

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ในหมวด 6 ตั้งแต่มาตราที่ 47 ถึง มาตราที่ 51 ได้กล่าวถึงมาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา จะเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้เกิดจิตสำนึกตระหนักในการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพจนเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารและพัฒนางาน อันเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตนให้เป็นผลสำเร็จให้มีประสิทธิภาพทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พัฒนาตนเอง มีศักยภาพ คุณภาพ มีความสามารถ มีความเข้าใจ มีทักษะในเชิงการบริหารงานเป็นอย่างดี ถ้าคิด ถ้าทำ ถ้านำ ถ้าวัดดีใจ ถ้าวับผิชอบ เป็นนักประสานงานที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความยุติธรรม มีความเป็นประชาธิปไตย มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ โดยเฉพาะความเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความไวและรู้เท่าทันเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ อยู่เสมอ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้คือ เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ในทัศนะของครูผู้สอนที่มีประสบการณ์และวุฒิทางการศึกษาสูงสุดแตกต่างกัน เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้คือ ครูผู้สอนในเขตพื้นที่การศึกษาเชิงใหม่เขต 1 จำนวน 221 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การทดสอบค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) ได้ผลการวิจัยดังนี้

1. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง มีอายุ 31-40 ปี มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีหรือมากกว่า และมีวุฒิปริญญาตรี

2. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

2.1 ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 6 ปี

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 6 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

2.1.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ กระตือรือร้นในการทำงาน เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความคิดที่กว้างไกล ใฝ่หาความรู้จากสื่อต่างๆ สุขภาพจิตดี สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ชัดเจน แข็งแรง แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด วางตัวเป็นกลาง ขอมรับการผิดพลาดของตนเอง เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ เชื่อมั่นในตนเอง อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ คล่องแคล่วกระฉับกระเฉง สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ ว่องไว

2.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี การเสนอข้อคิดในทางแนะนำปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์มองคนอื่นในแง่ดี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

2.1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสินจ้าง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักพรหมวิหารสี่ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

2.1.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรับผิดชอบสูง กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวแทนของ

ผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้ดี สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ

2.1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

2.1.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถวางแผนงาน โครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถติดตามควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้

2.2 ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

2.2.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ กระตือรือร้นในการทำงาน แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย ขยันขันแข็ง กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว มีความคิดที่กว้างไกล เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ สุขภาพจิตดี เชื่อมมั่นใน

ตนเอง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ สามารถวินิจฉัยตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด วางตัวเป็นกลาง ว่องไว

2.2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม สุภาพอ่อนโยน การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์

2.2.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งทะเลาะหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน เสียสละไม่เห็นแก่ตัว ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไข้ปัญหาในการปฏิบัติงาน แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสินจ้าง จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ยึดหลักพรหมวิหารสี่

2.2.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรับผิดชอบสูง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ เกลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เข้มแข็งเด็ดขาด เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ

2.2.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง

อาคารสถานที่ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

2.2.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดีซึ่ง สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงานเพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาคัดค้านของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

2.3 ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

2.3.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย กระตือรือร้นในการทำงาน เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ วางตัวเป็นกลาง กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความคิดที่กว้างไกล ขยันขันแข็ง คล่องแคล่ว สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล สุขภาพจิตดี เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ กระฉับกระเฉง ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด ขอมรับการผิดพลาดของตนเอง เชื่อมมั่นในตนเอง สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ ว่องไว

2.3.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม สุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ การเสนอข้อคิดในทางแนะนำของคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา รู้จักเยี่ยมเยื่อนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

2.3.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง เสียสละไม่เห็นแก่ตัว แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งทะเลาะหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม เป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง จัดสวัสดิการ ให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลัก พรหมวิหารสี่

2.3.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตัดสินใจได้ดี กล้าแสดงความคิดเห็น ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีความรับผิดชอบสูง เลือยพลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ เข้มแข็งเด็ดขาด

2.3.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา

ได้ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

2.4 ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีขึ้นไป

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

2.4.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย มีความคิดที่กว้างไกล กระตือรือร้นในการทำงาน ขยันขันแข็ง ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ สุขภาพจิตดี ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง กิริยาจาตุรภาพเรียบร้อย กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ วางตัวเป็นกลาง อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล เชื่อมมั่นในตนเอง ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด ว่องไว สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์

2.4.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ เชื่อมมั่นในตนเอง เทียงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสมการเสนอข้อคิดในทางแนะนำ มองคนอื่นในแง่ดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน สุภาพอ่อนโยน ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

2.4.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสลินจ้าง ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ยึดหลักพรหมวิหารสี่ แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

2.4.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความ

รับผิดชอบสูง ตัดสินใจได้ดี ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ

2.4.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรพัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

2.4.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีความสามารถในการ จัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถติดตามการดำเนินงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

2.5 ครูผู้สอน

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

2.5.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ กระตือรือร้นในการทำงาน แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย มีความคิดที่กว้างไกล ขยันขันแข็ง เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย สุขภาพจิตดี สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ คล่องแคล่ว วางตัวเป็นกลาง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง กระฉับกระเฉง ให้อภัยเมื่อ

ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด เชื่อมั่นในตนเอง อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ สุขภาพกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ว่องไว

2.5.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน สุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม มองคนอื่นในแง่ดี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ที่เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ รู้จักเยี่ยมเยือนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

2.5.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสินจ้าง แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ยึดหลักพรหมวิหารสี่

2.5.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรับผิดชอบสูง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าแสดงความคิดเห็น สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี ตัดสินใจได้ดี กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ เข้มแข็ง เด็ดขาด

2.5.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอด มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถในการจัดทำ

งบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

2.5.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถติดตามการทำรายงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถรองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

3. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

3.1 ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

3.1.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ว่องไว กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว สุขภาพจิตดี มีความคิดที่กว้างไกล กระตือรือร้นในการทำงาน เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ศึกษาวจาสุภาพเรียบร้อย เชื่อมมั่นในตนเอง สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจ โดยใช้เหตุผล ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย ขยันขันแข็ง เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด วางตัวเป็นกลาง

3.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

3.1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ขีดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้ง ละเอียดหรือหลักเลื่องงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสินจ้าง ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ขีดหลักพรหมวิหารสี่ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

3.1.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรับผิดชอบสูง ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เป็นตัวแทนของ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียง หรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ กล้าแสดงความคิดเห็น ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี เข้มแข็งเด็ดขาด

3.1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

3.1.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วย

ความเต็มใจ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถติดตามการดำเนินงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

3.2 ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

3.2.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย กระตือรือร้นในการทำงาน ขยันขันแข็ง มีความคิดที่กว้างไกล เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย สุขภาพจิตดี สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง คล่องแคล่วเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ กระฉับกระเฉง ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด วางตัวเป็นกลาง เชื่อมมั่นในตนเอง อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ ว่องไว สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์

3.2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีสุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม มองคนอื่นในแง่ดี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

3.2.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัวปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงาน แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครูปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ยึดหลักพรหมวิหารสี่

3.2.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรับผิดชอบสูง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล กล้าแสดงความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้ดี เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ เข้มแข็ง เด็ดขาด

3.2.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ อนุรักษ์

3.2.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถติดตามการดำเนินงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถแก้ไขปัญหาคัดค้านของบุคลากรในโรงเรียน

3.3 ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาบัณฑิต มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

3.3.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล สุขภาพจิตดี ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความคิดที่กว้างไกล ขยันขันแข็ง กระตือรือร้นในการทำงาน ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ วางตัวเป็นกลาง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์ สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย กระฉับกระเท่ง คล่องแคล่ว ว่องไว เชื่อมมั่นในตนเอง แต่งกายสะอาดเหมาะสมเรียบร้อย

3.3.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน สุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสมปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เทียงตรง เปิดเผยตรงไปตรงมา รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน

3.3.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งภาระหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสลทินจ้าง ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักพรหมวิหารสี่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

3.3.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล กล้าแสดงความคิดเห็น เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี เข้มแข็งเด็ดขาด มีความรับผิดชอบสูง

3.3.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้

เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน

3.3.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงานเพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถติดตามควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้สามารถวางแผนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจมีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

3.4 ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาโท

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาโท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

3.4.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ วางตัวเป็นกลาง มีความคิดที่กว้างไกล เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ ภิรยา วาจาสุภาพเรียบร้อย สุขภาพจิตดี กระตือรือร้นในการทำงาน แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย ขยันขันแข็ง เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ว่องไว ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ เชื้อมั่นในตนเอง

3.4.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่าง

เหมาะสม เทียงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา สุภาพอ่อนโยน ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

3.4.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งเลขหรือหลักเลื่องงานที่รับผิดชอบ เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักพรหมวิหารสี่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน

3.4.4 ด้านความเป็นผู้นำ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตัดสินใจได้ดี กล้าแสดงความคิดเห็น ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เชื้อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ เข้มแข็งเด็ดขาด

3.4.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

3.4.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถติดตามควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

4. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.5$ ดังนี้คือ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง เกลี้ยวกลดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม และผลรวมด้านความสามารถในการบริหารงาน

5. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีวุฒิทางการศึกษาแตกต่างกัน มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.5$ ดังนี้คือ วางตัวเป็นกลาง รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสม และสุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ ผลรวมด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

6. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

6.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ บุคลิกภาพดี แต่งกายเหมาะสม มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น เชื่อมั่นในตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดี น่าเชื่อถือ สุภาพ ระวังอารมณ์ได้ดี แต่งกายสะอาด วางตัวดี อุดมคติ อดทน อดกลั้น เรียบร้อย พูดจาไพเราะ สุขภาพจิตดี ปรีชาได้ สง่างาม สง่าผ่าเผย ภูมิฐาน กิริยามารยาทดี มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและแข็งแรง เป็นกันเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นที่

ยอมรับ ร่าเริงแจ่มใส อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นผู้นำ ให้กำลังใจผู้ได้บังคับบัญชา กล้าแสดงออก นำเกรงขาม มองโลกในแง่ดี เทียงธรรม คล่องตัว รักผู้ได้บังคับบัญชา จริงใจ ใช้คำพูดเหมาะสม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง สะอาด รู้เท่าทันสถานการณ์ รับผิดชอบ โดดเด่น เป็นตัวของตัวเอง ไม่นินทา ผู้ได้บังคับบัญชา มีเหตุผล สูงโปร่ง มีน้ำใจ ไม่ถือตัว เป็นมิตร คิดกว้างไกล

6.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ขี้มเข้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ เป็นกันเอง ใช้วาทศิลป์ ในการสั่งงาน มองโลกในแง่ดี ใจกว้าง รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่น ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ สุภาพอ่อนโยน ตรงไปตรงมา ประสานงานได้ดี มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจ เป็นมิตรกับทุกคน ช่วยแก้ปัญหาได้ ให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ เห็นใจผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รักผู้ได้บังคับบัญชา เข้ากับ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ ควบคุมอารมณ์ได้ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชา ให้ความเสมอภาคกับ ผู้ได้บังคับบัญชา ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชา จริงใจ เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างได้ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำ ให้เกียรติผู้อื่น อัธยาศัยดี อารมณ์ดี มีเมตตากรุณา ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก เสมอต้น เสมอปลาย มีศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ มีน้ำใจ พุดจาภาษาไทยชัดเจน ช่วยสังคม สื่อสารชัดเจน

6.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ยึดความถูกต้อง ยุติธรรม เป็นกลาง เป็นแบบอย่างที่ดี มีเมตตา เสียสละ ซื่อสัตย์ มีพรหมวิหารสี่ จัดสวัสดิการให้ผู้ได้บังคับบัญชา รับผิดชอบ สร้างขวัญและกำลังใจ เป็นประชาธิปไตย ไม่ใส่ร้ายผู้อื่น ใจกว้าง จริงใจ ตัดสินด้วยเหตุผล ให้อภัย ให้ความสำคัญ รับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ประเมินตนเองอยู่เสมอ เข้าใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี อดทน มีอิทธิบาท 4 มีสำปฐิธรรม 7

6.4 ด้านความเป็นผู้นำ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ เป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ ยอมรับฟังความคิดเห็น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ยุติธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่โลเล มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ตัดสินใจได้ดี เด็ดขาด สร้างขวัญและกำลังใจ มีไหวพริบดี ช่วยแก้ปัญหา แก้ปัญหาได้ดี ยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน เป็นที่ยอมรับของชุมชน มีเหตุผล ใจกว้าง เป็นตัวของตัวเอง เข้มแข็ง

เป็นที่พึงได้ ให้อภัย เป็นประชาธิปไตย เป็นตัวแทนผู้บังคับบัญชา แนะนำอย่างมีเหตุผล จริงจัง แก่ไขสถานการณ์ได้ดี เป็นกันเอง มีเมตตา

6.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ให้ความชัดเจนในงานที่ปฏิบัติ รู้หลักการบริหารงานบุคคลและการบริหารองค์การ มีความรู้ในเรื่องหลักสูตร รู้นโยบายการศึกษาแห่งชาติ พัฒนตนเองอยู่เสมอ มีความรู้ในเรื่องงานวิชาการ รู้ทันเหตุการณ์ ประยุกต์ความรู้ได้ มีวิสัยทัศน์ รู้หลักการสอน หาความรู้อยู่เสมอ ให้คำปรึกษาได้ มอบหมายงานอย่างเหมาะสม ให้ชุมชนมีส่วนร่วม แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ทำงานเหมาะสมกับตำแหน่ง ใช้ PDCA ในการบริหาร รู้วินัยราชการ รู้เทคนิคการสอน รู้จิตวิทยาการสอน ทำแผนพัฒนาคุณภาพได้ ทำงานให้เป็นระบบ ระเบียบ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ความสำคัญความชอบตอบแทนอย่างเหมาะสม ให้ความสำคัญกับทุกคนเท่ากัน ส่งเสริมครูให้ทำงานเพิ่มเติมรู้การศึกษาไทย รู้ IT พัฒนางานให้ได้มาตรฐาน แก้ปัญหาได้ ทำงานเต็มความสามารถ

6.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ บริหารงานได้ดี บริหารบุคคลได้ดี วางแผนทำงานอย่างเป็นระบบ บริหารอย่างเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ บริหารได้ตามเป้าหมาย ให้ชุมชนมีส่วนร่วม เป็นนักวางแผน จัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม ใช้ PDCA ในการบริหารงาน ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาได้ดี มองการณ์ไกล แก้ไขปัญหาได้ บริหารหลักสูตรได้ดี รู้งาน พัฒนตนเองอยู่เสมอ กล้าตัดสินใจ โปร่งใส หนักแน่น พัฒนาองค์กรอยู่เสมอ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม

7. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

7.1 ด้านบุคลิกภาพ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ บุคลิกภาพดี แต่งกายเหมาะสม มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น เชื่อมั่นในตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดี น่าเชื่อถือ สุภาพ ระเบียบอารมณ์ได้ดี แต่งกายสะอาด วางตัวดี อดทน อดกลั้น เรียบร้อย พุดจาไพเราะ สุขภาพจิตดี ปรึกษาได้ สง่างาม สง่าผ่าเผย ภูมิฐาน กิริยามารยาทดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและแข็งแรง เป็นกันเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นที่ยอมรับ ร่าเริง

แจ่มใส อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นผู้นำ ให้กำลังใจผู้ได้บังคับบัญชา กล้าแสดงออก น่าเกรงขาม มองโลกในแง่ดี เทียงธรรม คล่องตัว รักผู้ได้บังคับบัญชา จริงใจ ใช้คำพูดเหมาะสม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง สะอาด รู้เท่าทันสถานการณ์ รับผิดชอบ โดดเด่น เป็นตัวของตัวเอง ไม่นินทาผู้ได้บังคับบัญชา มีเหตุผล สูงโปร่ง มีน้ำใจ ไม่ถือตัว เป็นมิตร คิดกว้างไกล

7.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีมนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ เป็นกันเอง ใช้วาทศิลป์ ในการสั่งงาน มองโลกในแง่ดี ใจกว้าง รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่น ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ สุภาพ อ่อนโยน ตรงไปตรงมา ประสานงานได้ดี มีอหยาสัยดี มีน้ำใจ เป็นมิตรกับทุกคน ช่วยแก้ปัญหาได้ ให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ เห็นใจผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รักผู้ได้บังคับบัญชา เข้ากับ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ ควบคุมอารมณ์ได้ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชา ให้ความเสมอภาคกับ ผู้ได้บังคับบัญชา ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชา จริงใจ เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างได้ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำ ให้เกียรติผู้อื่น อหยาสัยดี อารมณ์ดี มีเมตตากรุณา ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก เสมอต้น เสมอปลาย มีศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ มีน้ำใจ พุดภาษาไทยชัดเจน ช่วยสังคม สื่อสารชัดเจน

7.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ บิดความถูกต้อง ยุติธรรม เป็นกลาง เป็นแบบอย่างที่ดี มีเมตตา เสียสละ ซื่อสัตย์ มีพรหมวิหารที่ จัดสวัสดิการให้ผู้ได้บังคับบัญชา รับผิดชอบ สร้างขวัญและกำลังใจ เป็นประชาธิปไตย ไม่ใส่ร้าย ผู้อื่นใจกว้าง จริงใจ คัดสินด้วยเหตุผล ให้อภัย ให้ความเป็นธรรม ช่วยแก้ปัญหา เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม ประเมินตนเองอยู่เสมอ เข้าใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี อดทน มีอิทธิบาท 4 มีสัจจริยธรรม 7

7.4 ด้านความเป็นผู้นำ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ เป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ ขอมรับฟังความคิดเห็น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ยุติธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่โลเล มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ตัดสินใจได้ดี เด็ดขาด สร้างขวัญและกำลังใจ มีไหวพริบดี ช่วยแก้ปัญหา แก้ปัญหาได้ดี ขอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน เป็นที่ยอมรับของชุมชน มีเหตุผล ใจกว้าง เป็นตัวของตัวเอง

เข้มแข็ง เป็นที่พึ่งได้ ให้อภัย เป็นประชาธิปไตย เป็นตัวแทนผู้บังคับบัญชา แนะนำอย่างมีเหตุผล
จริงจัง แก้ไขสถานการณ์ได้ดี เป็นกันเอง มีเมตตา

7.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
ให้ความชัดเจนในงานที่ปฏิบัติ รู้หลักการบริหารงานบุคคลและการบริหารองค์การ มีความรู้ในเรื่อง
หลักสูตร รู้นโยบายการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความรู้ในเรื่องงานวิชาการ รู้ทันเหตุการณ์
ประยุกต์ความรู้ได้ มีวิสัยทัศน์ รู้หลักการสอน หาความรู้อยู่เสมอ ให้คำปรึกษาได้ มอบหมายงาน
อย่างเหมาะสม ให้ชุมชนมีส่วนร่วม แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ทำงานเหมาะสมกับตำแหน่ง
ใช้ PDCA ในการบริหาร รู้วินัยข้าราชการ รู้เทคนิคการสอน รู้จิตวิทยาการสอน ทำแผนพัฒนา
คุณภาพได้ ทำงานให้เป็นระบบ ระเบียบ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ความสำคัญความชอบตอบแทนอย่าง
เหมาะสม ให้ความสำคัญกับทุกคนเท่ากัน ส่งเสริมครูให้ทำงานเพิ่มเติมรู้การศึกษาไทย รู้ IT พัฒนา
งานให้ได้มาตรฐาน แก้ปัญหาได้ ทำงานเต็มความสามารถ

7.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
บริหารงานได้ดี บริหารบุคคลได้ดี วางแผนทำงานอย่างเป็นระบบ บริหารอย่างเป็นธรรม เป็นที่
ยอมรับ บริหารได้ตามเป้าหมาย ให้ชุมชนมีส่วนร่วม เป็นนักวางแผน จัดบรรยากาศในโรงเรียนได้
อย่างเหมาะสม ใช้ PDCA ในการบริหารงาน ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาได้ดี มองการณ์ไกล แก้ไข
ปัญหาได้ บริหารหลักสูตรได้ดี รู้งาน พัฒนาตนเองอยู่เสมอ กล้าตัดสินใจ โปร่งใส หนักแน่น
พัฒนาองค์กรอยู่เสมอ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยครั้งนี้อภิปรายผลได้ดังนี้

1. ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ กระตือรือร้นในการทำงาน สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รับผิดชอบ มีความรับผิดชอบสูง มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2543) ที่ทำวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

ในเรื่องคุณลักษณะที่สำคัญและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมืออาชีพ เพื่อจัดทำสาระสำคัญเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร และพบว่าผู้บริหารต้องมีความรับผิดชอบ ต่อตำแหน่งหน้าที่ และชวนขวหาความรู้อยู่เสมอ

2. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.5$ ดังนี้คือ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง เกลี้ยวกลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ สามารถติดตามควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม และผลรวมด้านความสามารถในการบริหารงานโดยครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 6 ปี และมากกว่า 15 ปี ขึ้นไปมีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าวต่ำกว่าครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-15 ปี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าครูที่มีประสบการณ์น้อยและทำงานมานานมากๆ ไม่สนใจในคุณลักษณะของผู้บริหารเท่ากับครูที่มีประสบการณ์ปานกลาง ซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในวัยที่กระตือรือร้นในการทำงานและสอดคล้องกับ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2543) ที่ทำวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องคุณลักษณะที่สำคัญและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมืออาชีพ เพื่อจัดทำสาระสำคัญเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร ที่สรุปไว้ว่าผู้บริหารต้องมีความซื่อสัตย์ มีความยุติธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มีความสามารถในการจัดการและสายพิน ภูผล (2544) ที่ทำวิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนตามแนวปฏิรูปการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน สรุปไว้ว่า ผู้บริหารควรมีปฏิภาณไหวพริบ รับรู้ เข้าใจความสัมพันธ์ต่างๆ ได้ดี มีความมั่นใจ มีความเป็นตัวของตัวเอง ควรมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะในการบริหารงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อพัฒนาผู้บริหาร

3. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีวุฒิทางการศึกษาแตกต่างกัน มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.5$ ดังนี้คือ วางตัวเป็นกลาง รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสม และสุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ ผลรวมด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

โดยครูที่มีวุฒิทางการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาโทมีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าวต่ำกว่าครูที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตร ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าครูที่มีวุฒิทางการศึกษาต่ำและมีวุฒิทางการศึกษาสูงไม่สนใจในคุณลักษณะของผู้บริหารเท่ากับครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปานกลาง ซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในวัยที่กระตือรือร้นในการทำงานและสอดคล้องกับ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2543) ที่ทำวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องคุณลักษณะที่สำคัญและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อจัดทำสาระสำคัญเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สรุปไว้ว่าผู้บริหารต้องมีความซื่อสัตย์ มีความยุติธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ความมีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการสื่อสาร ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ มีความสามารถทางวิชาการและชวนชวนหาความรู้อยู่เสมอ

4. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นอันดับแรก ดังนี้คือ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยึดความถูกต้อง เป็นผู้นำ ให้ความชัดเจนในงานที่ปฏิบัติ บริหารงานได้ดี ซึ่งสอดคล้องกับ วรเชษฐ์ กว๋ยเทศ (2546) ที่ทำวิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอฝาง จังหวัดลำพูน สรุปไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา การแต่งกายที่สะอาด สุภาพ เรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ มีภาวะผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ด้านการบริหาร ผู้บริหารต้องมีความรู้ความสามารถในการวางแผนการจัดการองค์การ การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานวิชาการ งานด้านอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียนและงานสัมพันธ์กับชุมชนและสามารถให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษามากเป็นอันดับแรกของแต่ละด้าน ดังนี้คือ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยึดความถูกต้อง เป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ ให้ความชัดเจนในงานที่ปฏิบัติและบริหารงานได้ดี ซึ่งสอดคล้องกับ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2543) ที่ทำวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องคุณลักษณะที่สำคัญและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อจัดทำสาระสำคัญเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ ความเป็นผู้นำ ความสามารถในการจัดการ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ สายพิน ภูผล (2544) ที่ทำวิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนตามแนวปฏิรูปการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่สรุปไว้ว่า

ผู้บริหารควรมีปฏิภาณไหวพริบ รับรู้ และเข้าใจความสัมพันธ์ต่างๆ ได้ดี มีความมั่นใจ และมีความเป็นตัวของตัวเอง ควรมีพฤติกรรมที่จริงใจ น่าเชื่อถือ แสดงอัธยาศัยไมตรีที่ดีต่อผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ และวรเชษฐ์ ค่วยเทศ (2546) ที่ทำวิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอเถลิง จังหวัดลำพูน สรุปไว้ว่าผู้บริหารต้องมีการแต่งกายที่สะอาด สุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ มีความเป็นประชาธิปไตย การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการจัดการองค์การ บุคลิกภาพที่ดี มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความจริงใจต่อผู้อื่น และมีความเมตตากรุณา

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีข้อเสนอแนะเป็น 2 ประเภท คือ ข้อเสนอแนะทั่วไปและข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะทั่วไปมีดังนี้

1.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

1.1.1 ผู้บริหารควรมีความคล่องแคล่ว ว่องไว วางตัวเป็นกลาง ขอมรับความผิดพลาดของตนเองและพร้อมนำมาพัฒนาปรับปรุง

1.1.2 ผู้บริหารควรมีความกระฉับกระเฉงในการบริหารจัดการโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว

1.1.3 ผู้บริหารควรให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาดเพื่อให้โอกาสในการแก้ตัวและปรับปรุงต่อไปในทางที่ดี

1.1.4 ผู้บริหารควรมีความเชื่อมั่นในตนเองสูงเพื่อเป็นกำลังใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารจัดการโรงเรียนไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

1.1.5 ผู้บริหารควรมีความอดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์สูง

1.1.6 ผู้บริหารควรมีสภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์เพื่อไม่เป็นอุปสรรคใน

การทำงาน

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

1.2.1 ผู้บริหารควรมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน

1.2.2 ผู้บริหารควรรู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์

1.2.3 ผู้บริหารควรมีเที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

- ตั้งอยู่ในทุกๆ ด้าน
- 1.2.4 ผู้บริหารควรมีใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.2.5 ผู้บริหารควรให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียน
- 1.2.6 ผู้บริหารควรไปเยี่ยมเยือนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วยอย่าง
- สม่ำเสมอ
- 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 1.3.1 ผู้บริหารควรแนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู
- 1.3.2 ผู้บริหารควรปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง ประเมินตนเองเพื่อ
- ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3.3 ผู้บริหารควรส่งเสริมและมีการจัดสวัสดิการให้แก่คณะครูใน
- โรงเรียน
- 1.3.4 ผู้บริหารควรยึดหลักพรหมวิหารสี่ในการบริหารงาน
- 1.4 ด้านความเป็นผู้นำ
- 1.4.1 ผู้บริหารควรมีความเฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดีและเป็น
- ตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้
- 1.4.2 ผู้บริหารควรตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 1.4.3 ผู้บริหารสามารถโน้มน้าวจิตใจคณะครูให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
- 1.4.4 ผู้บริหารควรมีความเชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความ
- ตั้งใจง่ายๆ
- 1.4.5 ผู้บริหารควรมีความเข้มแข็งเด็ดขาด
- 1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
- 1.5.1 ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตรและมี
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 1.5.2 ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ
- จัดการเรียนการสอน
- 1.5.3 ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ
- เป็นอย่างดี
- 1.5.4 ผู้บริหารควรมีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือใน
- การพัฒนาโรงเรียน
- 1.5.5 ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

1.5.6 ผู้บริหารควรมีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน

1.5.7 ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

1.5.8 ผู้บริหารควรมีความรู้และส่งเสริมเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ และการพัฒนาชุมชน

1.5.9 ผู้บริหารควรมีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

1.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

1.6.1 สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

1.6.2 สามารถชักนำ ส่งเสริมชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้

1.6.3 สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

1.6.4 สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

2.1 ควรศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาอันเนื่องมาจากคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

2.2 ควรศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนระดับอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1