

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเป็งวิทยา
อำเภอแม่อแตง จังหวัดเชียงใหม่

MANAGEMENT OF EDUCATION INFORMATION SYSTEM OF
SOPPOENG WITTHAYA SCHOOL MAETANG DISTRICT
CHIANGMAI PROVINCE

สาวิตรี สุมามลย์

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2564

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ
โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิจัย สาวิตตรี สุมามาลย์

สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำเนา หมั่นแจ่ม

คณะกรรมการสอบ

.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยงยุทธ ยะบุญคง)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำเนา หมั่นแจ่ม)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อนุมัติให้ดำเนินการค้นคว้าอิสระฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลณี ภู่วรรณ)

วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียน
สบเปิงวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้วิจัย : สาวิตตรี สุมามลย์

สาขา : การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

บทคัดย่อ

การค้นคว้าอิสระเรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อเสนอแนวทางการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่ 3) เพื่อเสนอแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย มีทั้งหมด 8 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา ครูรับผิดชอบงานด้าน สารสนเทศของโรงเรียน บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่เขต 2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่าง สร้างสรรค์ (AIC) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาและนำเสนอเป็นความเรียง ผลการศึกษา สรุปได้ดังนี้

สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียน สบเปิงวิทยา พบว่า ข้อมูลด้านครูและบุคลากรสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอดเวลา ครูที่รับผิดชอบไม่มีการจดบันทึกหรือให้ข้อมูลและรหัสผ่าน รวมทั้งขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ อีกทั้งไม่มีการบันทึกการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนส่งมอบหมายงาน การส่งข่าวกิจกรรม ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์บนเฟสบุ๊คและไลน์

ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา พบว่า ข้อมูลด้านครูและบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ไม่เป็นปัจจุบัน ครูที่รับผิดชอบงานพัสดุ ครูภัณฑ์ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ ครูภัณฑ์ และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา อีกทั้งไม่มีการจัดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ ครูที่รับผิดชอบไม่มีการอัปเดตคู่มือประชาชนของโรงเรียนให้ครบทั้ง 8 กระบวนงาน ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นสัดส่วนและไม่เป็นระบบ

ความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา พบว่า ข้อมูลด้านครูและบุคลากรต้องการให้ผู้ที่รับผิดชอบดูแลระบบเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครูภัณฑ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาให้แก่ครูที่รับผิดชอบ ต้องการให้ครูที่รับผิดชอบมีการจัดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จัดทำสมุดบันทึกการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา

แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษา พบว่า ควรกำหนดคปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา โดยใช้กระบวนการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) เข้ามาบริหารจัดการ

แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา พบว่า จากการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ร่วมกันได้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ซึ่งประกอบไปด้วย 10 กิจกรรม โดยจะมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม โครงการนี้มีระยะเวลาดำเนินการตลอดปีการศึกษา 2563 และนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

คำสำคัญ: การบริหารจัดการ, สารสนเทศ, ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา

The Title : Mangement of Education Information System of Soppoeng
Withaya School Maetang District, Chiang Mai Province

The Author : Sawittree Sumamarn

Program : Educational Administration

Independent Study Advisor

: Assistant Professor Dr.Samnao Muenjaem Chairperson

ABSTRACT

The objectives of this independent study were to investigate the current contexts, problems, and needs in educational management information system (EMIS) of Soppoeng Withaya School in Maetang district, Chiang Mai province, to propose a guideline for educational management information system to the school, and to propose a plan for educational management information system to the school. The population consisted of eight individuals, comprising administrators, teachers, educational personnel and teachers in charge of information technology of the school, and educational personnel of Chiang Mai Primary Education Office Area 2. The research instrument was AIC participatory workshops. The content analysis was used to analyze the data and the results were presented descriptively. The research results are summarized as follows.

For the current contexts, it was revealed that the data on teachers and educational personnel could be changed at all times. The responsible teachers did not record usernames and passwords in addition to lacking knowledge about EMIS and regulations about equipment and facilities. Furthermore, there were no written records about work transfer. In terms of publicity channels were through Facebook and Line.

For the problems on EMIS of the school, it was revealed that the data of the teachers and educational personnel were not up-to-date. Teachers in charge of equipment and facilities did not have adequate knowledge about equipment and facility work as well as about EMIS. Moreover, access to the system was difficult or impossible due to lack of username and password records, and

the eight aspects of the public manual according to the Act were not uploaded onto the school information system. Public relations activities of the school were not conducted through the system. In addition, there was no room for storing information, making the storage disorganized and unsystematic.

Regarding the needs in EMIS of the school, it was revealed that teachers in charge of the system should update the data of school teachers and educational personnel whenever there were changes. A training program on equipment & facility work and EMIS should be conducted and provided to responsible teachers. Written records on usernames and passwords and logbook should be carried out. The EMIS manual should be improved and updated. As for the EMIS guideline, it was revealed that an operation calendar should be established and the PDCA Cycle should be applied and integrated into the system administration.

The EMIS plan from the AIC participatory workshops yielded an EMIS development plan, which consisted of ten activities. Each activity was responsible by concerned teachers and the activities were continuously conducted throughout the 2020 academic year. They would be integrated into the 2020 annual operation plans of the school.

Keywords: Management, Information, Educational Management Information System

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมื่นแจ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ มาโดยตลอดจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณอาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว ประธานกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยะบุญธง ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อคิดเห็น ตรวจสอบและแก้ไขการค้นคว้าอิสระฉบับนี้

ขอขอบพระคุณคณะผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ อาจารย์ ดร.ปรกรณ์กิตติ ม่วงประสิทธิ์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขตศาลายา ดร.หลัทย บุญประดับ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาต้นจั่น จังหวัดสุโขทัย และดร.อนุสรณ์ นามประดิษฐ์ ผู้บริหารโรงเรียนในเครือสารสาสน์ ที่กรุณาให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตรวจสอบ พิจารณาแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครู โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 2 ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และขอขอบพระคุณโรงเรียนสบเปิงวิทยา ที่ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนในการทำค้นคว้าอิสระในเรื่องของสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการทำค้นคว้าอิสระ และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามที่มีส่วนช่วยในงานค้นคว้าอิสระครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ประโยชน์อันพึงได้จากการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ ขอให้เป็นกตเวทิตาแด่บิดา มารดา ครอบครัว ตลอดจนผู้เขียนหนังสือและบทความต่าง ๆ ที่ให้ความรู้แก่ผู้ศึกษาจนสามารถทำการค้นคว้าอิสระนี้สำเร็จได้ด้วยดี และเป็นตัวอย่างการศึกษาสำหรับผู้สนใจต่อไป

สาวิตตรี สุมามาลย์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	๗
ABSTRACT	๘
กิตติกรรมประกาศ	๙
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	๙
สารบัญภาพ	๙
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่ได้รับการวิจัย	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา	9
แนวคิดทฤษฎีความต้องการ	10
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	13
การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์	15
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	26
การบริหารแบบวงจรคุณภาพ	40
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	42
บริบทของโรงเรียนสบเปิงวิทยา	76

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 79
	กรอบแนวคิดในการศึกษา 86
3	วิธีดำเนินการศึกษา 87
	ประชากร 87
	เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา 87
	การสร้างเครื่องมือและการหาประสิทธิภาพ 88
	การเก็บรวบรวมข้อมูล 89
	การวิเคราะห์ข้อมูล 90
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 91
	ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการ
	การระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิง
	วิทยาอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 91
	ผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร
	การศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัด
	เชียงใหม่ 94
	ผลการศึกษาแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการ
	ศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ... 106
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 112
	สรุปผล 112
	อภิปรายผล 115
	ข้อเสนอแนะ 119

หน้า	
บรรณานุกรม	120
ภาคผนวก	125
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย	126
ภาคผนวก ข ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่อง	127
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำการ คนควาอิสระ	128
ภาคผนวก ง ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำการ คนควาอิสระ	129
ภาคผนวก จ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการ คนควาอิสระ	130
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการคนควาอิสระ ..	131
ภาคผนวก ช การตรวจสอบหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับ วัตถุประสงค์	132
ภาคผนวก ซ เครื่องมือและหัวข้อวาระการประชุมแบบมีส่วนร่วม AIC	136
ภาคผนวก ฌ ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม AIC	147
ประวัติผู้ศึกษา	150

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563	77
2.2	แสดงข้อมูลจำนวนครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2563	78
4.1	การจำแนกกิจกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา	95
4.2	การวางแผนหาผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ทำเองได้ (ขั้นตอน C-1)	97
4.3	แผนงาน/โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา (ขั้นตอน C-2)	99
4.4	ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน สบเปิงวิทยาโดยใช้การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)	103
4.5	วิธีการดำเนินงาน	108
4.6	การวัดและประเมินผล	110

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ลำดับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์โดย Maslow	11
2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ	31
2.3 เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2	45
2.4 หน้าเว็บไซต์ http://emis.cme2.go.th	46
2.5 การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	46
2.6 การเลือกข้อมูลโรงเรียน	47
2.7 การเลือกข้อมูลบุคลากร	47
2.8 การเลือกข้อมูลนักเรียน	48
2.9 การเลือกระบบปฏิบัติงานบุคลากร	48
2.10 การเข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	49
2.11 การกรอกข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน	49
2.12 การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	50
2.13 การสรุปข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียนในรูปแบบเชิงกราฟ	50
2.14 การเลือกข้อมูลโรงเรียน	51
2.15 การเลือกอำเภอของตัวเอง	51
2.16 การเลือกโรงเรียนของตัวเอง	52
2.17 การปรับปรุงข้อมูลโรงเรียน	52
2.18 การอัปเดตรูปภาพของโรงเรียน เช่น ป้ายชื่อ/บริบททั่วไป อาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ โรงอาหาร หอพัก	53
2.19 การอัปเดตรูปภาพของโรงเรียน เช่น สนามกีฬา/ลานกีฬา บ้านพักครู บ้านพักนักเรียน รั้ว แหล่งน้ำ	53
2.20 การอัปเดตรูปภาพและการบันทึกข้อมูล	54
2.21 การเลือกข้อมูลบุคลากร	54
2.22 การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรรายบุคคล	55
2.23 การแก้ไขข้อมูล	55

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
2.24	การเพิ่มรูปภาพ 56
2.25	การเพิ่มผลงานดีเด่น 56
2.26	การเพิ่มรายการฝึกอบรม 57
2.27	การเลือกข้อมูลนักเรียน 57
2.28	การปรับปรุงข้อมูลที่ละช่วงชั้น 58
2.29	การแก้ไขข้อมูลชื่อนักเรียน 58
2.30	การอัปโหลดรูปภาพนักเรียน 59
2.31	การบันทึกข้อมูลรูปภาพนักเรียน 59
2.32	การเพิ่มรูปภาพเยี่ยมชมบ้านนักเรียน 60
2.33	การอัปโหลดการเยี่ยมชมบ้านนักเรียน 60
2.34	การบันทึกข้อมูลการเยี่ยมชมบ้าน 61
2.35	การแก้ไขรูปภาพเยี่ยมชมบ้านนักเรียน 61
2.36	การบันทึกรูปเยี่ยมชมบ้านนักเรียน 62
2.37	เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 62
2.38	การเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 63
2.39	การเลือกจังหวัด 63
2.40	การเลือกโรงเรียน 64
2.41	การเข้าสู่ระบบ 64
2.42	การกรอก Username และ Password 65
2.43	การเลือกเมนูการใช้งาน 65
2.44	การเลือกข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน 66
2.45	การปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ 66
2.46	การเลือกข้อมูลครู บุคลากร 67
2.47	การปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของบุคลากร 67

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
2.48	การกรอกรายละเอียดข้อมูลของบุคลากร	68
2.49	การเลือกข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)	68
2.50	การกรอกข้อมูลแบบสอบถาม	69
2.51	การเลือกข้อมูลครุภัณฑ์	69
2.52	การกรอกข้อมูลครุภัณฑ์	70
2.53	การเลือกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	70
2.54	การกรอกข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา	71
2.55	การเลือกข้อมูลด้านเทคโนโลยี	71
2.56	การเพิ่มข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์	72
2.57	การเลือกเขตพื้นที่บริการโรงเรียน	72
2.58	การบันทึกข้อมูลเขตพื้นที่บริการ	73
2.59	การเลือกอัพโหลดคู่มือประชาชน	73
2.60	การบันทึกการอัพโหลดคู่มือประชาชน	74
2.61	การเลือกส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง	74
2.62	การบันทึกการส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง	75
2.63	การออกจากระบบ	75
2.64	กรอบแนวคิดการศึกษา	76

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันทุกด้าน โดยเฉพาะทางด้านการศึกษาที่ต้องก้าวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลข่าวสาร ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติในเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา ในหมวดที่ 9 เรื่องเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545, น. 37) ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารและการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนั้นการจัดระบบงานสารสนเทศภายในสถานศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพราะจะต้องใช้ข้อมูลที่เป็นระบบ ทันสมัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เป็นข้อมูลที่จะใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีมาตรฐานการบริหารงานที่ประสบผลสำเร็จได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศซึ่งถือเป็นกุญแจที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการ ประกอบกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559 กล่าวถึง ความต้องการด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการศึกษาที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อการใช้งาน และทุกฝ่ายได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารจัดการ การสืบค้นการอ้างอิง ตลอดจนถึงการนำไปใช้ร่วมกับเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และบัตรสมาร์ตการ์ดในการติดต่อกับทางราชการและการดำเนินชีวิตประจำวัน ทดแทนการใช้เอกสารกระดาษ (มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556, น. 1)

การจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการและครอบคลุมการบริหารจัดการตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสถานศึกษาต้องมีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวก และตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบจัดทำระบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบันทึก ประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) ซึ่งเป็นโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาที่เก็บข้อมูล ได้แก่ 1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน 2. ข้อมูลครู บุคลากร 3. ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) 4. ข้อมูลครูภัณฑ์ (M-OBEC) 5. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 6. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี 7. เขตพื้นที่บริการโรงเรียน 8. อีพ็ลคคู่มือประชาชน และ 9. ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดจ้าง (กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553)

อย่างไรก็ตาม สำหรับโรงเรียนที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เรียกใช้ได้สะดวก และตรงตามความต้องการ จะช่วยให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างความมั่นใจที่ต้องอยู่บนรากฐานของหลักวิชาหลักฐานข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้ มีกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์เป็นตรรกะและความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิด และสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย

ในส่วน of โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมเชียงใหม่เขต 2 จากการสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยาได้ข้อมูลว่า การดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ผ่านมามุ่งเน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน แต่ขาดการจัดทำเป็นสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การดำเนินงานในการนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ จะทำก็ต่อเมื่อมีผู้ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในแต่ละเรื่องนั้นหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งต้องการข้อมูลและสารสนเทศจึงจะจัดทำ บุคลากรภายในโรงเรียนขาดการประสานงานและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการจัดทำสารสนเทศ ทำให้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีข้อบกพร่องและขาดคุณภาพ เนื่องจากขาดการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูลอย่างจริงจังและไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความล่าช้า ประกอบกับครูแต่ละคนมีเวลาน้อย และมีการึกมาก ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำระบบสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อองค์กรในการบริหารเพื่อที่จะนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเรื่องต่าง ๆ และได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้อย่างต่อเนื่องนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนองนโยบายของรัฐบาลโดยใช้โปรแกรมระบบ

สารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาส่งผลให้การเรียกใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษานั้นไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน (สาธิตา ยิ่งโยชน์, สัมภาษณ์, 8 มีนาคม 2561)

จากปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้ศึกษามีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำเป็นแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อเสนอแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
3. เพื่อเสนอแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ขอบเขตของการศึกษา

1. ขอบเขตเนื้อหา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งแบ่งการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา เป็น 9 ด้าน ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
- 1.2 ข้อมูลครูและบุคลากร
- 1.3 ข้อมูลนักเรียน
- 1.4 ข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)
- 1.5 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี
- 1.6 เขตพื้นที่บริการ โรงเรียน
- 1.7 อพโหลดคู่มือประชาชน
- 1.8 ส่งข่าวกิจกรรม
- 1.9 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

2. ขอบเขตประชากร

ประชากรมีทั้งหมด 8 คน ประกอบด้วย

2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 1 คน
2.2 ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของโรงเรียน	จำนวน 2 คน
2.3 ครูโรงเรียนสบเปิงวิทยา	จำนวน 2 คน
2.4 บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา	จำนวน 1 คน
2.5 บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2	จำนวน 2 คน

3. ขอบเขตพื้นที่

โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

4. ขอบเขตด้านเวลา

ในการศึกษาครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาและเก็บข้อมูลระยะเวลา ปีการศึกษา 2563

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้

2. ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) หมายถึง โปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาจากการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ศึกษาได้แบ่งการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ไว้ดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ใช้สำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา ข้อมูลที่ตั้งสถานศึกษา ข้อมูลการจัดการศึกษา ข้อมูลฝึกัดแผนที่ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

2.2 ข้อมูลครูและบุคลากร ใช้สำหรับจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน โดยยึดการมีตัว ณ วันที่ 10 มิถุนายน สามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้

2.3 ข้อมูลนักเรียน นำเข้าข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้ดำเนินการเอง โรงเรียนไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

2.4 ข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) เป็นแบบเก็บข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน โดยสามารถจำแนกเป็นระดับ จำนวน 5 ประเภท คือ ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัวและครุภัณฑ์ยานพาหนะ โดยมีรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด จำนวน 67 รายการ

2.5 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี เป็นการจัดเก็บข้อมูลจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และแหล่งที่มาของงบประมาณที่จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

2.6 เขตพื้นที่บริการโรงเรียน เป็นข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน โดยมีการบันทึกข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน

2.7 อพโหลดคู่มือประชาชน เป็นคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2.8 ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน เช่น การรับสมัครนักเรียน การรับสมัครครูผู้สอน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

2.9 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เป็นการกรอกข้อมูลผู้ที่ต้องดูแลระบบ

3. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสพเบ็ญวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่วังักัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่วังเขต 2

4. สภาพการบริหารจัดการของโรงเรียน หมายถึง สภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสพเบ็ญวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่วังให้มีประสิทธิภาพ

5. ปัญหาการบริหารจัดการของโรงเรียน หมายถึง ปัญหาที่เป็นอยู่ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนสพเบ็ญวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่วัง โดยบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

6. แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน หมายถึง กระบวนการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสพเบ็ญวิทยา อำเภอมะเณง จังหวัดเชียงใหม่วัง ทั้งนี้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาโรงเรียนสพเบ็ญวิทยา

7. แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน หมายถึง ผลที่ได้จากการวางแผนโดยใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ซึ่งได้ศึกษา

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และหาแนวทางในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้โครงการ/กิจกรรมที่นำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ประโยชน์ที่ได้จากการศึกษา

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการศึกษา
2. โรงเรียนได้แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาและแผนการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ใช้อุณหภูมิสารสนเทศของสถานศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ และได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน
4. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน และบุคลากรภายนอกสถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากสถานศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
3. แนวคิดทฤษฎีความต้องการ
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
7. การบริหารแบบวงจรคุณภาพ
8. ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา
9. บริบทของโรงเรียนสบเปิงวิทยา
10. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ในด้านการเมือง การปกครอง สังคม สาธารณสุข คมนาคม และความมั่นคงปลอดภัย มีความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในด้านการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) การจัดทำสื่อการศึกษา แหล่งสารสนเทศ และใช้ในการบริหารการศึกษาจึงได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีผู้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้อย่างต่างกัน ดังนี้

สาวิกา จันทรหอม (2550, น. 10) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำอุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมมาใช้ร่วมกันเพื่อเป็นเครื่องมือจัดเก็บและส่งผ่านข้อมูล จากนั้นจึงประมวลผลเพื่อผลิตสารสนเทศในหลากหลายรูปแบบที่มนุษย์สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ทันที โดยมีเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศเป็นองค์ประกอบหลักในการควบคุม

เสรี มรกตคันโธ (2550, น. 7) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การจัดการการประมวลผล การเสนอผล และการสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม มาทำการผสมผสานกันเพื่อใช้ในการจัดเก็บ บันทึก ประมวลผลและรับส่ง นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศไปยังผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกลโดยผ่านข่ายงานคอมพิวเตอร์ เปิดโอกาสให้ผู้ใช้แลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกันได้อย่างสะดวก

ยุทธนา วงศ์ใหญ่ (2552, น. 9) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เข้ามาไว้ด้วยกัน เพื่อที่ดำเนินกระบวนการในการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล การจัดการข้อมูลให้เป็นสารสนเทศสำหรับเก็บหรือบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจอยู่ในรูปของภาพ เสียง ตัวอักษร เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารสารสนเทศจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งหรือเชื่อมต่อถึงกันได้

อภิญา รัตนโกเมศ (2552, น. 22) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคมนาคม มาทำงานร่วมกันโดยคอมพิวเตอร์จะเป็นตัวประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลและใช้ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมเป็นตัวเรียกข้อมูลสารสนเทศมาใช้ หรือส่งข้อมูลเหล่านั้นให้ผู้ใช้ที่ต้องการ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล ฯลฯ เทคโนโลยีสารสนเทศยังรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้และการดูแลข้อมูลด้วย ทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่นิยมใช้อย่างแพร่หลาย เพราะการส่งข้อมูลถึงกันได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

นพรัตน์ วงเวียนภู (2558, น. 25) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ในสำนักงานอุปกรณ์โทรคมนาคมมาดำเนินการเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยน และเผยแพร่สารสนเทศด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านความถูกต้องแม่นยำและความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเครื่องมือทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาจัดการสารสนเทศ เช่น เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่ายโทรคมนาคมและการสื่อสาร ตลอดจนอาศัยความรู้ในกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ รวมถึงการจัดการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์ได้

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้หลายประการ ดังนี้

นพรัตน์ วงเวียนคู (2558, น. 14) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อเป็นการให้ความรู้และเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนและสมาชิกของสังคมให้มีการพัฒนาด้านสติปัญญาที่สูงขึ้น

ปริญญ์ อาษาสร้อย (2556, น. 9) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษาเป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กร เป็นเรื่องของการบริหารจัดการทาง “ระบบ” เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่องค์กรในด้านต่าง ๆ ทั้งในเชิงของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งหากการบริหารการศึกษาไม่ดีพอ ก็จะก่อให้เกิดปัญหาแก่องค์กรได้

กังวาลย์ไพโร ชานุ (2556, น. 22) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานโดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบ ระเบียบตามกระบวนการการทำงานเพื่อนำไปพัฒนาสถานศึกษาทั้งในด้านบุคลากร ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานโดยความร่วมมือกันทำงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทำให้สถานศึกษานั้นมีคุณภาพโดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และบรรลุปเป้าหมายทางการศึกษา

2. ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

นักวิชาการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้หลายประการ ดังนี้

อรุณี ทองนพคุณ (2558, น. 10) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา วิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรง และเชื่อถือได้ การบริหารการศึกษามีความจำเป็น เพราะต้องการคนที่ได้รับการฝึกฝนเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญมาดูแลรับผิดชอบ

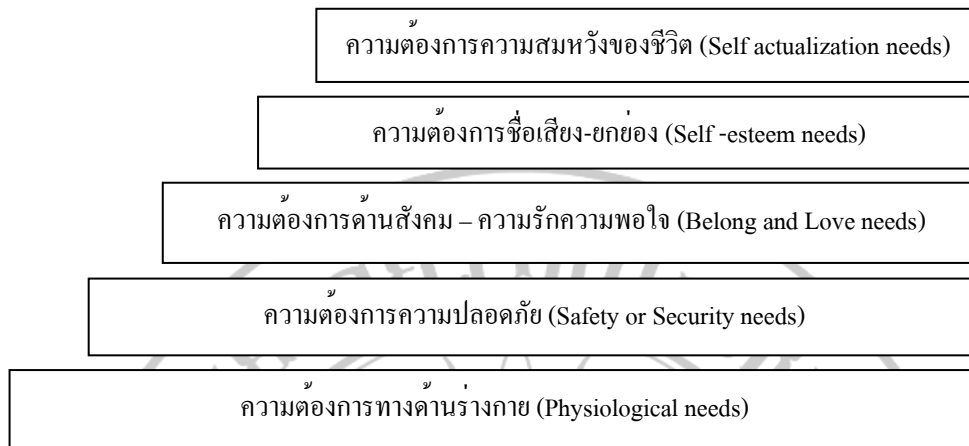
นพรัตน์ วงเวียนอุ (2558, น. 16) ได้กล่าวว่า สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญ คือ เป็นกระบวนการที่มีทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรเนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งไปสู่ความสำเร็จของการทำกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

จากแนวคิดดังกล่าว ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญ จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องนำเอาเทคนิควิธีและกระบวนการบริหารที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

แนวคิดทฤษฎีความต้องการ

อับราฮัม มาสโลว์ (Maslow อ้างถึงใน จรัส อติวิทยากรณ์ 2554, น. 30) ได้กล่าวว่า ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ (Maslow : Hierarchy of Needs Theory) มีดังนี้

1. มนุษย์มีความต้องการ และความต้องการมีอยู่เสมอ ไม่มีที่สิ้นสุด
2. ความต้องการที่ได้รับการสนองแล้ว จะไม่เป็นสิ่งจูงใจสำหรับพฤติกรรมต่อไป ความต้องการที่มาได้รับการสนองเท่านั้นที่เป็นสิ่งจูงใจของพฤติกรรม
3. ความต้องการของคนซ้ำซ้อนกัน บางทีความต้องการหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้วยังไม่สิ้นสุดก็เกิดความต้องการด้านอื่นขึ้นอีก
4. ความต้องการของคนมีลักษณะเป็นลำดับขั้น ความสำคัญกล่าวคือ เมื่อความต้องการในระดับต่ำได้รับการสนองแล้ว ความต้องการระดับสูงก็จะเรียกร้องให้มีการตอบสนอง



ภาพที่ 2.1 ลำดับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์โดย Maslow

ที่มา : จรัส อติวิทยากรณ์, 2554, น. 30

ความต้องการทางร่างกาย (Physiological Needs) คือ ความหิว ความกระหาย การนอนหลับ และความต้องการทางเพศ มาสโลว์ได้พิจารณาความต้องการทางร่างกายว่า เช่น เมื่อบุคคลมีความหิวอย่างเต็มที่ ความต้องการอื่น ๆ จะถูกกลืนหมด

ความต้องการความปลอดภัย (Safety Needs) คือ บุคคลที่อยู่ในสังคมที่เจริญแล้วได้รับการตอบสนองความต้องการความปลอดภัยของเขาเป็นส่วนใหญ่ สังคมที่ดีและสงบสุขสามารถทำให้ประชาชนรู้สึกปลอดภัยอย่างเพียงพอจากสัปดาห์ อาชญากรรม การทำร้ายร่างกาย เป็นต้น นอกจากนี้แล้วความต้องการความปลอดภัยในสังคมที่เจริญแล้วจะเกี่ยวข้องกับการซื้อประกันชีวิต การมองหางานที่มั่นคง และการแสวงหาความมั่นคงทางเศรษฐกิจอื่น ๆ

ความต้องการความรัก (Love Needs) คือ เมื่อทั้งความต้องการทางร่างกายและความปลอดภัยได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการมีส่วนร่วมและความรักจะเกิดขึ้น บุคคลจะต้องการเพื่อน

ความต้องการเกียรติยศชื่อเสียง (Esteem Needs) คือ ความต้องการเคารพนับถือตนเอง และความเคารพนับถือจากบุคคลอื่นคือความต้องการลำดับต่อไป บุคคลต้องการบรรลุถึงความสำเร็จและได้รับการยกย่องในความสำเร็จของพวกเขา การตอบสนองความต้องการเกียรติยศชื่อเสียงจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นตนเองและความรู้สึกว่ามีคุณค่า

ความต้องการความสมหวังของชีวิต (Self – Actualization Needs) คือ เมื่อความต้องการทางร่างกาย ความปลอดภัย ความรัก และเกียรติยศชื่อเสียงได้รับการตอบสนองแล้ว ในไม่ช้าบุคคลจะไม่พอใจถ้าหากว่าพวกเขาไม่ได้ทำสิ่งที่พวกเขาต้องการทำ มาสโลว์สังเกตเห็นว่า “นักดนตรีต้องเล่นดนตรี จิตรกรต้องวาดรูป นักกวีต้องเขียนกลอน ถ้าหากว่าพวกเขาต้องการมี

ความสุขอย่างสูงสุด” การทำสิ่งที่บุคคลต้องการทำมากที่สุดในชีวิตของเขาคือความต้องการความสมหวังในชีวิต (สมยศ นาวิการ, 2545 , น. 168–170)

ทฤษฎีความต้องการ : ทฤษฎีการจูงใจ ERG ของ อัลเดอร์เฟอร์ (Alderfer อ้างถึงใน บุญสอน ประถมวงศ์, 2557, น. 28–29) ได้ชี้ความแตกต่างระหว่างความต้องการซึ่งกำหนดลำดับขั้นตอนความต้องการในระดับต่ำและความต้องการในระดับสูงซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการของมาสโลว์ 5 ประเภท เหลือเพียง 3 ประเภท ดังนี้

1. ความต้องการในการอยู่รอด (Existence Needs : E) เป็นความต้องการในระดับต่ำสุด และมีลักษณะเป็นรูปธรรม ประกอบด้วยความต้องการตามทฤษฎีมาสโลว์ คือ ความต้องการของร่างกาย ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physiological Needs) และความต้องการความปลอดภัย (Safety Needs)

2. ความต้องการความสัมพันธ์ (Related Needs : R) ประกอบด้วยความต้องการตามทฤษฎีมาสโลว์ ด้านสังคม ความต้องการการยอมรับ ความต้องการการยกย่อง (Esteem Needs)

3. ความต้องการความเจริญก้าวหน้า (Growth Needs : G) ประกอบด้วยส่วนที่เป็นความต้องการการยกย่องและความต้องการประสบความสำเร็จตาม ทฤษฎีมาสโลว์

อัลเดอร์เฟอร์ (Alderfer อ้างถึงใน บุญสอน ประถมวงศ์, 2557 , น. 28–29) ไม่เชื่อว่าบุคคลจำเป็นต้องได้รับการตอบสนองความพึงพอใจอย่างสมบูรณ์ในระดับความต้องการก่อนที่จะก้าวหน้าไปสู่ความต้องการในระดับอื่น เขาพบว่า บุคคลจะได้รับการกระตุ้น โดยความต้องการมากกว่าหนึ่งระดับ ตัวอย่างเช่น ความต้องการได้รับเงินเดือนที่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกัน จะเกิดความต้องการการยอมรับ ความพอใจความต้องการทางสังคมและอาจเกิดความต้องการสร้างสรรค์ต้องการความก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กัน และยังค้นพบว่า ลำดับของประเภทความต้องการจะแตกต่างกันในแต่ละบุคคล บุคคลจะแสวงหาความยกย่องนับถือซึ่งเป็นความต้องการความก้าวหน้าเจริญเติบโตก่อนที่จะคำนึงถึงความต้องการด้านรูปธรรม ซึ่งเป็นความต้องการการอยู่รอดเป็นต้นจากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีความต้องการ ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความต้องการของบุคคลย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกันออกไป เพราะแต่ละคนมีพื้นฐานที่ต่างกัน ตัวอย่างเช่น ความรู้ความสามารถ การศึกษา สภาพสังคม วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ เป็นต้น ดังนั้นในองค์กรประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย แล้วมารวมกันทำงานในองค์กรนั้น ย่อมมีสมรรถนะหรือขีดความสามารถที่ต่างกัน และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต้องมีความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาศักยภาพหรือสมรรถนะของบุคคลที่มีอยู่ มาช่วยในการพัฒนาคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลได้มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา เช่น งานการเรียน การสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย การศึกษาทางไกลเครือข่ายทางการศึกษา การใช้ห้องสมุด การใช้ งานในห้องปฏิบัติการและการใช้งานประจำและงานบริหารสถานศึกษา ได้มีนักวิชาการและ หน่วยงานทางการศึกษาได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

นพรัตน์ วงเวียนคู (2558, น. 48) ได้กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารงานในสถานศึกษามี 4 ด้าน มีดังนี้

1. ด้านการบริหารวิชาการประกอบด้วย กระบวนการจัดทำสารสนเทศในการพัฒนา หลักสูตรการวัดผลประเมินผลการเรียน การนิเทศการศึกษา เช่น การใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานทางการศึกษา (O-BEC 48) โปรแกรมข้อมูลและสารสนเทศโรงเรียน (Students' 2544 Program) เป็นโปรแกรมสำหรับในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและผลการเรียนของนักเรียนและ จัดพิมพ์เอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ หรือโปรแกรมระบบงานทะเบียน-วัดผลและสารสนเทศ นักเรียน (Students 2551) เป็นโปรแกรมสำหรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
2. ด้านการบริหารงบประมาณประกอบด้วย การจัดทำเสนอของบประมาณ การจัดสรร งบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานการ ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและ ทรัพย์สิน เช่น การใช้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์โรงเรียน (M-OBEC) โปรแกรมจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)
3. ด้านการบริหารงานบุคคลประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการวินัยและการรักษา วินัยและการออกจากราชการเช่นการใช้โปรแกรมบริหารงานบุคคล (P-OBEC)
4. ด้านการบริหารทั่วไปประกอบด้วย การดำเนินงานธุรการ งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนด้านวิชา การการดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม การจัดทำะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เช่น การใช้โปรแกรมบริหาร

สถานศึกษา (SMIS) รวมทั้งการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศในสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554 , น. 49-50) ได้กล่าวว่า ปัจจุบันในการจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ข้อมูล มักมีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่จะให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถกระทำได้รวดเร็วและถูกต้อง ทั้งนี้การประมวลผลอาจจัดกระทำในลักษณะของข้อมูลเชิงคุณภาพตามกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพก็ได้ เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นส่วนหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทในการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาในรูปของโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอเสนอโปรแกรมประยุกต์ใช้และแนวปฏิบัติในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา เทคนิควิธีปฏิบัติโปรแกรมในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา มีรายละเอียดและแนวปฏิบัติ จำแนกรายโปรแกรมดังนี้

1. โปรแกรมเพื่อการจัดเก็บบันทึก ประมวลผล และรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (O-BEC) ณ วันที่ 10 มิถุนายน เน้นการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความต้องการในการบริหารจัดการ การศึกษา การจัดตั้ง การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนทางการศึกษา และ การเชื่อมโยงข้อมูลกับ โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์ โรงเรียน, โปรแกรมบริหารงานบุคคล และโปรแกรมอื่น ๆ การดำเนินการกำหนดเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 ข้อมูลต้นปีการศึกษา ระยะที่ 2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา
2. โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (School Management Information System : SMIS) พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ทะเบียนโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลงานวิชาการ กำหนดจัดเก็บเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายนของทุกปี
3. โปรแกรมเพื่อบันทึก ประมวลผล และรายงานข้อมูลครุภัณฑ์รายโรงเรียน (M-OBEC) โดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บันทึก ปรับปรุงข้อมูล ทุกปีงบประมาณ
4. โปรแกรมเพื่อบันทึก ประมวลผล และรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน (B-OBEC) โดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล ทุกปีงบประมาณ

5. การรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ (Data On Web) ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.obec.go.th ซึ่งกำหนดรายงานข้อมูลเป็นระยะ ได้แก่ ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และอัปเดตข้อมูลในทุกวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี

6. โปรแกรมเพื่อบันทึก ประมวลผล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล (P-OBEC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูล

7. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) เป็นระบบที่นำเอาระบบแผนที่กราฟิก (Geographic) มาทำงานร่วมกับฐานข้อมูล (Database) ที่มีความสามารถในการจัดเก็บ แก้ไข ปรับปรุง สืบค้น จัดการ วิเคราะห์ แสดงผลและรายงานผลข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์เป็นตัวเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่น ๆ

8. โปรแกรมงานด้านธุรการและการบริหารงานการเงินใช้โปรแกรมต้นทุนผลผลิต (E-office)

9. โปรแกรมการบริหารงานวิชาการในด้านงานทะเบียนและวัดผล (Student 45) ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นจะต้องนำไปใช้ในการให้บริการหน่วยงานอื่นและผู้ขอรับบริการจากสถานศึกษา

การมีข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยด้วยแล้ว ผู้บริหารที่ดีจึงจำเป็นต้องมีความรู้ มีทักษะในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันได้แบ่งงานออกเป็น 4 ด้านดังนี้ การบริหารงานวิชาการ, การบริหารงานบุคลากร, การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงบประมาณ ซึ่งงานแต่ละงานมีความสำคัญต้องดำเนินการให้ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และในแต่ละงานก็ยังใช้ข้อมูลสารสนเทศจากโปรแกรมที่แตกต่างกัน การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคลากรจะใช้โปรแกรมการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน, โปรแกรมงานธุรการและการบริหารงานการเงินใช้โปรแกรมต้นทุนผลผลิต และการบริหารงานวิชาการจะใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผล (Student 44) ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นจะต้องนำไปใช้ในการให้บริการหน่วยงานอื่นและผู้ขอรับบริการจากสถานศึกษา

การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

จากการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ได้มีนักวิชาการศึกษาให้ความหมายไว้ดังนี้

1. ความหมายของกระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

พัชรวดี ศรีบุญเรือง (2553, น. 67) กระบวนการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เป็นกระบวนการที่บุคคลหรือกลุ่มคนรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (Appreciate) แสดงความคิดเห็น ความรู้สึกและคุณค่าร่วมกันผ่านการสนทนา (Influence) และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Control) พุฒยเดชเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ระดมสมอง นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่จะทำให้เกิดความเข้าใจถึงสภาพปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม

ประเวศ ะสี (2542 อ้างถึงใน พัชรวดี ศรีบุญเรือง, 2553, น. 65) ได้ให้ความหมายว่า บุคคลหรือกลุ่มคน มีความคิด ความเข้าใจกัน คนละทิศคนละทาง มุ่งหมาย และปฏิบัติกันไปคนละอย่าง แต่ผลที่เกิดขึ้น กระทบ และมีอิทธิพลต่อกัน (Influence) หากไม่มีการควบคุม (Control) จะไม่เกิดความพอใจ และไม่เห็นคุณค่า (Appreciation)

ธีระพงษ์ แก้วมหายักษ์ (2544 อ้างถึงใน พัชรวดี ศรีบุญเรือง, 2553, น. 65) กล่าวว่า กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เป็นการประชุมที่ก่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน เพื่อจัดทำแผน โดยเป็นวิธีการที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีเวทีพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่จำทำให้เกิดความเข้าใจถึงสภาพปัญหา ความต้องการ ขอบจำกัด และศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นกระบวนการที่ช่วยให้มีการระดมสมองในการศึกษา วิเคราะห์พัฒนาทางเลือกเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา เกิดการตัดสินใจร่วมกัน เกิดพลังของการสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ไพบุลย์ วัฒนศิริธรรม และวิเชียร ศรีลูกหาว่า (2552 อ้างถึงใน พัชรวดี ศรีบุญเรือง, 2553, น. 65) กล่าวว่า กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เป็นกระบวนการและเทคนิคในการนำคนที่ต้องการทำงานร่วมกันทั้งหมดในระบบใดระบบหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เข้ามาประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกัน ซึ่งมีความเหมาะสมอย่างยิ่งในการนำมาใช้จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวจะช่วยก่อให้เกิดพลังแห่งความร่วมมือได้อย่างยิ่ง

อรพินท์ สฟโชคชัย (2537 อ้างถึงใน สุภัทร ชูประดิษฐ์, 2549, น. 20) ได้กล่าวว่า กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เป็นกระบวนการที่มีศักยภาพในการสร้างพลัง และกระตุ้นการยอมรับของชาวบ้านให้ร่วมพัฒนาชุมชนและยังมีศักยภาพที่จะขยายผลได้เทคนิค กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ที่นำมาประยุกต์สำหรับการประชุมระดมความคิดในการพัฒนาหมู่บ้านคือ เทคนิคการระดมความคิดที่ให้ความสำคัญต่อความคิดและการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชนบนพื้นฐานแห่งความเสมอภาค เป็นกระบวนการที่นำเอาคนมาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

ชนพรรณ ธานี (2540 อ้างถึงใน สุภัทร ชูประดิษฐ์, 2549, น. 20) กล่าวว่า กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เป็นเทคนิคที่ง่าย และสามารถนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการวางแผนพัฒนาหมู่บ้านและการกำหนดแผนปฏิบัติ และยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการระดมความคิดเห็นและขั้นตอนที่จะรวมความคิดได้มีส่วนร่วมอย่างเป็นประชาธิปไตย เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งทำให้เข้าใจถึงสภาพปัญหา ข้อจำกัด ความต้องการ และศักยภาพของผู้ที่ระดมความคิดทุกคน

จากการศึกษากระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เป็นกระบวนการที่มีศักยภาพ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างพลังในการระดมความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยมีการช่วยเหลือกัน โดยที่บุคคลหรือกลุ่มคนรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (Appreciate) แสดงความคิดเห็น พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระดมสมอง ผ่านการสนทนา (Influence) หาผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกัน (Control) และนำเสนอข้อมูลต่อกันเพื่อให้ความเข้าใจถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานพัฒนาองค์กร

2. องค์ประกอบของกระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

ประเวศ วะสี (2541 อ้างถึงใน สิทธิรัฐ ประพุทธนิตสาร, 2546, น. 50-51) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย

ช่วงซาบซึ่งคุณค่า (Appreciation : A) คือ สร้างนโยบายซึ่งเป็นที่ทุกคนออกมาโดยปราศจากชนชั้น การแบ่งพรรคพวก เป็นนโยบายที่คนในระบบช่วยกันสร้างขึ้นมาขึ้นนโยบายของผู้เชี่ยวชาญ เมื่อนโยบายของคนในระบบได้คิดหรือฝันร่วมกันจึงเป็นพันธกรณีที่มีพลังมากที่คนในระบบจะช่วยกันทำให้เป็นจริง

ช่วงปฏิสัมพันธ์หรืออิทธิพลระหว่างกัน (Influence : I) คือ สร้างแผนกลวิธีเป็นการทำงานร่วมกันภายใต้ข้อจำกัดที่จะทำให้อิทธิพลต่อกันนำไปสู่การสร้างสรรค์ร่วมกันคิดว่าจะทำอะไรบ้างเพื่อไปสู่หนทางแห่งความสำเร็จอย่างที่วาดฝันไว้สิ่งเหล่านั้นคือ แผนกลวิธี (Strategies) และควรมีการเสนอผู้ที่จะทำงานกลุ่มหนึ่งโดยเลือกจากสมาชิก เรียกว่าคณะทำงาน ซึ่งจะเป็นผู้ตรวจตราความเรียบร้อยดังที่ตกลงกันไว้

ช่วงควบคุมไปสู่การกระทำ (Control : C) คือ การสร้างแผนงานแผนปฏิบัติการการติดตามประเมินผลแต่ละกลุ่มหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องตามแผน โดยมีตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมด้วย

สุกัญญา อธิปอนันต์ (2542 อ้างถึงใน สิทธิชัย ประพุทธนิติสาร, 2546, น. 51-52) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของกระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ประกอบด้วย

การรับรู้ เห็นคุณค่า เข้าใจ เห็นใจและชื่นชมยกย่อง (Appreciation : A) ดังนั้นก็คือ การทำให้ทุกคนยอมรับและชื่นชม (Appreciation) คนอื่นโดยไม่รู้สึกหรือแสดงการต่อต้านหรือวิพากษ์วิจารณ์ ซึ่งในกระบวนการขั้นนี้ เน้นการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนอย่างเท่าเทียม ซึ่งจะทำให้ทุกคนมีโอกาสใช้ทั้งข้อเท็จจริง เหตุผล ผลความรู้สึกลดลดจนการแสดงออกในลักษณะที่เป็นจริง เมื่อทุกคนได้แสดงออกและได้รับการยอมรับ จะมีความรู้สึกดี อบอุ่น และเกิด “พลังร่วม” ขึ้นระหว่างผู้ที่มาร่วมประชุมด้วยกัน

การปฏิสัมพันธ์ การส่งผลกระทบ (Influence : I) ก็คือการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของแต่ละคนที่มีอยู่ มาช่วยกันกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy) ที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) หรืออุดมการณ์ร่วม (Shared Ideal) ของกลุ่ม และเมื่อทุกคนได้แสดงความคิดเห็นแล้ว จะนำวิธีการที่เสนอแนะทั้งหมดมาจัดหมวดหมู่ แยกแยะพิจารณาร่วมกัน จนกระทั่งได้วิธีการสำคัญที่กลุ่มเห็นพ้องต้องกันว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จที่กลุ่มต้องการ

การจัดการ ควบคุม (Control : C) คือ การนำวิธีการสำคัญมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติ หรือแผนการดำเนินงาน (Action Plan) อย่างละเอียดว่าทำอะไร อย่างไร เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบคือใคร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จะต้องใช้งบประมาณเท่าไร

ประหยัด จตุพรพิทักษ์ (2540 อ้างถึงใน พชรชาติ ศรีบุญเรือง, 2553, น. 71) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของ AIC ประกอบด้วย

1. พลังความรักและความซาบซึ้งใจ (Appreciate)
2. พลังความคิดและการมีปฏิสัมพันธ์ผสมผสาน (Influence)
3. พลังความพยายามและการควบคุมจัดการ (Control)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (2549 อ้างถึงใน พชรชาติ ศรีบุญเรือง, 2553, น. 72) ได้กล่าวว่า กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ประกอบด้วย การยอมรับชื่นชม (Appreciation : A), การไปประสบการณ์หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของแต่ละคนที่มีอยู่ (Influence : I) และการยุทธศาสตร์หรือวิธีสำคัญมากำหนดแผนปฏิบัติการโดยละเอียด (Control : C)

3. ขั้นตอนของกระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

ชนพรรณ ธานี (2540 อ้างถึงใน สุณิรัตน์ ยั่งยืน และคณะ, 2556, น. 25-27) ได้กล่าวว่า เทคนิคการทำงานร่วมกัน (A.I.C) เทคนิคในการทำงานร่วมกันในปัจจุบันมีมากมายแต่ที่นิยมนี้คือเทคนิคที่เรียกว่า “AIC” ซึ่งเป็นเทคนิคหรือแนวทางที่จะส่งเสริมให้สมาชิกองค์กรมาร่วมกันเรียนรู้

ในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานและพัฒนาาร่วมกัน “AIC” เป็นวิธีการและเทคนิคในการนำสมาชิกสำหรับองค์กรที่จะทำงานร่วมกันทั้งหมดในระบบใดระบบหนึ่งเข้ามาประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยมีการดำเนินการใน 3 ขั้น คือ

ขั้นที่ 1 ขั้นตอนการสร้างความรู้ (Appreciation : A) คือ การทำให้ทุกคนให้การยอมรับและชื่นชมคนอื่น โดยไม่รู้ลึก หรือแสดงการต่อต้าน หรือวิพากษ์วิจารณ์ในกระบวนการขั้นนี้ ทุกคนจะมีโอกาสแสดงออกอย่างทัดเทียมกันด้วย ภาพ ข้อเขียน และคำพูด ว่าเขาเห็นสถานการณ์ในปัจจุบันเป็นอย่างไร และเขาอยากจะเห็นความสำเร็จในอนาคตเป็นอย่างไร ซึ่งจะช่วยให้ทุกคนได้มีโอกาสใช้ทั้ง ข้อเท็จจริง เหตุผล และความรู้สึกตลอดจนการแสดงออกในลักษณะต่าง ๆ ตามที่เป็นจริง เมื่อทุกคน ได้แสดงออกโดยได้รับการยอมรับจากคนอื่น ๆ จะทำให้ทุกคนมีความรู้สึกที่ดี มีความรัก มีความอบอุ่น และเกิด “พลังร่วม” ขึ้นในระหว่างคนที่ประชุมด้วยกัน ในขั้นตอนนี้จะมีการใช้ “จินตนาการ (Imagination)” อย่างไม่จำกัดจนเกิดเป็น “วิสัยทัศน์ (Vision)” ได้ง่ายขึ้น และจะกลายเป็นวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) หรืออุดมการณ์ร่วม (Shared Ideal) เกิดขึ้น

APPRECIATION → IMAGINATION → VISION

ขั้นที่ 2 การสร้างแนวทางการพัฒนา (Influence : I) คือ การใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่แต่ละคนมีอยู่มาช่วยกันกำหนดวิธีการสำคัญคือ “ยุทธศาสตร์” (Strategy) ที่จะทำให้บรรลุ “วิสัยทัศน์ร่วม” หรือ “อุดมการณ์ร่วม” (Shared Ideal) ของกลุ่ม (ที่มาประชุม) ได้อย่างดีที่สุด ในขั้นนี้ทุกคนยังมีโอกาสทัดเทียมกันที่จะใช้ข้อคิดเห็นว่า วิธีการสำคัญที่ทำให้บรรลุ “วิสัยทัศน์ร่วม” หรือ “อุดมการณ์ร่วม” นั้น ประกอบด้วยอะไรบ้าง เมื่อทุกคนได้แสดงความคิดเห็นแล้ว จะนำ “วิธีการ” ที่เสนอแนะทั้งหมดมาจัดหมวดหมู่ แยกแยะ และพิจารณาาร่วมกัน จนกระทั่งได้ “วิธีการสำคัญ” ที่กลุ่มเห็นพ้องกันว่า จะ นำไปสู่ความสำเร็จตามที่กลุ่มต้องการในการพิจารณาเลือก “วิธีการสำคัญ” ดังกล่าว สมาชิกกลุ่ม จะมี “ปฏิสัมพันธ์” (Influence หรือ Interaction) ซึ่งกันและกันสูง รวมถึงการถกเถียงโต้แย้งด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ได้ “วิธีการ” ที่กลุ่มเห็นร่วมกันว่าดีที่สุด อย่างไรก็ตามเนื่องจากการถกเถียงโต้แย้งใน ระดับ “วิธีการ” โดยที่ยังมี “เป้าหมาย หรือ อุดมการณ์” ร่วมกัน ฉะนั้น กลุ่มจะยังมีแนวโน้มที่จะรักษาความรักความสามัคคีไว้โดยไม่ยากนัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกระบวนการควบคุมสถานการณ์ของวิทยากร กระบวนการ (Facilitator)

INFLUENCE = INTERACTION

ขั้นที่ 3 การสร้างแนวทางปฏิบัติ (Control : C) คือ การนำ “วิธีการสำคัญ” มากำหนดเป็น “แผนปฏิบัติการ” (Action Plan) อย่างละเอียดว่าทำอะไร มีหลักการและเหตุผลอย่างไร มีเป้าหมายอย่างไร มีวิธีการ หรือขั้นตอนในรายละเอียดอย่างไร มีกำหนดเวลาอย่างไร ใครรับผิดชอบเป็นหลัก ใครต้องให้ร่วมมือ จะต้องใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายเท่าไร จากแหล่งใด จะมีรายได้จากการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามี ประมาณว่าเท่าไร และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่เห็นว่าควรระบุได้ ในขั้นนี้ สมาชิกกลุ่มแต่ละคนจะเลือกเองว่าสมัครใจจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องใดจะเป็นผู้ให้ความร่วมมือในเรื่องใด จะเป็นผู้ร่วมคิดแผนปฏิบัติการข้อใดเป็นการกำหนด “ข้อผูกพัน” (Commitment) ให้ความร่วมมือในเรื่องใด จะเป็นผู้ร่วมคิดแผนปฏิบัติการข้อใดเป็นการกำหนด “ข้อผูกพัน” (Commitment) ให้ตนเอง เพื่อ “ควบคุม” (Control) ให้เกิดการกระทำอันจะนำไปสู่การบรรลุผลที่เป็นเป้าหมายหรือ อุดมการณ์ร่วมกันของกลุ่มในที่สุด นอกจากการรับผิดชอบหรือให้ความร่วมมือตาม “แผนปฏิบัติการ” ที่กลุ่มร่วมกันกำหนดขึ้นแล้ว สมาชิกกลุ่มแต่ละคนยังอาจกำหนด “ข้อผูกพันเฉพาะตัว (Personal Commitment)” ได้อีกด้วยเพื่อเป็นการใช้พลังในส่วนของตนเองแต่ละคนให้เกิดผลในทางสร้างสรรค์มากที่สุด

CONTROL = COMMITMENT ACTION

4. กระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (Appreciation Influence Control : AIC)

พัชรวดี ศรีบุญเรือง (2553, น. 71-77) ได้กล่าวว่า กระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) Appreciation-Influence-Control มีกระบวนการดังนี้

4.1 ขั้นตอนก่อนเริ่มกระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

4.1.1 การคัดเลือกผู้เข้าประชุม เนื่องจากเป็นวิธีประชุมที่ต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ จึงเลือกจากระดับนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ นักวิชาการ ผู้นำในสังคม และชุมชน ประชาชนกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะพิจารณา ทำแผน/โครงการ ด้วยหลักการที่ว่า ทุกคนมีทักษะชีวิต และประสบการณ์หลากหลาย

4.1.2 เตรียมประเด็น หัวข้อเรื่องที่จะทำแผน/โครงการ สำหรับอนาคต

4.1.3 เขียนวัตถุประสงค์ของประเด็น ต้องชัดเจน เพื่อเสนอในที่ประชุมรวมให้ผู้ร่วมประชุมซึ่งหลากหลายประสบการณ์ เข้าใจง่าย

4.1.4 การแบ่งกลุ่ม

1) เลือกบุคคล แบ่งกลุ่ม ว่างล่วงหน้า ให้มีกลุ่มละ 8 คน แตกต่างกันในครอบครัว ทั้งระดับนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ ผู้นำประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อเรื่องที่พิจารณา

2) เตรียมผู้สนับสนุนกลุ่ม (Facilitator) ชักชวนทำความเข้าใจกับกระบวนการ ซึ่งมีหลักการให้ทุกคนได้มีโอกาสเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็น

3) เตรียมอุปกรณ์ให้ครบ

4.1.5 การเตรียมห้องประชุม

1) ห้องรวม พร้อมมานั่ง ครบคน จัดเป็นครึ่งวงกลม

2) มุมกลุ่มย่อย จัดมานั่งรอบโต๊ะเขียนหนังสือ กลุ่มละ 8 คน ตามจำนวนกลุ่มที่เตรียมไว้

4.1.6 เตรียมอุปกรณ์

1) เครื่องฉายแผ่นใส แผ่นใสพร้อมปากกา 1 ชุด

2) ปากกาเส้นใหญ่ หรือดินสอสี ประจำกลุ่ม กระดาษ A4 ตัดแบ่ง 4 ส่วน แล้วแจกคนละ 20 แผ่น

3) กระดาษแผ่นพลิก พร้อมขาตั้ง ประจำกลุ่ม พร้อมปากกาเขียน

4) แผ่นใส พร้อมปากกา ประจำกลุ่ม กลุ่มละ 6-10 แผ่น

5. การกิจของผู้เข้าร่วมประชุม

5.1 การกิจผู้สนับสนุนกลุ่ม (Facilitator)

5.1.1 เป็นผู้ควบคุมขั้นตอน กำกับเวลา

5.1.2 กระตุ้นให้สมาชิกทุกคนเขียน

5.1.3 รวบรวมผล มติจากการถกเถียง อภิปรายของสมาชิก

5.1.4 แนะนำวิธีเขียน วิธียรวมมติ วิธีเสนอแผ่นใส

5.1.5 ไม่ต้องมีความรู้ และชี้แนะเนื้อหา หรือเรื่องที่พิจารณา เนื่องจากสมาชิกกลุ่ม คือ ผู้มีทักษะ ประสบการณ์มาก

5.1.6 รวบรวมผลขั้นตอนสุดท้ายของการประชุมกลุ่ม ไปสรุป พิมพ์ นำเสนอ ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน

5.2 การกิจสมาชิกกลุ่ม

5.2.1 เขียนภาพ หรือขอความเห็น ตามขั้นตอนที่ผู้สนับสนุนการประชุม แจ้งให้ปฏิบัติ

5.2.2 เขียนอักษรบรรจง ตัวโต เพื่อแปะบนกระดานขาตั้ง ให้สมาชิกในกลุ่มอ่าน
แทนการพูด

5.2.3 เขียนประโยคสั้น ๆ 1 บรรทัด เฉพาะสาระสำคัญ ไม่พรรณนา แผ่นละ 1
ข้อคิดเห็น เพราะต้องนำไปรวมกับข้อความที่คล้ายกัน ของสมาชิกอื่น

5.2.4 ทุกคนมีอิสระในการเขียน ตามขั้นตอนที่กำหนดให้ จากที่คิดเองจาก
ประสบการณ์ หรือเห็นส่วนดีได้จากผู้อื่น โดยไม่ต้องถูกโน้มน้าว หรือแย้งกันพูด

5.2.5 ขอเขียนของทุกคน นำไปติดแปะบนขาตั้ง หรือผนัง ให้อ่านทั่วกัน ให้
ซักถาม หรืออธิบาย ไม่วิจารณ์ว่า ถูกหรือผิด เรียนรู้ความคิดเห็นของกันและกัน แล้วรวมความที่
คล้ายกัน เข้าเป็นข้อเดียว ที่ต่างกันให้แยกไว้ เพื่ออภิปราย เลือกรอบที่ 2 จนกว่าจะได้มติร่วม (หลาย
ข้อรับเป็นมติกกลุ่ม บางข้อเก็บไว้ เพราะข้อคิดเห็นแปลก ๆ ของวันนี้ ยังไม่เป็นที่ยอมรับ แต่บางคน
นำไปทำต่อ กลายเป็นเรื่องที่ดีก็มีบ่อย ๆ

5.2.6 การเขียน ได้จากการกลั่นกรองหลายชั้น มีเวลาคิดวิเคราะห์ เลือกเอง สั้น
กระชับ การรวบรวมข้อเขียนที่เหมือนกัน ก็คือ มติของที่ประชุม ซึ่งทำได้ง่ายมากกว่าการพูด ที่อาจ
ยืดเยื้อ ควบคุมไม่ได้ มีสาระน้อย และประธานสรุปไม่ได้

5.2.7 กลุ่มไม่จำเป็นต้องตั้งประธานถาวร ให้ผลัดกันนำ ผลัดกันจด รวบรวมมติ
เขียนแผ่นใส และนำเสนอ เพื่อสร้างบรรยากาศเป็นมิตร รับผิดชอบร่วมกัน มีพลัง บทบาทเท่าเทียม
กัน

6. วิธีประชุมแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

ทุกขั้นตอนของการทำงานในกลุ่ม เป็นการเสริมพลัง ให้เกิดทักษะชีวิต รู้จักเลือก และ
ปฏิบัติ เข้าใจวิธี สื่อสัมพันธ์ และยอมรับกันและกันด้วยเหตุผล จากการอภิปราย อันเป็นลักษณะ
ของคนพัฒนา

วิธีประชุมทำงาน การประชุมแบ่งเป็น 6 ขั้นตอน คือ A-1, A-2, I-1, I-2, C-1, C-2 ใน
บางกลุ่มมีความเข้าใจเร็ว ก็ต้องปล่อยให้ทำรวดเร็วต่อเนื่องไปได้ เพื่อไม่เป็นการขัดขวางความคิดที่
กำลังล้นไหล ในทางปฏิบัติ ผู้สนับสนุนการประชุมไม่ต้องบอกชื่อ ขั้นตอน บอกแต่กิจกรรมที่ละ
ขั้นตอน

เริ่มประชุมนั่งรวมกันก่อน ผู้นำการสนับสนุนการประชุม จะชี้แจงหัวข้อประเด็น
และวัตถุประสงค์ ของเรื่องที่จะให้ประชุมพิจารณาให้ซักถามจนเข้าใจเรื่อง จึงแยกเข้า กลุ่มเล็ก
นั่งคละกัน

6.1 ขั้นตอน A - 1 (15 นาที) เข้าใจสถานการณ์ สภาพความเป็นจริง (Reality)

ผู้สนับสนุน แจ้งให้ทุกคนวาดภาพบนกระดาษของตน สะท้อนให้เห็นว่า ในปัจจุบันนี้ เรื่องที่จะพิจารณากัน มีรูปลักษณะอย่างไร ภาพเป็นลายเส้น หรือระบายสี หรือภาพสัญลักษณ์ (Logo) แทนภาพก็ได้ เช่น ภาพต้นไม้ ภาพคนจับมือ ภาพสามเหลี่ยมฯ (การเขียนภาพ แทนการพูด หรือเขียนข้อความเป็นการฝึกสมอง (ซีกขวา) มีศิลปะ จินตนาการ สร้างสรรค์ ยิ่งเขียนเป็นสัญลักษณ์ หรือให้สี ที่สื่อความหมายได้ โดยไม่ต้องอธิบาย ยิ่งแสดงความคิดซึ่งของความคิดคนนั้น) ในกลุ่มเล็ก นำภาพของทุกคนเวียนดู หรือปิดแปะ แล้วอธิบายความหมายร่วมกัน รวมให้เป็นภาพเดียวของกลุ่ม ลงแผ่นใส นำเสนอที่ประชุมรวม ให้ซักถาม ปรับปรุงร่วมกัน

ขั้นตอนนี้ เป็นการเริ่มให้บทวน ระบายอารมณ์ ความคิด มีศิลปะ มีสัมพันธ์กับคนอื่น ไม่เกรงเกรียง

6.2 ขั้นตอน A - 2 (20 นาที) สร้างวิสัยทัศน์ สภาพที่คาดหวังในอนาคต (Ideal Vision หรือ Scenario)

เข้ากลุ่มเล็ก ทุกคนเขียนภาพแสดงให้เห็นว่า ในอนาคต 10 ปี ภาพเดิมจะเปลี่ยนไป คาดหวังจะให้เป็นอย่างไร ที่มีความเป็นไปได้ นำมาแลกเปลี่ยน อธิบาย และรวมกันเป็นภาพเดียวของกลุ่ม ลงแผ่นใส นำเสนอที่ประชุมใหญ่ ซักถามความหมาย แล้วรวมกันเหลือภาพเดียว อาจให้ผู้แทนกลุ่มนำไปรวม และข่างความหมาย เป็นปณิธาน คำขวัญ ของโครงการนี้ ภาพนี้ต้องเก็บไว้ ชัดเป็นแนวทางหลักของความคาดหวัง ที่จะนำไปคิดกลวิธี และโครงการเพื่อให้บรรลุผล

ขั้นตอนนี้ เป็นมิติที่ทุกคนเข้าใจความเป็นมา และคาดหวัง มีความประสงค์ร่วมกันตั้งแต่นั้น เริ่มมีพลัง

6.3 ขั้นตอน I - 1 (30 นาที) คิดหาคลวิธี (Solution Design)

กลุ่มเล็ก ทุกคนเขียนกิจกรรมที่คิดว่าต้องทำ เพื่อเกิดผลสำเร็จ ให้ได้ภาพรวมของ A-2 เขียนกิจกรรมละ 1 แผ่น ให้มากที่สุดเท่าที่คนมีศักยภาพ และประสบการณ์ นำมาร่วมกันเลือกข้อที่เหมือนกัน เป็นมติ 3-5 ข้อ ที่แตกต่างเก็บไว้ (บางคนนำไปใช้เอง) เขียนลงแผ่นใส หรือแผ่นฟลิค นำเสนอต่อที่ประชุมรวม ให้ซักถาม และร่วมกันคัดไว้ 5-6 เรื่อง และอาจมีข้อย่อยภายในข้อใหญ่ก็ได้

ขั้นตอนนี้ ทุกคนได้แสดงพลัง ประสบการณ์ มีส่วนร่วม หากความคิดของตนมีเหตุผล ได้รับการยอมรับ จะเกิดความภูมิใจ ถ้าของผู้อื่นดีกว่า ก็ยอมรับกัน งานนี้จะเป็นของทุกคนตั้งแต่นั้น

6.4 ขั้นตอน I - 2 (30 นาที) จัดความสำคัญ จำแนกกิจกรรม (Priority)

กลุ่มเล็ก ทุกคนเขียนแผ่นละ 1 กิจกรรมที่ได้รับรู้จากการอภิปรายมา เลือกกิจกรรมตามความถนัดของตนว่า กิจกรรมใดสำคัญ และเป็นไปได้ องค์กร หรือหน่วยงานใดที่

น่าจะทำได้ แยกออกเป็น 1. กิจกรรมที่จะทำได้เอง 2. กิจกรรมที่ต้องทำร่วมกันคนอื่น 3. กิจกรรมที่ต้องให้คนอื่นทำให้ นำไปแปะ อ่าน ชี้แจง ร่วมกันคัดเลือกไว้ เขียนชื่อกลวิธี หรือกิจกรรม ลงแผ่น พลิก หรือแผ่นใส นำเสนอต่อที่ประชุมรวม ร่วมกันเลือกให้เหลือชุดเดียว เรียงลำดับความสำคัญ ตามจำนวนแผ่นข้อเขียนที่เหมือนกัน เขียนลงแผ่นใส ฉายให้ทุกคนรับทราบผลของ I-2 เก็บไว้เป็นแนวทางหลักของการทำขั้นตอนต่อไป และประกอบการเขียนโครงการ

ขั้นตอนนี้ ทุกคนจะได้แสดงประสบการณ์ให้ผู้อื่นเลือกใช้ประโยชน์ กิจกรรมเป็นสิ่งควบคุมความสำเร็จ

6.5 ขั้นตอน C - 1 (30 นาที) วางแผน หาผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

กลุ่มเล็ก ทุกคนเลือกหาหัวข้อกลวิธี กิจกรรมที่ได้จาก I-2 เขียนลงแผ่นละ 1 กิจกรรม มากน้อยตามแต่ที่ตนมีบทบาท หน้าที่ ความสามารถที่จะทำได้เอง หรือร่วมทำกับใคร หรือต้องขอให้ใครทำให้ เขียนชื่อคนทำกิจกรรมด้วย นำไปรวมกันให้เป็นชุดเดียว เขียนแผ่นใส นำเสนอที่ที่ประชุมรวม ให้อภิปราย เรียนรู้งานกันและกัน

ขั้นตอนนี้ ทุกคนได้วิเคราะห์ตนเอง แสดงพลังความสามารถ และภารกิจที่จะร่วมทำงานในเรื่องใดได้บ้าง

6.6 ขั้นตอน C - 2 (30 นาที) จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการ (Action Plan)

แบ่งกลุ่มใหม่ ให้เข้าตามระดับงานที่รับผิดชอบ เช่น กลุ่มนโยบาย กลุ่มนักวิชาการ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องนี้ ภารกิจขั้นตอนนี้ สำคัญ คือ ต้องร่วมกันเขียนแผนงาน / โครงการ ตามรูปแบบมาตรฐาน คือ 1. ชื่อโครงการ/แผนงาน 2. หลักการเหตุผล 3. สาเหตุที่ต้องทำ 4. ความมุ่งหมาย หรือความประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เป็นผล 5. กลวิธี ทำอย่างไร 6. วิธีทำ กิจกรรมที่ต้องทำ 7. ชื่อหน่วยงาน หรือบุคคล ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม (มีหลายชื่อได้) 8. ระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุด 9. วิธีการประเมินผลสำเร็จ ตามข้อชี้วัด และวัตถุประสงค์ 10. งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ คนที่ต้องการ พร้อมทั้งแหล่งที่สนับสนุน (อาจมีรายละเอียด งบประมาณแสดงรายการกิจกรรม และประเภทหมวดเงิน อาจมีฝังกำกับเวลา/กิจกรรมแนวทาง หรือแต่ละกลุ่ม นำกลับไปเขียนภายหลังการประชุม)

ผลจากการประชุมขั้นตอน C-2 นี้ ผู้จัดประชุมต้องนำไปรวบรวมพิมพ์ส่งกลับ ให้หน่วยงานของผู้เข้าประชุม เช่น ฝ่าย กอง กรม องค์การชุมชน ที่ต้องทำแผนพัฒนาประจำปี ให้นำไปเขียนเป็นโครงการขออนุมัติ หัวหน้างานตามลำดับชั้น และไปชี้แจง ต่อผู้ เพื่อให้ได้งบประมาณ และการสนับสนุน

7. ภายหลังการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมยอมรับตนเองว่า ได้เสนออะไรไป หน้าที่ บทบาทของตนเกี่ยวกับงานนี้ เป็นของแต่ละคน ที่จะต้องรับไปเสนอหัวหน้าหน่วย และผู้ร่วมงาน นำไปปฏิบัติตามแผน และประชุมสามเส้า ทบทวนงาน ตามข้อชี้วัดและเป้าหมาย ปรับเปลี่ยนกลวิธี และการสนับสนุน เพื่อจัดอุปสรรค ที่ทำไม่สำเร็จ กิจกรรมใดที่สำเร็จแล้ว ก็ต้องพัฒนาโครงการ (Programmed Development) คิดกิจกรรมใหม่ ๆ เพราะความสำเร็จในเรื่องหนึ่งจะมีปัญหาตามมาใหม่มีความสำคัญ

8. ประโยชน์ของกระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

8.1 กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ช่วยให้ประชาชนและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วม มีความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น

8.2 การวางแผนแบบมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้แทนกลุ่มต่าง ๆ ประชาชน โดยเฉพาะผู้รู้ กลุ่มคนจน ผู้ด้อย โอกาส ผู้หญิง และเยาวชน เข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด กำหนดแนวทางการพัฒนา และจัดสรรทรัพยากร การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม และเสริมสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังเชิงสร้างสรรค์

8.3 ประชาชน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของทั้งกิจกรรม โครงการ ผลของการพัฒนา และความเป็น เจ้าของชุมชนท้องถิ่น ทำให้เกิดความมีพลัง รู้ถึงศักยภาพในการพึ่งตนเอง

8.4 องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเรียนรู้ที่จะเข้าร่วมมือกันในการพัฒนาอย่างประสานสอดคล้อง นับได้ว่ากระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ช่วยให้เกิดการระดมแนวคิดที่สร้างสรรค์ มีส่วนร่วม และเสริมพลังของชุมชนท้องถิ่น ในการพัฒนา

จากการศึกษาการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (Appreciation Influence Control : AIC) ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า เทคนิคหรือขั้นตอนในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมมีวิธีการดำเนินงานที่มีขั้นตอนชัดเจน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ ข้อยกจำกัด และเป็นกระบวนการระดมความคิด แสวงหาความรู้ วิเคราะห์หาแนวทาง วิธีการ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาาร่วมกัน โดยการตัดสินใจและมีความรับผิดชอบ ซึ่งมี 3 ขั้นตอน คือ 1. ขั้นตอนการสร้างความรู้ แลกเปลี่ยน ประสพการณ์ การแสดงความคิดเห็น รับฟัง ยอมรับ อย่างสร้างสรรค์ (Appreciation : A) 2. ขั้นตอนกำหนดยุทธศาสตร์ เสนอทางเลือกการสร้างแนวทางการพัฒนา เพื่อให้บรรลุ

วัตถุดิบ (Influence : I) 3. ขั้นตอนการนำแนวทางที่ได้ มากำหนดเป็นแผนในการปฏิบัติ จัดทำ เป็นแผนงานหรือโครงการ มีกิจกรรมการดำเนินงาน มีหลักการและเหตุผล มีเป้าหมาย และมี ผู้รับผิดชอบชัดเจน (Control : C)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

1. ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่ดีส่งผลให้การบริหารองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

เสรีณี มรกตคันโธ (2550, น. 35) ได้กล่าวว่า ในปัจจุบันสารสนเทศมีบทบาทสำคัญ มากในทุก ๆ หน่วยงาน โดยเฉพาะวงการศึกษาก็จะสังเกตได้ว่าทุก ๆ สาขาวิชาได้บรรจุวิชา คอมพิวเตอร์เข้าไปด้วยเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนในด้านการเรียนการสอนไม่ได้สอนแค่ในตำรา คือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้จากโลกภายนอกและเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยี รวมไปถึงบุคลากรทางการศึกษาก็ยังจะต้องมีการพัฒนาตนเองให้ในด้านของเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อจะนำมาประยุกต์ใช้กับระบบงานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

นิวัฒน์ แสงปัก (2552, น. 11) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการ พัฒนาองค์กรและการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพนับตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ แผนยุทธศาสตร์ และการวางแผน พัฒนาหรือรัฐธรรมนูญโรงเรียน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร และในขณะเดียวกัน นั้นระบบข้อมูลสารสนเทศยังมีความสำคัญต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในการตัดสินใจ การวางแผนเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์ ทันเวลา อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วย ในการวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน สามารถนำมาปรับปรุง ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553, น. 19) ได้กล่าวว่า สารสนเทศมีความสำคัญในการ กำหนดนโยบาย การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการพัฒนา การวางแผนการควบคุม การทำงาน ช่วยในการติดตามประเมินผล และประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้อง ยังนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงทางแนวความคิดและสร้างทางเลือกใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือใน การตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร ช่วยปรับทิศทางในการดำเนินงานและช่วยให้องค์กร สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อมรรัตน์ พวงทอง (2555, น. 9) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการนั้นจะช่วยในการบริหารงาน

ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ 3 กิจกรรม คือ การวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลดำเนินงาน และในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ ดังนั้นการมีระบบสารสนเทศที่ดีจะนำไปสู่การพัฒนาแนวคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากแนวคิดดังกล่าว ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ความสำคัญของระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการจัดการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหารงานในทุกระดับโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้ได้สารสนเทศที่เป็นระบบมากขึ้น และนำมาช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นคำที่มีความหมายแตกต่างกัน แต่มีความหมายสัมพันธ์กัน ซึ่งมีผู้ได้ให้ความหมายไว้หลายประการ ดังนี้

2.1 ความหมายของข้อมูล

ข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นคำที่มีความหมายแตกต่างกัน แต่มีความหมายสัมพันธ์กันมาก ซึ่งมีผู้ได้ให้ความหมายไว้หลายประการ ดังนี้

สิริรัตน์ พายุหะ(2551, น. 20) ได้กล่าวว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่อาจเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ รูปภาพ สัญลักษณ์ และเสียงแทนปริมาณหรือการกระทำต่าง ๆ ซึ่งยังไม่ผ่านการประมวลผล จึงทำให้ความหมายของข้อมูลเหล่านั้นไม่มีความสัมพันธ์และขาดความสมบูรณ์ ไม่สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจได้

นิวัฒน์ แสงปัก (2552, น. 8) ได้กล่าวว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาโดยยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์จัดกระทำ จึงทำให้ส่วนมากไม่มีความหมายสมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

พันชกร ไชยานนท์ (2557, น. 8) ได้กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง จำนวน กลุ่มตัวเลข เอกสาร ข่าวสาร ภาษา รูปภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษร ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงทั่ว ๆ ไปที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ข่าวสาร เอกสาร ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ เสียง รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาโดยยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์

2.2 ความหมายของสารสนเทศ

ศิริรัตน์ พายุหะ (2551, น. 20) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้มีการจัดกระทำการประมวลผลแล้วจนมีความหมายที่สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารได้

นิวัฒน์ แสงปัก (2552, น. 8) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่าง ๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารหรือนำไปใช้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

เพิ่มศักดิ์ ทองเลิศ (2553, น. 12) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการจัดกระทำหรือผ่านกระบวนการประมวลผลที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องตามสภาพจริง มีความสมบูรณ์สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจในการบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสุทธิศักดิ์ เครือสาร (2554, น. 7) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ความรู้หรือข้อเท็จจริงที่แสดงออกในด้านสัญลักษณ์เชิงปริมาณหรือข้อความที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือจัดระเบียบมาแล้ว สารสนเทศจะต่างกับข้อมูลในด้านที่ข้อมูลเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่ได้มีการประมวลผล และไม่แสดงความหมาย และสารสนเทศเป็นข้อเท็จจริงที่ผ่านการประมวลผลแล้ว และถูกจัดในรูปแบบที่ให้ความหมาย โดยปกติข้อมูลและสารสนเทศจะใช้แทนกันได้

พันชกร ไชยานนท์ (2557, น. 8) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาจัดกระทำโดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์หรือประมวลผล เพื่อให้มีความหมายมีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลหรือสิ่งซึ่งได้จากการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มานำผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประมวลผล มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและตามวัตถุประสงค์ได้

2.3 ความหมายของระบบสารสนเทศ

นิวัฒน์ แสงปัก (2552, น. 8) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่มี

ประโยชน์สูงสุดและการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้สนับสนุนการบริหาร และการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติหรือระดับบริหาร

ยุทธนา วงศ์ใหญ่ (2552, น. 10) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) คือ กระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ของข้อมูลในรูปสารสนเทศของการนำเข้า (Input) การประมวลผล (Processing) และการส่งออก (Output) ด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยใน กระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรต่าง ๆ

วิสุทธิศักดิ์ เครือสาร (2554, น. 7) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบงานที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศหรือจาก ข้อมูลดิบที่ไม่มีความหมายให้อยู่ในรูปที่มีความหมายหรือประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ ซึ่ง การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวอาจจะทำด้วยมือหรือคอมพิวเตอร์ก็ได้ สำหรับระบบสารสนเทศนั้น เป็นการนำสารสนเทศมาจัดเป็นระบบหรือระเบียบเพื่อนำไปสู่การใช้เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร การตัดสินใจ การกำหนดนโยบายและแผนต่อไป

นิศารัตน์ เชาว์ปรีชา (2556, น. 9) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ ได้รับการประมวลผลข้อมูล เป็นสิ่งที่ช่วยสื่อความหมายจากความต้องการ เพื่อใช้ทำประโยชน์ ในการประมวลผลข้อมูล เป็นสิ่งที่ช่วยสื่อความหมาย เป็นหลักฐานที่แสดงให้ผู้รับเข้าใจ และเพื่อใช้ เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นก่อนตัดสินใจ

พันชกร ไชยานนท์ (2557, น. 8) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง การจัดหมวดหมู่ของข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระเบียบแบบแผนตามภาระงานขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานตาม ความต้องการของผู้บริหาร

กิตติพงศ์ กาบคำ (2558, น. 10) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ได้ นำเอาเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมมาใช้ในการรวบรวม บันทึกลง และประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจภายในองค์กรและ ช่วยแก้ปัญหาในการดำเนินงาน

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้อยู่ในรูปสารสนเทศ โดยนำเอาเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวม บันทึกลง และประมวลผลข้อมูล เพื่อ สะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติหรือ ระดับบริหาร รวมทั้งต้องมีการปรับปรุงสารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อให้ได้สารสนเทศอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (Management Information System : MIS)

นักวิชาการได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) ไว้ดังนี้

สุชีรา จินดาวงศ์ (2550, น. 17-18) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง ระบบที่มีการรวบรวมข้อมูลที่เก็บไว้ในแหล่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร เป็นการบริหารอย่างมีระบบ ซึ่งประกอบด้วยการกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กร และการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะต้องมีการวางแผนการจัดการ การกำหนดทิศทางและการควบคุมเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการวางแผนควบคุมและการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นิวัฒน์ แสงปักษ์ (2552, น. 14-15) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประสานงานและการควบคุม นอกจากนั้นยังช่วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหาและสร้างผลิตภัณฑ์หรือผลงานใหม่โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และโปรแกรม (Software) รวมทั้งผู้ใช้ (People Ware) เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการได้มาซึ่งสารสนเทศที่มีประโยชน์หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบ ซึ่งรวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานการจัดการและการตัดสินใจในองค์กร

ยุทธนา วงศ์ใหญ่ (2552, น. 12) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) เป็นการจัดการระบบข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่ง่ายต่อการเรียกใช้ มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ เพื่อช่วยในการวางแผนประกอบการตัดสินใจ และช่วยดำเนินการในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อมรรัตน์ พวงทอง (2555, น. 18) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (Management Information System : MIS) คือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยจะรวมสารสนเทศทั้งภายในองค์กร ภายนอกองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็วและนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการปฏิบัติการขององค์กรได้อย่างถูกต้อง

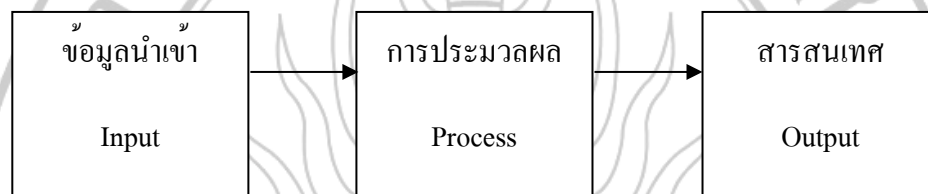
จากความดังกล่าว ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) หมายถึง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยกระบวนการจัดระบบข้อมูล

สารสนเทศเพื่อง่ายต่อการเรียกใช้ มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ เพื่อช่วยในการวางแผนประกอบ การตัดสินใจ และช่วยดำเนินการในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

นักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ สารสนเทศไว้หลายประการ ดังที่

อธิปัติย์ คลีสุนทร (2537, น. 61-63) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศมีองค์ประกอบ สำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลนำเข้า ส่วนของการประมวลผล และส่วนสารสนเทศ ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ที่มา : อธิปัติย์ คลีสุนทร, 2537, น. 63

จากภาพที่ 2.2 จะเห็นว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วยข้อมูล (Data) คือข้อเท็จจริงต่าง ๆ อาจอยู่ในรูปตัวเลขหรือตัวหนังสือซึ่งยังไม่ได้ผ่านการประมวลผล การประมวลผล (Process) เป็นการจัดการกับข้อมูลโดยวิธีคำนวณหรือเปรียบเทียบ และสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลลัพธ์ของระบบเป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวลผลแล้วสามารถนำมาใช้ในการดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้

วีระ สุภากิจ (2539, น. 10-11) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศมี 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนของข้อมูล ซึ่งเป็นตัวป้อน ส่วนของการประมวลผล และส่วนของ สารสนเทศ ซึ่งเปรียบเหมือนผลผลิตนำไปใช้

กรมวิชาการ (2545, น. 20-21) ได้กล่าวว่า การจัดทำระบบสารสนเทศมีองค์ประกอบ ที่สำคัญ 4 ส่วน คือ

1. ข้อมูล เป็นข้อเท็จจริงต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาและในบริบทของสถานศึกษาแต่ละ แห่งเป็นปัจจัยนำเข้าของระบบสารสนเทศ

2. การจัดเก็บข้อมูล เป็นการรวบรวมและจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่หรือที่ ได้มาอย่างมีระบบ สะดวกต่อการนำมาประมวลผลหรือนำมาใช้ประโยชน์ และสามารถแก้ไข ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้

3. การประมวลผลหรือการวิเคราะห์ เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดกระทำข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมต่อการนำมาใช้ซึ่งวิธีการประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศ

4. สารสนเทศ เป็นข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์แล้วเป็นผลผลิตของระบบที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี (2546, น. 21) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศ คือ ข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูล การประมวลผลข้อมูลซึ่งประกอบด้วย การกำหนดรูปแบบการประมวลผลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคุมกำกับให้การประมวลผลได้ สารสนเทศออกมาตามต้องการ

นิวัฒน์ ปักแสง (2552, น. 10) ได้กล่าวว่า จากความหมายขององค์ประกอบของระบบสารสนเทศ สรุปได้ว่าการจัดระบบสารสนเทศ มีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ส่วน คือ ข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ และ สารสนเทศ ปัจจุบันในการจัดเก็บข้อมูล และการประเมินผลหรือการวิเคราะห์ข้อมูล มักมีการใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่จะทำให้การดำเนินการสามารถกระทำได้รวดเร็วและถูกต้อง

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553, น. 11) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ข้อมูล การประมวลผล และผลผลิตที่เป็นสารสนเทศ ในส่วนของข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนป้อนเข้า ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียงและภาพ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ เป็นปัจจัยนำเข้า ส่วนการประเมินผลเป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดกระทำข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศและเหมาะสมต่อการนำไปใช้ ส่วนผลผลิตที่เป็นสารสนเทศเป็นผลผลิตที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

อมรรัตน์ พวงทอง (2555, น. 16-17) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) สามารถรวบรวมและสรุปข้อมูลที่มีรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อสร้างสารสนเทศให้กับผู้บริหารไม่ว่าจะเป็นการสรุปผล การวิเคราะห์ผล การวางแผน เป็นต้น การที่ระบบสารสนเทศจะมีความสามารถดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. เครื่องมือในการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ฐานข้อมูล (Database) ฮาร์ดแวร์ คือ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประมวลซอฟต์แวร์ คือ โปรแกรมคำสั่งที่ใช้ในการรวมและสรุปข้อมูลฐานข้อมูล คือ การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นไว้ ณ ศูนย์กลางและสามารถนำมาใช้ในงานเมื่อมีความต้องการได้รับการจัดเก็บเป็นระบบที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน อันจะทำให้กิจการดำเนินไปอย่างได้ผล

2. วิธีการหรือขั้นตอนการประมวล ได้แก่ ลำดับของการประมวลข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างสารสนเทศที่ต้องการ ลักษณะที่สำคัญของการประมวลผลข้อมูล คือ

2.1 ทำการประมวลผลข้อมูลทั่วไป

2.2 ใช้ข้อมูลที่มีรายละเอียดมาก

2.3 ระยะเวลาในการใช้ข้อมูลเป็นระยะสั้นส่วนมากใช้กับการปฏิบัติงานประจำวัน

2.4 ระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใ้ใช้มักเป็นระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นวิธีการประมวลผลที่รับข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แล้วทำการประมวลผลทันทีโดยไม่มีการเก็บรอหรือสะสมข้อมูลไว้อีก

3. มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลซึ่งเป็นฐานข้อมูลนั้นเกิดจากความคิด ที่ต้องการรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อเป็นศูนย์กลางของข้อมูลในการใช้ข้อมูลร่วมกันและช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

4. การแสดงผลลัพธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จะจัดทำสารสนเทศซึ่งจะจำเป็นสำหรับผู้บริหารที่จะใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจหรือองค์กร ผลลัพธ์จากระบบสารสนเทศต้องสามารถ เรียกใช้งานหรือแสดงผลได้รวดเร็วและมักอยู่ในรูปของรายงานแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปของ ตารางหรือการแสดงโดยใช้กราฟ เช่น กราฟเส้น กราฟแท่ง กราฟกลม เป็นต้น

5. มีการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรข้อมูล เพื่อควบคุมการทำงานของระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

จากองค์ประกอบของระบบสารสนเทศข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนรับเข้า (Input) คือการนำเข้าของข้อมูล ส่วนประมวลผล (Process) คือการจัดการกับข้อมูลโดยใช้วิธีการต่าง ๆ และส่วนส่งออก (Output) คือผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล คือสารสนเทศ

5. คุณลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

นักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของระบบสารสนเทศไว้หลายประการ ดังที่

วิจิตร ศรีสอาน (2529, น. 2) ได้กล่าวว่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการตัดสินใจในด้านการวางแผนและการดำเนินงาน ข้าราชการ จึงควรมีลักษณะ 3 ประการ ได้แก่ ตรง ทันเหตุการณ์ และถูกต้อง

สุมาลี เมืองไพศาล (2531, น. 6) ได้กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีมีคุณสมบัติ คือมีความถูกต้อง ทันสมัยต่อการใช้งาน มีความสมบูรณ์ มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2533, น. 57) ได้กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีต้องมีความถูกต้อง ทันต่อการเรียกใช้งาน มีความสมบูรณ์ มีความกะทัดรัด ได้ใจความสมบูรณ์ในตัวเอง สามารถแสดงสาระที่สำคัญ สื่อความหมาย ความรู้ และเข้าใจต่อผู้บริหารและควรมีความละเอียดแม่นยำในการวัดข้อมูล มีคุณสมบัติเชิงปริมาณช่วยในการตัดสินใจ เป็นที่ยอมรับได้ เรียกใช้ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่ลำเอียง ไม่เป็นสารสนเทศที่มีจุดประสงค์ที่จะปกปิดข้อเท็จจริงบางอย่าง ซึ่งทำให้ผู้ใช้เข้าใจผิดไปจากความจริง ชัดเจนเข้าใจง่าย ไม่คลุมเครือ

กระทรวงศึกษาธิการ (2544, น. 9) ได้กล่าวว่า สารสนเทศที่มีคุณภาพคือ มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความแม่นยำ มีความชัดเจน กะทัดรัด ได้ใจความสมบูรณ์และครอบคลุมเพียงพอที่จะใช้ตัดสินใจ มีความยืดหยุ่น ปรับใช้ได้หลายสถานการณ์ ใช้ได้ง่าย รวดเร็ว และสามารถจัดระบบตั้งแต่การเตรียมข้อมูลนำเข้า การประมวลผล และนำผลรายงานในเวลาทันต่อเหตุการณ์

กิตติ ภักดีวัฒนกุล (2546, น.273-274) ได้กล่าวว่า ลักษณะของสารสนเทศที่ดี ควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีความถูกต้อง (Accurate) สารสนเทศจะต้องไม่นำข้อมูล (Data) ที่ผิดพลาดเข้าสู่ระบบ เพราะเมื่อนำเข้าไปประมวลผลแล้วจะทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาดตามไปด้วย ลักษณะเช่นนี้เรียกว่า “Garbage In - Garbage Out (GIGO)”
2. มีความสมบูรณ์ (Complete) สารสนเทศที่ดีต้องมีข้อมูลในส่วนที่สำคัญครบถ้วน
3. มีความคุ้มค่า (Economical) สารสนเทศที่ดีต้องผ่านกระบวนการที่มีต้นทุนน้อยกว่าหรือเทียบเท่ากับกำไรที่ได้จากการผลิต
4. มีความยืดหยุ่น (Flexible) จะต้องสามารถนำสารสนเทศไปใช้กับบุคคลหลายกลุ่ม
5. มีความเชื่อถือได้ (Reliable) ความน่าเชื่อถือของสารสนเทศนั้นขึ้นอยู่กับ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้
6. ตรงประเด็น (Relevant) สารสนเทศที่ดีต้องมีความสัมพันธ์กับงานที่ต้องการวิเคราะห์ หากเป็นสารสนเทศที่ไม่ตรงประเด็นจะทำให้เสียเวลาในการทำงาน
7. ง่าย (Simple) สารสนเทศที่ดีต้องไม่ซับซ้อน กล่าวคือง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพราะความซับซ้อนคือการมีรายละเอียดมากเกินไป
8. เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน (Timely) มีความทันสมัยอยู่เสมอเมื่อต้องการใช้เพื่อการตัดสินใจจะทำให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น
9. สามารถตรวจสอบได้ (Verifiable) สารสนเทศที่ดีต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยการตรวจสอบจากแหล่งที่มาเป็นต้น

อมรรัตน์ พวงทอง (2555, น. 17-18) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ที่ดีควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารถูกนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็ว แต่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับปัญหาแบบมีโครงสร้าง (Structured Problems) เน้นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานประจำ

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบงาน ซึ่งผสมผสานข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งหรือระบบย่อยหลาย ๆ ระบบ ที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อจัดทำสารสนเทศเป็นภาพรวมที่สมบูรณ์ของทั้งระบบ

3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ จะเริ่มจากความต้องการและความเห็นชอบของผู้บริหาร เพื่อจัดเตรียมสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารช่วยในการตัดสินใจและบรรลุจุดมุ่งหมายโดยรวมขององค์กร

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจะใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เนื่องจากข้อมูลในองค์กรหนึ่งๆ มีเป็นจำนวนมากและมีความสลับซับซ้อน คอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้แก่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสม

5. สารสนเทศนั้นจะถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างหนึ่งเช่นเดียวกับพนักงาน เครื่องจักร เงินทุน และวัตถุดิบ จุดมุ่งหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ จัดทำสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรเพื่อใช้ควบคุมการทำงานและการจัดการขององค์กร

6. ทำการจัดเก็บข้อมูลสร้างเป็นฐานข้อมูลเก็บไว้ซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็นการรวบรวมข้อมูล ให้เป็นหนึ่งเดียว วัตถุประสงค์ต้องการจะหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูล

7. การมีส่วนร่วมของผู้ใช้จะไม่ประสบความสำเร็จถ้าปราศจากความร่วมมือและความพอใจของผู้ใช้งาน ถึงแม้ว่าจะมีระบบที่ดีเพียงใดก็ตามถ้าผู้ใช้งานเกิดความรู้สึกต่อต้านและคิดว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจะมาแย่งงานตนไป

จากคุณลักษณะของสารสนเทศข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน มีความเป็นปัจจุบันและทันกับเหตุการณ์ สมบูรณ์ในเนื้อหา ตรงกับความต้องการ มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่

6. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

6.1 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

นักวิชาการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ไว้ดังนี้

ชโลมใจ กิจการวัฒน์ และสุรพล หวังดี (2531, น. 23) ได้กล่าวว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเป็นการจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ต้องเน้นสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและบริหารของหน่วยงานนั้น ๆ และการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานแต่ละระดับมีความต้องการข้อมูลสารสนเทศต่างกัน เช่น หน่วยงานระดับสูงต้องการสารสนเทศที่สำคัญที่เป็นภาพรวม แต่หน่วยงานระดับรองลงมาต้องการสารสนเทศที่มีความละเอียดมากกว่า

กระทรวงศึกษาธิการ (2537, น. 6 – 24) ได้กล่าวว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศควรมีลักษณะดังนี้

1. ระบบสารสนเทศที่ดีจะต้องเป็นระบบที่ทำหน้าที่ได้ครบทั้ง 3 ประการ
 - 1.1 ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บและบันทึกไว้จะต้องสามารถใช้เป็นตัวแทนได้ครอบคลุมเหตุการณ์ หลักฐานตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของโรงเรียน
 - 1.2 การใช้ข้อมูลของหน่วยงานต้องกระทำ ตามระยะเวลาที่ต้องการใช้และสรุปรวม เพื่อแสดงภาพเหตุการณ์หรือหลักฐานกิจกรรมแต่ละระยะเวลาของโรงเรียน
 - 1.3 การวิเคราะห์และประเมินข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งถือว่าเป็นระดับสูงกว่าขั้นต่ำ ดำเนินการในข้อ 1 และ 2 เป็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์และแปลความหมายรวมถึงการประเมินค่าเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดีจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์การใช้ของโรงเรียน
 - 2.1 เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาทั้งระยะยาว แผนพัฒนาประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปี กระบวนการวางแผนจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ แผนจึงจะมีคุณภาพ จึงจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสารสนเทศที่ดีต้องใช้เพื่อการวางแผนเรียกว่า “ดัชนี หรือตัวชี้นำ”
 - 2.2 เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือรายงานข้อมูลทางการศึกษาประจำปีการศึกษา หน่วยงานระดับโรงเรียนจะต้องทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานระดับเหนือหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553, น. 10) ได้กล่าวว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศคือการเก็บและการจัดกระทำกับข้อมูล เพื่อให้เป็นข้อมูลสารสนเทศนำไป

ประกอบการบริหารและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับการบูรณาการของระบบคุณภาพของข้อมูล การใช้ข้อมูลต้องเข้าใจง่าย สะดวก และใช้สารสนเทศเป็นข้อมูลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

จากแนวคิดของนักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเป็นการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในองค์กร เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการตัดสินใจ ข้อมูลที่ได้ต้องมีคุณภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ มีการจัดระบบการรวบรวม การประมวลผลและการจำแนกหมวดหมู่ การเก็บที่สะดวกพร้อมที่จะใช้งาน พอเพียงและเป็นปัจจุบัน

6.2 กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

นักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศไว้หลายประการ ดังนี้

ชโลมใจ ถึงการวัดผล และสรุปผล หวังดี (2531, น. 23) ได้กล่าวว่า การจัดระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล จนถึงการนำเสนอข้อมูล การจัดระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง มีระบบที่สำคัญ 5 ขั้นตอน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นวิธีการที่จะให้ได้ข้อมูลมาเพื่อวิเคราะห์และจัดทำเป็นสารสนเทศ
2. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้
3. การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศเป็นการจัดกระทำข้อมูลเดิมเพื่อให้ประโยชน์ได้โดยตรงในการบริหารหรือวางแผน
4. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดระเบียบข้อมูลและให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเวลาที่ต้องการ
5. การนำเสนอข้อมูลเป็นการเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่จะใช้บริหารและการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537, น. 5) ได้กล่าวว่า ในการจัดระบบของสารสนเทศของหน่วยงานระดับโรงเรียนนั้น ควรดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศหลัก ๆ ไว้ 6 ขั้นตอน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การเก็บข้อมูล

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

6. การนำข้อมูลไปใช้

กระทรวงศึกษาธิการ (2544ก, น. 22) ได้กล่าวว่า ขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศ โดยทั่วไปมี 5 ด้าน ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยทั่วไปมีการจำแนกข้อมูลเป็น 2 ประเภท ตามวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แหล่งปฐมภูมิ ข้อมูลที่ได้เรียกว่า ข้อมูลปฐมภูมิ ที่ได้จากแหล่งที่เกิดของข้อมูลโดยตรง เช่น การแสดงออกของนักเรียน พฤติกรรมของครู และแหล่งทุติยภูมิ ข้อมูลที่ได้เรียกว่า ข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งได้จากการที่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นเก็บรวบรวมไว้ก่อนแล้วส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ เอกสาร รายงาน หรือหลักฐานต่าง ๆ การใช้ข้อมูลประเภทนี้จะต้องระมัดระวัง เพราะอาจได้ข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน แต่ส่วนดีก็คือประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

2. การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน เนื่องจากในระบบการจัดเก็บและการบันทึกข้อมูลอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้เสมอ การตรวจสอบข้อมูล โดยทั่วไปกระทำใน 3 ลักษณะ คือ ความถูกต้องของข้อมูล พิจารณาจากความเกี่ยวข้องของระหว่างข้อมูลในส่วนย่อยและส่วนรวม ความสมเหตุสมผลของข้อมูล และความเกี่ยวข้องของข้อมูลตามความต้องการ ความสมบูรณ์ของข้อมูล อาจพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลและความเพียงพอของข้อมูลตามความต้องการ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล อาจพิจารณาจาก วัน เวลาที่ระบุในเอกสารหรือแหล่งข้อมูลนั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ๆ เป็นผู้จัดเก็บต้องพิจารณาช่วงเวลาของการเกิดหรือการจัดเก็บข้อมูลเหล่านั้น ตรงกับความต้องการใช้หรือไม่

3. การประมวลผล เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดเป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะ และประเภทของสารสนเทศ ซึ่งมีการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การเจียนับ ตลอดจนไปถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือ ใช้เครื่องคำนวณเล็ก ๆ มาช่วย จนกระทั่งใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ คือ คอมพิวเตอร์ ในการประมวลผลข้อมูลต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ คือ ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ ต้องมีความชัดเจนในตัวเอง ไม่ว่าจะวิเคราะห์โดยใคร เมื่อใด ผลย่อมได้ตรงกันเสมอ เช่น การคำนวณเกี่ยวกับค่าสถิติต่าง ๆ ข้อมูลที่เป็นนามธรรม ต้องอธิบายด้วยความเรียง เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบของผู้เรียน ต้องวิเคราะห์โดยอาศัยคุณพินิจของคณะบุคคล ความเห็นที่ได้ควรเป็นเอกฉันท์หรือเป็นเสียงส่วนใหญ่จริง ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรง

ที่สุด ค่าสถิติที่นิยมมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีหลายค่า เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือ จัดทำจนเป็นสารสนเทศที่มีความชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้อาจนำเสนอในรูปของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยายก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้ และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการจัดเก็บทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ การจัดเก็บ อาจเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

สุทธาสินี ชันธสอน (2550, น. 36) ได้กล่าวว่า การจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษามี 5 ขั้นตอน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. การจัดประมวลผลข้อมูล
4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ
5. การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

กลั่นร่ำ เจริญธุระเดช (2550, น. 51) ได้กล่าวว่า การจัดการกับงานข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีอยู่มากมายและกระจัดกระจายอยู่ตามแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อลดภาระการทำงานและสร้างระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้อย่างเป็นระบบ คุ่มค่า ประหยัดเวลาในการค้นหาและจัดเก็บคืน และลดค่าใช้จ่าย เจ้าหน้าที่หรือครูผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศสามารถนำเอาข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญ นำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่ตามภารกิจของงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ ตามขั้นตอนได้ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. การนำข้อมูลไปใช้

นิวัฒน์ แสงปัก (2552, น. 25) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศมีความสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ทั้งผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ใช้องค์กรสารสนเทศที่จะนำข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการวางแผน การตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อมูลสารสนเทศที่ดีนั้นจะต้องเป็นข้อมูลที่ทันสมัยหรือทันต่อเหตุการณ์ มีความถูกต้องแม่นยำ มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ตรงกับความต้องการสามารถเรียกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว มีเนื้อหาและใจความสมบูรณ์ทั้งข้อมูลสรุปและรายละเอียด และสามารถตรวจสอบได้ สำหรับกระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน มีอยู่ 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data) การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data) การประมวลผลข้อมูล (Processing Data) การจัดระเบียบข้อมูลหรือหน่วยเก็บ (Organizing Data or Storage) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data) การใช้ข้อมูล (Using Data)

จากแนวคิดของนักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาให้ทัศนะเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการจัดระบบสารสนเทศ ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการจัดระบบสารสนเทศมี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บรวบรวมจากแหล่งข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล เป็นการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี
3. การประมวลผลข้อมูล เป็นการนำข้อมูลมาจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะและประเภทเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ดี
4. การจัดเก็บข้อมูล เป็นการจัดให้มีแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์แล้วไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์
6. การนำข้อมูลไปใช้ เป็นการดำเนินการที่จะนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)

การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ตามแนวคิดของเดมมิง ปัจจุบันจัดเป็นกระบวนการสากลที่ทุกคนทราบกันดี และถือเป็นเครื่องมือการบริหารที่จัดเป็นแกนร่วมของการบริหารที่หลากหลายบนพื้นฐานเดียวกัน ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของเดมมิงและนักวิชาการศึกษาได้กล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ไว้ ดังนี้

เพียพรรณ บางอร (2562, น. 43) ได้กล่าวว่า เดมมิง (Deming) คือ การจัดการอย่างมีคุณภาพเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพขึ้น โดยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือวงจรเดมมิง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) คือ กำหนดสาเหตุของปัญหา จากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดสอบเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do) คือ ปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วนย่อย

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าบรรลุผลตามแผนหรือหากมีสิ่งใดที่ทำผิดพลาดหรือได้เรียนรู้อะไรมาบ้าง

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act) คือ ขอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจหรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ให้ทำซ้ำวงจรโดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

แม้ว่าวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องแต่สามารถเริ่มต้นจากขั้นตอนใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับปัญหาและขั้นตอนการทำงานหรือจะเริ่มจากการตรวจสอบสภาพความต้องการเปรียบเทียบกับสภาพที่เป็นจริงจะทำให้ได้ข้อสรุปว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการแก้ไข้ปัญหาเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ธีรนุช จันทรก่องแก้ว (2562, น. 31) ได้กล่าวว่า กระบวนการพัฒนาด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) คือกระบวนการบริหารงานให้มีคุณภาพไม่ว่าจะเป็นงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (P) การลงมือปฏิบัติ (D) มีการตรวจสอบในขณะที่เราลงมือปฏิบัติงาน (C) และมีการปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีข้อผิดพลาด (A) โดยมีการปรับปรุงแก้ไขงานในครั้งต่อไป ลักษณะเป็นวงจรเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีกและเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงาน

สุเทพ ไทยประยูร (2552, น. 23) ได้กล่าวว่า แนวคิดเกี่ยวกับวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข

จากการศึกษาการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ผู้ศึกษาได้สรุปได้ว่า การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan : P)

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do : D)

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check : C)

ขั้นที่ 4 การแก้ไข้ปัญหา (Act : A)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS)

ความเป็นมาของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

การบริหารงานราชการ มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการทำงาน ระเบียบต่าง ๆ ลักษณะการตัดสินใจ มีแบบแผนที่แน่นอนและชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเรื่อง มีรายละเอียดมาก และลึกเฉพาะด้าน การที่มีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนต่อการจัดการในระดับต้นจะช่วยให้การทำงานในระดับล่างเกิดความคล่องตัว ยังช่วยให้ผู้บริหารระดับต้นสามารถใช้สารสนเทศที่มีอยู่ในการตัดสินใจและวางแผนในระยะสั้นได้เป็นอย่างดีและประสิทธิภาพ โดยความเป็นจริงแล้วระบบสารสนเทศสามารถจะมีทั้งระบบสารสนเทศที่ทำงานด้วยมือ (Manual Information Systems) และระบบสารสนเทศที่อิงการใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-Based Information Systems, CBIS) ระบบสารสนเทศโดยส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่อิงการใช้คอมพิวเตอร์

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ได้เริ่มมองเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีการมีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง และ รวดเร็วแม่นยำ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ระบบสารสนเทศนี้ ถือได้ว่าเป็นระบบหนึ่งซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร เพราะระบบสารสนเทศจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดทำสารสนเทศ การรับและส่งต่อข้อมูล และสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ www.bopp-obec.info จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เข้าใจหลักการของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้สรุประบบที่สำคัญ ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดใช้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

1. การจัดเก็บข้อมูลตามโปรแกรมต่าง ๆ

1.1 การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

ระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา โดยทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจำนวน 3 ครั้งคือ

1.1.1 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1 (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน)

1.1.2 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2 (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน)

1.1.3 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม)

1.2 การจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)

เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียน จำนวน 67 รายการ จำแนกประเภทได้ 4 ประเภท คือ

1.2.1 ครุภัณฑ์สำนักงานโรงเรียน

1.2.2 ครุภัณฑ์การศึกษา

1.2.3 ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว

1.2.4 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ

1.3 การจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน โดยกำหนดรูปแบบ ประเภท แผนผัง ตลอดจนภาพถ่ายของสิ่งก่อสร้าง

1.4 การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (Education Management Information System : EMIS)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าอิสระในครั้งนี้แบ่งการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 มีการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ซึ่งประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1.1 สารสนเทศเพื่อการบริหาร สรุปจำนวนข้อมูลสารสนเทศภายในสำนักงาน

1.2 ข้อมูลโรงเรียน สรุปจำนวนโรงเรียนแยกอำเภอและขนาด

1.3 ข้อมูลบุคลากร สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยก

อำเภอ

1.4 ข้อมูลนักเรียน สรุปจำนวนนักเรียนแยกอำเภอ รายโรงเรียน รายชั้น

1.5 ระบบปฏิบัติงานบุคลากร ระบบที่รวบรวมการทำงานของบุคลากรรายวัน ระบบการลาออนไลน์ ระบบการขออนุญาตไปราชการ

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ซึ่งประกอบด้วย 9 หัวข้อ ได้แก่

- 2.1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน
- 2.2 ข้อมูลครู บุคลากร
- 2.3 ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)
- 2.4 ข้อมูลครูภักดี (M-OBEC)
- 2.5 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 2.6 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี
- 2.7 เขตพื้นที่บริการโรงเรียน
- 2.8 อพโหลคคู่มือประชาชน
- 2.9 ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อโรงเรียนทำการจัดเก็บข้อมูลตามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้อีกด้วย โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลของโรงเรียนเองได้

จากการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ศึกษาได้แบ่งการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ใช้สำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา ข้อมูลที่ตั้งสถานศึกษา ข้อมูลการจัดการศึกษา ข้อมูลพิชิตแผนที่ ตราสัญลักษณ์โรงเรียน
2. ข้อมูลครูและบุคลากร ใช้สำหรับจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน โดยยึดการมีตัว ณ วันที่ 10 มิถุนายน สามารถเพิ่มย้ายภายใน/ภายนอกเขตพื้นที่ แก้ไขและลบข้อมูลได้
3. ข้อมูลนักเรียน นำเข้าข้อมูลจาก ระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้ดำเนินการเอง โรงเรียนไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) เป็นการกรอกข้อมูลตามแบบสอบถาม ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 10 ข้อ

5. ข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) เป็นแบบเก็บข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนโดยสามารถจำแนกเป็นระดับ จำนวน 5 ประเภท คือ ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัวและครุภัณฑ์ยานพาหนะ โดยมีรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด จำนวน 67 รายการ

6. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี เป็นการจัดเก็บข้อมูลจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และแหล่งที่มาของงบประมาณที่จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

7. เขตพื้นที่บริการโรงเรียน ข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน เป็นการบันทึกข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน

8. อพโหลดคู่มือประชาชน

9. ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน เช่น การรับสมัครนักเรียน การรับสมัครครูผู้สอน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

10. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เป็นการกรอกข้อมูลผู้ที่ต้องดูแลระบบ

คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ตอนที่ 1 เริ่มต้นการใช้งาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 คือ www.cme2.go.th คลิกเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเข้าไปสู่หน้าหลักของเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบสารสนเทศและเนื้อหาที่น่าสนใจต่าง ๆ



ภาพที่ 2.3 เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ทำการเลือกเข้าระบบ โดย Banner EMIS หรือสามารถพิมพ์ <http://emis.cme2.go.th> ตรงที่ URL



ภาพที่ 2.4 หน้าเว็บไซต์ <http://emis.cme2.go.th>

3. เมื่อเข้าสู่ระบบ เมนูหลักสำหรับเข้าสู่เนื้อหา ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1) สารสนเทศเพื่อการบริหาร สรุปจำนวนข้อมูลสารสนเทศภายในสำนักงาน



ภาพที่ 2.5 การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2) ข้อมูลโรงเรียน สรุปจำนวนโรงเรียนแยกอำเภอและขนาด



ภาพที่ 2.6 การเลือกข้อมูลโรงเรียน

3) ข้อมูลบุคลากร สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกรายอำเภอ



ภาพที่ 2.7 การเลือกข้อมูลบุคลากร

4) ข้อมูลนักเรียน สรุปจำนวนนักเรียนแยกรายอำเภอ รายโรงเรียน รายชั้น



ภาพที่ 2.8 ข้อมูลนักเรียน

5) ระบบปฏิบัติงานบุคลากร ระบบที่รวบรวมการทำงานของบุคลากรรายวัน ระบบการลาออนไลน์ ระบบการขออนุญาตไปราชการ



ภาพที่ 2.9 การเลือกระบบปฏิบัติงานบุคลากร

ตอนที่ 2 สารสนเทศเพื่อการบริหาร

1. เลือกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2.10 การเข้าสู่ระบบของข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2.11 การกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

3. เลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร



ภาพที่ 2.12 การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

4. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเมนูที่แสดงการสรุปข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียนในรูปแบบเชิงกราฟ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานต่อไป



ภาพที่ 2.13 การสรุปข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียนในรูปแบบเชิงกราฟ

ตอนที่ 3 ข้อมูลโรงเรียน

เมนูนี้เป็นเมนูสำหรับการนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ประกอบด้วยรูปสถานศึกษา โดยให้ผู้ใช้งานทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกข้อมูลโรงเรียน



ภาพที่ 2.14 การเลือกข้อมูลโรงเรียน

2. ทำการเลือก อำเภอ โรงเรียนของตัวเอง



ภาพที่ 2.15 การเลือกอำเภอของตัวเอง

3. ทำการปรับปรุงข้อมูลโรงเรียน โดยทำการคลิกที่เมนูแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 2.17 การปรับปรุงข้อมูลโรงเรียน

- 1) ป้ายชื่อ/บริบททั่วไป
- 2) อาคารเรียน
- 3) อาคารเอนกประสงค์
- 4) โรงอาหาร

- 5) ห้องน้ำ
- 6) สนามกีฬา/ลานกีฬา
- 7) บ้านพักครู
- 8) บ้านพักนักเรียน
- 9) รั้ว
- 10) แท่งน้ำ



ภาพที่ 2.18 การอัปโหลดรูปภาพของโรงเรียน เช่น ป้ายชื่อ/บริบททั่วไป อาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ โรงอาหาร ห้องน้ำ



ภาพที่ 2.19 การอัปโหลดรูปภาพของโรงเรียน เช่น สนามกีฬา/ลานกีฬา บ้านพักครู บ้านพักนักเรียน รั้ว แท่งน้ำ

5. ทำการเลือก Choose file และเมื่อทำการอัปโหลดรูปภาพแล้วทำการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 2.20 การอัปโหลดรูปภาพและการบันทึกข้อมูล

ตอนที่ 4 บุคลากร

เมนูนี้เป็นเมนูสำหรับการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภายในโรงเรียน เป็นเมนูที่สามารถใช้พิจารณาการย้ายของกลุ่มบริหารงานบุคคล สามารถกรอกข้อมูลได้ดังนี้

1. เลือกข้อมูลบุคลากร ระบบนี้จะไม่สามารถมองเห็นข้อมูลเชิงลึกของบุคลากรในโรงเรียนอื่นได้ นอกจากโรงเรียนในสังกัดตัวเอง



ภาพที่ 2.21 การเลือกข้อมูลบุคลากร

2. การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรรายบุคคลสามารถทำได้ดังนี้ ให้เลือกปุ่ม คลิ๊ก ไปที่ บุคคลที่ต้องการ



ภาพที่ 2.22 การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรรายบุคคล

3. เลือกเมนู แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2.23 การแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 2.24 การเพิ่มรูปภาพ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

สมมติวิชา

ค้นหา

แจ้งลบ ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล นางสาว สว่างศรี สุขเกษม

แก้ไขข้อมูลระบบ:ส่วนตัว

Choose File (No. file.com)

ประเภทไฟล์: JPG (ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2MB)

 อัปโหลดไฟล์

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เพศ
นางสาว	สว่างศรี	สุขเกษม	หญิง
วันเกิด	อายุ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วิชาเอก
14/01/2532	27	วทศ.	คณิตศาสตร์
วันครบรอบราชการ	อายุราชการ	สังกัด	
02/05/2559		สมมติวิชา	
เงินเดือน	ตำแหน่ง		
17990	ครู		

รายการ พยานต้นฉบับ

ไฟล์ใหม่

ลบเอกสารต้นฉบับ

รายการ นิพจน์

ไฟล์ใหม่

ลบรายการนิพจน์

 บันทึก

 ย้อนกลับ

ภาพที่ 2.25 การเพิ่มผลงานดีเด่น

3. รายการฝึกอบรม

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษาเชิงใหม่ เขต 2

แก้ไขข้อมูล นางสาว สว่างศรี สุขมาลัย

แก้ไขข้อมูลประจำตัว

Choose File (Max. 5 MB)
ประเภทไฟล์: JPG (ขนาดไฟล์ต้องไม่
เกิน 2MB)

ปุ่ม: บันทึกภาพ

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เพศ
นางสาว	สว่างศรี	สุขมาลัย	หญิง
วันที่เกิด	อายุ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วิชาเอก
16/07/2532	27	วท.บ.	คณิตศาสตร์
วันที่บรรจุราชการ	อายุราชการ	สังกัด	
02/05/2559		สสอ.เมือง	
เงินเดือน	ตำแหน่ง		
17910	ครู		

ปุ่ม: บันทึก

รายการ: ผลงานดีเด่น	ไฟล์แนบ	ปุ่ม: เพิ่มผลงานดีเด่น
รายการ: ฝึกอบรม	ไฟล์แนบ	ปุ่ม: เพิ่มการฝึกอบรม

ปุ่ม: กลับ

ภาพที่ 2.26 การเพิ่มรายการฝึกอบรม

4. จากนั้นทำการบันทึกข้อมูล

ตอนที่ 5 ข้อมูลนักเรียน

เมนูนี้เป็นเมนูสำหรับ ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ซึ่งจะมีในส่วนที่ต้องเพิ่มในเรื่องรูปภาพของนักเรียนและเรื่องการเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. เลือกข้อมูลนักเรียน ซึ่งผู้ใช้งานไม่สามารถมองเห็นข้อมูลเชิงลึกของโรงเรียนอื่นได้ นอกจากโรงเรียนในสังกัดตัวเอง



ภาพที่ 2.27 การเลือกข้อมูลนักเรียน

2. ทำการปรับปรุงข้อมูลที่ละช่วงชั้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

รายงานข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนสมเด็จวิทยา ระดับชั้น ๑.2 ปีการศึกษา : 2561

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ปี	ห้อง	รายละเอียด
1	เด็กชาย	ภาวิธ	กมลวงค์	๑.2	1	แก้ไข
2	เด็กชาย	วุฒิกาน	ทำบุญ	๑.2	1	แก้ไข
3	เด็กชาย	ณพล	จลน	๑.2	1	แก้ไข
4	เด็กชาย	ธนภัทร	วิบูล	๑.2	1	แก้ไข
5	เด็กชาย	สุกมล	อินแก้ว	๑.2	1	แก้ไข
6	เด็กชาย	อรุณรัตน์	สิริ	๑.2	1	แก้ไข
7	เด็กชาย	ทองสุก	สวนหลวง	๑.2	1	แก้ไข
8	เด็กชาย	จุฑาร	กิตติวงษ์	๑.2	1	แก้ไข
9	เด็กชาย	ศิวา	จลน	๑.2	1	แก้ไข
10	เด็กชาย	ธนิศ	พิชัย	๑.2	1	แก้ไข
11	เด็กชาย	จักรพรรดิ	ปวงวงษ์	๑.2	1	แก้ไข
12	เด็กชาย	ณัฐ	โรจน์	๑.2	1	แก้ไข

ภาพที่ 2.28 การปรับปรุงข้อมูลที่ละช่วงชั้น

3. คลิกที่ชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

รายงานข้อมูลนักเรียน

อำเภอแม่แตง โรงเรียนสมเด็จวิทยา ปีการศึกษา : 2561

ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน			
	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนห้องรวม
อนุบาล 1	0	0	0	0
อนุบาล 2	11	7	18	1
อนุบาล 3	9	8	17	1
รวมประถมศึกษา	20	15	35	2
ประถมศึกษาปีที่ 1	11	11	22	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	16	7	23	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	10	14	24	1
ประถมศึกษาปีที่ 4	13	16	29	1
ประถมศึกษาปีที่ 5	13	11	24	1
ประถมศึกษาปีที่ 6	24	11	35	1
รวมชั้นประถมศึกษา	87	70	157	6

ภาพที่ 2.29 การแก้ไขข้อมูลชื่อนักเรียน



2. รูปภาพการเชื่อมบ้านนักเรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ข้อมูลเบื้องต้น กรอบครัว รายละเอียดนักเรียน **การเชื่อมบ้าน**

+ เพิ่มข้อมูลการเชื่อมบ้าน

วันที่เยี่ยม : 14 มิถุนายน 2560 ชื่อครูผู้เยี่ยม : นางสาวนารีรัตน์ นนธิรักษ์

ชื่อเสนอแนะของครูผู้เยี่ยม :

รูปภาพการเชื่อมบ้าน

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.32 การเพิ่มรูปภาพเชื่อมบ้านนักเรียน

การอัปเดตข้อมูลการเชื่อมบ้านนักเรียน ให้เลือกเมนูเชื่อมบ้าน ทำการเลือกเมนู แก้ไขข้อมูลการเชื่อมบ้าน ทำการปรับปรุงข้อมูลการเชื่อมบ้าน 4 รายการ

1. วันที่เชื่อมบ้าน
2. ชื่อครูผู้เชื่อมบ้าน
3. ข้อเสนอแนะของครูผู้เชื่อมบ้าน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ข้อมูลเบื้องต้น กรอบครัว รายละเอียดนักเรียน **การเชื่อมบ้าน**

+ เพิ่มข้อมูลการเชื่อมบ้าน

วันที่เยี่ยม : 14 มิถุนายน 2560 ชื่อครูผู้เยี่ยม : นางสาวนารีรัตน์ นนธิรักษ์

ชื่อเสนอแนะของครูผู้เยี่ยม :

รูปภาพการเชื่อมบ้าน

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.33 การอัปเดตข้อมูลการเชื่อมบ้านนักเรียน

ภาพที่ 2.34 การบันทึกข้อมูลการเยี่ยมชม

4. รูปภาพการเยี่ยมชมขนาดไม่เกิน 2mb

การแก้ไขรูปภาพนักเรียน เลือกเมนูแก้ไขรูปภาพ ทำการอัปโหลดรูปภาพนักเรียนที่มีขนาดไม่เกิน 2mb จากนั้นทำการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.35 การแก้ไขรูปภาพเยี่ยมชมนักเรียน



ภาพที่ 2.36 การบันทึกรูปเขียนบ้านนักเรียน

2.2 คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร EMIS ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 เริ่มต้นการใช้งาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ <http://data.bopp-obec.info/emis> คลิกเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเข้าไปสู่หน้าหลักของเว็บไซต์



ภาพที่ 2.37 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

00. สสพ. นครพนม เขต 1
 91. สสพ. นครพนม เขต 2
 92. สสพ. นครพนม
 93. สสพ. เรือไทย เขต 1
94. สสพ. เรือไทย เขต 2
 95. สสพ. เรือไทย เขต 3
 96. สสพ. เรือไทย เขต 4
 97. สสพ. เรือไทย เขต 5
 98. สสพ. เรือไทย เขต 6
 99. สสพ. ลำพูน เขต 1
 100. สสพ. ลำพูน เขต 2
 101. สสพ. ลำปาง เขต 1
 102. สสพ. ลำปาง เขต 2
 103. สสพ. ลำปาง เขต 3
 104. สสพ. อุตรดิตถ์ เขต 1
 105. สสพ. อุตรดิตถ์ เขต 2
 106. สสพ. แพร่ เขต 1
 107. สสพ. แพร่ เขต 2

เลือกเขตเพื่อจัดการศึกษาประถมศึกษา >

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน >



ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา

Education Management Information System : EMIS

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS)

ชื่อโรงเรียน

Username

90ppooeng

Password

Login

ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลโรงเรียน

ข้อมูลครู บุคลากร

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียน

ภาพที่ 2.38 การเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา

Education Management Information System : EMIS

กรมการศึกษานานาชาติ ส.พ.ค.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) ๑๒

จะไม่สามารถบันทึกประวัติการศึกษาเมื่อใดก็ตามที่สถานะนักเรียนตรงกับข้อนี้

94. สหป. เขตโรงเรียน เขต 2

ส่วนบริหารงานการศึกษา เทศบาล

เลือกเขตพื้นที่การศึกษาอีกชนิด

38. กรุงเทพมหานคร

สารประมวลผลข้อมูล

- การเปิดใช้งานระบบเว็บไซต์โรงเรียนในระบบ EMIS โรงเรียน 2018-10-22 23:37:38 น. งาน 17169 ครั้ง
- การเปิดใช้งานระบบเว็บไซต์กลุ่มโรงเรียนในระบบ EMIS โรงเรียน 2018-10-22 20:12:02 น. งาน 19860 ครั้ง
- การตรวจสอบข้อมูล 10 อันดับ ของโรงเรียนที่ไปเข้าประกวด NT โรงเรียน 2018-10-22 22:33:02 น. งาน 57794 ครั้ง
- ไฟล์ประมวลผลข้อมูลโรงเรียน ปี 2557 ณ กรุงเทพมหานคร จ.นครราชสีมา 2018-10-22 13:31:30 น. งาน 17042 ครั้ง
- โปรแกรมลดขนาดภาพ หน้าภาพ เปลี่ยนขนาดไฟล์โรงเรียน 2018-10-22 13:31:35 น. งาน 18324 ครั้ง

จำนวนทั้งหมด >>

สารแจ้งการประมวลผลข้อมูลโรงเรียน

- ปิดระบบ 385 วัน ไม่พบไฟล์ข้อมูลโรงเรียน
- เปิดระบบ 385 วัน ไม่พบไฟล์ข้อมูลโรงเรียน

เข้าสู่ระบบ

Username

shopping

Password

Login

ข้อมูลสารสนเทศ

- ▶ ข้อมูลโรงเรียน
- ▶ ข้อมูลนักเรียน
- ▶ ข้อมูลครู บุคลากร
- ▶ สถิติข้อมูลโรงเรียน

ภาพที่ 2.39 การเลือกจังหวัด

3. เลือกโรงเรียน



ภาพที่ 2.40 การเลือกโรงเรียน

4. คลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2.41 การเข้าสู่ระบบ

5. กรอก Username และ Password จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 2.42 การกรอก Username และ Password

6. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูหลัก ดังนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน
- 2) ข้อมูลครู บุคลากร
- 3) ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)
- 4) ข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)
- 5) ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 6) ข้อมูลด้านเทคโนโลยี
- 7) เขตพื้นที่บริการโรงเรียน
- 8) อีพโหลดคู่มือประชาชน
- 9) ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อจัดแจ้ง



ภาพที่ 2.43 การเลือกเมนูการใช้งาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน

1. คลิกข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2.44 การเลือกข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน

2. ปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ รหัสผ่าน และเพิ่มรูปภาพของผู้ใช้งาน จากนั้นบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 2.45 การปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ

[illegible]

2. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคลากร โดยคลิกแก้ไขข้อมูลของบุคลากรที่เราจะทำ

ทะเบียนราษฎร ชื่อคุณและคุณ ทวีกร
เพิ่มบุคลากรใหม่ แก้ไขข้อมูลเฉพาะ

ทะเบียนบุคลากร ทั้งหมด 21 คน  ส่งออกทะเบียนรายชื่อครู xls  ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

10 records per page Search:

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ประเภทบุคลากร	ย้ายออก	รายละเอียด
นางกนิษฐา ทองนาท	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการครู	 ย้ายไป สพท.  ย้ายมา: สพท.	แก้ไขข้อมูล ดาวน์โหลดใบสมัคร
นางฉวีวรรณ ทองสุข	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการครู	 ย้ายไป สพท.  ย้ายมา: สพท.	แก้ไขข้อมูล ดาวน์โหลดใบสมัคร
นางดวงใจนพรี สอนสิงห์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการครู	 ย้ายไป สพท.  ย้ายมา: สพท.	แก้ไขข้อมูล ดาวน์โหลดใบสมัคร
นางบุษยาภรณ์ ลูตา	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการครู	 ย้ายไป สพท.  ย้ายมา: สพท.	แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 2.47 การปรับปรุง แกไขข้อมูลของบุคลากร



โรงเรียน **สวนปิ่นวิทยา**

ตำแหน่ง ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ☐ อื่น ๆ

ชื่อ (ชื่อ)

นามสกุล (โรงเรียน)

Name (ชื่อคน)

Surname (ชื่อคน)

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

วันเดือนปีเกิด เลือกวัน เลือกเดือน เลือกปี พ.ศ. เช่น 01-12-2526

วันเดือนปีบรรจุ เลือกวัน เลือกเดือน เลือกปี พ.ศ. เช่น 01-12-2557

มาช่วยราชการ ☐ มาช่วยราชการ (กรณีนี้เป็นกรณีมาช่วยราชการ ไม่ได้รับเงินเดือนจาก)

ประเภทบุคลากร *

ตำแหน่ง * ☒ เป็นวิทยากร **ตึกที่**

วันฐาน ระดับ *

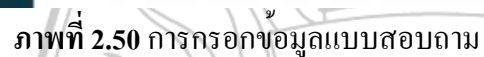
เลขที่ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาสูงสุด *

ตอนที่ 4 ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)

 ข้อมูลส่วนตัวผู้ไปเรียน	 ข้อมูลครู บุคลากร	 ข้อมูลการศึกษาระดับมัธยม (TFA)
 ข้อมูลศรช. (M.OBEC)	 ตรวจสอบการสมัครข้อมูล	
 ข้อมูลโรงเรียน โรงเรียน	 สถานะ = ปิด เว็บไซต์โรงเรียน (ปิดการสมัคร)	 สำนักข่าวนิวส์ออนไลน์
 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี	 เว็บไซต์โรงเรียน	 ข่าวจากข่าวนิวส์ออนไลน์
	 ข้อมูลส่วนตัว	

ภาพที่ 2.49 การเลือกข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)



ตอนที่ 5 ขอมูลครุภัณฑ์

1. คติทบทวนข้อมูลความรู้



2. คลิก กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ เพื่อกรอกรายงานข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน จากนั้นคลิก ยืนยันข้อมูลและบันทึกข้อมูล

ข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนสมเป็งวิทยา(1050130386)

[📄] ยืนยันข้อมูลครุภัณฑ์ [📄] ส่งข้อมูลรายงาน XLS [📄] กลับหน้าจอ

สถานะ: 🟢 ยืนยันข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ 2023-06-29 14:47:58 น.

ลำดับ	รหัส	รายการ	รายการ(งบ.)	จำนวนที่ ไม่ได้	จำนวนคง ซ่อม	จำนวนคง จำหน่าย
1	11001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์นักเรียน	0	0	0
2	11002	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดฝึกทักษะคณิตศาสตร์นักเรียน	0	0	0
3	11003	ครุภัณฑ์การศึกษา	ตู้เก็บอุปกรณ์นักเรียน	0	0	0
4	21001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	0	0
5	21002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ดีด	0	0	0
6	21003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรสาร	0	0	1
7	21004	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องผลิตสำเนา	0	0	0
8	21005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์สี	0	0	0
9	21006	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	0	0	0
10	21007	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องฉายโพรเจกเตอร์	1	0	0
11	21008	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ (Printer)	0	0	0
12	21009	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องฉายภาพนิ่ง	0	0	0
13	21010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายภาพนิ่ง	0	0	0
14	21011	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) (ไม่บริหารกิจการ)	0	0	0

ภาพที่ 2.52 การกรอกข้อมูลครุภัณฑ์

ตอนที่ 6 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. คลิกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



ภาพที่ 2.53 การเลือกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. กรอกข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา ข้อมูลที่ตั้งสถานศึกษา ข้อมูลการจัดการศึกษา/ขนาดสถานศึกษา/ไฟฟ้า/ระยะทาง ข้อมูลพิภคแผนที่ และตราสัญลักษณ์โรงเรียน จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนสมปองวิทยา
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เวลา 11:43:56 น.)

(ดูรายละเอียดข้อมูลโรงเรียน) (ดูประวัติการแก้ไขข้อมูลโรงเรียน)

ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

รหัสโรงเรียน 10 หลัก: 1050130386 รหัสเขต 5002
รหัส Size 5 หลัก: 50020047 *
รหัส Obec 5 หลัก: 130386 *
ชื่อโรงเรียน(TTI): สมปองวิทยา *
ชื่อโรงเรียน(EN): soppongthaya *
รหัสเขต: 1 ชื่อเขต: 2477 *
เคโอชื่อย่อ: 4 *
เคโอชื่อย่อ: 4 *

ข้อมูลที่ตั้งสถานศึกษา

หมู่ที่: 3 *
ชื่อหมู่บ้าน: สมปอง *
จังหวัด: เชียงใหม่ อำเภอ: สันทราย ตำบล: สันทราย *
รหัสไปรษณีย์: 50150 *
โทรศัพท์: 0-5347-1534 *
โทรสาร: 053996039 *
อีเมล: soppong@hotmail.com *
เว็บไซต์: http://www.soppongthaya.ac.th *
Facebook page: *
อาชีพ: สอน สันทราย *

ข้อมูลการจัดการศึกษา / ขนาดสถานศึกษา / ไฟฟ้า / ระยะทาง

ภาพที่ 2.54 การกรอกข้อมูลทั่วไปสถานศึกษา

ตอนที่ 7 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี

1. คลิกข้อมูลด้านเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.55 การเลือกข้อมูลด้านเทคโนโลยี

2. คลิกเมนู เพิ่มข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดจำนวนคอมพิวเตอร์
คอมพิวเตอร์โรงเรียน จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

ระบบรายงานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสมเด็จวิทยา

แก้ไขข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์ | ข้อมูลอินเทอร์เน็ต

รหัสโรงเรียน JO รหัส: 1050130386
รหัส SMSIS 8 รหัส: 50020047 รหัส obec 130386
โรงเรียน: สมเด็จวิทยา

จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	
งบประมาณ สพฐ.	49 เครื่อง
จัดหาเองบริจาค:	1 เครื่อง
รวม	50 เครื่อง
ใช้งานได้	20 เครื่อง
ใช้งานไม่ได้	30 เครื่อง

จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ	
งบประมาณ สพฐ.	2 เครื่อง
จัดหาเองบริจาค:	0 เครื่อง
รวม	2 เครื่อง
ใช้งานได้	1 เครื่อง
ใช้งานไม่ได้	1 เครื่อง

จำนวนคอมพิวเตอร์ทั้งหมด	
คอมพิวเตอร์	52 เครื่อง
ใช้งานได้	21 เครื่อง
ใช้งานไม่ได้	31 เครื่อง

ข้อมูล ณ วันที่ 2016-06-30 09:01:38 น.

ภาพที่ 2.56 การเพิ่มข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 8 เขตพื้นที่บริการ โรงเรียน

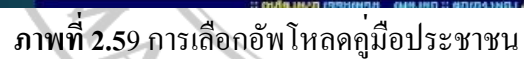
1. คลิกเขตพื้นที่บริการโรงเรียน



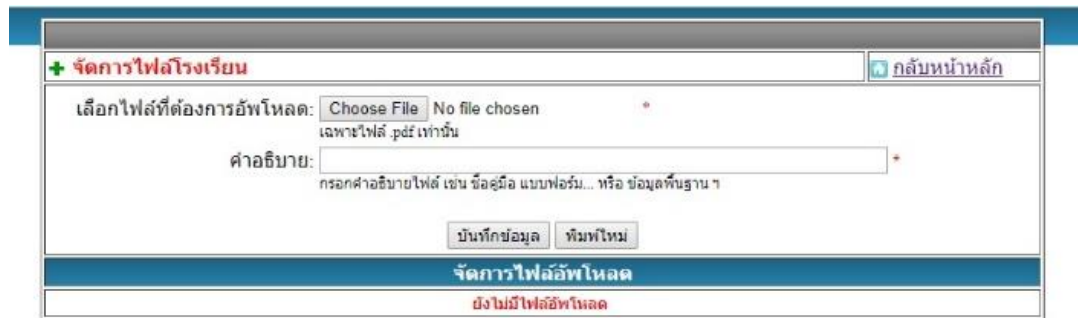
ภาพที่ 2.57 การเลือกเขตพื้นที่บริการโรงเรียน



1. คลินิกออฟไลน์กลุ่มมือประชาชน



2. ทำการอัปโหลดไฟล์ จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 2.60 การบันทึกการอัปโหลดข้อมูลประชาชน

ตอนที่ 9 ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัด

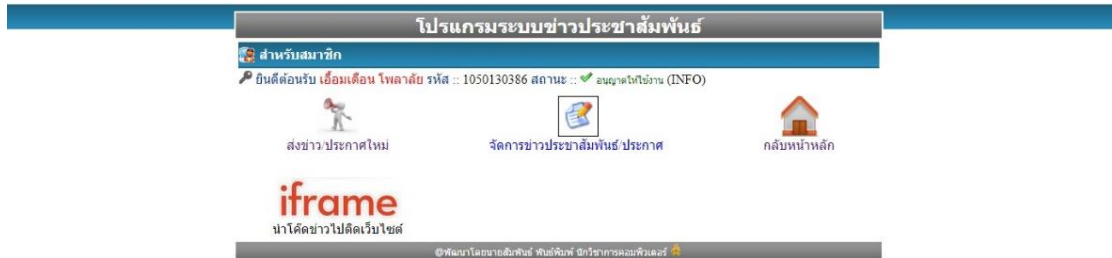
1. คลิกส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง

เมนูนี้สำหรับจัดการข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ผ่าน IFrame ซึ่งเป็นเว็บบอร์ดประเภทหนึ่งโดยขึ้นข่าวบนระบบเว็บไซต์



ภาพที่ 2.61 การเลือกส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง

2. คลิก ส่งข่าว/ประกาศใหม่ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 2.62 การบันทึกการส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง

ตอนที่ 10 ออกจากระบบ

คลิก ออกจากระบบ เมนูนี้เป็นเมนูสำหรับการออกจากระบบการใช้งาน (Logout)



ภาพที่ 2.63 การออกจากระบบ

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

1. เป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อย่างมีหลักการและเหตุผลของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
2. เป็นเครื่องมือในการวางแผน การบริหารจัดการการศึกษา การจัดตั้งจัดสรรงบประมาณและการติดตามประเมินผล
3. เป็นเครื่องมือในการกำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามแผนหรือเป้าหมาย

4. เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการศึกษาของหน่วยงาน

5. เป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร และบุคลากรในองค์กร และสาธารณชน

6. เป็นเครื่องมือสำหรับบุคคลทั่ว ๆ ไป เช่น นักวิจัย นักวิชาการ หรือนักการศึกษา ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการทำงานทางวิชาการ ช่วยในการตัดสินใจที่มีเหตุผล หรือเพื่อแสวงหาความรู้ ทฤษฎีใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา

บริบทของโรงเรียนสบเปิงวิทยา

โรงเรียนสบเปิงวิทยา ตั้งอยู่ในตำบลสบเปิง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ในปีการศึกษา 2563 มีนักเรียนจำนวน 309 คน บุคลากรประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน ข้าราชการครูประจำการ จำนวน 14 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน ภารโรง จำนวน 1 คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 1 คน และพี่เลี้ยงนักเรียนพิการ จำนวน 1 คน โดยมีนายประสิทธิ์ ภูณาคูด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษา 2563 ณ วันที่ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และบุคลากร มีดังนี้

ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 63)

ตารางที่ 2.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาลปีที่ 2	5	4	9
อนุบาลปีที่ 3	9	10	19
รวม	14	14	28
ประถมศึกษาปีที่ 1	20	20	40
ประถมศึกษาปีที่ 2	18	9	27
ประถมศึกษาปีที่ 3	12	12	24
ประถมศึกษาปีที่ 4	17	7	24
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	15	23
ประถมศึกษาปีที่ 6	16	17	33
รวม	91	80	171
มัธยมศึกษาปีที่ 1	17	21	38
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	15	10	25
มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	16	9	25
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	11	11	22
รวม	59	51	110
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	164	145	309

ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสบเชิงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 63)

ตารางที่ 2.2 ข้อมูลจำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2563

ประเภท	จำนวน	ตำแหน่ง					
		ผู้อำนวยการพิเศษ	ผู้อำนวยการ	ครู	ครูผู้ช่วย	ครูอัตราจ้าง	บุคลากรทางการศึกษา
1. ผู้บริหารสถานศึกษา							
ผู้อำนวยการ	1	1					
2. ครูผู้สอน/วิชาเอก							
พี่เลี้ยงเด็ก	1					1	
วิชาเอกปฐมวัย	2			1		1	
วิชาเอกประถมศึกษา	4	3	1				
วิชาเอกภาษาไทย	1	1					
วิชาเอกคณิตศาสตร์	1			1			
วิชาเอกวิทยาศาสตร์	2		1			1	
วิชาเอกสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม							
วิชาเอกสุขศึกษาและพลศึกษา	1	1					
วิชาเอกศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	1	1					
วิชาเอกการงานอาชีพและเทคโนโลยี	3	1		1		1	
วิชาเอกภาษาต่างประเทศ	2	1		1			
3. บุคลากรทางการศึกษา							
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1						1
พี่เลี้ยงหอพัก	1						1
ภารโรง	1						1
รวม	22	9	2	4			7

ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสบเปิงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต2

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสบเปิงวิทยามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา ตามทักษะศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ยิ้มง่าย ไหวสวย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สบเปิงเมืองงาม

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามทักษะในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
3. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
4. บุคลากรมีศักยภาพในการจัดการศึกษาสมัยใหม่

กลยุทธ์

1. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา
2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้
3. การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21
4. การพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษา
5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณร จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้

ทิพย์ นนทเทพ (2559) ได้วิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 วิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา และ 2) เปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 152 คน และครู จำนวน 313 คน รวมทั้งสิ้น 465 คน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ 0.72 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test ผลการศึกษา พบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ด้านการบริหารงบประมาณและด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับมาก 2) ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับน้อย รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับน้อย 3) ผลการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามสถานภาพของบุคลากรโดยภาพรวมพบว่าไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณและด้านการบริหารบุคคลมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

กิตติพงศ์ กาบคำ (2558) ได้ศึกษาแนวทางการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสะเมิง 2 จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษารูปได้ดังนี้ 1. สภาพและปัญหาการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสะเมิง 2 จังหวัดเชียงใหม่คือ การบริหารงานวิชาการพบว่า มีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายของโรงเรียนในการจัดการศึกษา ปัญหาคือมีระยะเวลาที่จำกัดและการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน การบริหารงานงบประมาณพบว่า มีการนำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาวิเคราะห์ประมวลผล ปัญหาคือ ระยะเวลาที่มีจำกัดและดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน การบริหารงานบุคคลพบว่า มีการนำข้อมูลบางอย่างมาประกอบในการคัดเลือก

คัดสรร ปัญหาคือ ระยะเวลาที่มีจำกัดหรือดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผน และการบริหารงานบริหารทั่วไปพบว่า มีการจัดทำและจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูล ปัญหาคือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียน คือ การบริหารงานวิชาการมีความต้องการมาก ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณมีความต้องการมาก ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานงบประมาณอย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา การบริหารงานบุคคลมีความต้องการมาก ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานบุคคลอย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา การบริหารงานบริหารทั่วไปมีความต้องการมาก ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลงานบริหารทั่วไปที่ชัดเจน 3. แนวทางการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาละแวก 2 จังหวัดเชียงใหม่ คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานบริหารทั่วไป ควรจัดให้มีการกำหนดเป้าหมายและทำแผนตามเป้าหมายในแต่ละงานและดำเนินการตามแผน รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข

พนัชนกร ไชยานนท์ (2557) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง ผลการศึกษาสรุปได้ว่า ปัญหาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศค่อนข้างน้อย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีประสิทธิภาพน้อย การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ส่วนแนวทางการพัฒนาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจากระบบสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เหมาะสมหรือจัดจ้างเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญมาปฏิบัติงาน จัดทำโครงการ จัดทำปฏิทิน มีการนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อหาจุดเด่นและจุดด้อย และนำเสนอสารสนเทศให้กับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป ผลการตรวจสอบแนวทางการพัฒนาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง พบว่าความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

อมรรัตน์ พวงทอง (2555) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังลู่ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ผลการศึกษาพบว่า สภาพการดำเนินงานการจากระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านวังลู่ในการจากระบบสารสนเทศทั้ง 7 ขั้นตอนมีดังนี้ ขั้นวางแผนเพื่อจากระบบข้อมูล สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลเฉพาะที่สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนดเท่านั้น ปัญหา คือ สถานศึกษาไม่มีการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ ขั้นสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลโดยใช้โปรแกรมที่สำนักงานเขตพื้นที่และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนดให้เท่านั้น ปัญหา คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูล ขั้นรวบรวมข้อมูลสถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ ปัญหา คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่เป็นระบบ ขั้นตรวจสอบข้อมูลมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างชัดเจน ปัญหา คือ ไม่ได้นำผลของการตรวจสอบข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไข ขั้นประมวลผลข้อมูล มีการประมวลผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหา คือ การประมวลผลข้อมูลยังไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้ ขั้นการนำเสนอข้อมูล มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ได้สะดวก ปัญหา คือ สถานศึกษาไม่ได้นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ขั้นการจัดเก็บสารสนเทศ มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บสารสนเทศของโรงเรียน ปัญหา คือ ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากสถานศึกษาจัดสารสนเทศไว้ไม่เป็นระบบ ส่วนแนวทางพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พบว่า ขั้นตอนที่ 1 ขั้นการวางแผนเพื่อจัดระบบข้อมูล ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลและให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดระบบข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ขั้นตอนที่ 2 ขั้นสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลให้บุคลากรในโรงเรียน ขั้นตอนที่ 3 ขั้นการรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาควรกำหนดแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดปฏิทินในการจัดเก็บข้อมูลให้ชัดเจน ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ก่อนที่จะไปประมวลผล โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน 3 ลักษณะ คือ 1. ความถูกต้อง 2. ความสมบูรณ์ของข้อมูล 3. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ขั้นตอนที่ 5 ขั้นประมวลผลข้อมูล การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ ควรประมวลผลข้อมูลเฉพาะสารสนเทศที่โรงเรียนได้กำหนดขอบข่ายไว้แล้วโดยยึดตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานระบบสารสนเทศ ขั้นตอนที่ 6 ขั้นนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรในเรื่องของการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ขั้นตอนที่ 7 ขั้นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สถานศึกษาควรจัดห้องให้เป็นสัดส่วนเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน และการจัดเก็บข้อมูลควรจัดเก็บ 3 ปีย้อนหลัง

วิสุทธิศักดิ์ เครือสาร (2554) ได้ศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือข่ายร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง ผลการศึกษารูปได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วน

ใหญ่ให้ข้อมูลว่าได้ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย และเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้สื่อ
บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล จำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ตาม
ลักษณะงานของโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลด้วยวิธีการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต แต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ มีผู้รับผิดชอบ
การประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเป็นบุคคลเดียวกับผู้เก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล ได้ปรับปรุง
แก้ไขสารสนเทศที่ผิดพลาดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน นำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เผยแพร่ใน
โรงเรียนและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ตัดสินใจตามลักษณะ
งานและใช้วางแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้เพิ่มข้อมูลและ
ผู้เก็บเอกสาร ส่วนปัญหาที่พบผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนให้ข้อมูลไว้ว่าไม่ได้วางแผนการ
ดำเนินงานระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ อีกทั้งไม่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานระบบ
สารสนเทศ ไม่มีห้องหรือสถานที่สำหรับดำเนินงานระบบสารสนเทศอย่างเป็นสัดส่วน นอกจากนี้
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อยให้ข้อเสนอแนะไว้ว่าควรให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในด้านการ
ดำเนินงานระบบสารสนเทศ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานและทุกฝ่ายควรให้
ความสำคัญกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน
บ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษาสรุปได้ว่า สภาพของการจัดการระบบ
สารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก ส่วนใหญ่ได้มีปฏิบัติงานทุกด้านคือ ด้านการเก็บรวบรวม
ข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
และการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาที่พบคือ บุคลากรมีจำกัด ภาระงานมาก บุคลากรขาดความรู้
ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ
ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล ขาดห้องศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการ
จัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะ ขาดระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักเรียน
ใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการระบบ
สารสนเทศคือ ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามระบบงานสารสนเทศและ
ดำเนินการให้มีทั้งการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการนำผลไปใช้ในการ
ปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร

เพิ่มศักดิ์ ทองเลิศ (2553) ได้วิจัยการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี
เขต 5 ผลการวิจัย พบว่า 1. จากผลการศึกษาผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศใน

โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในระดับมาก ด้านการจัดทำข้อมูลและด้านการวิเคราะห์ข้อมูล อยู่ในระดับปานกลาง 2. จากผลการเปรียบเทียบผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ขนาดโรงเรียนและประสบการณ์ที่ต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ไม่แตกต่างกัน

นิวัฒน์ แสงปัก (2552) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอฝาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ผลการศึกษารูปได้ดังนี้ การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอฝาง ทั้ง 6 ชั้นโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยรวมการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยแต่ละชั้นพบว่า ชั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ชั้นการจัดทำข้อมูล (การประมวลผลข้อมูล) ชั้นการจัดระเบียบข้อมูลหรือหน่วยเก็บ และชั้นการใช้ข้อมูลมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนชั้นการตรวจสอบข้อมูลและชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย สำหรับแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ชั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลมีเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมงานของโรงเรียน และเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมทุกงานของโรงเรียน ชั้นการตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลให้ครบทุกรายการและให้เป็นปัจจุบัน ชั้นการจัดทำข้อมูล (การประมวลผลข้อมูล) ควรจัดทำและแสดงออกมาในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและถูกต้องตามทฤษฎีในการจัดทำระบบสารสนเทศ ชั้นการจัดระเบียบข้อมูลหรือหน่วยเก็บ ควรจัดเก็บข้อมูลตามฝ่ายงาน กลุ่มงานของโรงเรียน เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลและนำไปใช้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล ชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล มีการวิเคราะห์ข้อมูลไปตามลำดับขั้น เพื่อสะดวกในการตัดสินใจและสั่งการถูกต้อง และชั้นการใช้ข้อมูล ข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้ ควรนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามกำกับ และวางแผนในการพัฒนางานได้ง่าย เช่น ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาและกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี

รังรักษ์ คำทองสุก (2551) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนบางพลี 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการเขต 2

พบว่า สภาพการจัดระบบสารสนเทศด้านการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล มีการจัดทำสารสนเทศเสนอผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ ทั้งผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และข้าราชการครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียน ให้ความเห็นตรงกันคือมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดขั้นตอน การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลในโรงเรียน การจัดระบบการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ตามภารกิจ 4 งานหลักของโรงเรียน เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการบริหารโรงเรียน ด้วยเครื่องมือที่โรงเรียนจัดหาเองเป็นส่วนใหญ่ ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการจัดเก็บสารสนเทศ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล ด้านการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการนำไปใช้ในการตัดสินใจ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ความต้องการจัดระบบสารสนเทศเพื่อบริหารโรงเรียนด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล และด้านการนำไปใช้ในการตัดสินใจ มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล และด้านการจัดเก็บสารสนเทศ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง

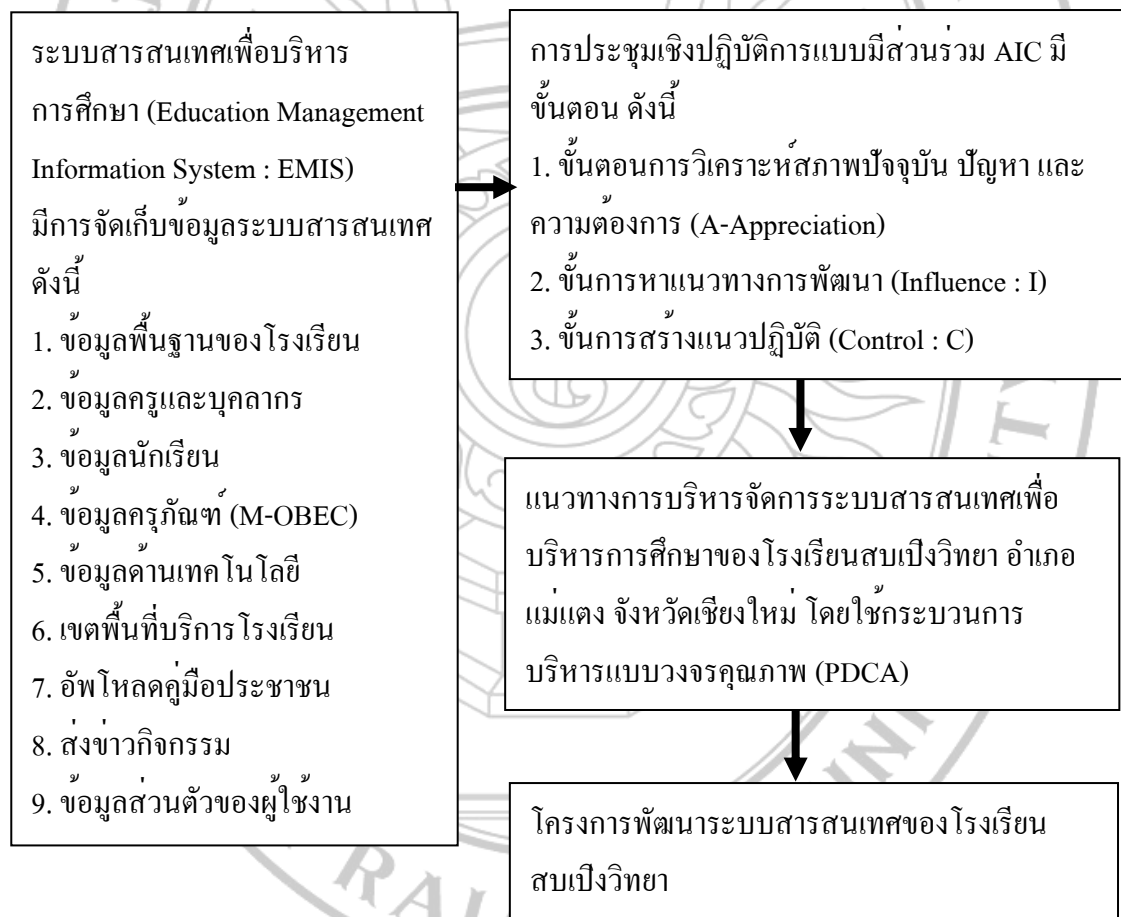
เสรี มรกตคันโธ (2550) ได้ศึกษาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน สอดพิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษาสรุปได้ว่า ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน สอดพิทยาคม ได้มีการแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อดูและระบบเครือข่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และข้อบกพร่องของระบบเครือข่าย มีการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกครั้งก่อนนำไปใช้ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการคำนวณผลการเรียน จัดทำเอกสารประกอบการเรียนผลิตสื่อการสอน และเก็บรวบรวมคะแนนหรือผลสอบของนักเรียน ส่วนปัญหาที่พบคือ นโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในโรงเรียนยังไม่มี ความชัดเจน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดบ่อยครั้ง การติดตั้งระบบเครือข่ายยังไม่ได้มาตรฐาน ขาดแคลนบุคลากรในการดูแล ระบบอินเทอร์เน็ตช้า และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน บุคลากรไม่มีความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องข้างต้น ผู้ศึกษาสรุปได้ว่า สภาพปัจจุบัน ปัญหาส่วนใหญ่ของการจัดระบบสารสนเทศคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ขาดวัสดุอุปกรณ์งบประมาณ เป็นต้น ซึ่งแนวทางในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา ประกอบไปด้วยขั้นตอน 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล 2. การตรวจสอบข้อมูล 3. การประมวลผล 4. การจัดเก็บข้อมูล 5. การวิเคราะห์ข้อมูล 6. การนำข้อมูลไปใช้ จะเห็นได้ว่าระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา ช่วยใน

การตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนดำเนินงานของผู้บริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร อย่างไรก็ตามในการจัดระบบสารสนเทศ จะต้องตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ก่อนที่จะไปประมวลผล เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น การจัดระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างยิ่ง ซึ่งจะต้องมีการจัดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุมเรื่องที่ต้องการใช้ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ และสามารถนำมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว จึงจะทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย

กรอบแนวคิดในการศึกษา

การศึกษาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มีกรอบแนวคิด ดังนี้



ภาพที่ 2.64 กรอบแนวคิดการศึกษา

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

ในการดำเนินการค้นคว้าอิสระ เรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. การสร้างเครื่องมือและการหาประสิทธิภาพ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากร

ประชากรที่นำมาใช้ในการศึกษา จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------|------|
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน | 1 คน |
| 2. ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของโรงเรียน | จำนวน | 2 คน |
| 3. ครูโรงเรียนสบเปิงวิทยา | จำนวน | 2 คน |
| 4. บุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 1 คน |
| 5. บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 | จำนวน | 2 คน |

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ใช้วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ โดยจัดเตรียมประเด็น/ระเบียบวาระ และแบบบันทึกผลการประชุม

การสร้างเครื่องมือและการหาประสิทธิภาพ

ในการสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพของเครื่องมือ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ มาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

2. นำเครื่องมือ โครงสร้างของประเด็นหัวข้อและขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นนำวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การหาคุณภาพของแบบวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ที่สร้างขึ้น โดยให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) จากนั้นนำเครื่องมือการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างประเด็นการประชุมกับวัตถุประสงค์ ได้ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Index Of Congruence : IOC) ที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.67 – 1.00

4. จากนั้นนำไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

5. วางแผนการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม AIC แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน คือ A1, A2, I1, I2, C1, C2 อธิบายได้ดังนี้

5.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ (Appreciation : A) คือ ขั้นตอนการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแสดงความคิดเห็น รับฟังและหาข้อสรุปร่วมกันอย่างสร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับในความคิดของคนผู้เข้าร่วมประชุม ในการแสดงความคิดเห็น

5.1.1 ขั้นตอน A - 1 (30 นาที) สภาพปัจจุบัน ปัญหาในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ และวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงและปัญหา (Reality)

5.1.2 ขั้นตอน A - 2 (30 นาที) ความต้องการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ (Ideal Vision หรือ Scenario)

5.2 ขั้นการหาแนวทางการพัฒนา (Influence : I) คือ ขั้นตอนการหาวิธีการและเสนอทางเลือก เป็นขั้นตอนที่จะต้องช่วยกันหามาตรการ วิธีการและค้นหาเหตุผลเพื่อกำหนดทางเลือก ในการพัฒนา กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรม และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม

5.2.1 ขั้นตอน I - 1 (30 นาที) คิดกลวิธี หาแนวทางการพัฒนา โดยมีหลักการหรือกระบวนการ คือ มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Solution Design)

5.2.2 ขั้นตอน I - 2 (30 นาที) จัดความสำคัญ จำแนกกิจกรรม (Priority)

5.3 ขั้นการสร้างแนวปฏิบัติ (Control : C) คือ ยอมรับและทำงานร่วมกันโดยนำเอากิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบ มาสู่การปฏิบัติและจัดกลุ่มผู้ดำเนินการ ซึ่งจะรับผิดชอบกิจกรรม

5.3.1 ขั้นตอน C - 1 (60 นาที) วางแผนจัดทำโครงการการจัดทำระบบสารสนเทศและหาผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

5.3.2 ขั้นตอน C - 2 (60 นาที) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม AIC ซึ่งมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ขอนหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน และอาจารย์มหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน รวม 3 คน

2. ขอนหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสบเปิงวิทยา จำนวน 1 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 2 คน ครูโรงเรียนสบเปิงวิทยา จำนวน 2 คน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา จำนวน 1 คน บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 จำนวน 2 คน รวม 8 คน เชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา

3. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และนำข้อมูลในการประชุม มาวิเคราะห์ข้อมูล

4. จัดทำแนวทางและนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุง แก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาจะนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (Appreciation Influence Control : AIC) นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาแล้วสรุปในรูปของการบรรยายแบบพรรณนาวิเคราะห์ข้อมูล



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร การศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 8 คน เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 พบว่าผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีข้อเสนอแนะและร่วมกันสร้างประเด็นเกี่ยวกับการ บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ซึ่งผู้ศึกษา สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ ได้เป็น 3 ประเด็น ดังนี้

ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อ บริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ศึกษานำเสนอ ออกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา (ขั้นตอน A – 1)

1.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน พบว่า โรงเรียนสบเปิงวิทยาเป็นโรงเรียนขยาย โอกาสขนาดกลาง ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตั้งอยู่ ในเขตพื้นที่บริการของชุมชนหมู่ที่ 2 (บ้านปางม่วง, ปางตะเคียน, ดอนปิน) หมู่ที่ 3 (บ้านสบเปิง) หมู่ที่ 4 (บ้านต้นงูน, ดอยตะแคง) และหมู่ที่ 1 (บ้านปางฮ้าง) และนักเรียนส่วนใหญ่เป็นกลุ่มชาติพันธุ์ ประกอบด้วย ม้ง, ลีซอ, กะเหรี่ยง, ลาหู่, ไทยใหญ่ และคนพื้นเมือง โดยมีผู้อำนวยการ 1 คน ข้าราชการครู 17 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน ครูอัตราจ้างชั้นวิฤต 1 คน ครูพี่เลี้ยงพักนอน 1 คน ครูอัตราจ้างของโรงเรียน 2 คน และมีเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและการสื่อสาร จากบริษัททรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มาดูแลระบบสารสนเทศ ซึ่งจะทำงานที่โรงเรียนสบเปิง วิทยา 4 วัน และทำงานในโรงเรียนเครือข่ายอีก 1 วัน ประกอบด้วย โรงเรียนปางไม้แดง โรงเรียน วัดบ้านเหล่า โรงเรียนป่าแป๋ และโรงเรียนสันกลางเหนือ

1.2 ด้านข้อมูลครูและบุคลากร พบว่า ข้อมูลในระบบสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอด

1.3 ด้านข้อมูลนักเรียน พบว่า ข้อมูลในระบบสารสนเทศของนักเรียนประเภทเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และชื่อของนักเรียน ถูกดึงมาจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ซึ่งสามารถเปลี่ยนได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คือ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี

1.4 ด้านข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) พบว่า โรงเรียนไม่มีห้องจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่มีทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และครูที่รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ครุภัณฑ์

1.5 ด้านข้อมูลเทคโนโลยี พบว่า ในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาระบุได้เฉพาะจำนวนคอมพิวเตอร์เท่านั้น ไม่สามารถแยกรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบภายในคอมพิวเตอร์ได้ว่าอุปกรณ์ชิ้นไหนดี ชิ้นไหนใช้งานได้ และไม่มีการปรับความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ต

1.6 ด้านข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน พบว่า มีเขตพื้นที่บริการ 3 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 2 บ้านปางม่วง หมู่ที่ 3 บ้านสบเปิง หมู่ที่ 4 บ้านตมสูง

1.7 ด้านข้อมูลการอัฟโหลดคู่มือประชาชน พบว่า ไม่มีการอัฟโหลดคู่มือประชาชน

1.8 ด้านข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม พบว่า การบริหารจัดการในการการส่งข่าวกิจกรรมของโรงเรียนใช้วิธีการประชาสัมพันธ์โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเฟสบุ๊คและไลน์

1.1.9 ด้านข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน พบว่า ครูที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ไม่มีการจัดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าระบบ อีกทั้งไม่มีการบันทึกการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนส่งมอบหมายงาน

2. ปัญหาของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา (ขั้นตอน A – 1)

2.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน พบว่า ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศยังขาดรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน เช่น รูปภาพประกอบ ประวัติการก่อสร้าง รวมทั้งอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ยังขาดงบประมาณในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในด้านเทคโนโลยี

2.2 ด้านข้อมูลครูและบุคลากร พบว่า ข้อมูลในระบบสารสนเทศของครูและบุคลากรยังไม่เป็นปัจจุบัน

2.3 ด้านข้อมูลนักเรียน พบว่า การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ จากเลขรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยตัว G เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องรอรระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลปิด คือ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายนของทุกปี จึงจะดำเนินการเปลี่ยนข้อมูล ทำให้เวลาเรียกใช้ข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.4 ด้านข้อมูลครุภัณฑ์ พบว่า โรงเรียนไม่มีห้องจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ และไม่มีทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และครูที่รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ นอกจากนี้ครูผู้รับผิดชอบมีภาระงานมาก ทำให้ไม่มีข้อมูลในการกรอกลงในระบบให้เป็นปัจจุบัน และขาดความต่อเนื่องในการกรอกข้อมูล

2.5 ด้านเทคโนโลยี พบว่า ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตไม่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขการวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.6 ด้านเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน พบว่า มีนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ เช่น หมู่บ้านมอนเงาะ หมู่บ้านผาหมอน หมู่บ้านขุนสาใน มาศึกษาต่อที่โรงเรียนสบเปิงวิทยา

2.7 ด้านการอัพโหลดข้อมูลประชาชน พบว่า ในระบบไม่มีการอัพเดทข้อมูล เช่น การรับนักเรียน การขยายเข้าเรียน การขยายออกนักเรียน การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังตามเกณฑ์ การขอลาออกของนักเรียน การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียน การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน เป็นต้น

2.8 ด้านการส่งข่าวกิจกรรม พบว่า โปรแกรมระบบการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา มีขนาดพื้นที่ในการบรรจุขนาดไฟล์ที่มีขนาดเล็ก ทำให้ไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา และปัจจุบันทางโรงเรียนได้ใช้วิธีการโดยการส่งลิงค์แทนภาพหรือวิดีโอให้กับผู้ปกครองทราบ

2.9 ด้านข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน พบว่า ครูที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา นอกจากนี้ยังไม่มีกรจัดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้และขาดความต่อเนื่องในการทำงาน

3. ความต้องการการของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา (ขั้นตอน A – 2)

3.1 ด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน พบว่า ต้องการเพิ่มรูปภาพอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ประวัติการก่อสร้างอาคารเรียนต่าง ๆ จำนวนอาคารและองค์ประกอบของอาคาร

3.2 ด้านข้อมูลครูและบุคลากร พบว่า ต้องการให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

3.3 ด้านข้อมูลนักเรียน พบว่า ต้องการแก้ไขเลขรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยตัว G เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยการจัดทำบัญชีแยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของกลุ่มชาติพันธุ์ และจัดทำบัญชีข้อมูลนักเรียนที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของกลุ่มชาติพันธุ์

3.4 ด้านข้อมูลครุภัณฑ์ พบว่า จัดหาห้องพัสดุ ครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และครุภัณฑ์ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้กับครูที่รับผิดชอบ

3.5 ด้านข้อมูลเทคโนโลยี พบว่า ต้องการเพิ่มรายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงจำนวนอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น โทรศัพท์ โปรเจคเตอร์ โน้ตบุ๊ก ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ปรับความเร็วของอินเทอร์เน็ต และเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3.6 ด้านข้อมูลเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน พบว่า ต้องการเพิ่มข้อมูลนอกเขตพื้นที่บริการโรงเรียน เช่น หมู่บ้านม่อนเงาะ ผาหมอน กัวบัวซา และจำนวนของประชากรนอกเขตพื้นที่บริการ

3.7 ด้านข้อมูลการอัปเดตข้อมูลประชาชน พบว่า ต้องการเพิ่มพระราชบัญญัติสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก และพระราชบัญญัติการในพื้นที่ในโรงเรียน และมีการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.8 ด้านข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม พบว่า ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มระบบพื้นที่ในการเสนอข้อมูลข่าวสารกิจกรรมให้แต่ละโรงเรียนมากขึ้น

3.9 ด้านข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน พบว่า ต้องการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาให้แก่ครูที่รับผิดชอบดูแลระบบ ต้องการให้มีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จัดทำสมุดบันทึกการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา

ผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ (ขั้นตอน I – 1) ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน พบว่า ควรปรับปรุงเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ด้านข้อมูลครูและบุคลากร พบว่า ควรกำหนดตารางปฏิทิน ระยะเวลาในการเปลี่ยนข้อมูลทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

3. ด้านข้อมูลนักเรียน พบว่า จัดทำทะเบียนคือนักเรียนที่มีปัญหาเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักอย่างเป็นระบบและถูกต้องชัดเจน

4. ด้านข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) พบว่า ควรมีผู้รับผิดชอบ สถานที่ และทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

5. ด้านข้อมูลเทคโนโลยี พบว่า ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และควรประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานทางเทคโนโลยี

6. ด้านข้อมูลเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน พบว่า ควรมีการประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานทางเทคโนโลยี

7. ด้านข้อมูลการอัปโหลดคู่มือ พบว่า ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการอัปโหลดคู่มือประสานงานในเรื่อง พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกต่าง ๆ

8. ด้านข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม พบว่า ควรเสนอแนะเชิงนโยบายไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเพิ่มพื้นที่ในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา

9. ด้านข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน พบว่า ควรพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาในโรงเรียน

1.0 นำเสนอแนวทางในที่ประชุมเพื่อพิจารณาและเห็นชอบในการจัดทำคู่มือดำเนินงานในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาในโรงเรียน

ตารางที่ 4.1 การจำแนกกิจกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (ขั้นตอน I – 2)

รายการ	กิจกรรม
1. กิจกรรมที่ทำตัวเอง	1. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร 2. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลนักเรียน 3. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 4. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี 5. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน 6. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการอัปโหลดคู่มือประชาชน

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	กิจกรรม
	7. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม
	8. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน
2. กิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับคนอื่น	1. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
	2. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลนักเรียน
	3. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)
	4. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี
	5. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน
	6. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม
3. กิจกรรมที่ต้องให้คนอื่นทำให้	1. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
	2. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี
	3. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน
	4. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ผลการจัดกิจกรรมที่ทำได้เอง ได้แก่ 1. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร 2. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลนักเรียน 3. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 4. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี 5. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน 6. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการอัปโหลดคู่มือประชาชน 7. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม 8. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน กิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ 1. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลนักเรียน 3. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 4. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี 5. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน 6. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม และกิจกรรมที่ต้องให้คนอื่นทำให้ ได้แก่ 1. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี 3. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน 4. กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม

ตารางที่ 4.2 การวางแผน หาผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ทำเองได้ (ขั้นตอน C – 1)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์
ข้อมูลครูและบุคลากร	นายพิจิตร มีเพ็งจันทร์ นางสาวจิราพร จันทรเปียง
ข้อมูลนักเรียน	นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ยะมะโน นางอรพรรณ เรณูตะขิล
ข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)	นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ยะมะโน นางสาวพรรณทิวา อินตะ
ข้อมูลด้านเทคโนโลยี	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์
ข้อมูลเขตพื้นที่บริการโรงเรียน	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์
ข้อมูลการอัปโหลดคู่มือประชาชน	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์
ข้อมูลการส่งข่าวกิจกรรม	นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร จันทรเปียง นางสาวโชติกา เหมืองอุ่น นายอภิสิทธิ์ โพธา
ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน	นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ยะมะโน นางสาวพรรณทิวา อินตะ
ทำคู่มือ EMIS	นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร จันทรเปียง นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่า การจัดทำแผนงาน/โครงการ มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์
2. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ คือ นายพิจิตร มีเพ็งจันทร์ และนางสาวจิราพร จันทร์เปียง
3. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลนักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ยะมะโน และนางอรพรรณ เรณูตะขิด
4. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) ผู้รับผิดชอบ คือ นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ยะมะโน และนางสาวพรรณทิพา อินตะ
5. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์
6. กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่บริการโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์
7. กิจกรรมพัฒนาอพโหลดคู่มือประชาชน ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์
8. กิจกรรมพัฒนาส่งข่าวกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสาวิตตรี สุมามาตย์ นางสาวจิราพร จันทร์เปียง นางสาวโชติกาเหมืองอุ่น และนายอภิสิทธิ์ โพธา
9. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน ผู้รับผิดชอบ คือ นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ยะมะโน และนางอรพรรณ เรณูตะขิด
10. กิจกรรมจัดทำคู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสาวิตตรี สุมามาตย์ นางสาวจิราพร จันทร์เปียง และนางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์

แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา
 ตารางที่ 4.3 แผนงาน/โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา (ขั้นตอน C – 2)

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
พัฒนา ระบบ สารสนเทศ โรงเรียน สบเปิง วิทยา	1. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล พื้นฐาน โรงเรียน	1. เพื่อพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	เชิงปริมาณ - ร้อยละ 90 ของ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และ ผู้เกี่ยวข้อง ใช้ ข้อมูล สารสนเทศ ของสถานศึกษาใน การบริหารจัดการ เรียนการสอนหรือ ประกอบการ ตัดสินใจ - ร้อยละ 90 ของ ผู้บริหาร ครู	1,500 บาท	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ช่างโยชน์ นายพิจิตร มีเพ็งจันทร์ นางสาวจิราพร จันทร์เปียง นางเอี่ยมเดือน โพลาสัย นางสาววิลาสินี ชะมะโน นางอรพรรณ เรือนตะขิล นางเอี่ยมเดือน โพลาสัย นางสาววิลาสินี ชะมะโน นางสาวพรรณทิพา อินตะ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ช่างโยชน์	1. ร้อยละของ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และ ผู้เกี่ยวข้อง ใช้ ข้อมูล สารสนเทศของ สถานศึกษาใน การบริหาร จัดการเรียนการ สอนหรือ ประกอบการ ตัดสินใจ
	2. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล ครูและบุคลากร					
	3. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล นักเรียน					
	4. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล ครุภัณฑ์ (M-OBEC)					
	5. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล ด้านเทคโนโลยี					

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
พัฒนา ระบบ สารสนเทศ โรงเรียน สบเปิง วิทยา	6. กิจกรรมพัฒนาเขต พื้นที่บริการโรงเรียน	สารสนเทศแก่ ผู้บริหาร ครู	บุคลากร นักเรียน และบุคลากร		นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ	2. ร้อยละของ ผู้บริหาร ครู
	7. กิจกรรมพัฒนาอภ โหลดกลุ่มมือประชาชน	บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอก	ภายนอก สถานศึกษา		นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ	บุคลากร นักเรียน และ
	8. กิจกรรมพัฒนาสงฆ วิทยา	สถานศึกษา	สามารถใช้งานและ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร		นางสาวสาธิตา ยิงโยชน์ นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์	บุคลากรภายนอก สถานศึกษา
	9. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล ส่วนตัวผู้ใช้งาน	4. เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงระบบสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ให้มี ความพร้อมในการ เรียนการสอน	จากสถานศึกษา - ร้อยละ 90 ของ สถานศึกษามีข้อมูล สารสนเทศที่ ครบถ้วน สมบูรณ์		นางสาวจิราพร จันทรเปียง นางสาวโชติกา เหมืองอุ่น นายอภิสิทธิ์ โปธา	สามารถใช้งาน และรับรู้ข้อมูล ข่าวสารจาก
	10. ทำคู่มือ EMIS	5. เพื่อให้มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสินใจในการ บริหารจัดการศึกษา	ครอบคลุมในทุก ด้าน เชิงคุณภาพ		นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ะมะโน นางอรพรรณ เรณูตะจิล นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร จันทรเปียง	สถานศึกษา 3. ร้อยละของ สถานศึกษามี ข้อมูล สารสนเทศที่

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
พัฒนา ระบบ สารสนเทศ โรงเรียน สบเปิง วิทยา			เชิงคุณภาพ - ผู้เกี่ยวข้องได้รับ ความสะดวกในการ เข้าถึงสารสนเทศ โรงเรียน - โรงเรียนมีข้อมูล สารสนเทศอย่าง เพียงพอสำหรับการ บริหารจัดการและ เผยแพร่		นางสาวสาธิตา ยิงโชน	ครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมในทุก ด้าน 4. ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความ สะดวกในการ เข้าถึงสารสนเทศ สถานศึกษา 5. สถานศึกษามี ข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอ สำหรับการ บริหารจัดการ และเผยแพร่

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่า แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการ
 บริหารการศึกษา แยกตามกิจกรรมได้ดังนี้ 1. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน ผู้รับผิดชอบ
 คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์ 2. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร
 ผู้รับผิดชอบ คือ นายพิจิตร มีเพ็งจันทร์ และนางสาวจิราพร จันทร์เปียง 3. กิจกรรมพัฒนาข้อมูล
 นักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ษะมะโน และนางอรพรรณ
 เรณูตะขิด 4. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) ผู้รับผิดชอบ คือ นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย
 นางสาววิลาสินี ษะมะโน และนางสาวพรรณทิพา อินตะ 5. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี
 ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์ 6. กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่บริการ
 โรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์ 7. กิจกรรมพัฒนา
 อพโหลคุ่มือประชาชน ผู้รับผิดชอบ คือ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ และนางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
 8. กิจกรรมพัฒนาส่งข่าวกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร
 จันทร์เปียง นางสาวโชติกา เหมือนอุ่น และนายอภิสิทธิ์ โปธา 9. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลส่วนตัว
 ผู้ใช้งาน ผู้รับผิดชอบ คือ นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ษะมะโน และนางอรพรรณ
 เรณูตะขิด 10. ทำคู่มือ EMIS ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร
 จันทร์เปียง และนางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์

ตารางที่ 4.4 ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา โดยใช้การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)

ปฏิทินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)		กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก.ค. 63	ขั้นที่ 1	การวางแผน (Plan-P)	1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	นางสาวสวัสดีศรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ
ก.ค. 63	ขั้นที่ 1	การวางแผน (Plan-P)	2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพ ปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ	นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์ นางสาวสวัสดีศรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำนางสาว สาธิตา ยิ่งโยชน์
ส.ค. 63	ขั้นที่ 1	การวางแผน (Plan-P)	3. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	นางสาวสวัสดีศรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
ตลอดปีการศึกษา 2563	ขั้นที่ 2	การปฏิบัติตามแผน (Do-D)	4. ดำเนินงานตามโครงการ 4.1 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (จัดทำคู่มือสารสนเทศ)	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	การบริหารงานด้วยวงจร		กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	คุณภาพ (PDCA)			
ตลอดปีการศึกษา 2563	ขั้นที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do-D)	4.2	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร	นายพิจิตร มีเพ็งจันทร์
		4.3	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลนักเรียน	นางสาวจิราพร จันทร์เปียง
		4.4	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)	นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย
		4.5	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี	นางสาววิลาสินี ชะมะโน
		4.6	กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน	นางอรพรรณ เรืองตะจิต
		4.7	กิจกรรมพัฒนาอพโหลคคู่มือประชาชน	นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย
			นางสาวพรรณทิwa อินตะ	
			นายสุรวิทย์ สิงห์คำ	
			นางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์	
			นายสุรวิทย์ สิงห์คำ	
			นางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์	
			นายสุรวิทย์ สิงห์คำ	
			นางสาวสาธิยา ยิ่งโยชน์	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA)		กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา 2563	ขั้นที่ 2	การปฏิบัติตามแผน (Do-D)	4.8 กิจกรรมพัฒนาส่งข่าวกิจกรรม 4.9 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน	นางสาวสวิตตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร จันทร์เปียง นางสาวโชติกา เหมืองอุ้น นายอภิสิทธิ์ โปธา นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ชมะโน นางอรพรรณ เรืองตะจิต
เม.ย. 2564	ขั้นที่ 3	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check-C)	5. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	นางสาวสวิตตรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำนางสาว สาธิตา ยิ่งโยชน์
เม.ย. 2564	ขั้นที่ 4	การแก้ไขปัญหา (Act-A)	6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	นางสาวสวิตตรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำนางสาว สาธิตา ยิ่งโยชน์

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า ปฏิทินการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ได้มีการนำกระบวนการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้บริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผลการศึกษาแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสบเปิงวิทยา จำนวน 8 คน เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีข้อเสนอแนะและร่วมกันสร้างประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสบเปิงวิทยา ซึ่งโครงการนี้อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โดยใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)

โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสบเปิงวิทยา
 แผนงาน : ฝ่ายบริหารวิชาการ
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 5
 มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2
 ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
 ที่ปรึกษาโครงการ : นายประสิทธิ์ กุณาอู๊ด
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนสบเปิงวิทยา
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2563

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบจัดทำระบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึก ประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษาที่เรียกว่า Education Management Information System : EMIS ซึ่งเป็นโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาที่เก็บข้อมูล ได้แก่ 1. ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน 2. ข้อมูลครู บุคลากร 3. ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) 4. ข้อมูลครูภัณฑ์ (M-OBEC) 5. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 6. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี

7. เขตพื้นที่บริการ โรงเรียน 8. อพโหลดคู่มือประชาชน และ 9. ส่งข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยาดำเนินตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษาได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศให้สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EMIS) ระบบเก็บข้อมูลครูภัณฑ์ (M-OBEC) การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยมีการกำหนดการเปิด – ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะ ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายในสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อโซเชียล ผ่านเว็บไซต์สถานศึกษาที่พัฒนา และปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่สถานศึกษาส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล/สารสนเทศที่ได้ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นงานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อสามารถให้บริการผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา อีกทั้งยังส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษา
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน
5. เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ไขข้อสงสัย สารสนเทศ ของสถานศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

1.2 ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และบุคลากรภายนอก สถานศึกษาสามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากสถานศึกษา

1.3 ร้อยละ 90 ของสถานศึกษามีข้อมูล สารสนเทศที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้าน

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

2.2 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการและเผยแพร่

วิธีการดำเนินงาน

ตารางที่ 4.5 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ	ก.ค. 2563	-	นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ สภาพ ปัญหาและขอบเขตความ ต้องการสารสนเทศ	ก.ค. 2563	-	นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
3. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	ส.ค. 2563	-	นางสาวสาวิตรี สุมามาลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
4. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปี	500	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ
4.1 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน (จัดทำคู่มือสารสนเทศ)	การศึกษา 2563		นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ			
4.2 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นายพิจิตร มีเพ็งจันทร์ นางสาวจิราพร จันทรเปียง
4.3 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นางเอื้อมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ชะมะโน นางอรพรรณ เรณูตะขิล
4.4 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นางเอื้อมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ชะมะโน นางสาวพรรณทิวา อินตะ
4.5 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
4.6 กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่บริการโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
4.7 กิจกรรมพัฒนาอพโหลคภูมิอประชาชน	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
4.8 กิจกรรมพัฒนาสงขำกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2563	-	นางสาวสาวิตตรี สุมามาลย์ นางสาวจิราพร จันทรเปียง นางสาวโชติกา เหมืองอูน นายอภิสิทธิ์ โปธา
4.9 กิจกรรมพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน	ตลอดปี การศึกษา 63	500	นางเอื้อมเดือน โพลาลัย นางสาววิลาสินี ชะมะโน นางอรพรรณ เรณูตะขิล

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ			
5. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	เม.ย. 64	-	นางสาวสาวิตรี สุมามลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. 64	500	นางสาวสาวิตรี สุมามลย์ นายสุรวิทย์ สิงห์คำ นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์
งบประมาณ			
งบประมาณ 1,500 บาท			

การวัดและประเมินผล

ตารางที่ 4.6 การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ใ้ ข้อมูล สารสนเทศของ สถานศึกษาในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือ ประกอบการตัดสินใจ	การบันทึก	แบบการบันทึก
2. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และ บุคลากรภายนอกสถานศึกษา สามารถใช้งานและรับรู้ข้อมูล ข่าวสารจากสถานศึกษา	การบันทึก	แบบการบันทึก
3. ร้อยละของสถานศึกษามี ข้อมูล สารสนเทศที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้าน	การบันทึก	แบบการบันทึก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
4. ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศสถานศึกษา	การบันทึก	แบบการบันทึก
5. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการและเผยแพร่	การบันทึก	แบบการบันทึก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
2. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งาน
3. สถานศึกษาเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษา
4. สถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน
5. สถานศึกษามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสวิตตรี สุมาลย์)

ครู

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสิทธิ์ กุณาอูค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสบเปิงวิทยา

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ 3 ข้อ คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 2) เพื่อเสนอแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ และ 3) เพื่อเสนอแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 2 คน ครูโรงเรียนสบเปิงวิทยา จำนวน 2 คน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา จำนวน 1 คน และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 2 จำนวน 2 คน ในปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น 8 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาจากการประชุมแล้วสรุปเป็นความเรียง

สรุปผล

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สรุปตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาได้ดังนี้

1. สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ศึกษาสรุปได้ ดังนี้

สภาพปัจจุบัน

ผลการศึกษา พบว่า ข้อมูลด้านนักเรียนสามารถเปลี่ยนได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คือ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี ข้อมูลด้านครูและบุคลากรสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอดเวลา ครูที่รับผิดชอบไม่มีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมทั้งขาดความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ อีกทั้งไม่มีการบันทึกการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนส่งมอบหมายงาน ข้อมูลด้านการอัฟโหลดคู่มือประชาชน และการส่งข่าวกิจกรรม ไม่มีการอัฟโหลดคู่มือประชาชนของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และใช้วิธีการประชาสัมพันธ์บนเฟสบุ๊กและไลน์ นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

ปัญหา

ผลการศึกษา พบว่า ข้อมูลด้านนักเรียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ต้องรอระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลปิด คือ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี จึงจะดำเนินการเปลี่ยนข้อมูล ข้อมูลด้านครูและบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ไม่เป็นปัจจุบัน ครูที่รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา อีกทั้งไม่มีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ ด้านข้อมูลการอัฟโหลดคู่มือประชาชน และการส่งข่าวกิจกรรม ไม่มีการอัฟโหลดคู่มือประชาชนของโรงเรียนให้ครบทั้ง 8 กระบวนงาน ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา และปัจจุบันทางโรงเรียนได้ใช้วิธีการโดยการส่งลิงค์แทนภาพหรือวิดีโอให้กับผู้ปกครอง นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นสัดส่วนและไม่เป็นระบบ

ความต้องการ

ผลการศึกษา พบว่า ข้อมูลด้านนักเรียนต้องการแก้ไขเลขรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยตัว G เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยการจัดทำบัญชีแยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของกลุ่มชาติพันธุ์ และจัดทำบัญชีข้อมูลนักเรียนที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของกลุ่มชาติพันธุ์ ข้อมูลด้านครูและบุคลากรต้องการให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาให้แก่ครูที่รับผิดชอบ ต้องการให้ครูที่รับผิดชอบมีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จัดทำสมุดบันทึกการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ด้านข้อมูลการอัฟโหลดคู่มือประชาชน ต้องการเพิ่มพระราชบัญญัติสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก และ

พระราชบัญญัติการในพื้นที่ในโรงเรียน และมีการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่วนข้อมูลด้านการส่งข่าวกิจกรรมต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขนาดพื้นที่ในระบบในการเสนอข้อมูลข่าวสารกิจกรรมให้แต่ละโรงเรียนมากขึ้น นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

2. แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษา พบว่า จากการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม AIC ร่วมกัน ข้อมูลด้านครูและบุคลากร ควรกำหนดตารางปฏิทิน ระยะเวลาในการเปลี่ยนข้อมูลทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ควรมีผู้รับผิดชอบ สถานที่ และทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ข้อมูลด้านการอพโหลดคู่มือ พบว่า ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการอพโหลดคู่มือ ประชาชนประสานงานในเรื่อง พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ข้อมูลด้านการส่งข่าวกิจกรรม ควรเสนอแนะเชิงนโยบายไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเพิ่มพื้นที่ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา และข้อมูลด้านส่วนตัวผู้ใช้งาน ควรพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในโรงเรียน และนำเสนอแนวทางในที่ประชุมเพื่อพิจารณาและเห็นชอบในการจัดทำคู่มือดำเนินงานการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในโรงเรียน โดยใช้กระบวนการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) เข้ามารับจัดการ

3. แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า จากการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC) ร่วมกันทำให้ได้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ซึ่งประกอบไปด้วย 10 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครูและ 3. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลนักเรียน 4. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 5. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี 6. กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่บริการโรงเรียน 7. กิจกรรมพัฒนาอพโหลดคู่มือประชาชน 8. กิจกรรมพัฒนาส่งข่าวกิจกรรม 9. กิจกรรมพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน 10. กิจกรรมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) โดยแต่ละกิจกรรม จะมีผู้รับผิดชอบ โครงการนี้มีระยะเวลาดำเนินการตลอดปีการศึกษา 2563 และนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

อภิปรายผล

การศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาพบว่า มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา พบว่า ข้อมูลค่านักเรียนสามารถเปลี่ยนได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คือ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี ข้อมูลคณาครูและบุคลากรสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตลอดเวลา ครูที่รับผิดชอบไม่มีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ อีกทั้งไม่มีการบันทึกการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนส่งมอบหมายงาน ทั้งนี้เนื่องจากครูมีภาระงานมาก ทำให้ต้องเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับ เสรณี มรกตคันโธ (2550) ที่ได้ศึกษาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนหอศพิษวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า บุคลากรไม่มีความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลด้านการอัปโหลดคู่มือประชาชน และการส่งข่าวกิจกรรมไม่มีการอัปโหลดคู่มือประชาชนของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้เนื่องจากครูผู้รับผิดชอบมีภาระงานมาก และใช้วิธีการประชาสัมพันธ์บนเฟสบุ๊กและไลน์ ทั้งนี้เนื่องจากสะดวก และง่ายต่อการใช้งาน นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นสัดส่วนและไม่เป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร (2553) ที่ได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือข่ายรองเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง พบว่า ไม่มีสถานที่สำหรับดำเนินงานระบบสารสนเทศอย่างเป็นสัดส่วน และขาดระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดี

ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ข้อมูลค่านักเรียน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ต้องรอระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลปิด คือ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี จึงจะดำเนินการเปลี่ยนข้อมูล ทั้งนี้ทำให้เวลาเรียกใช้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลคณาครูและบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา ไม่เป็นปัจจุบัน ครูที่รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา อีกทั้งไม่มีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ ทั้งนี้เนื่องจากครูที่รับผิดชอบมีภาระงานมาก ทำให้ไม่มีเวลามาปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และขาดความต่อเนื่องในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับ นิวัฒน์ แสงปัก (2552) ที่ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอฝาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 พบว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่มีภาระงานที่มาก ทำให้ไม่มีเวลาในการออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านข้อมูลการอัปโหลดคู่มือประชาชน และการส่งข่าวกิจกรรม ไม่มีการอัปโหลดคู่มือประชาชนของโรงเรียนให้ครบทั้ง 8 กระบวนงาน ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และ ไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากจากระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา มีขนาดพื้นที่ในการบรรจุขนาดไฟล์ที่มีขนาดเล็ก และปัจจุบันทางโรงเรียนได้ใช้วิธีการโดยการส่งลิงค์แทนภาพหรือวิดีโอให้กับผู้ปกครองทราบ ซึ่งสอดคล้องกับ ทิพวัลย์ นนทเกศ (2557) ที่ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป อันดับแรก มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา รองลงมา คือ มีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ส่วนอันดับสุดท้าย คือ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อระดมทรัพยากรทางการศึกษา นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้เนื่องจากครูที่รับผิดชอบใช้ห้องเรียนเป็นที่จัดเก็บข้อมูล ทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นสัดส่วนและไม่เป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับ กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553) ที่ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ กล่าวคือ ปัญหาที่พบคือ ขาดห้องศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะ

ความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบึงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ข้อมูลด้านนักเรียนต้องการแก้ไขเลขรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยตัว G เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยการจัดทำบัญชีแยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของกลุ่มชาติพันธุ์ และจัดทำบัญชีข้อมูลนักเรียนที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของกลุ่มชาติพันธุ์ ทั้งนี้เนื่องจากทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ย่นย่อการค้นหาและเพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน ข้อมูลด้านครูและบุคลากรต้องการให้ผู้ที่มีรับผิดชอบดูแลระบบเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ให้แก่ครูที่รับผิดชอบ ต้องการให้ครูที่รับผิดชอบมีการจดบันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จัดทำ

สมุดบันทึกการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบการให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสเปิงวิทยา ทั้งนี้เนื่องจากทำให้ข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเรียกใช้ เรียกใช้ ซึ่งสอดคล้องกับ กิตติพงศ์ กาบคำ (2558) ที่ได้ศึกษาแนวทางการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสะเมิง 2 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ ด้านข้อมูลการอัปโหลดคู่มือประชาชน ต้องการเพิ่มพระราชบัญญัติสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก และพระราชบัญญัติการใช้พื้นที่ในโรงเรียน และมีการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่วนข้อมูลด้านการส่งข่าวกิจกรรมต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขนาดพื้นที่ในระบบในการเสนอข้อมูลข่าวสารกิจกรรมให้แต่ละโรงเรียนมากขึ้น นอกจากนี้ยังไม่มีห้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้เนื่องจากทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นสัดส่วนและไม่เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับอมรรัตน์ พวงทอง (2555) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการจกระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังสูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 พบว่า การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรในเรื่องของการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ควรจัดห้องให้เป็นสัดส่วนเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน และการจัดเก็บข้อมูลควรจัดเก็บ 3 ปีย้อนหลัง

2. แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ควรกำหนดตารางปฏิทิน ระยะเวลาในการเปลี่ยนข้อมูล ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ทั้งนี้เนื่องจากให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ควรมีผู้รับผิดชอบ สถานที่ และทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งนี้เนื่องจากง่ายต่อการค้นหาและการนำข้อมูลมาใช้ทำให้ข้อมูลที่ใดเป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับ อมรรัตน์ พวงทอง (2555) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการจกระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังสูง เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 พบว่า สถานศึกษาควรกำหนดแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดปฏิทินในการจัดเก็บข้อมูลให้ชัดเจน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ จัดห้องให้เป็นสัดส่วนเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน จัดวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดเก็บ จัดทำระบบค้นหาแฟ้ม เพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการอัปโหลดคู่มือประชาชนของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้เนื่องจากผู้ที่รับผิดชอบไม่ได้อัปโหลดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทำให้ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถรับรู้ข่าวสารจากทางโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ พันธ์กร

ไชยานนท์ (2557) ที่ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาโรงเรียนเสริมงามวิทยา อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง พบว่าควรปรับปรุงเว็บไซต์ โรงเรียนและควรนำเสนอในสื่อสังคมอื่นๆ ด้วยเพื่อที่จะทำให้การนำเสนอข้อมูลง่ายต่อการเข้าถึง ของสาธารณะชนและเป็นไปด้วยความหลากหลาย ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา ควรมีการจัดบันทึกทรัพย์สินและรหัสผ่าน และควรจัดทำสมุดบันทึก การทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เนื่องจากมีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และควรพัฒนาคู่มือ การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาใน ซึ่งสอดคล้องกับ เอกพงษ์ ฮาวคำฟู (2556) การดำเนินงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า โรงเรียนต้องจัดการพัฒนาและอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร พร้อม จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม

3. การจัดทำแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ร่วมกันกำหนด โดยในที่ประชุมร่วมกันวางแผนในการกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมาย กิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในโครงการ จนได้โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา นำไปบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่ง สอดคล้องกับ ปิยะดา ครองสมบัติ (2559) ที่ได้ศึกษา กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา พอเพียงของโรงเรียนบ้านปางป๋อ จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา พอเพียงของโรงเรียนบ้านปางป๋อ จังหวัดเชียงใหม่ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมตามกระบวนการระดม พลังสร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ มีองค์ประกอบ 5 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย สรุปความเป็นมาของสถานศึกษา ภาระงาน/ปริมาณ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา และประมาณการรายรับสถานศึกษา ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ระดับองค์กรและการกำหนดโครงการ ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงานหรือโครงการ และประมาณ การงบประมาณ ประกอบด้วย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงาน บุคคล และด้านงานนโยบาย แผนและงบประมาณ ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินงานตามแผน ตรวจสอบการรายงานผล และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และส่วนที่ 5 ภาคผนวก ประกอบด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการสถานศึกษาพอเพียงและภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ส่วนผลการตรวจสอบความ ถูกต้องและความเหมาะสม พบว่า ทุกองค์ประกอบอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะจากผลของการศึกษา

1.1 ควรจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

1.2 ควรมีการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ควรสนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีการจัดระบบสารสนเทศที่ดีเด่น สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างได้ และจัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศให้บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดและพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาควรแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นลายลักษณ์อักษร

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิธีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสถานศึกษาอื่น เพื่อให้ทราบวิธีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่อาจเหมือนหรือแตกต่างกัน เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

2.2 ควรมีการศึกษการจัดทำข้อมูลสารสนเทศโดยการสร้างโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

บรรณานุกรม

- กมลพรรณ กันทะทิพย์. (2553). การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- กรมวิชาการ. (2545). ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา: กรอบและแนวทางการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2537). ระบบสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศระดับโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- กลิ่นร่ำ เจริญธรรเดช. (2550). การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 2. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง).
- กิ่งวาลย์ไพโร ชานุ. (2556). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25. (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยปทุมธานี).
- กิตติ รักดีวัฒนกุล. (2546). คัมภีร์ระบบสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- กิตติพงศ์ คาบคำ. (2558). แนวทางการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาละมิง 2 จังหวัดเชียงใหม่. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- จรัส อติวิทยากรณ์. (2554). หลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). สงขลา: เทมการพิมพ์.
- ชโลมใจ กิงการวัฒน์ และสุรพล หวังดี. (2531). ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- ทิพวัลย์ นนทเกท. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช).

- ธีรบุษ จันทร์ทองแก้ว. (2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานแหล่งเรียนรู้ศูนย์วัฒนธรรม
โรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้กระบวนการคุณภาพ
PDCA. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- นพรัตน์ วงเวียนดู. (2558). สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
เขต 1. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).
- นิวัฒน์ แสงปัก. (2552). การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนในอำเภอฝาง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3. (การศึกษานิพนธ์ศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย).
- นิศารัตน์ เชาวน์ปรีชา. (2556). การพัฒนาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1. (วิทยานิพนธ์
พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สุวิริยาสัน.
- บุญสอน ประถมวงษ์. (2557). ความต้องการพัฒนาตนเองของครูโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตร
ศึกษา” จังหวัดแม่ฮ่องสอน. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่).
- ปริญญา อาษาสร้อย. (2556). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอ
ศรีธาตุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2. (สารนิพนธ์
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ปทุมธานี).
- ปิยะดา ครองสมบัติ. (2559). กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษาพอเพียงของโรงเรียน
บ้านปางป๋อ จังหวัดเชียงใหม่. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการ
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).

- เพิ่มศักดิ์ ทองเลิศ. (2553). การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี).
- เพ็ญพรรณ บางอร. (2562). แนวทางการบริหารจัดการระบบบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสเปซวิทยาคม อำเภอสเปซ จังหวัดแม่ฮ่องสอน. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่).
- พนัสนิกร ไชยานนท์. (2557). แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเสริมงามวิทยาคม อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- พัชรชาติ ศรีบุญเรือง. (2553). การพัฒนารูปแบบการแบ่งปันความรู้ด้วยวิธีผสมผสาน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์เอไอซี เพื่อส่งเสริมการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันของนักเรียนแกนนำ อ.น.อ.ย. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2556). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2557-2559. กรุงเทพฯ: ศรุสภา.
- ยุทธนา วงศ์ใหญ่. (2552). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3. (สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง).
- รังรักษ์ ดำทองสุข. (2551). สภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนบางพลี 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการเขต 2. (ภาคานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี).
- วีระ สุภากิจ. (2539). ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์.
- วิสุทธิศักดิ์ เครือสาร. (2554). การดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือข่ายรองเกาะอำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).

- สมยศ นาวิการ. (2545). *การบริหารแบบมีส่วนร่วม*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ 1991.
- สาวิกา จันทร์หอม. (2550). *สภาพและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดาราวิทยาลัย. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)*.
- สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2537). *ระบบสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศระดับโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: กุรุสภา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2546). *ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรการในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). *คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา*. กรุงเทพฯ: กุรุสภา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). *การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ: กุรุสภา.
- สิทธิรัฐ ประพุทธนิติสาร. (2546). *การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม: แนวคิดและแนวปฏิบัติ. (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- สุชีรา จินดาวงศ์. (2550). *การดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จังหวัดพะเยา. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)*.
- สุณิรัตน์ ยั่งยืน, จินดาวัลย์ วิบูลย์อุทัย, ธิดารัตน์ สมดี และสวรงค์ ธิติสุทธิ. (2556). *การวิจัยแบบมีส่วนร่วมในการจัดการธนาคารขยะของชุมชน บ้านหัวหนอง ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*.
- สุทธาสินี ชันธสอน. (2550). *สภาพและปัญหาาระบบสารสนเทศของโรงเรียนเกษตรสองห้องวิทยา 1 สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)*.
- สุนันทา หาผลดี. *แนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 31. วารสารบัณฑิตศึกษา, 11(54), หน้า 201-211.*

- สุภัทร ชูประดิษฐ์. (2549). การใช้เทคนิคเอไอซีในการแก้ปัญหาให้นักเรียนคิดเกมคอมพิวเตอร์ออนไลน์ในโรงเรียนปลองวิทยา อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- สุมาลี เมืองไพศาล. (2531). การจัดการระบบข้อมูล. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุเทพ ไทยประยูร. (2556). การนำเสนอแนวทางการบริหารเทคโนโลยีการศึกษาด้วยวงจรคุณภาพของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).
- ศิวรัตน์ พายุหะ. (2551). ระบบสารสนเทศกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร).
- เสรี มรกตคันโธ. (2550). การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนหอศพิทยา จังหวัดเชียงใหม่. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- อธิปัตย์ คลี่สุนทร. (2537). ผู้บริหารระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์: ความเกี่ยวข้องและการคิดเพื่อพิจารณาในสารสนเทศ ศธ.2537. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- อภิญญา รัตนโกเมศ. (2552). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดุรธานี เขต 3. (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น).
- อมรรัตน์ พวงทอง. (2555). แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนวังลู่ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- อรุณี ทองนพคุณ. (2558). การศึกษายทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี).
- เอกพงษ์ ฮาวคำฟู. (2556). การดำเนินงานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 2(2) 52-60.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.ปกรณกิตติ ม่วงประสิทธิ์ | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตสาขลา |
| 2. คร.หฤทัย บุญประดับ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านนาต้นจั่น
จังหวัดสุโขทัย |
| 3. คร.อนุสรณ์ นามประดิษฐ์ | ผู้บริหารโรงเรียนในเครือสารสาสน์ |



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๕๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน อาจารย์ ดร.ปกรณกิตติ ม่วงประสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขออนุมัติให้ นางสาวสวิตตรี สุมาลย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา ทิมนแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำการค้นคว้าอิสระดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลนุช พงษ์วัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

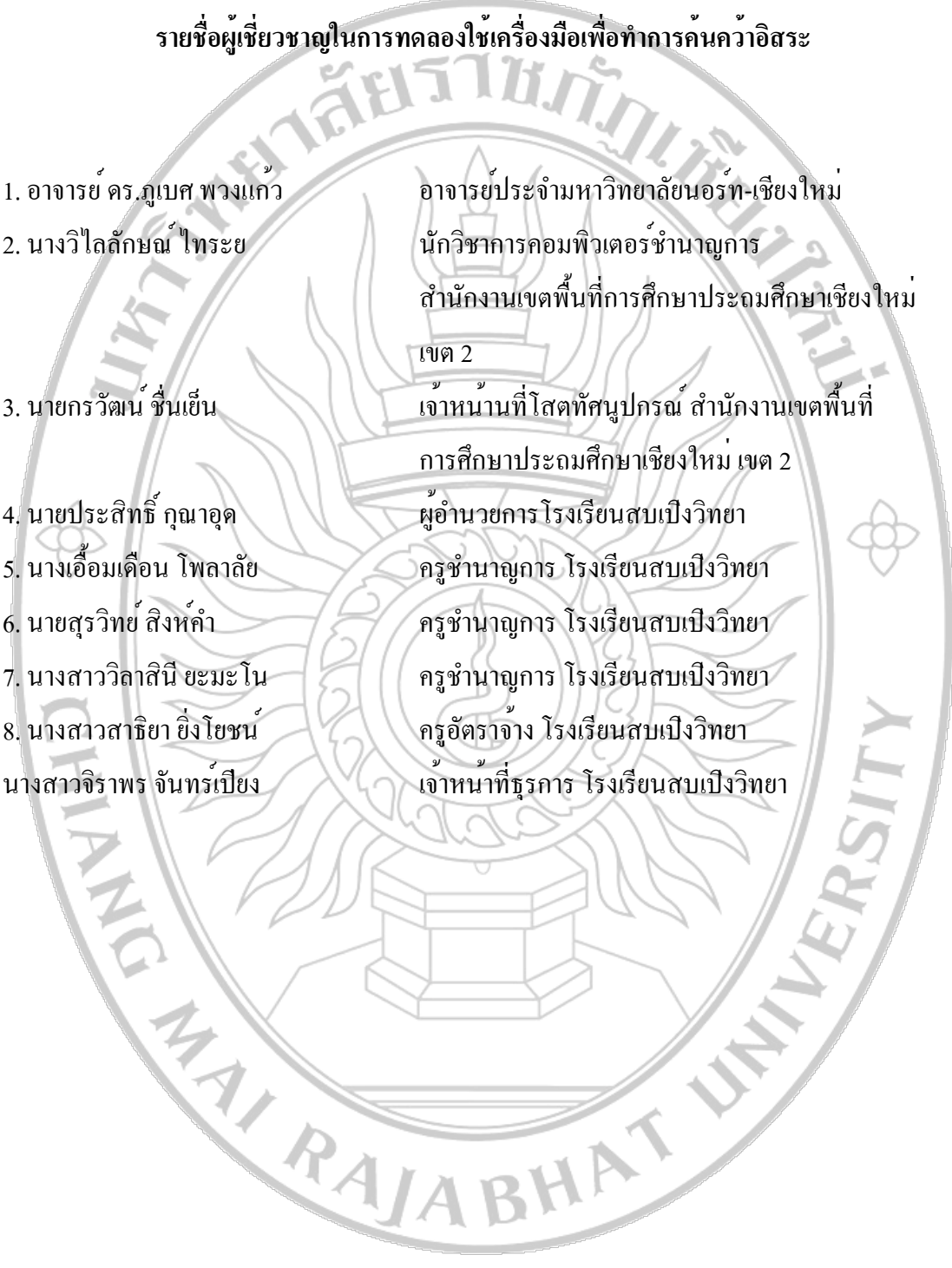
บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

- 
- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ |
| 2. นางวิไลลักษณ์ ไทระย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต 2 |
| 3. นายกรวัฒน์ ชื่นเย็น | เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 |
| 4. นายประสิทธิ์ ภูณาคุด | ผู้อำนวยการโรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 5. นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย | ครูชำนาญการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 6. นายสุรวิทย์ สิงห์คำ | ครูชำนาญการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 7. นางสาววิลาสินี ยะมะโน | ครูชำนาญการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 8. นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| นางสาวจิราพร จันทระเปียง | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ



ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๔/ว.๔๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นางสาวสาวิตตรี สุมาลย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำเนา หมีนแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือ เพื่อทำการค้นคว้าอิสระ โดยกำหนดทดลองใช้เครื่องมือ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลนัฏฐ์ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

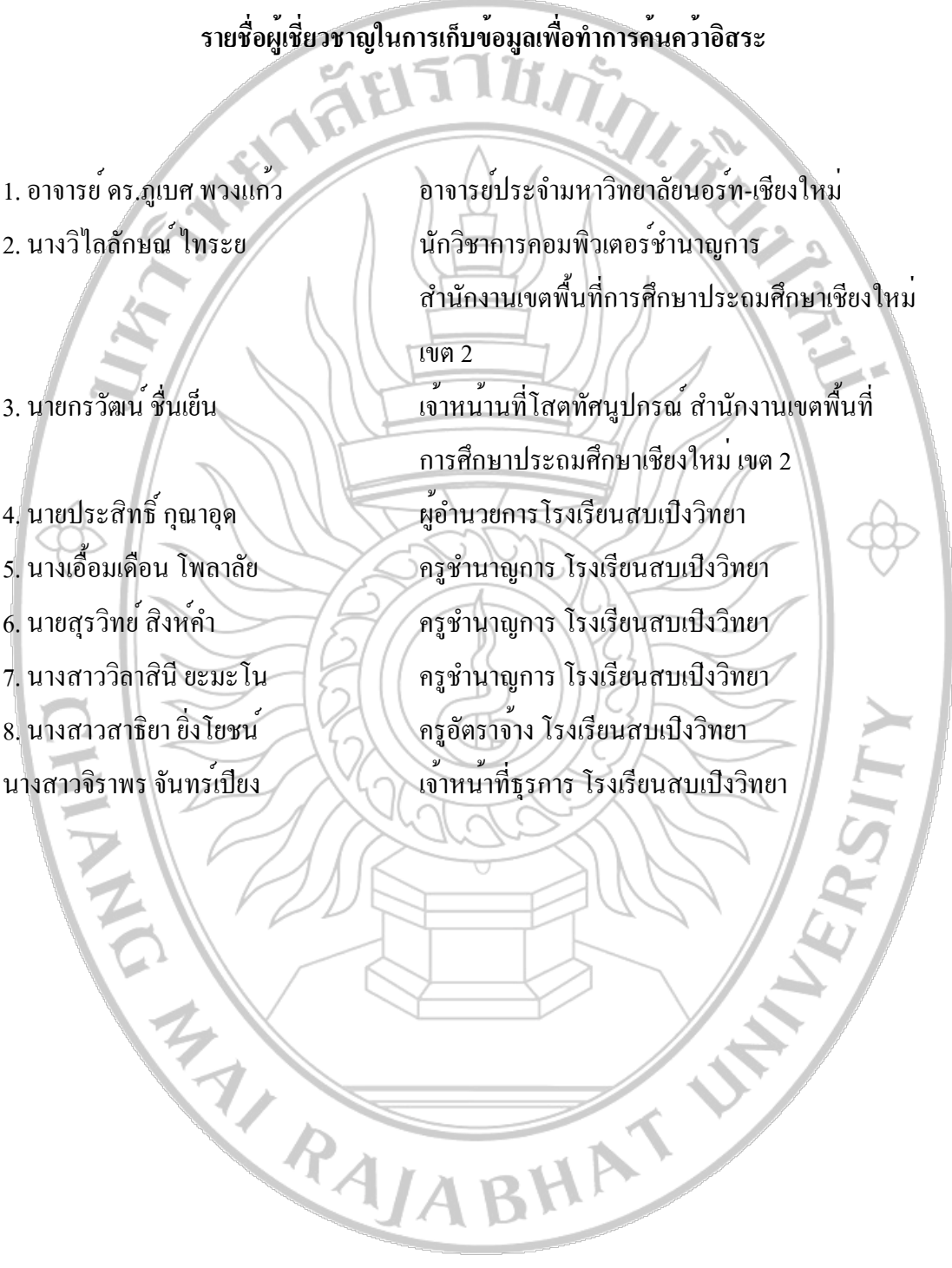
บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

- 
- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ |
| 2. นางวิไลลักษณ์ ไทระย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต 2 |
| 3. นายกรวัฒน์ ชื่นเย็น | เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 |
| 4. นายประสิทธิ์ ภูณาอุด | ผู้อำนวยการโรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 5. นางเอี่ยมเดือน โพลาลัย | ครูชำนาญการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 6. นายสุรวิทย์ สิงห์คำ | ครูชำนาญการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 7. นางสาววิลาสินี ยะมะโน | ครูชำนาญการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| 8. นางสาวสาธิตา ยิ่งโยชน์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนสบเปิงวิทยา |
| นางสาวจิราพร จันทรเปียง | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนสบเปิงวิทยา |

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ



ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๔.๐๑/ว.๔๓๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ

เรียน อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว
มหาวิทยาลัยนอร์ท - เชียงใหม่

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นางสาวสาวิตตรี สุมาลย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา การทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำเนา หมีนแจ่ม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูล เพื่อทำการค้นคว้าอิสระกับท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษา จะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

ภาคผนวก ข

การตรวจสอบหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์
(Index of Item Objective Congruence : IOC) เกิน 0.5 นำไปใช้ได้
การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม AIC

หัวข้อ เรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียน
สบเปิงวิทยา อำเภอมะเณร จังหวัดเชียงใหม่

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณร จังหวัดเชียงใหม่
- 2.2 เพื่อเสนอแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณร จังหวัดเชียงใหม่
- 2.3 เพื่อเสนอแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะเณร จังหวัดเชียงใหม่

การตรวจสอบ โดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

ให้คะแนน +1	ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน 0	ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
ให้คะแนน -1	ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ผู้วิจัยคือ

ชื่อ-สกุล	นางสาววิตรี สุมามาลย์	รหัสนักศึกษา 59866603
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา	
คณะภาควิชา	ครุศาสตร์	
สถาบันการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

1. ขั้นตอน A – 1 (30 นาที) การเรียนรู้ และวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา (Reality)				
ให้แสดงความคิดเห็นสะท้อนสภาพปัจจุบัน ปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ให้ทุกคนพิจารณาตามมุมมองของตนเอง ประสพการณ์ในการทำงาน ตามสภาพปัจจุบัน ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน โดยการเปิดใจ พุดคุยกัน และสรุปร่วมกัน				
ประเด็นคำถาม	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.1 สภาพ ปัญหาข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน				
1.2 สภาพ ปัญหาข้อมูลครูและบุคลากร				
1.3 สภาพ ปัญหาข้อมูลนักเรียน				
1.4 สภาพ ปัญหาข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)				
1.5 สภาพ ปัญหาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)				
1.6 สภาพ ปัญหาข้อมูลด้านเทคโนโลยี				
1.7 สภาพ ปัญหาเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน				
1.8 สภาพ ปัญหาอัปโหลดคู่มือประชาชน				
1.9 สภาพ ปัญหาสงขชาวกิจกรรม				
1.10 สภาพ ปัญหาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน				
2. ขั้นตอน A – 2 (30 นาที) ความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ (Ideal vision หรือ scenario)				
ร่วมกันมองภาพอนาคต และเสนอความต้องการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ แล้วเสนอในที่ประชุม				

ประเด็นคำถาม	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.1 ความต้องการของข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน				
2.2 ความต้องการของข้อมูลครูและบุคลากร				
2.3 ความต้องการของข้อมูลนักเรียน				
2.4 ความต้องการของข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)				
2.5 ความต้องการของข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)				
2.6 ความต้องการของข้อมูลด้านเทคโนโลยี				
2.7 ความต้องการของข้อมูลเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน				
2.8 ความต้องการของการอัปโหลดคู่มือประชาชน				
2.9 ความต้องการของการส่งข่าวกิจกรรม				
2.10 ความต้องการของข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน				
3. ขั้นตอน I – 1 (30 นาที) คิดกลวิธี หาแนวทางการพัฒนา โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Solution design)				
ให้ทุกคนเขียนกิจกรรมที่คิดว่าต้องทำ เพื่อเกิดผลสำเร็จ ในภาพรวมของ A – 2 เขียนด้านละอย่าง ละ 1 กิจกรรม หรือให้มากที่สุดเท่าที่ตนมีศักยภาพ และประสบการณ์ แล้วนำมาร่วมกันเลือกข้อที่เหมือนกันเป็นมติ 3 – 5 ข้อ ที่แตกต่างเก็บไว้ (อาจนำไปใช้เอง) นำเสนอในที่ประชุม ชักถาม คัดไว้ 5 – 6 กิจกรรม และอาจมีข้อย่อยประกอบข้อใหญ่ก็ได้				
ประเด็นคำถาม	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3.1 แนวทางการพัฒนาข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน				
3.2 แนวทางการพัฒนาข้อมูลครูและบุคลากร				
3.3 แนวทางการพัฒนาข้อมูลนักเรียน				
3.4 แนวทางการพัฒนาข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)				
3.5 แนวทางการพัฒนาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)				
3.6 แนวทางการพัฒนาข้อมูลด้านเทคโนโลยี				
3.7 แนวทางการพัฒนาข้อมูลเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน				
3.8 แนวทางการพัฒนาการอัปโหลดคู่มือประชาชน				
3.9 แนวทางการพัฒนาการส่งข่าวกิจกรรม				
3.10 แนวทางการพัฒนาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน				

4. ขั้นตอน I – 2 (30 นาที) จัดความสำคัญ จำแนกกิจกรรม (Priority)				
ให้ทุกคนเขียนกิจกรรมที่ได้จากการอภิปราย เลือกกิจกรรมตามความถนัดของตน กิจกรรมใดสำคัญ และมีความเป็นไปได้ องค์กร หรือหน่วยงานใดที่น่าจะทำได้ (ทั้ง 10 ประเด็น) นำไปชี้แจง ร่วมกันคัดเลือกไว้ เขียนชื่อกลวิธี หรือกิจกรรม นำเสนอในที่ประชุม จัดความสำคัญ ตามข้อเขียนที่เหมือนกัน ให้ทุกคนรับทราบผลของ I – 2 เก็บไว้เป็นแนวทางหลักของการทำขั้นตอนต่อไป และประกอบ การเขียนแผนงาน/โครงการ				
ประเด็นคำถาม	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4.1 กิจกรรมที่ทำได้อะไร				
4.2 กิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับคนอื่น				
4.3 กิจกรรมที่ต้องให้คนอื่นทำให้				
5. ขั้นตอน C – 1 (60 นาที) วางแผนหาผู้รับผิดชอบ (Responsibility)				
ให้ทุกคนเลือกหัวข้อกิจกรรมที่ได้จาก I – 2 เขียนลงแผ่นละ 1 กิจกรรม มากน้อยตามแต่ที่ตนมีบทบาท หน้าที่ ความสามารถที่จะทำได้เอง หรือร่วมทำกับใคร หรือต้องขอให้ใครทำให้ เขียนชื่อคนทำกิจกรรม นำเสนอในที่ประชุม				
ประเด็นคำถาม	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
5.1 กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ				
6. ขั้นตอน C – 2 (60 นาที) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (Action plan)				
ให้แต่ละคนเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เข้าตามระดับงานที่รับผิดชอบ				
ประเด็นคำถาม	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6.1 จัดทำแผนงาน/โครงการ (Project) ตามรูปแบบที่กำหนด				

ภาคผนวก ข

เครื่องมือและหัวข้อวาระการประชุมแบบมีส่วนร่วม AIC

เครื่องมือการวิจัย

วาระการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม AIC

หัวข้อการประชุมเรื่อง การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน

สบเปิงวิทยา อำเภอมะแม่ง จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่จัดประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ผู้นำสนับสนุนการประชุม ชี้แจงหัวข้อ ประเด็น และวัตถุประสงค์ในที่ประชุมรับทราบ ดังต่อไปนี้

1. การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะแม่ง จังหวัดเชียงใหม่

2. กระบวนการประชุมนี้ เรียกว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์ด้วยเทคนิค AIC (Appreciation-Influence-Control) ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษากระบวนการประชุมนี้มี 6 ขั้นตอน คือ

2.1 ขั้นตอน A – 1 (30 นาที) การเรียนรู้ และวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา (Reality)

2.2 ขั้นตอน A – 2 (30 นาที) ความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอมะแม่ง จังหวัดเชียงใหม่ (Ideal vision หรือ scenario)

2.3 ขั้นตอน I – 1 (30 นาที) คิดกลวิธี หาแนวทางการพัฒนา โดยมีเป้าหมายวัตถุประสงค์ และกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Solution design)

2.4 ขั้นตอน I – 2 (30 นาที) จัดความสำคัญ จำแนกกิจกรรม (Priority)

2.5 ขั้นตอน C – 1 (60 นาที) วางแผนหาผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

2.6 ขั้นตอน C – 2 (60 นาที) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (Action plan)

3. ประเด็นที่จะศึกษา คือ การจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศของโรงเรียนสบเปิงวิทยา

3.1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

3.2 ข้อมูลครูและบุคลากร

3.3 ข้อมูลนักเรียน

3.4 ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)

3.5 ข้อมูลครูภูมิปัญญา (M-OBEC)

3.6 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี

3.7 เขตพื้นที่บริการโรงเรียน

3.8 อีพโทลคุ่มมือประชาชน

3.9 ส่งข่าวกิจกรรม

3.10 ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

4. มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

4.2 เพื่อเสนอแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

4.3 เพื่อเสนอแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

5. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการประชุม ได้ซักถามเรื่องดังกล่าว

เริ่มขั้นตอนในการประชุม เรื่องที่เสนอในประชุมเพื่อพิจารณา ตามขั้นตอนในการประชุมแบบ AIC ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอน A – 1 (30 นาที) การเรียนรู้ และวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา (Reality)

ผู้สนับสนุน ให้ทุกคนได้แนะนำตนเอง เพื่อให้กล้าแสดงออก และพร้อมที่จะเปิดใจให้แสดงความคิดเห็นสะท้อนภาพ ปัจจุบันปัญหาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ให้ทุกคนพิจารณาตามมุมมองของตนเอง ประสบการณ์ในการทำงาน ตามสภาพปัจจุบัน ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน โดยการเปิดใจ พุดคุยกัน และสรุปร่วมกัน ให้เป็นชิ้นงานของกลุ่ม เขียนลงในกระดาษ A4 และกระดาษบุฟตามหัวข้อประเด็น ดังนี้ (ใช้เวลา 30 นาที)

1.1 สภาพ ปัญหาข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

สภาพ

ปัญหา

1.2 สภาพ ปัญหาข้อมูลครูและบุคลากร

สภาพ

ปัญหา

1.3 สภาพ ปัญหาข้อมูลนักเรียน

สภาพ

ปัญหา

1.4 สภาพ ปัญหาข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)

สภาพ

ปัญหา

1.5 สภาพ ปัญหาข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)

สภาพ

ปัญหา

1.6 สภาพ ปัญหาข้อมูลด้านเทคโนโลยี

สภาพ

ปัญหา

1.7 สภาพ ปัญหาเขตพื้นที่บริการ โรงเรียน

สภาพ

ปัญหา

1.8 สภาพ ปัญหาอัฟโหลดคู่มือประชาชน

สภาพ

ปัญหา

1.9 สภาพ ปัญหาส่งข่าวกิจกรรม

สภาพ

ปัญหา

1.10 สภาพ ปัญหาข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

สภาพ

ปัญหา

ขั้นตอนการสรุป สภาพปัจจุบัน ปัญหาในแต่ละด้าน แล้วให้แต่ละคนนำเสนอที่ประชุม (ใช้เวลา 10 นาที) ขั้นตอนนี้ เป็นการเริ่มทบทวน ระบายอารมณ์ ความคิด มีศิลปะ มีสัมพันธ์กับคนอื่น ไม่เคร่งเครียด

2. ขั้นตอน A – 2 (30 นาที) ความต้องการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ (Ideal vision หรือ scenario)

2.1 ร่วมกันมองภาพอนาคต และเสนอความต้องการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ของโรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ แล้วเสนอในที่ประชุม ให้เป็นชิ้นงาน อาจเขียนลงในกระดาษ A4 และกระดาษบุฟตามหัวข้อประเด็น ดังนี้ (ใช้เวลา 20 นาที)

- 2.1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 2.2 ข้อมูลครูและบุคลากร
- 2.3 ข้อมูลนักเรียน
- 2.4 ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA)
- 2.5 ข้อมูลครูภัณฑ์ (M-OBEC)
- 2.6 ข้อมูลด้านเทคโนโลยี
- 2.7 เขตพื้นที่บริการโรงเรียน
- 2.8 อพโหลคคุมมือประชาชน
- 2.9 ส่งข่าวกิจกรรม
- 2.10 ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการสรุป แต่ละด้าน ทั้ง 10 ประเด็น แล้วให้แต่ละคนนำเสนอในที่ประชุมรวม (ใช้เวลา 15 นาที)

3. ขั้นตอน I – 1 (30 นาที) คิดกลวิธี หาแนวทางการพัฒนา โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Solution design)

ให้ทุกคนเขียนกิจกรรมที่คิดว่าต้องทำ เพื่อเกิดผลสำเร็จ ในภาพรวมของ A – 2 เขียนด้านละอย่างละ 1 กิจกรรม หรือให้มากกว่าที่ตนมีศักยภาพ และประสบการณ์ แล้วนำมาร่วมกันเลือกข้อที่เหมือนกัน เป็นมติ 3 – 5 ข้อ ที่แตกต่างเก็บไว้ (อาจนำไปใช้เอง) นำเสนอในที่ประชุมซักถาม คัดไว้ 5 – 6 กิจกรรม และอาจมีขอย่อยประกอบข้อใหญ่ก็ได้ เขียนลงในกระดาษ A4 หรือกระดาษบุฟตามประเด็น ดังนี้ (ใช้เวลา 20 นาที)

- 3.1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 3.2 ข้อมูลครูและบุคลากร
- 3.3 ข้อมูลนักเรียน

ให้ทุกคนเขียนกิจกรรมที่ได้จากการอภิปราย เลือกกิจกรรมตามความถนัดของตน กิจกรรมใดสำคัญ และมีความเป็นไปได้ องค์กร หรือหน่วยงานใดที่น่าจะทำได้ (ทั้ง 10 ประเด็น) นำไปชี้แจง ร่วมกันคัดเลือกไว้ เขียนชื่อกลวิธี หรือกิจกรรม นำเสนอในที่ประชุม จัดความสำคัญตามข้อเขียนที่เหมือนกัน ให้ทุกคนรับทราบผลของ 1-2 เก็บไว้เป็นแนวทางหลักของการทำขั้นตอนต่อไป และประกอบการเขียนแผนงาน/โครงการ

ให้ทุกคนเลือกหัวข้อกิจกรรมที่ได้จาก 1-2 เขียนลงแผ่นละ 1 กิจกรรม มากน้อยตามแต่ที่ตนมีบทบาท หน้าที่ ความสามารถที่จะทำได้เอง หรือร่วมทำกับใคร หรือต้องขอให้ใครทำ ให้ เขียนชื่อคนทำกิจกรรม เขียนลงในกระดาษ A4 ตามประเด็น ดังนี้

[illegible]

นำเสนอที่ประชุมรวม ให้อภิปราย เรียนรู้งานกันและกัน

6. ขั้นตอน C – 2 (60 นาที) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (Action plan)

ให้แต่ละคนเขียนให้เข้าตามระดับงานที่รับผิดชอบ

ด้านการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนนี้เสร็จเรียบร้อย สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ การนำไปจัดทำแผนงาน/โครงการ (Project) ตามรูปแบบดังนี้

1. ชื่อแผนงาน/โครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. วิธีดำเนินการ
6. งบประมาณ
7. สถานที่ดำเนินงาน
8. การวัดผลและประเมินผล
9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลจากการประชุมขั้นตอน C – 2 นี้ ผู้จัดประชุมสามารถนำไปรวบรวมและจัดพิมพ์ ส่งให้กับฝ่ายแผนงานของโรงเรียน นำไปเขียนเป็นโครงการขออนุมัติ หัวหน้างานตามลำดับขั้น และไปชี้แจงหรือเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ได้งบประมาณ และการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการ :

แผนงาน :

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา :

ลักษณะโครงการ :

ที่ปรึกษาโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ระยะเวลาดำเนินการ :

1. หลักการและเหตุผล

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมาย

3.2 เจริญปริมาณ

3.1.1

3.1.2

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1

.....

3.2.2

.....

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

5. งบประมาณ

งบประมาณ บาท (.....)

6. การวัดและประเมินผล

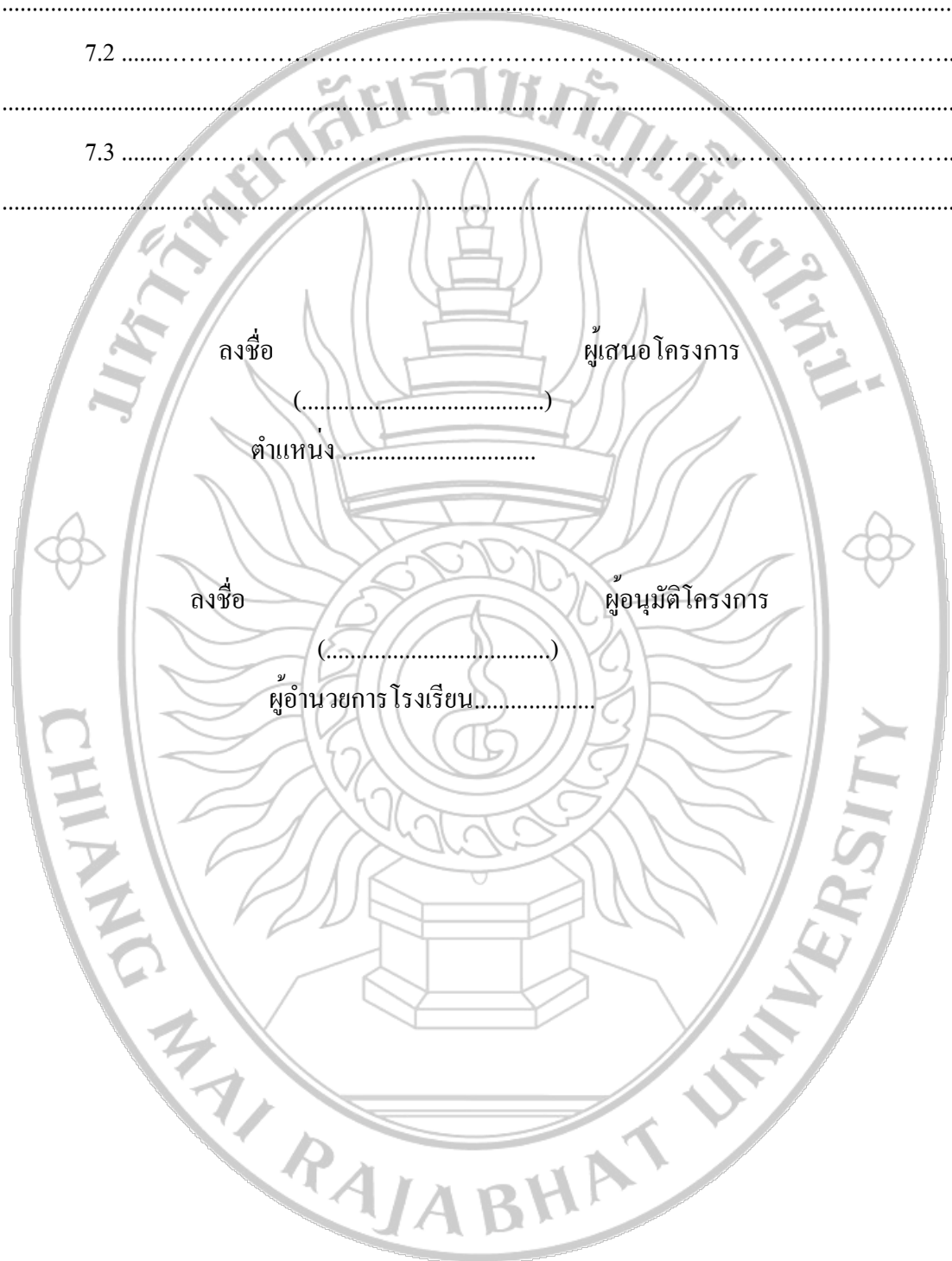
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1

7.2

7.3



ภาคผนวก ฅ

รูปภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ (AIC)







ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสาวิตตรี สุมามาลย์
วัน เดือน ปีเกิด	14 มกราคม 2532
ที่อยู่ปัจจุบัน	48 หมู่ 4 ตำบลเชิงคอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50220
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2554 วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2557 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.2554 – 2559 ครูอัตราจ้างสอนคณิตศาสตร์ โรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.2559 – 2561 ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบัน ครู คศ.1 โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน โรงเรียนสบเปิงวิทยา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2