต่อไปนี้หรือไม่

หลักการบริหารที่ 1. Man นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สพป.) หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (สพม.) มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

หลักการบริหารที่ 2. Money ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

.....

หลักการบริหารที่ 3. Material ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

หลักการบริหารที่ 4. Management ได้ใช้หรือไม่ ถ้าได้ใช้ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง มีวิธีการแก้ไขอย่างไร



ภาคผนวก จ

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มสำหรับครูที่จัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ให้ข้อมูลคือ ครูโรงเรียนบ้านแม่แว จำนวน 9 คน ในการรวบรวมข้อมูล

นายอาทิตย์ วงศ์กิติ

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่จัดประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รายนามผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

เริ่มประชุม เวลา น.

เกริ่นนำ

แนะนำตนเองและอธิบายความเป็นมาของงานวิจัย “เรื่องการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและหาแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

การดำเนินการในครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาวิธีการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's มีการดำเนินการ ทั้ง 4 ด้าน 1) ด้านปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียน 2) ด้านการบริหารจัดการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านนักเรียน ของโรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

อีกหนึ่งในการพูดคุยครั้งนี้เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบประเด็นและไม่คลาดเคลื่อนจากที่ผู้ให้ข้อมูลได้นำเสนอข้อมูลนั้นๆ จึงขออนุญาตบันทึกเทป เพื่อให้การสนทนาเป็นไปด้วยความราบรื่น

เริ่มการสนทนา

เริ่มการสนทนา

องค์ประกอบที่ 1 ด้านปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียน ความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับจัดการศึกษาด้วย DLIT เครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ที่สามารถ ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ คมชัดทั้งภาพและเสียง ภายในห้องเรียน บุคลากร ด้านเทคนิคเกี่ยวกับการดูแลระบบและบำรุงรักษา และจัดให้มีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วย DLIT

หลักการบริหารที่ 1. Man

หลักการบริหารที่ 2. Money

หลักการบริหารที่ 3. Material

หลักการบริหารที่ 4. Management

องค์ประกอบที่ 2 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารจัดการกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมจัดการศึกษาด้วย DLIT อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาด้วย DLIT อย่างต่อเนื่อง การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรด้านการจัดการศึกษาด้วย DLIT

หลักการบริหารที่ 1. Man

หลักการบริหารที่ 2. Money

หลักการบริหารที่ 3. Material

หลักการบริหารที่ 4. Management

องค์ประกอบที่ 3 ด้านครูผู้สอน การจัดการเรียนการสอนได้จัดเตรียมสื่อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และ DLIT มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT จัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT วัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียน นำผลการวัดและประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริม โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อที่จะได้นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หลักการบริหารที่ 1. Man

หลักการบริหารที่ 2. Money

หลักการบริหารที่ 3. Material

หลักการบริหารที่ 4. Management

องค์ประกอบที่ 4 ด้านนักเรียน นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สพป.) หรือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (สพม.) มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

หลักการบริหารที่ 1. Man

หลักการบริหารที่ 2. Money

หลักการบริหารที่ 3. Material

หลักการบริหารที่ 4. Management

ภาคผนวก จ

แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's
โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ให้ข้อมูลคือผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน ครูโรงเรียนบ้านแม่แว จำนวน 9 คน ในการรวบรวมข้อมูล

นายอาทิตย์ วงศ์กิติ

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's

โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่จัดประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รายนามผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

เริ่มประชุม เวลา น.

แนวทางพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตาม
หลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

เกริ่นนำ ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านแม่แว
และสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยี
สารสนเทศ DLIT ระดับภูมิภาค (ภาค 15) เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา
ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

.....
.....

1. ขั้ววางแผน (Plan)

1.1 โรงเรียนบ้านแม่แว้บบนนโยบายการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างเต็มรูปแบบ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นำมากำหนดเป็นนโยบาย/เป้าหมาย การพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเชิงระบบ ด้วยการจัดการความรู้สู่การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โรงเรียนสร้างความเข้มแข็ง โดยจัดประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน ให้มีความตระหนัก และร่วมมือกันพัฒนาไปสู่เป้าหมายของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT อย่างจริงจัง โดยผู้บริหาร วางแผนกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้วย DLIT ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานโดยมีการกำกับดูแลสนับสนุนช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการศึกษาด้วย DLIT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

1.2 โรงเรียนมีการวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning) เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน ตัวบ่งชี้ ของผลงานและการวางแผนงบประมาณระยะปานกลางการกำหนดโครงการและกิจกรรมต่างๆ (Output Specification and Costing) เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดมาแล้วว่าจะใช้แต่ละโครงการเท่าไร ซึ่งมีการคิดทั้งในส่วนของเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ การระดมทรัพยากร การวางแผนการดำเนินงาน โดยมีการยึดหลักการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้อำนาจและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

1.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

1.4 ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนบ้านแม่แ้วดำเนินการทบทวนหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้รายชั่วโมงให้มีความสอดคล้องกับแนวการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยปรับให้มีความยืดหยุ่นและสะดวกต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้ และการวัดผลประเมินผล การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย และศักยภาพของนักเรียนแต่ละระดับชั้น

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

.....

.....

1.5 ครูผู้รับผิดชอบดูแลระบบและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ให้กับครูผู้สอน และครูผู้สอนวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และใช้สื่อประกอบการสอนจาก DLIT จัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้จาก DLIT ได้เหมาะสม มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดูแลระบบและบำรุงรักษา ระบบการศึกษาด้วย DLIT โดยมีการมอบหมาย/แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

.....

.....

2 ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)

2.1 ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยกำกับติดตามอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการนิเทศมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

.....

.....

2.2 ครูดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

2.2.1 วิเคราะห์หลักสูตร องค์กรประกอบและตัวชี้วัด และข้อมูลของผู้เรียนเพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน

2.2.2 ออกแบบการเรียนรู้/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้สอดคล้องกับองค์กรประกอบ/ตัวชี้วัดตามที่หลักสูตร

สถานศึกษากำหนดไว้

2.2.3 เลือกลือประกอบการจัดการเรียนรู้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาในบทเรียน

2.2.4 ออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมองค์ประกอบ และตัวชี้วัด

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

2.3 การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (Financial Management / Fund Control) โรงเรียนมีการกำหนดรายการและโครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็น การปรับระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดไปสู่ระบบเกณฑ์คงค้าง มีระบบการควบคุมการเบิกจ่าย และบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ การระดมทรัพยากร การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดสรรทรัพยากรอย่างทั่วถึงตามความจำเป็น

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

2.4 การจัดหาพัสดุด้วยต้นทุนและแหล่งขายที่เหมาะสม โดยพิจารณาว่าการจัดหาพัสดุดตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เพียงพอและทันเวลาแก่การใช้ปฏิบัติงานหรือไม่ เป็นการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิผล ซึ่งเป็นการจัดหาพัสดุในราคากลางและจัดหาจากแหล่งขายที่ถูกต้อง

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

3 ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)

3.1 โรงเรียนบ้านแม่แ้ว มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลโดยคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งนำโดยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการนิเทศภายใน ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของครู การบันทึกผลหลังสอนของครูที่สะท้อนผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยผู้บริหารสถานศึกษานำบันทึกผลการนิเทศเพื่อสรุปผลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เป็นอย่างไร มีปัญหา อุปสรรค อย่างไรบ้าง นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นอย่างไร เพื่อนำข้อมูลมาส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูต่อไป

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

3.2 ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วย การเรียนรู้เพื่อทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียนนำผลการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล โดยใช้สื่อจาก DLIT

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

3.3 การรายงานทางการเงินและผลดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) ในกระบวนการรายงานต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด กรอบและโครงสร้างการประเมิน รายงานผลที่ชัดเจน มีการรายงานทั้งการเงิน และผลการดำเนินงานการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) โรงเรียนมีระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการบริหาร สินทรัพย์การระดมทรัพยากรการควบคุมการปฏิบัติงานด้วยแผนงานหรือโครงการ การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

3.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ การตรวจรับพัสดุทั้งการจัดซื้อและการจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการควรรายละเอียดเกี่ยวกับ พัสคว่าวัสดุอุปกรณ์ถูกต้องตามคุณสมบัติหรือไม่

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

4 ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action)

4.1 โรงเรียนบ้านแม่แวนาโดยผู้บริหารได้ดำเนินการจัดประชุมทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน AAR (Action After Review) เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT เพื่อเป็นการสะท้อนสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป โรงเรียนได้จัดทำรายงานประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูที่สอนโดย

ใช้สื่อการสอนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT รวมถึงผลที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนของครู การเรียนรู้ของนักเรียน การบริหารจัดการ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาอย่างไร

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

4.2 ครูเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

4.3 การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โรงเรียนต้องมีฝ่ายที่รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการตรวจสอบทางการเงิน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (A) การระดมทรัพยากร การประกาศเกียรติคุณและยกย่อง ทั้งนี้ จะเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

4.4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนมีการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการตรวจสอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังจากได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้ไปจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นการตรวจสอบในลักษณะกึ่งรุกและรับ เนื่องจากผลการตรวจสอบอาจให้ข้อเสนอแนะได้ทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงและป้องกันข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว และมีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาด้วย DLIT ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดและมีเครือข่ายด้านดูแลระบบและบำรุงรักษา ซึ่งมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่าย

แนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข

รูปภาพการเก็บข้อมูล

รูปภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนบ้านแม่แว



รูปภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาทางไกล โรงเรียนบ้านโป่งแยงใน





รูปภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาทางไกล โรงเรียนสันตันหม้อ



รูปภาพโรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาทางไกล โรงเรียนสามัคคีศรีวิชัย



ภาคผนวก ข

แนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่



บทนำ

เอกสารแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยสถานศึกษาที่ต้องการการจัดการศึกษาสามารถนำไปใช้ตามความเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นแนวทางการศึกษาที่สำคัญแนวทางหนึ่งในการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในยุคปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ เป็นการจัดการศึกษาที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสามารถทำได้ในทุกห้องเรียน ทุกสถานที่ ทุกเวลาที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าถึง เป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนครูที่ไม่ตรงสาขาวิชาเอก การขาดแคลนแหล่งเรียนรู้การขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน การแบ่งเบาภาระการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ สำหรับให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้นำไปใช้นอกจากนี้เป็นการส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ บนระบบออนไลน์ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในภาพรวมของประเทศต่อไปได้

ผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานฉบับนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่วางไว้จนสำเร็จ ล่วงด้วยดีหากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีรับไว้ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงต่อไป

ด้วยความขอบคุณยิ่ง

ผู้จัดทำ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาทางไกล	
แนวคิดหลักการบริหาร 4M's	3
แนวคิดการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	3
บทที่ 3 การบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	
ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แว อำเภอสะเมิงจังหวัดเชียงใหม่	
หลักการบริหารที่ 1 MAN	7
หลักการบริหารที่ 2 MONEY	10
หลักการบริหารที่ 3 MATERIAL	14
หลักการบริหารที่ 4 MANAGEMENT	19
บรรณานุกรม	



สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
ภาพที่ 3.1 การระดมทรัพยากร	12
ภาพที่ 3.2 วิธีการระดมทุนการศึกษาของโรงเรียน	13
ภาพที่ 3.3 การบริหารงานพัสดุ	15
ภาพที่ 3.4 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	16

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษามีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคโลกาภิวัตน์ที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประชาชนในชาติจำเป็นต้องได้รับการศึกษาในหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มีการพัฒนาที่สมดุลทั้งสติปัญญา จิตใจ ร่างกาย และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข แต่ปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลายเรื่อง โดยเฉพาะการขาดแคลนครูในห้องเรียนทั่วประเทศ ปัญหาการขาดแคลนครูสะสม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สำรวจภาวะการขาดแคลนครูในสังกัดตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกก) เมื่อต้นปี 2550 พบว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศยังขาดแคลนครูประมาณ 70,000 คน (สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี. 2550: ออนไลน์) ทั้งนี้มีสาเหตุจากหลายประการ อาทิ การผลิตและบรรจุครูไม่สัมพันธ์กัน นโยบายของรัฐในการจำกัดกำลังคนภาครัฐและการคืนอัตราว่างทดแทนขาดคุณภาพ โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด การกำหนดเกณฑ์การคืนอัตราว่างของสำนักงานข้าราชการครูฯ กับคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและกำลังคนภาครัฐไม่ตรงกัน รวมถึงนโยบายการเกลี้ยอัตราว่างครูไม่ได้ผล ฯลฯ ทำให้ครูแต่ละคนต้องทำงานหนัก มีเวลาในการเตรียมการสอนและถ่ายทอดความรู้ไม่เพียงพอ และบางครั้งทำให้ครูไม่มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาอย่างเต็มที่ซึ่งทั้งหมดนี้ได้ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของไทยตกต่ำลง อีกทั้งยังขาดครูที่สอนประจำวิชาเฉพาะ เช่น ครูสอนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และ มาตรฐานคุณภาพของแต่ละโรงเรียนที่มีความแตกต่างกัน โรงเรียนในชนบทและโรงเรียนประจำจังหวัด หรือโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร มีคุณภาพการศึกษาที่แตกต่างกันมาก และการศึกษาไทยมีความเลื่อมล้ำ อันมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนครู ส่งผลต่อการพัฒนาการของทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต ซึ่งส่งผลต่อความมั่นคงของชาติ ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารเกิดขึ้นค่อนข้างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการศึกษาชีวิตเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะคุณภาพของมนุษย์ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศ ดังนั้นการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว



สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (Distance Learning) โดยเป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนในทุกห้องเรียน แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู ในโรงเรียนขนาดเล็ก ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในทุกสาระได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและครู ได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย นักเรียนและครูมีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา การนำเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (Distance Learning) มายกระดับคุณภาพการศึกษา เป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television ; DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning via Information Technology ; DLIT) มาดำเนินงานโดยเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดสภาพการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างครบถ้วน ทั้งกระบวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการสร้างความรู้ จากการลงมือปฏิบัติ เนื้อหา ตลอดจนสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อันจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับประชาชนไทยทุกคน อันเป็นการดำเนินการตามรอยเบื้องพระยุคลบาทและสนองพระราชดำริ ในการที่จะพัฒนาการศึกษาไทยให้เจริญก้าวหน้า

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's ให้กับโรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ประโยชน์ที่ได้รับ

แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่



บทที่ 2

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาทางไกล

การจัดการศึกษาทางไกล เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบการศึกษาในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคข้อมูลข่าวสารและสังคมแห่งการเรียนรู้ ช่วยลดช่องว่าง และเปิดโอกาสทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม การสอบ และการพัฒนาวิชาชีพที่ยั่งยืน

ดังนั้น การดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(DLIT) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างจริงจัง การดูแล ช่วยเหลือให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลที่เหมาะสม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โรงเรียน กระบวนการดังกล่าวจะมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้การจัดการเรียนการสอนทุกห้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

แนวคิดหลักการบริหาร 4M's

หลักการบริหาร 4M's มี 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบุคลากร (Man) เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานองค์กรต่างๆ
2. งบประมาณ (Money) การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ คือ การบริหารจัดการงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด โดยแหล่งที่มาของงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ โดยใช้จ่ายตามระเบียบราชการ
3. ทรัพยากร (Materials) การบริหารจัดการทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีการจัดทำทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมครบถ้วน เกิดประโยชน์สูงสุด



4. การบริหารจัดการ (Management) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ โครงการของสถานศึกษา โดยการตั้งทีมบริหารเพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลที่คุ้มค่าและยั่งยืน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์กับเด็กเป็นสำคัญ

ดังนั้น ในองค์กรแห่งการทำงานทุกองค์กรจะต้องอาศัยปัจจัยหลัก 4M's อันประกอบไปด้วย คน(Man) เงิน(Money) วัสดุ(Material) และการจัดการ(Management) ซึ่งใน ทุกปัจจัยมีความสำคัญในระดับที่เท่าๆ กัน โดยถ้าขาดปัจจัยในข้อใดข้อหนึ่งองค์กรอาจจะ ไม่สามารถดำเนินการทำงานไปได้ถึงในระดับที่ตั้งเป้าหมายหรือบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

แนวคิดการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

วงจรคุณภาพ (PDCA)

ในช่วงของการปฏิรูปการศึกษา นวัตกรรมในการบริหารงานเพื่อก้าวไปสู่ ความสำเร็จเรื่องหนึ่งที่มีการนำเสนอมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นอย่างดีก็คือกระบวนการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) เนื่องจากวงจรคุณภาพเป็นทั้งปรัชญา นวัตกรรมและเป็นต้นธารภูมิปัญญา หรือเป็น ศาสตร์ใหญ่ของวงจการบริหารในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพราะเครื่องมือการบริหารที่มีนับร้อย พัน หรือ หมื่นรูปแบบนั้นล้วนแต่มีแก่นร่วมที่สำคัญบนพื้นฐานเดียวกัน นั่นคือ วงจรคุณภาพ (PDCA) มา ประยุกต์ใช้เพื่อบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

P - Plan การวางแผน

ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อม กับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุนวิธีการ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน นอกจากนี้ จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ แล้วกำหนดทางเลือกในการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความ สูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุคิข ชั่วโมงการทำงาน เงิน เวลา ฯลฯ โดยสรุป แล้ว การวางแผนช่วยให้รับรู้สภาพปัจจุบัน พร้อมกับกำหนดสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการผสมผสานประสบการณ์ ความรู้ และทักษะอย่างลงตัว โดยทั่วไปการวางแผนมีอยู่ด้วยกัน 2 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้



ประเภทที่ 1 การวางแผนเพื่ออนาคต เป็นการวางแผนสำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือกำลังจะเกิดขึ้น บางอย่างเราไม่สามารถควบคุมสิ่งนั้นได้เลย แต่เป็นการเตรียมความพร้อมของเราสำหรับสิ่งนั้น

ประเภทที่ 2 การวางแผนเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็นการวางแผนเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อสภาพที่ดีขึ้น ซึ่งเราสามารถควบคุมผลที่เกิดในอนาคตได้ ด้วยการเริ่มต้นเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปัจจุบัน

เทคนิคการวางแผนที่ดีควรตอบคำถามต่อไปนี้ได้

- มีอะไรบ้างที่ต้องทำ
- ใครทำ
- ต้องใช้อะไรบ้าง
- ระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นไคระเวลาเท่าใด
- ลำดับการทำงานเป็นอย่างไรควรทำอะไรก่อนอะไรหลัง
- เป้าหมายในการกระทำครั้งนี้คืออะไร

D - Do ปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติ คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ในขั้นนี้ต้องตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ พร้อมกับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย ไม่ควรปล่อยให้อิงวินาทีสุดท้ายเพื่อดูความคืบหน้าที่เกิดขึ้น หากเป็นการปรับปรุงในหน่วยงานผู้บริหารย่อมต้องการทราบความคืบหน้าอย่างแน่นอน เพื่อจะได้มั่นใจว่าโครงการปรับปรุงเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติ

- ทำให้ถูกต้องตั้งแต่แรก จะได้ไม่ต้องแก้ไข หรือรับผลเสียจากการกระทำที่ผิดพลาด
- ตรวจสอบทุกขั้นตอน หากพบข้อบกพร่อง ให้รีบแก้ไขก่อนที่ความเสียหายจะขยายเป็นวงกว้าง



C - Check ตรวจสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การตรวจสอบทำให้ทราบว่า การปฏิบัติในขั้นที่สองสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่า จะตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

เทคนิคขั้นตอนตรวจสอบ

- ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติจริงว่าทำได้ตามแผนหรือไม่
- ตรวจสอบผลที่ได้ว่าได้ตามเป้าหมายหรือไม่

A - Act ปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ 2 กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง ซึ่งก็คือผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ก็ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

เทคนิคขั้นตอนการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม

- หลังจากตรวจสอบแล้วถ้าเราทำได้ตามเป้าหมายให้รักษามาตรฐานนั้นไว้
- หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีข้อผิดพลาดไม่ว่าในขั้นตอนใดๆก็ตาม ให้หาสาเหตุและแก้ไขให้สมบูรณ์
- หาทางปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติครั้งต่อไปดีขึ้นกว่าเดิม



บทที่ 3

ร่างแนวทางการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(DLIT)
ตามหลักการบริหาร 4M's โรงเรียนบ้านแม่แ้ว อำเภอสะเมิงจังหวัดเชียงใหม่
ตามแนวคิดการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ดังนี้

หลักการบริหารที่ 1 MAN บุคคล

ผู้บริหาร สถานศึกษา มีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายและแผนจัดการศึกษาด้วย DLIT และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตระหนักถึงความสำคัญ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษาด้วย DLIT โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงานควบคุม กำกับ ดูแลมีการนิเทศกำกับติดตาม การจัดการศึกษาด้วย DLIT ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านการศึกษาด้วย DLIT และมีการประเมินรายงานผลการจัดการศึกษาด้วย DLIT

1. วางแผนกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) อย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริหารมีนโยบายและแผนการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงาน และมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (P)

2. การเป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับดูแลสนับสนุนช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการศึกษาด้วย (DLIT) (P)

3. การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยมีการนิเทศภายใน และกำกับติดตามการจัดเรียนการสอนด้วย (DLIT) อย่างเป็นระบบและมีกานำผลการนิเทศมาใช้ในการพัฒนา (D)

4. การส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรด้านการศึกษาด้วย DLIT ให้ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ และประชาสัมพันธ์ (C)

5. การประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา (A)

ครู มีหน้าที่จัดกิจกรรมในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงพัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการสอน โดยครูส่วนใหญ่มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายอินเทอร์เน็ท สื่อ



วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ DLIT ได้เหมาะสมกับวัย
ของนักเรียน และมีการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ

1. วางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้วิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการ
เรียนรู้และใช้สื่อประกอบการสอนจาก (DLIT) (P)

2. จัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่
สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้จาก (DLIT) ได้เหมาะสม (P)

3. มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดูแลระบบและบำรุงรักษา ระบบ
การศึกษา ด้วย DLIT โดยมีการมอบหมาย/แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถดูแลระบบและ
บำรุงรักษาได้

4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อประกอบการสอน
จาก (DLIT) โดยมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเอง และเกิดชิ้นงานใน
การเรียนรู้จาก (DLIT) (D)

5. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุม
มาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้
เพื่อทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียน (C)

6. นำผลการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอน
ซ่อมเสริมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล โดยใช้สื่อจาก (DLIT) (A)

7. เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ภูมิอาเซียน เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยน
เรียนรู้อันที่ได้นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและ
พัฒนาคุณภาพ

นักเรียน

ในการจัดการเรียนรู้ต้องไม่ใช่สถานการณ์สมมติในห้องเรียน แต่ต้องออกแบบการ
เรียนรู้ให้ได้เรียนรู้ในสภาพที่ใกล้เคียงชีวิตจริงที่สุด และควรเป็นบริบทหรือสภาพแวดล้อมในขณะ
เรียนรู้ เกิดการสังสมประสบการณ์ใหม่ เอามาได้ถึงความเชื่อหรือค่านิยมเดิม ทำให้ละจากความ
เชื่อเดิมหันมายึดถือความเชื่อ หรือค่านิยมใหม่ ที่เรียกว่ากระบวนการทัศน์ใหม่ ทำให้เป็นคนที่มี
ความคิดเชิงกระบวนการทัศน์ที่ชัดเจน และเกิดการเรียนรู้เชิงกระบวนการทัศน์ใหม่ได้ ทั้งนี้จำเป็นต้องมี
ความสามารถในการรับรู้ข้อมูลหลักฐานใหม่ และนำมาสังเคราะห์เป็นความรู้เชิงกระบวนการทัศน์ใหม่



ข้อสำคัญสำหรับคนที่เรียนรู้อยู่ได้ต้องเกิดประเด็นคำถามอยากรู้ก่อนจึงจะอยากเรียน ไม่ใช่ครูอยากสอนเพียงฝ่ายเดียวแต่นักเรียนยังไม่มีความรู้ที่อยากรู้ ดังนั้นการออกแบบสถานการณ์การเรียนรู้จึงควรใช้บริบทสภาพแวดล้อมที่นักเรียนคุ้นเคยและรู้จัก ซึ่งก็คือสภาพของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นของนักเรียนนั่นเอง สิ่งที่ได้จากคำถามอยากรู้ของนักเรียนจะทำให้ครูเห็นความแตกต่างของพื้นฐานความรู้และพื้นฐานประสบการณ์เดิมของนักเรียนได้เป็นรายบุคคล โดยจะตั้งมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาเป็นแนวทาง

(3R+8C+2L)

3R คือ

Reading-อ่านออก,
(W)Riting-เขียนได้,
(A)Rithmetic-มีทักษะในการคำนวณ

8C คือ

Critical Thinking and Problem Solving : มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมี
วิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาได้

Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม

Collaboration Teamwork and Leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และ
ภาวะผู้นำ

Communication Information and Media Literacy : ทักษะในการสื่อสาร และการ
รู้เท่าทันสื่อ

Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

Computing and ICT Literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทัน
เทคโนโลยี ซึ่งเยาวชนในยุคปัจจุบันมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอย่างมากหรือ
เป็น Native Digital ส่วนคนรุ่นเก่าหรือผู้สูงอายุเปรียบเสมือนเป็น Immigrant Digital แต่เราต้องไม่
อายที่จะเรียนรู้แม้ว่าจะสูงอายุแล้วก็ตาม



Career and Learning Skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้

Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย ซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญของทักษะขั้นต้นทั้งหมด และเป็นคุณลักษณะที่เด็กไทยจำเป็นต้องมี 2L คือ

Learning Skills ทักษะการเรียนรู้

Leadership ภาวะผู้นำ

โดยต้องมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

1. สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
4. มีผลทดสอบระดับชาติเท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศมากกว่า 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้

หลักการบริหารที่ 2 Money งบประมาณ

สถานศึกษาได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณโดยมีการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

การบริหารงบประมาณสถานศึกษาภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

(7 Hurdles)“ 7 Hurdles ” กลไกขับเคลื่อน PBB

PBB: Performance – based Budgeting เป็นระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลงานที่เกิดขึ้นว่า มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันอย่างไร คำนวณน้อยเพียงไร ทำให้สถานศึกษาได้รับข้อมูลทางการเงินและการจัดการที่บ่งบอกถึงผลผลิต (Outputs - สิ่งของและบริการ) ที่จัดทำรวมถึงค่าใช้จ่ายในการได้มาซึ่งความเชื่อมโยงของผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcomes - ผลที่ตามมา ผลกระทบและผลสำเร็จ) และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกันกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา



มาตรฐานการจัดการทางการเงิน

การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น สถานศึกษาต้องมีกลไกขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้องโดยอาศัยแนวทางการพัฒนาตาม มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน หรือที่เรียกว่า “ 7 Hurdles ” ดังนี้

1. การวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning) เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้าง แผนงาน ตัวบ่งชี้ ของผลงานและการวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง (MTEF) (P)

2. การกำหนดโครงการและกิจกรรมต่างๆ (Output Specification and Costing) เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดมาแล้วว่าจะใช้แต่ละโครงการเท่าไร จึงมีการคิดทั้งในส่วนของเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ (P)

3. การจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) เป็นการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเน้นความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน (D)

4. การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (Financial Management / Fund Control) หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดรายการและโครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็น การปรับระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดไปสู่ระบบเกณฑ์คงค้าง มีระบบการควบคุมการเบิกจ่าย และบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ (D)

5. การรายงานทางการเงินและผลดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) ในกระบวนการรายงานต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด กรอบและโครงสร้างการประเมิน และรายงานผลที่ชัดเจนและมีการรายงานทั้งการเงินและผลการดำเนินงาน (C)

6. การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) หน่วยงานมีระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการบริหารสินทรัพย์ (C)

7. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หน่วยงานต้องมีฝ่ายที่รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการตรวจสอบทางการเงิน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (A)

การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรเป็นสิ่งที่ทุกองค์กรต้องให้ความสำคัญ โดยเฉพาะเรื่องการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม การพิจารณาเลือกกิจกรรมที่มีความสำคัญ ก่อนหลัง การกำหนดระบบการปฏิบัติงานและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการ



ควบคุมดูแลและการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน จะช่วยให้กิจกรรมต่างๆขององค์กรดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การนำเอาระบบการบริหารและ จัดการงบประมาณที่เหมาะสมเข้ามาใช้ในองค์กรเป็นสิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงจะต้องให้ความสำคัญ เป็นอย่างมาก ซึ่งแนวคิดในการบริหารจัดการงบประมาณได้เปลี่ยนจากระบบควบคุมการเบิกจ่ายที่ เข้มงวดมาเป็นการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน(PBB) ซึ่งเน้นพันธกิจและ วัตถุประสงค์ มีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดในการดำเนินงาน “7 Hurdles” จึงเป็นแนวทางที่จะช่วยให้ การบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

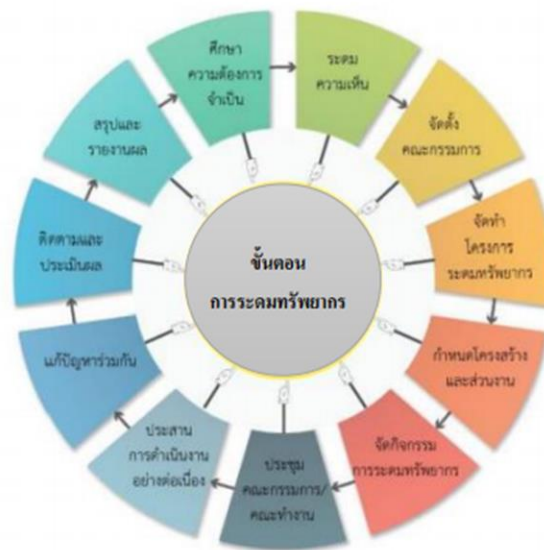
การระดมทรัพยากร

การระดมทรัพยากร หมายถึง การแสวงหาการนำมา การรวบรวม และการขอรับ การสนับสนุนทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาหรือขอความร่วมมือ หรือประสาน ความร่วมมือจากแหล่งต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งทรัพยากร ทางการศึกษา ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่งเงิน (หมายถึง บุคคล ภูมิปัญญา แรงงาน ความรู้ เทคโนโลยี/ นวัตกรรม สื่อการเรียน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น)



ภาพที่ 3.1 การระดมทรัพยากร

ขั้นตอนในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาที่เป็นตัวเงิน หรือการระดมทุนการศึกษา มีวิธีการดังนี้ คือ ศึกษาความต้องการจำเป็นในการได้รับทุนการศึกษาของผู้เรียน ระดมความเห็น และการคิดร่วมกันจากบุคลากรภายในและภายนอก สถานศึกษา จัดตั้ง คณะกรรมการ / คณะทำงาน จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา กำหนดโครงสร้างและ ส่วนงาน รับผิดชอบ จัดกิจกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตามแผนงานและ โครงการที่ กำหนดขึ้น ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นระยะ ประสานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แก้ไขหาร่วมกัน (ถ้ามี) ที่ เกิดขึ้นจากการระดมทุนการศึกษา ติดตามและประเมินผลการระดมทุนการศึกษาร่วมกัน จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน ตามเป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดมทุนการศึกษาลากหลายวิธีแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดัง ปรากฏในภาพ ที่ 3.2 วิธีการระดมทุนการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้



ภาพที่ 3.2 วิธีการระดมทุนการศึกษาของโรงเรียน



กลยุทธ์การดำเนินงานได้แก่ 1) กลยุทธ์ด้านบุคคล ได้แก่ ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ ทั้งด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล และ พฤติกรรมการบริหารจัดการ นำปฏิบัติ เสียสละส่วนตน เข้าถึงง่าย มีมนุษยสัมพันธ์ สร้างการยอมรับและศรัทธาให้เกิดขึ้นทั้งใน และนอกสถานศึกษาอันนำไปสู่การได้รับการสนับสนุนทรัพยากร ฯลฯ 2) ด้านองค์กร โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนงาน รับผิดชอบ และการประสานงาน การมอบหมายภารกิจเพื่อการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตามความถนัดของแต่ละบุคคล และองค์กร 3) ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร โดยการพัฒนาเทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารการระดมทรัพยากร เพื่อให้การระดมทรัพยากรเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างหลากหลาย รวดเร็วและทันเหตุการณ์ และ 4) ด้านการ จัดการ ได้แก่ การวางแผนการดำเนินงาน การยึดหลักการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้อำนาจและกระจาย อำนาจ ในการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดสรรทรัพยากรอย่างทั่วถึงตามความจำเป็น การควบคุมการปฏิบัติงานด้วยแผนงานหรือโครงการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน ตลอดจนการประกาศเกียรติคุณและยกย่อง ทั้งนี้ มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ดังนี้คือ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การวางแผนที่ดี การมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การมีบุคคล องค์กรและหน่วยงานสนับสนุน การบริหาร จัดการที่ดี การประชาสัมพันธ์ที่ดี และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

หลักการบริหารที่ 3 Material

ด้านวัสดุอุปกรณ์

1. การบริหารด้านวัสดุอุปกรณ์

คือการวางแผนบริหารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT ได้ ครอบคลุมห้องเรียนความพร้อมด้านระบบอินเทอร์เน็ตที่รับการจัดการศึกษาด้วย DLIT และมีความ เสถียรมีเครื่องรับโทรทัศน์หรือเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ที่สามารถใช้งานจัดการศึกษาด้วย DLIT ได้อย่างสมบูรณ์ ทนแดดทั้งภาพและเสียง ภายในห้องเรียน ครอบคลุมห้องเรียน มีการบำรุงรักษา ให้มีอายุการใช้งานและ มีสภาพดีอยู่เสมอ และ การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี เมื่อไม่สามารถ ซ่อมแซมให้กลับคืนได้โดยคุ้มกับค่าใช้จ่ายนอกจากนี้ ยังหมายรวมถึง การบริหารมาใช้ในการจัด พักสตู เพื่อสนับสนุนและปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือโครงการให้ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย



กิจกรรมดังกล่าวมีหลายขั้นตอนนับตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การกำหนดหรือประมาณความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การเก็บรักษา การขนส่ง การบำรุงรักษา และการจำหน่ายวัสดุออกจากบัญชี



ภาพที่ 3.3 การบริหารงานพัสดุ

1.1 การจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุควรจัดหาพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน

1.2 การจัดหาพัสดุให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุควรจัดหาพัสดุในจำนวนที่ถูกต้องและ เวลาที่ถูกต้อง

1.3 การจัดหาพัสดุด้วยต้นทุนและแหล่งขายที่เหมาะสม หากพิจารณาว่าการจัดหาพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อพอและทันเวลาแก่การใช้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพแล้ว การจัดหาพัสดุในราคาและจากแหล่งขายที่ถูกต้อง

1.4 การตรวจสอบพัสดุการจ้าง ให้เจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการควรมีการตรวจสอบเกี่ยวกับพัสดุว่าถูกต้องตามคุณสมบัติหรือไม่

1.5 การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการตรวจสอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังจากได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้ไปจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็น

การตรวจสอบในลักษณะที่สุ่มและรับ เนื่องจากผลการตรวจสอบอาจให้ข้อเสนอแนะได้ทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงและป้องกันข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่อาจเกิดขึ้นและมีหรือข้อพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาด้วย DLIT ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดและมีหรือข้อด้านกระบวนการและนำสู่รักษา ซึ่งมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่าย

2. การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารพัสดุ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่ได้ให้มาซึ่งพัสดุที่ต้องการทั้งในเรื่องคุณสมบัติ จำนวน ราคา เวลา และแหล่งขาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนด



ภาพที่ 3.4 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 55

บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของ หน่วยงานทั้งที่ปรึกษา
และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกระทำโดยวิธีดังต่อไปนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(ส่วนราชการ, ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ประกวดราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอวันละใบ จากนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย *(กรณีใช้วิธีพิเศษตามระเบียบเดิม)*

3. วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดว่าเฉพาะหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ โดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง *(กรณีใช้วิธีพิเศษตามระเบียบเดิม, วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ ตามระเบียบเดิม)*

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนวิธีอื่น

(1) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว >>>แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้เสนอราคา ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่ายก่อนส่งหรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับหรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

ABH

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องเร่งด่วนเพื่อให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ งานจ้างซ่อมเครื่องจักรเครื่องมือกลหรือรถยนต์เครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(2) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกวิธีคัดเลือกด้วยวิธีคัดเลือกหรือวิธีอื่นที่ผู้เสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้ยื่นการคัดเลือกรับ

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำนวนเล็กน้อยหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยพลการหรือการจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายหรือวางตัวในต่างประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินเนื่องจากภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วและมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐองค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (1) (ข) หรือ (2) (ข) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) ก็ได้หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (2) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) แล้วเมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (2) (ข) ก่อน

หลักการบริหารที่ 4 Management

ด้านบริหารจัดการ

การจัดการศึกษา ไม่ว่าในระบอบใดของผู้ของประเทศหรือในระดับย่อยลงมา คุณภาพการศึกษาจะเกิดหรือมีขึ้นได้ ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่ผลผลิตหรือผลงานที่ตรงตามข้อกำหนด ความต้องการหรือความพึงพอใจ ความประทับใจ ความมั่นใจของผู้รับบริการทางการศึกษา เช่น ในการจัดการศึกษา ระดับสถานศึกษาต้องมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ครบถ้วนตามความคาดหวังของหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและสังคม ซึ่งการดำเนินการหรือจัดการเพื่อให้ได้ผลดังกล่าว เป็นเรื่องของการบริหารระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำปัจจัยป้อนผ่านกระบวนการแล้วได้ผลผลิต ซึ่งจะได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก จึงเรียกได้ว่าเป็นการบริหารระบบคุณภาพ

การบริหารระบบคุณภาพขององค์การทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย เสมือนมาโดยอาศัยแนวคิดและหลักการของการพัฒนาองค์กรโดยทั่วไป เช่น แนวคิดการบริหารคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) ที่เน้นขั้นตอนการทำงาน 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan-P)
- ขั้นที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do-D)
- ขั้นที่ 3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check-C)
- ขั้นที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act-A)

จึงได้แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี

สารสนเทศ (DLIT) ตามหลักการบริหาร 4M^๑ โรเบิร์ตสัน แม่น้ำ อำเภอชะเมียง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

หลักการบริหารที่ 4 Management ด้านบริหารจัดการ

	Main	Money	Materials
P	ผู้บริหาร วางแผนกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้อย (DLIT) ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงาน โดยมีภารกิจหลักสนับสนุนช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการศึกษาด้อย (DLIT) ครู วางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้วิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และ ใช้สื่อประกอบการสอนจาก (DLIT) จัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้จาก (DLIT) ได้เหมาะสม มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบดูแลระบบและบำรุงรักษา ระบบ การศึกษา	การวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning) เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน ตัวบ่งชี้ ของผลงานและการวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง การกำหนดโครงการและกิจกรรมต่างๆ (Output Specification and Costing) เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดมาแล้วว่าจะใช้แต่ละโครงการเท่าไร ซึ่งมีการคิดทั้งในส่วนของเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ การระดมทรัพยากร การวางแผนการดำเนินงาน การยึดหลักการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้อำนาจและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม สู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุการจัดหาพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

	Main	Money	Materials
	ด้วย DLIT โดยมีกรอบนโยบายแต่งตั้งเป็น สายสัมพันธ์กัน และสามารถดูแลระบบและ บำรุงรักษาได้		
D	ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) กำกับติดตาม อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการนิเทศมาใช้ ในการพัฒนา ครู จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้มีส่วน ร่วมในการใช้สื่อประกอบการสอนจาก (DLIT) โดยมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อ พัฒนาศักยภาพของนักเรียนเอง และเกิด ชิ้นงาน ในการเรียนรู้จาก (DLIT)	การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) เป็นการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ มีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเน้นความคุ้มค่าของการใช้ เงินในการบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ (Financial Management / Fund Control) หน่วยงานเป็นต้นสังกัดกำหนดรายการและ โครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็น การปรับ ระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดไปสู่ระบบเกณฑ์หัก มี ระบบการควบคุมการเบิกจ่าย และบริหารจัดการ งบประมาณที่มีประสิทธิภาพการระดมทรัพยากร การประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดสรร ทรัพยากร อย่างทั่วถึงตามความจำเป็น	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาวัสดุให้ พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบบริหารวัสดุควรจัดหา วัสดุในจำนวนที่ถูกต้องและเวลาที่ ถูกต้อง การจัดหาวัสดุด้วยต้นทุนและแหล่ง ขายที่เหมาะสม หากพิจารณาว่าการ จัดหาวัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้งาน เพียงพอและทันเวลาแก่ การใช้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดหาวัสดุ ที่มีประสิทธิภาพแล้ว การจัดหาวัสดุ ในราคาและจากแหล่งขายที่ถูกต้อง

	Main	Money	Materials
C	ผู้บริหาร ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากร ด้านการศึกษาด้วย DLIT ให้ได้รับการประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และประชาสัมพันธ์ ครู ใช้วิธีการ วัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อ ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียนนำผลการ วัดและประเมินผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริมวิเคราะห์ นักเรียนรายบุคคล โดยใช้สื่อจก (DLIT)	การรายงานทางการเงินและผลดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) ในกระบวนการรายงาน ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด กรอบและโครงสร้างการ ประเมิน และรายงานผลที่ชัดเจนและมีการรายงานทั้ง การเงินและผลการดำเนินงาน การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) หน่วยงานมี ระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็น ถึงการบริหารสินทรัพย์ การระดมทรัพยากร การควบคุมการปฏิบัติงานด้วยแผนงานหรือโครงการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การตรวจรับวัสดุ/ การจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย /แต่งตั้งเป็น ผู้ดำเนินการตรวจสอบและเฝ้า เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์ คุณสมบัติหรือไม่

	Main	Money	Materials
A	ผู้บริหาร การประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) อย่างที่เป็นระบบและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ครูเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อันที่ได้ นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพ	การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หน่วยงานคั้งมีฝ่ายที่รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการตรวจสอบทาง การเงิน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (A) การระดมทรัพยากร การประกาศเกียรติคุณและต่อยอด ทั้งนี้ มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังจกได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ให้ไปจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นการตรวจสอบในลักษณะกึ่งรุกและรับ เนื่องจากผลการตรวจสอบอาจให้ข้อเสนอแนะ ได้ทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงและป้องกันข้อผิดพลาด หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่อาจเกิดขึ้นและมีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาด้วย DLIT ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดและมีเครือข่ายด้านดูแลระบบและบำรุงรักษา ซึ่งมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับ เครือข่าย

ปฏิทินการบริหารงานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

ประจำปีการศึกษา.....
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัด.....เขต.....

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
1-15 พ.ค.	ผู้บริหารวางแผนกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) จากการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน ตัวบ่งชี้ ของผลงาน	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
1-15 พ.ค.	การวางแผนงบประมาณ การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน (Output Specification and Costing) ในขั้นนี้เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละโครงการกิจกรรมต่างๆที่ได้กำหนดไว้ในแผนประจำปีมาแล้วจะใช้ต้นทุนในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างไรให้เพียงพอ	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
1-15 พ.ค.	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงาน โดยมีการกำกับดูแลสนับสนุนช่วยเหลือการระดมทรัพยากร	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งในการดำเนินการ
1-15 พ.ค.	การวางแผนการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้อำนาจและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	บันทึกการประชุม
1-15 พ.ค.	ควรวางแผนออกแบบการจัดการเรียนรู้วิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และใช้สื่อประกอบการสอนจาก (DLIT)	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	แผนจัดการเรียนรู้อย่างน้อย
1-15 พ.ค.	จัดการประชุมขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	บันทึกการประชุม
1-15 พ.ค.	การจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้องเพื่อให้สามารถใช้งบประมาณได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกการประชุม
16-พ.ค. 31 มี.ค.	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) การประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดสรรทรัพยากรอย่างทั่วถึงตามความจำเป็น	คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ การระดมทรัพยากร บันทึกการประชุม โครงการต่างๆ ในการระดม ทรัพยากร

วันเดือนปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
	- ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา - จัดงานแสดงของนักเรียน - รับบริจาคทางรถไฟใต้ดินโรงเรียน - จัดงานชุมนุมศิษย์เก่า - งานพบปะผู้ปกครอง - โครงการขอรับบริจาค	ผู้ปกครอง ชุมชน	
16-พ.ค 31 มี.ค.	นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) กำกับ ติดตาม อย่างเป็นระบบและมีการนำผลกลับมาใช้ในการพัฒนา	ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายงาน	คำสั่งนิเทศการจัดการจัดการเรียนการสอน บันทึกการนิเทศชั้นเรียน
16-พ.ค 31 มี.ค.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อประกอบการสอนจาก (DLIT) โดยมีการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเอง และเกิดจินตนาการในการเรียนรู้จาก (DLIT)	ครู	ใบงาน ชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้
16-พ.ค 31 มี.ค.	การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) เป็นการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเน้นความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ	บันทึกข้อความการจัดซื้อ โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

วันเดือนปี	โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
16-พ.ค. 31 มี.ค.	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาวัสดุให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการจัดหาวัสดุในจำนวนที่ถูกต้องและเวลาที่ถูกต้อง จัดหาพัสดุด้วยสัมพันธและแหล่งซัพพลายที่เหมาะสม หากพิจารณาว่าการจัดหาพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เพียงพอและทันเวลาแก่การใช้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพแล้ว การจัดหาพัสดุในราคาและจากแหล่งซัพพลายที่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บันทึกข้อความ เอกสารการตรวจรับ
16-พ.ค. 31 มี.ค.	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การตรวจรับพัสดุการจ้าง ให้เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการควรรักษารายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุว่าถูกต้องตามคุณสมบัติหรือไม่	ผู้บริหาร ครู	เกียรติบัตร รูปถ่าย ทำวารสาร Online
16-พ.ค. 31 มี.ค.	ผู้บริหาร ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรด้านการศึกษาด้าน DLT ให้ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ และประชาสัมพันธ์ ครู ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังจบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้เพื่อทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียนนำผลการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล โดยใช้สื่อจาก (DLIT)	ครู	แผนจัดการเรียนรู้อื่น แผนซ่อมเสริม แบบวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล ปพ.5 ปพ.6

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้ในการดำเนินการ
16-มี.ค. 31 มี.ค.	การรายงานทางการเงินและผลดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) ในกระบวนการรายงานต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด กรอบและโครงสร้างการประเมิน และรายงานผลที่ชัดเจน และมีการรายงานทั้งการเงินและผลการดำเนินงาน การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) หน่วยงานมีระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการบริหารสินทรัพย์ การระดมทรัพยากร การควบคุมการปฏิบัติงานด้วยแผนงานหรือโครงการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	เอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้ในการดำเนินการ แบบบันทึกการกำกับติดตามการ ตรวจสอบรายงาน
16-มี.ค. 31 มี.ค.	การระดมทรัพยากร การประกาศเกียรติคุณและยกย่อง ทั้งนี้ มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร ข่าวสารออนไลน์

วัน/เดือน/ปี	โครงการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
1 เม.ย.	ผู้บริหาร การประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วย (DLIT) อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา ครู เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันที่ได้มโนทัศน์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพ	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	สรุปโครงการ คำสั่ง รูปภาพ รายงานการเข้าร่วม เครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้
1 เม.ย.	การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หน่วยงานต้องมีการมีฝ่ายที่รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน มีอิสระ ในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการ ตรวจสอบทางการเงิน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	การตรวจสอบภายใน รายงานการประเมินตนเอง
1 เม.ย.	ด้านวัสดุอุปกรณ์ การตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการ ตรวจสอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังจากได้รับ อนุมัติเงินงบประมาณ ให้ไปจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นการ ตรวจสอบในลักษณะกึ่งรุกและรับ เนื่องจากผลการตรวจสอบอาจให้ ข้อเสนอแนะฯ ได้ทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงและป้องกันข้อผิดพลาดหรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วหรือที่อาจเกิดขึ้นและมีเครือข่ายพัฒนา	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู	รายงานการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ แบบบันทึกรายการการปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ คำสั่งเข้าร่วมการอบรมเครือข่ายใน การพัฒนาซ่อมแซมและบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่างๆ

วันเดือนปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
	คุณภาพจัดการศึกษาด้วย DLIT ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดและมีเครือข่ายด้านดูแลระบบและบำรุงรักษา ซึ่งมีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่าย		
1 เม.ย.	จัดทำสรุปโครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู ผู้รับผิดชอบโครงการ	โครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

ขอตาราง ตามารวบรวมคืนหรือลดกิจกรรมตามความเหมาะสมและความพร้อมของวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละแห่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลโดยตรงต่อผู้เรียน

บรรณานุกรม

- ปราวณิ สารระจิตต์. การจัดการชั้นเรียน.(ออนไลน์) (2537:อ้างอิงจากสำนักงานปັດดะกระทรวง
ศึกษาธิการ,2552,47) จาก <http://www.wiradysasorn.wordpress.com/>
- ปิยะ จะเอ็ง. การนิเทศกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ สื่อการศึกษาทางไกลผ่าน
ดาวเทียม. สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1, 2560.
- พัฒน์วิ อัฐวงศ์และ จูฑะวิธ วงศ์สูง. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ. กรุงเทพฯ: วารสารสันติศึกษา
ปริทรรศน์ มจร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1, (2559). หน้า 73-89.
- ภาณุพงษ์ แก้วอินทร์. การบริหารสอนศึกษาตามกรอบการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มคลองอู่ตะเภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต
34 .หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ไร่โอเอซิส, 2559.
- โรงเรียนบ้านวังอ้อ. รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
DLIT โรงเรียนบ้านวังอ้อ, 2560.
- วาสนา หัดอกิจ. การศึกษาลักษณะและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายใน คณะศึกษาศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. คณะศิลป
ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัด
นครปฐม , 2555.
- สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์.การจัดทำยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดความ
รับผิดชอบ. กรุงเทพฯ: มานาค : สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2557.
- สาธิตา ชอศิริ. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ
บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย/
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า. วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ประยุกต์, มกราคม-
มิถุนายน 2558; มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2558. หน้า
145-153.

ศุภักษร ศรีณะเนตร. บัญชีที่สัมพันธ์ต่อการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์
ของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2560.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2560). แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับที่
สิบสอง พ.ศ. 2560-2564. เข้าถึง <http://www.moe.go.th>
โรงเรียนบ้านแก้ว. (2560). แผนยุทธศาสตร์โรงเรียน (2558-2562). เชียงใหม่
_____. (2561). แผนปฏิบัติการประจำปี 2561. เชียงใหม่
_____. (2561). รายงานการประเมินตนเอง 2560. เชียงใหม่

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล	นายอาทิตย์ วงศ์กิติ
วัน เดือน ปีเกิด	31 มีนาคม 2528
ที่อยู่ปัจจุบัน	17 หมู่ 3 ต.ห้วยทราย อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2555 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2552 – 2557 ครู พนักงานราชการ โรงเรียนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2558 – 2560 ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านแม่แ้ว จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2560 – 2563 ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านแม่แ้ว จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านหนองเขียว จังหวัด เชียงใหม่
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านหนองเขียว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3