





ภาคผนวก ก

1. รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2. อาจารย์ ดร.ทิวาวัลย์ ตะการ | รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 3. อาจารย์ ดร.รัฐ ใจรักษ์ | หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |



ภาคผนวก ข

1. แบบฟอร์มตารางวิเคราะห์เนื้อหา
2. แบบประเมินตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ด้านเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
5. แบบประเมินตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย
6. ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ด้านเนื้อหาของแบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย
7. ผลการทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) แบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)
8. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ส่วนวิเคราะห์รูปแบบกิจกรรมในรายวิชาออนไลน์

[illegible]

ส่วนที่ 3 สรุปเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ในรายวิชาออนไลน์

ตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการจัดการจัดทำรายวิชาออนไลน์ (เวลาที่ใช้ในการเรียนรู้)						
หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	รวม
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	 นาที	 นาที	-	-	-	 นาที
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	 นาที	 นาที	 นาที	-	-	 นาที
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	 นาที	-	-	-	-	 นาที
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	 นาที	 นาที	 นาที	 นาที	-	 นาที
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	 นาที	 นาที	-	-	-	 นาที
จำนวนชั่วโมงของรายวิชา			 ชั่วโมง (..... นาที)			

2. แบบประเมินตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

“แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง : แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบว่าข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ มีความสอดคล้องกับการออกแบบ e-Learning ตามทฤษฎี ADDIE Model หรือไม่ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ให้คะแนน +1	หมายถึง	แน่ใจว่าคำถามสามารถวัดหัวข้อนั้นได้
ให้คะแนน 0	หมายถึง	ไม่แน่ใจว่าคำถามสามารถวัดหัวข้อนั้นได้
ให้คะแนน -1	หมายถึง	แน่ใจว่าคำถามไม่สามารถวัดหัวข้อนั้นได้

คำนิยาม หลักสูตรออนไลน์ หมายถึง เนื้อหาการเรียนรู้ อาจเป็นทั้งรายวิชา เนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่งในรายวิชา หรือเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม สัมมนา ซึ่งมีเรียนรู้ผ่านบนระบบออนไลน์และมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้เรียน

หัวข้อ	คำถาม	คะแนนประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ	คำถามข้อที่
		+1	0	-1		
1. ข้อมูลพื้นฐาน						
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง	1.1 เพศ					[1.1]
	1.2 อายุ					[1.2]
	1.3 คณะที่สังกัด					[1.3]
	1.4 ระดับการศึกษา					[1.4]
	1.5 ประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์					[1.5]
2. ทฤษฎี ADDIE Model						
2.1 การวิเคราะห์ (Analyze) ประกอบด้วย 1) วิเคราะห์ผู้เรียน 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม 3) วิเคราะห์เนื้อหา	2.1.1 จากตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการจัดทำหลักสูตรออนไลน์ในส่วนที่ 1 ส่วนนำ ท่านคิดว่าครอบคลุมในส่วนการวิเคราะห์ผู้เรียน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ควรปรับเพิ่ม หรือลดในส่วนใด					[2.1]

หัวข้อ	คำถาม	คะแนนประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ	ผู้ประเมิน
		+1	0	-1		
	2.1.2 ในความคิดเห็นของท่าน ตารางวิเคราะห์รูปแบบกิจกรรมในหลักสูตรออนไลน์ ในส่วนที่ 2 ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการวัดผล ประเมินผล กิจกรรม รูปแบบวิธีการนำเสนอ เวลา รวมทั้งใช้เรียนของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ จะช่วยให้ผู้สอน และผู้ผลิตบทเรียนสามารถผลิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร					[2.2]
	2.1.3 ในความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่ากิจกรรมที่ระบุในตารางส่วนที่ 2 ครอบคลุมสื่อการเรียนรู้ รูปแบบออนไลน์ หรือไม่ ควรเพิ่มหรือลดส่วนใด					[2.3]
	2.1.4 ในความคิดเห็นของท่าน หากท่านต้องผลิตหลักสูตรออนไลน์ ตารางวิเคราะห์ที่จัดทำขึ้นนี้ สามารถช่วยท่านออกแบบและผลิตหลักสูตรออนไลน์ได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้หรือไม่ มากหรือน้อยเพียงใด					[2.4]
2.2 การออกแบบ (Design)	2.2.1 ท่านคิดว่าการระบุความยาวของสื่อที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ จะช่วยให้ท่านออกแบบหลักสูตรออนไลน์ได้เหมาะสม มองเห็นภาพรวมของระยะเวลาการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อบรรลุดตามวัตถุประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรออนไลน์หรือไม่					[2.5]
2.3 การพัฒนา (Develop)	2.3.1 ท่านคิดว่ากิจกรรมที่ระบุในตารางวิเคราะห์ จะช่วยให้ท่านวางแผนการผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบในกิจกรรมต่าง ๆ ได้สะดวก เช่น บางสื่อจัดทำได้เอง บางสื่อมีการติดต่อพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นการวางแผนระยะเวลาการพัฒนา หรือไม่					[2.6]
2.4 การนำไปใช้ (Implement)	2.4.1 ในหลักการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ในขั้นตอนการนำไปใช้ ท่านมีวิธีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนในระหว่างการใช้งานเพื่อนำไปปรับปรุงการผลิตสื่อการเรียนรู้ในหลักสูตรออนไลน์อย่างไร					[2.7]
2.5 ขั้นการประเมินผล (Evaluation)	2.5.1 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าตารางวิเคราะห์จะช่วยอำนวยความสะดวกในการประเมินผลการใช้งาน และสามารถปรับแก้ได้ตรงจุดเฉพาะที่พบปัญหา ไม่ต้องปรับแก้ทั้งหลักสูตร					[2.8]
ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ						
3. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	3.1 ท่านคิดว่าสิ่งใดเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ไม่สามารถผลิตหลักสูตรออนไลน์ได้ตามที่วิเคราะห์ออกแบบไว้ และควรแก้ไขอย่างไร					[3.1]
	3.2 ท่านมีความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ หรือไม่ อย่างไร					[3.1]

ลงชื่อ..... (ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ)

3. ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ด้านเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำถาม ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3	คะแนน รวม	ค่า IOC	สรุปผล
1.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.3	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.4	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.5	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.4	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.5	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.6	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.7	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.8	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
3.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
3.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้

4. แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบ
หลักสูตรออนไลน์ ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ปัญหา และศึกษาความเป็นไปได้ ในการจัดทำตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบ หลักสูตรออนไลน์ ในโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบ หลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยตารางวิเคราะห์ออกแบบให้สอดคล้องกับการออกแบบ e-Learning ตามทฤษฎี ADDIE Model
2. ผู้วิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยเป็นผู้ทำการสัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลด้วยการบันทึกเสียงหรือจดบันทึก
3. ผู้ให้ข้อมูลจะได้รับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และ ตัวอย่างการวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ เพื่อใช้ประกอบการให้ ข้อมูล
4. แนวคำถามในแบบสัมภาษณ์นี้ เป็นคำถามวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลตอบบรรยาย ตามความคิดเห็น โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ตามทฤษฎี ADDIE Model
ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการผลิตหลักสูตรออนไลน์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 เพศ

1.2 อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
☐ 31-40 ปี
☐ 41-50 ปี
☐ 51-60 ปี
☐ มากกว่า 60 ปี

1.3 คณะที่สังกัด

1.4 ระดับการศึกษา

1.5 ประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ ไม่มี
☐ 1-3 ปี
☐ 4-6 ปี
☐ 7-9 ปี
☐ มากกว่า 9 ปี

**ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์
ตามทฤษฎี ADDIE Model**

2.1 จากตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการจัดทำหลักสูตรออนไลน์ในส่วนที่ 1 ส่วนนำ
ท่านคิดว่าครอบคลุมในส่วนการวิเคราะห์ผู้เรียน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ควรปรับเพิ่ม หรือลด
ในส่วนใด

2.2 ในความคิดเห็นของท่าน ตารางวิเคราะห์รูปแบบกิจกรรมในหลักสูตรออนไลน์ ในส่วนที่
2 ที่ระบุถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการวัดผลประเมินผล กิจกรรม รูปแบบวิธีการนำเสนอ เวลารวม
ที่ใช้เรียนของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ จะช่วยให้ผู้สอน และผู้ผลิตบทเรียนสามารถผลิตได้ตรงตาม
วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร

2.3 ในความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่ากิจกรรมที่ระบุในตารางส่วนที่ 2 ครอบคลุมสื่อการ
เรียนรู้รูปแบบออนไลน์ หรือไม่ ควรเพิ่มหรือลดส่วนใด

2.4 ในความคิดเห็นของท่าน หากท่านต้องผลิตหลักสูตรออนไลน์ ตารางวิเคราะห์ที่จัดทำขึ้นนี้สามารถช่วยท่านออกแบบและผลิตหลักสูตรออนไลน์ได้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้หรือไม่ มากหรือน้อยเพียงใด

.....

.....

.....

.....

2.5 ท่านคิดว่าการระบุความยาวของสื่อที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ จะช่วยให้ท่านออกแบบหลักสูตรออนไลน์ได้เหมาะสม มองเห็นภาพรวมของระยะเวลาการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรออนไลน์ หรือไม่

.....

.....

.....

.....

2.6 ท่านคิดว่ากิจกรรมที่ระบุในตารางวิเคราะห์จะช่วยให้ท่านวางแผนการผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบในกิจกรรมต่าง ๆ ได้สะดวก เช่น บางสื่อจัดทำได้เอง บางสื่อมีการติดต่อพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นการวางแผนระยะเวลาการพัฒนา หรือไม่

.....

.....

.....

.....

2.7 ในหลักการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ ในขั้นตอนการนำไปใช้ ท่านมีวิธีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนในระหว่างการใช้งานเพื่อนำไปปรับปรุงการผลิตสื่อการเรียนในหลักสูตรออนไลน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.8 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าตารางวิเคราะห์จะช่วยอำนวยความสะดวกในการประเมินผลการใช้งาน และสามารถปรับแก้ได้ตรงจุดเฉพาะที่พบปัญหา ไม่ต้องปรับแก้ทั้งหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการผลิตหลักสูตรออนไลน์

3.1 ท่านคิดว่าสิ่งใดเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ไม่สามารถผลิตหลักสูตรออนไลน์ได้ตามที่วิเคราะห์ออกแบบไว้ และควรแก้ไขอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านมีความคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับตารางวิเคราะห์เนื้อหาและแผนการออกแบบหลักสูตรออนไลน์หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้สัมภาษณ์.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา ถึง

5. แบบประเมินตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

แบบประเมินสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

“แบบสำรวจความพึงพอใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย”

โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง : แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบว่าข้อคำถามแต่ละข้อในการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ฯ มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการบริการเว็บไซต์ (E-S-QUAL & E-RECS-QUAL) หรือไม่ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ให้คะแนน +1 หมายถึง แน่ใจว่าคำถามสามารถวัดปัจจัยนั้นได้
ให้คะแนน 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าคำถามสามารถวัดปัจจัยนั้นได้
ให้คะแนน -1 หมายถึง แน่ใจว่าคำถามไม่สามารถวัดปัจจัยนั้นได้

คำนิยาม

- หลักสูตรออนไลน์ หมายถึง เนื้อหาการเรียนรู้ อาจเป็นทั้งรายวิชา เนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่งในรายวิชา หรือเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม สัมมนา ซึ่งมีเรียนรู้ผ่านบนระบบออนไลน์และมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้เรียน
- ระบบฯ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	คำถาม	คะแนนประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		+1	0	-1		
1. ข้อมูลพื้นฐาน						
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง	1.1 เพศ					[1.1]
	1.2 อายุ					[1.2]
	1.3 คณะที่สังกัด					[1.3]
	1.4 ระดับการศึกษา					[1.4]
	1.5 ประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์					[1.5]
	1.6 ท่านมีแผนจะสร้างหลักสูตรออนไลน์ภายในปีการศึกษา 2564 นี้หรือไม่					[1.6]

หัวข้อ	คำถาม	คะแนนประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ	คำถามข้อที่
		+1	0	-1		
2. การวัดคุณภาพการบริการเว็บไซต์ E-S-QUAL						
2.1 ประสิทธิภาพในการใช้งาน (Efficiency) หมายถึง การใช้งานง่าย ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลภายในเว็บไซต์	2.1.1 การประมวลผลเพื่อแสดงข้อมูลและการใช้งานระบบฯ ในขั้นตอนต่าง ๆ มีความรวดเร็ว					[2.1.1]
	2.1.2 ระบบฯ ออกแบบส่วนการทำงานเป็นสัดส่วน ตามลำดับการทำงาน สะดวก และง่ายต่อการใช้งาน					[2.1.2]
	2.1.3 ระบบฯ แสดงข้อความแนะนำผู้ใช้เบื้องต้นเพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงวิธีการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น					[2.1.3]
	2.1.4 ข้อความในเมนูการทำงานในระบบฯ สื่อความหมาย ตรงกับการประมวลผล					[2.1.4]
2.2 ความพร้อมของระบบ (System availability) หมายถึง เว็บไซต์ จะต้องอยู่ในสภาพของการใช้งานได้ อยู่เสมอ	2.2.1 สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทั้ง 7 วัน (24/7) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					[2.2.1]
	2.2.2 ระบบฯ สามารถรองรับการแสดงผลและการทำงานบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต					[2.2.2]
2.3 การทำให้บรรลุเป้าหมาย (Fulfillment) หมายถึง ความสามารถในการ ทำงานให้ได้ตามเป้าหมาย	2.3.1 ระบบฯ จัดลำดับการกรอกข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ทราบขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ได้ถูกต้อง					[2.3.1]
	2.3.2 รายละเอียดตามหัวข้อที่ออกแบบไว้ในระบบฯ เหมาะสม ครอบคลุม การวิเคราะห์เนื้อหานำไปสู่การผลิตหลักสูตรออนไลน์ได้จริง					[2.3.2]
	2.3.3 ระบบฯ มีความยืดหยุ่น รองรับ การเพิ่ม ลบ แก้ไข ในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ใช้ได้ออกแบบหลักสูตรออนไลน์ให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด					[2.3.3]
	2.3.4 ระบบฯ แสดงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อช่วยตรวจทานความเชื่อมโยงและความเหมาะสม ในทุกขั้นตอน คือ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล และเวลาเรียน					[2.3.4]

หัวข้อ	คำถาม	คะแนนประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ			ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		+1	0	-1		
	2.3.5 การทำงานส่วนพิมพ์รายวิชา โดยแสดงภาพรวมของรายวิชาทั้งหมด ได้แก่ รายละเอียดรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ วิธีการวัดผล และระยะเวลาการเรียนรู้ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการผลิตหลักสูตรออนไลน์ต่อไป					[2.3.5]
	2.3.6 การทำงานส่วนรายงาน ช่วยให้สรุปข้อมูลที่มีประโยชน์ตามระดับการใช้งานของผู้ใช้ (ระดับผู้ดูแลระบบ)					[2.3.6]
2.4 ความเป็นส่วนตัว (Privacy) หมายถึง ระดับความปลอดภัย และการ ปกป้องข้อมูล พฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้	2.4.1 ระบบฯ ให้สิทธิความเป็นส่วนตัวกับผู้ใช้ ด้วยการเข้าสู่ระบบ (Login)					[2.4.1]
	2.4.2 ระบบฯ จำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลด้วยการแบ่งระดับผู้ใช้ และแสดงข้อความระดับผู้ใช้งานของตนเองให้ทราบ					[2.4.2]
3. การวัดคุณภาพการบริการเว็บไซต์ หลังการใช้งาน E-RECS-QUAL						
3.1 การตอบสนองต่อการให้บริการ (Responsiveness) หมายถึง การจัดการปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางเว็บไซต์ได้	3.1.1 ระบบฯ จัดเตรียมช่องทางการติดต่อผู้ดูแลระบบให้กับผู้ใช้ และสามารถติดต่อได้จริง					[2.5.1]
	3.1.2 ระบบฯ จัดเตรียมช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย ให้กับผู้ใช้ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และ Facebook Group					[2.5.2]
	3.1.3 ระบบฯ มีช่องทางให้ความรู้ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาที่พบจากการใช้งาน ในรูปแบบคู่มือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และคลิปวิดีโอสาธิต					[2.5.3]
3.2 การติดต่อ (Contact) หมายถึง ความพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าผ่านทางช่องทางอื่น ๆ						
3.3 การชดเชย (Compensation) หมายถึง ระบบสามารถชดเชยให้กับ ผู้ใช้ได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้งาน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... (ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ)



6. ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ด้านเนื้อหาของแบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

คำถาม ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 1	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 2	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ 3	คะแนน รวม	ค่า IOC	สรุปผล
1.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.3	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.4	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.5	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
1.6	1	1	0	2	0.67	นำมาใช้ได้
2.1.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.1.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.1.3	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.1.4	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.2.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.2.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3.3	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3.4	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3.5	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.3.6	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.4.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
2.4.2	1	1	0	2	0.67	นำมาใช้ได้
3.1.1	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
3.1.2	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้
3.1.3	1	1	1	3	1.00	นำมาใช้ได้

7. ผลการทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) แบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach)

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยจำนวน 16 ข้อ กับกลุ่มทดลอง จำนวน 15 คน (เฉพาะส่วนที่ 2 และ 3 และยกเว้นข้อ 2.3.6 (ระดับผู้ดูแลระบบ))

จากสูตร

$$s_i^2 = \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}$$

แทนค่า

$$N = 15$$

$$\sum x = 1,088$$

$$\sum x^2 = 79,634$$

$$s_i^2 = \frac{15(79,634) - (1,088)^2}{15(15-1)}$$

$$= \frac{1,194,510 - 1,183,744}{210}$$

$$= \frac{10,766}{210}$$

$$s_i^2 = 51.26$$

จากสูตร

$$\alpha = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{s_i^2} \right)$$

$$\sum s_i^2 = 4.81$$

$$k = 16$$

$$s_i^2 = 51.26$$

แทนค่า

$$\alpha = \left(\frac{16}{15} \right) (1 - 0.093)$$

$$= (1.07) (0.907)$$

$$= \underline{0.97}$$

การพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความเที่ยงสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาค (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2544) การแปลความหมายระดับความเที่ยง อยู่ในระดับ ดีมาก (มากกว่า 0.9)

8. แบบประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

“แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย”

โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ตามคุณภาพการบริการเว็บไซต์ (E-S-QUAL & E-RECS-QUAL) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตหลักสูตรออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต่อไป

คำนิยาม

1. หลักสูตรออนไลน์ หมายถึง เนื้อหาการเรียนรู้ อาจเป็นทั้งรายวิชา เนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่งในรายวิชา หรือเนื้อหาที่ใช้ในการอบรม สัมมนา ซึ่งมีเรียนรู้ผ่านบนระบบออนไลน์และมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้เรียน
2. ระบบฯ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิตแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย

คำถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วนได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ฯ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51-60 ปี

☐ มากกว่า 60 ปี

1.3 คณะที่สังกัด

- ☐ ครุศาสตร์
☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ วิทยาการจัดการ
☐ เทคโนโลยีการเกษตร
☐ วิทยาลัยนานาชาติ
☐ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

1.4 ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

1.5 ประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ ไม่มี
☐ 1-3 ปี
☐ 4-6 ปี
☐ 7-9 ปี
☐ มากกว่า 9 ปี

1.6 ท่านมีแผนจะสร้างหลักสูตรออนไลน์ในปีการศึกษา 2564 นี้หรือไม่

- ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่แน่ใจ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์

คำอธิบาย โปรดให้คะแนน ในระดับคะแนนที่ตรงกับความรู้สึกในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ฯ ตามคุณภาพการบริการเว็บไซต์ (E-S-QUAL & E-RECS-QUAL) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจ มาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจ พอใช้
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจ น้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจ น้อยที่สุด

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ ตามคุณภาพการบริการเว็บไซต์ (E-S-QUAL & E-RECS-QUAL)	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
การวัดคุณภาพการบริการเว็บไซต์ E-S-QUAL					
2.1 ประสิทธิภาพในการใช้งาน (Efficiency) หมายถึง การใช้งานง่าย ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลภายในเว็บไซต์					
2.1.1 การประมวลผลเพื่อแสดงข้อมูลและการใช้งานระบบฯ ในขั้นตอนต่าง ๆ มีความรวดเร็ว					
2.1.2 ระบบฯ ออกแบบส่วนการทำงานเป็นสัดส่วนตามลำดับการทำงาน สะดวก และง่ายต่อการใช้งาน					
2.1.3 ระบบฯ แสดงข้อความแนะนำผู้ใช้เบื้องต้นเพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงวิธีการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น					
2.1.4 ข้อความในเมนูการทำงานในระบบฯ สื่อความหมายตรงกับการประมวลผล					
2.2 ความพร้อมของระบบ (System availability) หมายถึง เว็บไซต์ จะต้องอยู่ในสภาพของการใช้งานได้อยู่เสมอ					
2.2.1 สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทั้ง 7 วัน (24/7) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
2.2.2 ระบบฯ สามารถรองรับการแสดงผลและการทำงานบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต					
2.3 การทำให้บรรลุเป้าหมาย (Fulfillment) หมายถึง ความสามารถในการ ทำงานให้ได้ตามเป้าหมาย					
2.3.1 ระบบฯ จัดลำดับการกรอกข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ทราบขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ได้ถูกต้อง					

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ ตามคุณภาพการบริการเว็บไซต์ (E-S-QUAL & E-RECS-QUAL)	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.3.2 รายละเอียดตามหัวข้อที่ออกแบบไว้ในระบบฯ เหมาะสม ครบคลุม การวิเคราะห์เนื้อหาไปสู่การผลิต หลักสูตรออนไลน์ได้จริง					
2.3.3 ระบบฯ มีความยืดหยุ่น รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข ในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ใช้ได้ออกแบบหลักสูตรออนไลน์ให้ ตรงกับความต้องการมากที่สุด					
2.3.4 ระบบฯ แสดงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อช่วย ตรวจทานความเชื่อมโยงและความเหมาะสม ในทุก ขั้นตอน คือ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล และเวลาเรียน					
2.3.5 การทำงานส่วนพิมพ์รายวิชา โดยแสดงภาพรวมของ รายวิชาทั้งหมด ได้แก่ รายละเอียดรายวิชา หน่วยการ เรียน กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ วิธีการวัดผล และระยะเวลา การเรียนรู้ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการผลิตหลักสูตร ออนไลน์ต่อไป					
2.3.6 การทำงานส่วนรายงาน ช่วยให้สรุปข้อมูลที่มี ประโยชน์ตามระดับการใช้งานของผู้ใช้ (ระดับผู้ดูแล ระบบ)					
2.4 ความเป็นส่วนตัว (Privacy) หมายถึง ระดับความปลอดภัยและการ ปกป้องข้อมูล พฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้					
2.4.1 ระบบฯ ให้สิทธิ์ความเป็นส่วนตัวกับผู้ใช้ ด้วยการเข้า สู่ระบบ (Login)					
2.4.2 ระบบฯ จำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลด้วยการแบ่ง ระดับผู้ใช้ และแสดงข้อความระดับผู้ใช้งานของตนเองให้ ทราบ					
3. การวัดคุณภาพการบริการเว็บไซต์ หลังการใช้งาน E-RECS-QUAL					
การวัดคุณภาพการบริการเว็บไซต์ หลังการใช้งาน ประกอบด้วย					
1) การตอบสนองต่อการใช้บริการ (Responsiveness) หมายถึง การจัดการปัญหาอย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางเว็บไซต์ได้					
2) การติดต่อ (Contact) หมายถึง ความพร้อมที่จะให้ความ ช่วยเหลือลูกค้าผ่านทางช่องทาง อื่น ๆ					
3) การชดเชย (Compensation) หมายถึง ระบบสามารถชดเชยให้กับ ผู้ใช้ได้ในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้งาน					



ภาคผนวก ค

1. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิต (CMRU Designing Online Course System)



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์
และบริหารจัดการกระบวนการผลิต

CMRU

Designing Online Course System

รุ่งทิวา กิตติยังกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์

การเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์และบริหารจัดการกระบวนการผลิต (CMRU Designing Online Course System) ให้บริการผ่านเว็บเบราว์เซอร์ สามารถใช้งานได้ที่ <http://www.designcourse.cmru.ac.th>

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต

หน้าหลัก ติดต่อสอบถาม

User Login

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต

The Information Systems for Designing Online Course and Managing Production process

Login Name

Password

Password ☒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ☐ ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

คำแนะนำ : ให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านเดียวกันกับระบบ e-Personal ของมหาวิทยาลัย
 หากกรณีสืบค้นไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. 0-5388-5330,
www.dhrm.cmru.ac.th

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.designcourse.cmru.ac.th>
2. กรอก Login Name และ Password
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน ได้แก่
 - บุคลากรของมหาวิทยาลัย (ใช้ Login Name และ Password เดียวกันกับระบบสารสนเทศบุคลากร e-Personal ของมหาวิทยาลัย)
 - ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่บุคคลภายนอกที่มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการผลิตหลักสูตรออนไลน์ (ใช้ Login Name และ Password ที่ผู้ดูแลระบบจัดเตรียมไว้)
4. คลิก Get Login

เมื่อกรอกข้อมูลเข้าระบบถูกต้องจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานบนบริเวณขวาบน

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

ยินดีต้อนรับ
คุณรุ่งทิwa กิตติยกุล

รายการรายวิชาของคุณที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ออกแบบไว้ ผู้ใช้สามารถสร้างรายวิชาใหม่ โดยคลิกสร้างรายวิชาใหม่ หรือ คลิกที่ชื่อรายวิชาเดิมที่ออกแบบไว้แล้วเพื่อทำการแสดงข้อมูล เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข

หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งข้อความให้ทราบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต

The Information Systems for Designing Online Course and Managing Production process

Login Name

Password

Password ☒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ☐ ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

➔ Get Login

ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

คำแนะนำ : ให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านเดียวกับระบบ e-Personal ของมหาวิทยาลัย
หากรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. 0-5388-5330,
www.dhrm.cmu.ac.th

สร้างรายวิชาใหม่

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักจะแสดงรายการ สร้างรายวิชาใหม่ และ รายการรายวิชาที่ผู้ใช้ได้สร้างไว้ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข หรือทำงานต่อจากเดิม

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิวา กิตติยังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ
คุณรุ่งทิวา กิตติยังกุล

รายการรายวิชาของคนที่อยู่ในระบบทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ออกแบบไว้ ผู้ใช้สามารถสร้างรายวิชาใหม่ โดยคลิกสร้างรายวิชาใหม่ หรือ คลิกที่ชื่อรายวิชาเดิมเพื่อออกแบบไว้แล้วเพื่อทำการแสดงข้อมูล เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข

1 [สร้างรายวิชาใหม่](#)

การสอนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams
เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชี Office 365 การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams ๑) แนะนำ และการเข้าใช้ Microsoft Teams ๒) การสร้างและตั้งค่า Teams ๓) การสร้างเนื้อหา Upload File ประกอบการสอน ๔) การสอนในรูปแบบถ่ายทอดสด ด้วยเครื่องมือ VDO Conference ๕) การสร้างกิจกรรมในห้องเรียน การบ้าน แบบทดสอบ ๖) การสร้างสมุดงานรายบุคคล

1. คลิกการสร้างรายวิชาใหม่ เพื่อเริ่มกรกรอกข้อมูลรายวิชาสำหรับการวิเคราะห์ออกแบบรายวิชาออนไลน์
2. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ระบบออกแบบไว้ ประกอบด้วย
 - ชื่อรายวิชา
 - เป้าหมายแล้วเสร็จ
 - ระดับของกลุ่มผู้เรียน
 - คำอธิบายรายวิชา
 - วัตถุประสงค์รายวิชา
 - หน่วยการเรียนรู้
3. กดบันทึกรายวิชา

แสดงรายวิชาทั้งหมด

2

เพิ่มรายวิชา

ชื่อผู้สอน : Demo001

ชื่อรายวิชา :

ชื่อรายวิชา

เป้าหมายแล้วเสร็จ :

-- เดือน -- -- ปี --

ระดับของกลุ่มผู้เรียน :

☐ ต่ำกว่าอุดมศึกษา ☐ อุดมศึกษา ☐ ทั้งไป

คำอธิบายรายวิชา :

วัตถุประสงค์รายวิชา :

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา :

ชื่อหน่วย : กรอก หัวข้อหน่วย

กรอก วัตถุประสงค์ ของหน่วย

ชื่อหน่วย : กรอก หัวข้อหน่วย

กรอก วัตถุประสงค์ ของหน่วย

ชื่อหน่วย : กรอก หัวข้อหน่วย

กรอก วัตถุประสงค์ ของหน่วย

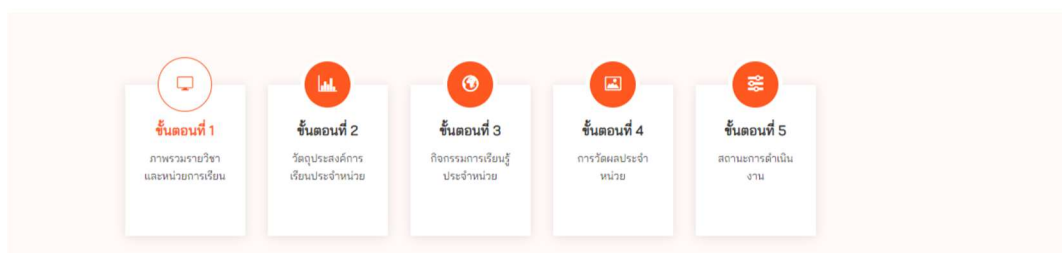
ชื่อหน่วย : กรอก หัวข้อหน่วย

กรอก วัตถุประสงค์ ของหน่วย

ชื่อหน่วย : กรอก หัวข้อหน่วย

กรอก วัตถุประสงค์ ของหน่วย

3



learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิwa กิตติยังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

บันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

แสดงรายวิชาทั้งหมด

สร้างรายวิชา

ชื่อรายวิชา ค้นหารายวิชา

ลำดับ	รายวิชา	ชื่อผู้สอน	จัดการ
1	อบรมการใช้งานระบบ	นางสาวรุ่งทิwa กิตติยังกุล	รายการเรียนรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล ประเมินผลรายวิชา แก้ไข ลบ

เมื่อกรอกรายละเอียดในขั้นตอนการสร้างรายวิชาและคลิกบันทึกที่รายวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการรายวิชาที่ผู้ใช้สร้างทั้งหมด ขั้นตอนต่อไป คือ กำหนดกิจกรรม โดยคลิกที่ปุ่ม กิจกรรม

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิwa กิตติยังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

จัดการกิจกรรมการเรียนรู้

รายวิชาทั้งหมด

รายการเรียนรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล ประเมินผลรายวิชา

ชื่อรายวิชา : อบรมการใช้งานระบบ

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิwa กิตติยังกุล

คำอธิบายรายวิชา :

วัตถุประสงค์รายวิชา :

เป้าหมายแล้วเสร็จ : มี.ย. 2564

เวลาทั้งหมด : 0 นาที หรือ (กิจกรรมการเรียนรู้ : 0 นาที หรือ , การวัดผลการเรียน : 0 นาที หรือ)

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

ชื่อหน่วย : บทที่ 1

วัตถุประสงค์ :

ระยะเวลาของกิจกรรม : 0 นาที

+ เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

4. คลิก กิจกรรม เพื่อกรอกกิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้
5. คลิก เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม ⇨ ออกจากระบบ

รายวิชาทั้งหมด

รายละเอียดรายวิชา | เนื้อหาการเรียน | กิจกรรม | การวัดผล | สถานะการดำเนินงาน

ชื่อรายวิชา : อบรมการใช้งานระบบ

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติยังกุล

ชื่อหน่วย :
บทที่ 1

วัตถุประสงค์หน่วย :

ชื่อกิจกรรม : **6**

ชื่อกิจกรรม

ประเภทสื่อการเรียนประกอบกิจกรรม :

☐ แบบทดสอบก่อนเรียน
☐ สไลด์ข้อความ
☐ สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย
☐ Infographic
☐ VDO Infographic
☐ สื่อวีดิทัศน์ (สื่อวีดิโอสำเร็จจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน)
☐ สื่อวีดิโอการสอน
☐ VDO Conference
☐ อื่น ๆ ระบุ

กรณีเลือกอื่น ๆ ให้ระบุ

ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม :

ระยะเวลา

*** นาที

บันทึกหน่วยการเรียนรู้ **7**

6. กรอกรายละเอียดของกิจกรรมประจำหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ที่ได้ตั้งไว้ ประกอบด้วย
- ชื่อกิจกรรมการเรียนรู้จำนวน 1
 - ประเภทของสื่อที่ใช้ประกอบกิจกรรม โดย 1 กิจกรรม เลือกได้ 1 ประเภทเท่านั้น
 - ความยาวของสื่อโดยประมาณ แนะนำ ไม่ควรยาวเกิน 10 นาทีต่อ 1 สื่อ
7. คลิกบันทึกหน่วยการเรียนรู้ เพื่อบันทึกกิจกรรมที่ออกแบบไว้

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม 📞 ออกจากระบบ

ชื่อหน่วย : วัดความรู้ก่อนเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้านการเขียนรายงานการประชุมก่อนเรียน

ระยะเวลารวมของกิจกรรม : 10 นาที

+ เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 1. ทดสอบก่อนเรียน (10 นาที)

ชื่อหน่วย : การรับรองรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเขียนรับรองรายงานการประชุมตามประเภทต่างๆ ได้

ระยะเวลารวมของกิจกรรม : 10 นาที

+ เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 1. วิธีการเขียนรับรองรายงานการประชุม (10 นาที)

ชื่อหน่วย : ระเบียบงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลารวมของกิจกรรม : 30 นาที

+ เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (10 นาที)

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 2. ความสำคัญหลักในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (10 นาที)

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 3. หัวข้อการเขียนรายงานการประชุม (10 นาที)

ชื่อหน่วย : วิธีการจดและคุณสมบัติของผู้จัดการประชุม

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เรียนทราบขั้นตอนเทคนิคการจัดการการประชุม และคุณสมบัติของผู้จัดการประชุม

2. เพื่อให้ผู้เรียนจัดการประชุมได้

ระยะเวลารวมของกิจกรรม : 25 นาที

+ เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 1. วิธีการจดรายงานการประชุม (5 นาที)

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 2. คุณสมบัติของผู้จัดการรายงานการประชุม (5 นาที)

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 3. ลักษณะการประชุมที่ดี และที่บกพร่อง (5 นาที)

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 4. การใช้คำและประโยค (10 นาที)

8. ใน 1 หน่วยการเรียนรู้สามารถมีกิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนบรรลุการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้ออกแบบไว้ โดยคลิกที่เมนู + เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

9. สามารถแก้ไข หรือลบ กิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้ได้ โดยคลิก แก้ไข หรือ ลบ

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม → ออกจากระบบ

มี.ย. 2564

🕒 **เวลารวมทั้งหมด :**
3 นาที หรือ 0 ชม. 3 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 3 นาที หรือ 0 ชม. 3 นาที, การวัดผลการเรียนรู้ : 0 นาที หรือ)

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

ชื่อหน่วย : บทที่ 1
วัตถุประสงค์ :
🕒 **ระยะเวลาของกิจกรรม : 3 นาที**
+ เพิ่มกิจกรรมในหน่วยนี้

📄 แก้ไข 🗑 ลบ 1. กิจกรรม 1 (3 นาที)

ขั้นตอนที่ 1
ภาพรวมรายวิชา
และหน่วยการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 2
วัตถุประสงค์การ
เรียนประจำหน่วย

ขั้นตอนที่ 3
กิจกรรมการเรียนรู้
ประจำหน่วย

ขั้นตอนที่ 4
การวัดผลประจำ
หน่วย
10

ขั้นตอนที่ 5
สถานะการดำเนิน
งาน

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิศา กิตติยิ่งกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม → ออกจากระบบ

คลิกหน้าหลัก
✅
บันทึกการแก้ไขข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

แสดงรายวิชาทั้งหมด

📄 สร้างรายวิชา

ชื่อรายวิชา 🔍 ค้นหารายวิชา

ลำดับ	รายวิชา	ชื่อผู้สอน	จัดการ
1	อบรมการใช้งานระบบ	นางสาวรุ่งทิศา กิตติยิ่งกุล	📄 รายละเอียดรายวิชา 📄 แก้ไข 📄 กิจกรรม 📄 การวัดผล 📄 สถานะการดำเนินงาน 📄 เพิ่มหน่วยวิชา 📄 แก้ไข 🗑 ลบ

10

10. การเพิ่มรูปแบบการวัดผล เพื่อใช้ในการประเมินความรู้ของผู้เรียนประจำหน่วย สามารถเข้าได้เมนู **ขั้นตอนที่ 4** การวัดผลประจำหน่วย ด้านล่างหน้าจอโปรแกรม หรือเมนูรายวิชาทั้งหมด และคลิกปุ่ม การวัดผล

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติດต่อสอบถาม ออกจากระบบ

ชื่อหน่วย : ระเบียบงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลาของกิจกรรม : 30 นาที

กิจกรรมที่ 1

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
- ประเภทกิจกรรม : อื่น ๆ ระบุ (ไฟล์เอกสาร PDF)
- ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม : 10 นาที

กิจกรรมที่ 2

- ความสำคัญหลักในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
- ประเภทกิจกรรม : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย
- ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม : 10 นาที

กิจกรรมที่ 3

- หัวข้อในการเขียนรายงานการประชุม
- ประเภทกิจกรรม : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย
- ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม : 10 นาที

การวัดผลประจำหน่วย 11

วิธีการวัดผล

☒ แบบทดสอบ

☐ ชิ้นงาน

☐ อื่น ๆ

กรณีเลือกอื่น ๆ ให้ระบุ

เวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมวัดผล :

20

*** นาที

บันทึกการวัดผลประจำหน่วย 13

- ระบบจะแสดงข้อมูลของชื่อหน่วยการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ กิจกรรม ให้ผู้ใช้ทราบเพื่อให้ผู้ใช้ออกแบบวิธีการวัดผลการเรียนรู้ประจำหน่วย โดยสามารถเลือกได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ แบบทดสอบ ชิ้นงาน และอื่น ๆ
- กรอกเวลาที่ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมวัดผลที่ผู้สอนได้ออกแบบไว้ หากมีหลายกิจกรรมวัดผล ให้ผู้ใช้กรอกเป็นเวลารวมทั้งหมดของกิจกรรมวัดผล
- คลิกบันทึกการวัดผลประจำหน่วย และกรอกวิธีการวัดผลในหน่วยถัดไป

แก้ไขข้อมูลรายละเอียดรายวิชา

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ฯ ออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถปรับแก้ไขข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ออกแบบเนื้อหาและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้ เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความคล่องตัวในการออกแบบ ทบทวนความเชื่อมโยง และปรับแก้ไขให้เหมาะสมที่สุด

learning@gm.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิพา กิตติขันธ์ (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

1

รายการรายวิชาของคุณที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ออกแบบไว้ ผู้ใช้สามารถสร้างรายวิชาใหม่ โดยคลิกสร้างรายวิชาใหม่ หรือ คลิกที่ชื่อรายวิชาเดิมที่ออกแบบไว้แล้วเพื่อทำการแสดงข้อมูล เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข

+ สร้างรายวิชาใหม่

การสอนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams
เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ Office 365 การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams ๑) แนะนำ และการเข้าใช้ Microsoft Teams ๒) การสร้างและตั้งค่า Teams ๓) การสร้างเนื้อหา Upload File ประกอบการสอน ๔) การสอนในรูปแบบถ่ายทอดสด ด้วยเครื่องมือ VDO Conference ๕) การสร้างกิจกรรมในห้องเรียน การบ้าน แบบทดสอบ ๖) การสร้างสมุดงานรายบุคคล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน
รายวิชานี้จะอธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบ 1. ความหมายของโครงการ 2. การจัดทำแผนงานโครงการ 3. หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และการจัดทำแผนงานโครงการ

เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

2

1. คลิกหน้าหลัก เพื่อแสดงรายวิชาที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบไว้
2. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก

รายวิชาทั้งหมด

รายงานข้อมูล

ติดต่อสอบถาม

ออกจากระบบ

รายละเอียดรายวิชา

รายวิชาทั้งหมด

แก้ไขรายวิชา

หมวดการเรียนรู้

กิจกรรม

การวัดผล

สถานะการดำเนินงาน

พิมพ์รายวิชา

ชื่อรายวิชา : เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติยังกุล

คำอธิบายรายวิชา :
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :
1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

เป้าหมายแล้วเสร็จ :
ต.ค. 2565

เวลาทั้งหมด :

467 นาที หรือ 7 ชม. 47 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 107 นาที หรือ 1 ชม. 47 นาที, การวัดผลการเรียน : 360 นาที หรือ 6 ชม. 0 นาที)

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

ชื่อหน่วย : ประเภทของการประชุม

วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนมีความรู้และสามารถแยกประเภทของการจัดประชุมได้

ระยะเวลาของกิจกรรม : 7 นาที

1. แนะนำประเภทของการประชุม (7 นาที)

3. คลิกปุ่ม แก้ไขรายวิชา เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดรายวิชา

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก

รายวิชาทั้งหมด

รายงานข้อมูล

ติดต่อสอบถาม

ออกจากระบบ

แสดงรายวิชาทั้งหมด

สร้างรายวิชา

ชื่อรายวิชา

ค้นหารายวิชา

แก้ไขรายวิชา

ชื่อผู้สอน : นางสาวนันทวดี คุณศิลป์

ชื่อรายวิชา :
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

เป้าหมายแล้วเสร็จ :

ต.ค.

2565

ระดับของกลุ่มผู้เรียน :

ต่ำกว่าอุดมศึกษา

อุดมศึกษา

ทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา :
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :
1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

ชื่อหน่วย :	วิธีการจดและคุณสมบัติของผู้จัดการประชุม 1. เพื่อให้ผู้เรียนทราบขั้นตอนเทคนิคการจัดการประชุม และคุณสมบัติของผู้จัดการประชุม 2. เพื่อให้ผู้เรียนจัดการประชุมได้
ชื่อหน่วย :	การเขียนรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเขียนรายงานการประชุมและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง


 บันทึกทรายวิชา

4

4. ปรับแก้ข้อมูลที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกทรายวิชา



แก้ไขหน่วยการเรียนรู้

เมื่อผู้ใช้งานออกแบบหน่วยการเรียนรู้แล้วพบว่าต้องการจัดลำดับหน่วยการเรียนรู้ใหม่ หรือมีหน่วยการเรียนรู้แทรกระหว่างหน่วยอื่น ๆ ที่ได้ออกแบบไว้แล้ว สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิศา กิตติสังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ฝึกซ้อมสอบถาม ออกจากระบบ

รายการรายวิชาของคุณที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้ออกแบบไว้ ผู้ใช้สามารถสร้างรายวิชาใหม่ โดยคลิกสร้างรายวิชาใหม่ หรือ คลิกที่ชื่อรายวิชาเดิมที่ออกแบบไว้แล้วเพื่อทำการแสดงข้อมูล เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข

สร้างรายวิชาใหม่

การสอนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams
เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้ Office 365 การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams ๑) แนะนำ และการใช้ Microsoft Teams ๒) การสร้างและตั้งค่า Teams ๓) การสร้างเนื้อหา Upload File ประกอบการสอน ๔) การสอนในรูปแบบถ่ายทอดสด ด้วยเครื่องมือ VDO Conference ๕) การสร้างกิจกรรมในห้องเรียน การบ้าน แบบทดสอบ ๖) การสร้างสมุดงานรายบุคคล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน
รายวิชานี้จะอธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบ 1. ความหมายของโครงการ 2. การจัดทำแผนงานโครงการ 3. หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน 5. การจัดทำแผนงานโครงการ ตัวอย่าง

เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

1. คลิกหน้าหลัก เพื่อแสดงรายวิชาที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบไว้
2. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการจัดลำดับหรือแก้ไขหน่วยการเรียนรู้

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

รายละเอียดรายวิชา

รายวิชาทั้งหมด แก้ไขรายวิชา

หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล สถานการณ์จำลอง บันทึกประวัติ

3

ชื่อรายวิชา : เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติยังกุล

คำอธิบายรายวิชา :
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :

1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

เป้าหมายแล้วเสร็จ :
ด.ค. 2565

🕒 เวลาทั้งหมด :
467 นาที หรือ 7 ชม. 47 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 107 นาที หรือ 1 ชม. 47 นาที, การวัดผลการเรียน : 360 นาที หรือ 6 ชม. 0 นาที)

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

ชื่อหน่วย : ประเภทของการประชุม
วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนมีความรู้และสามารถแยกประเภทของการจัดประชุมได้
ระยะเวลาของกิจกรรม : 7 นาที

1. แนะนำประเภทของการประชุม (7 นาที)

3. คลิปปุ่ม หน่วยการเรียนรู้ เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดรายวิชา

learning@cg.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิพา กิตติยังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ติดต่อสอบถาม ออกจากระบบ

รายละเอียดรายวิชา

รายวิชาทั้งหมด แก้ไขรายวิชา

รายละเอียดรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล สถานการณ์จำลอง บันทึกประวัติ

ชื่อรายวิชา : เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติยังกุล

คำอธิบายรายวิชา :
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :

1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

เป้าหมายแล้วเสร็จ :
ด.ค. 2565

🕒 เวลาทั้งหมด :
467 นาที หรือ 7 ชม. 47 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 107 นาที หรือ 1 ชม. 47 นาที, การวัดผลการเรียน : 360 นาที หรือ 6 ชม. 0 นาที)

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

+ เพิ่ม หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

4

ชื่อหน่วย : ประเภทของการประชุม **แก้ไขหน่วย** **ลบหน่วย** **↓ เพิ่มอันดับ**

5

วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนมีความรู้และสามารถแยกประเภทของการจัดประชุมได้

🕒 ระยะเวลาของกิจกรรม : 7 นาที

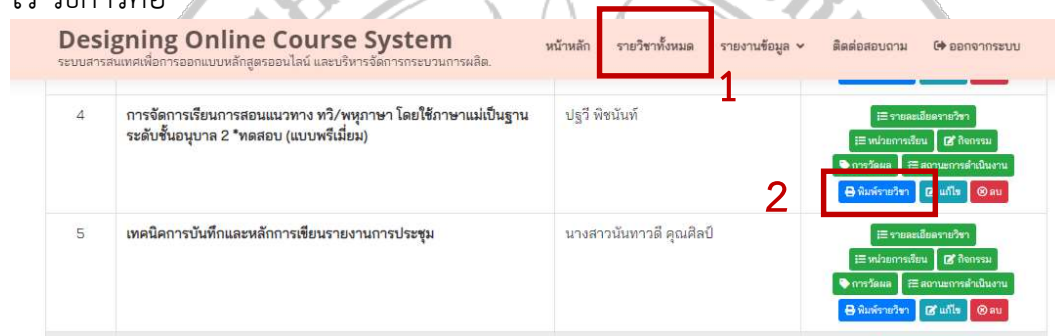
1. แนะนำประเภทของการประชุม (7 นาที)

4. หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ ให้คลิกปุ่ม + เพิ่มหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อเพิ่มหน่วยการเรียนรู้จากเดิมที่เคยออกแบบไว้ โดยหน่วยที่เพิ่มใหม่จะไปอยู่ลำดับท้ายสุดของรายวิชาเสมอ
5. หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อความบางส่วนในหน่วยการเรียนรู้ให้คลิกปุ่ม แก้ไขหน่วย หรือหากต้องการลบหน่วยการเรียนรู้ออก ให้คลิกที่ปุ่ม ลบหน่วย และหากต้องการจัดลำดับหน่วยการเรียนรู้ ให้คลิกปุ่ม เลื่อนลำดับ



พิมพ์รายวิชา

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลได้แก่ รายละเอียดรายวิชา กิจกรรมประจำหน่วย และการวัดผลประจำหน่วยเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะเห็นภาพรวมรายวิชาออนไลน์ของตนเองในเรื่องความเหมาะสมของระยะเวลาการเรียนรู้ในภาพรวม หรือในแต่ละหน่วย กิจกรรมที่ผู้ใช้เลือกในแต่ละหน่วย และวิธีการวัดผล เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสื่อตามแผนที่ได้วิเคราะห์ไว้ วิธีการคือ



Designing Online Course System
ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก	รายวิชาทั้งหมด	รายงานข้อมูล	ติดต่อสอบถาม	ออกจากระบบ
4	การจัดการเรียนการสอนแนวทาง ทวี/พหุภาษา โดยใช้ภาษาแม่เป็นฐาน ระดับชั้นอนุบาล 2 *ทดสอบ (แบบฟรีมีเยม)	ปฐวี พิชันท์	รายละเอียดรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล สถานะการดำเนินงาน พิมพ์รายวิชา แก้ไข ลบ	
5	เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม	นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	รายละเอียดรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม การวัดผล สถานะการดำเนินงาน พิมพ์รายวิชา แก้ไข ลบ	

1. คลิกรายวิชาทั้งหมด เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการแสดงภาพรวมการวิเคราะห์ออกแบบรายวิชาออนไลน์
2. คลิกปุ่ม พิมพ์รายวิชา

ชื่อรายวิชา : เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติขันธ์กุล

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา :

เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :

1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

เป้าหมายแล้วเสร็จ :

พ.ศ. 2565

ระยะเวลาเรียนรู้อัตโนมัติรายวิชา : 467 นาที หรือ 7 ชม. 47 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 107 นาที หรือ 1 ชม. 47 นาที, การวัดผลการเรียนรู้ : 360 นาที หรือ 6 ชม. 0 นาที)

สถานการณ์ดำเนินงานภาพรวม : ร้อยละ

รายละเอียดดังแสดงในตาราง

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม/การวัดผลประจำหน่วย	ความยาวสื่อ / เวลาทำกิจกรรม	สถานะ
ชื่อหน่วย : ประเภทของการประชุม	กิจกรรมที่ 1. แนะนำประเภทของการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สื่อวีดิโอการสนทนา	7 นาที	
วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนมีความรู้และสามารถแยกประเภทของการจัดประชุมได้	การวัดผลประจำหน่วย 1. แบบทดสอบ	20 นาที	
ระยะเวลาเรียนของกิจกรรม : 27 นาที			
ชื่อหน่วย : วัดความรู้ก่อนเรียน	กิจกรรมที่ 1. ทดสอบก่อนเรียน ประเภทสื่อประกอบ : แบบทดสอบก่อนเรียน	10 นาที	
วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน	การวัดผลประจำหน่วย	นาที	
ระยะเวลาเรียนของกิจกรรม : 10 นาที			
ชื่อหน่วย : การรับรองรายงานการประชุม	กิจกรรมที่ 1. วิธีการเขียนรับรองรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	10 นาที	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเขียนรับรองรายงานการประชุมตามประเภทต่างๆ ได้	การวัดผลประจำหน่วย 1. ชิ้นงาน	120 นาที	
ระยะเวลาเรียนของกิจกรรม : 130 นาที			
ชื่อหน่วย : ระเบียบงานสารบรรณ	กิจกรรมที่ 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ประเภทสื่อประกอบ : อื่น ๆ ระบุ (ไฟล์เอกสาร PDF)	10 นาที	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง	กิจกรรมที่ 2. ความสำคัญหลักในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	10 นาที	
	กิจกรรมที่ 3. หัวข้อในการเขียนรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	10 นาที	
	การวัดผลประจำหน่วย 1. แบบทดสอบ	20 นาที	
ระยะเวลาเรียนของกิจกรรม : 50 นาที			
ชื่อหน่วย : วิธีการจดและคุณสมบัติของผู้จัดทำประชุม	กิจกรรมที่ 1. วิธีการจดรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	5 นาที	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เรียนทราบขั้นตอนเทคนิคการจดการประชุม และคุณสมบัติของผู้จัดทำประชุม	กิจกรรมที่ 2. คุณสมบัติของผู้จัดทำรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	5 นาที	
	กิจกรรมที่ 3. ลักษณะการประชุมที่ดี และที่บกพร่อง ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	5 นาที	
	กิจกรรมที่ 4. การใช้คำและประโยค ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	10 นาที	
	การวัดผลประจำหน่วย 1. ชิ้นงาน	20 นาที	
ระยะเวลาเรียนของกิจกรรม : 45 นาที			
ชื่อหน่วย : การเขียนรายงานการประชุม	กิจกรรมที่ 1. แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : อื่น ๆ ระบุ (ไฟล์เอกสาร PDF)	5 นาที	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเขียนรายงานการประชุมและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	กิจกรรมที่ 2. ตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : อื่น ๆ ระบุ (ไฟล์เอกสาร PDF)	10 นาที	
	กิจกรรมที่ 3. แนะนำตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย	10 นาที	
	การวัดผลประจำหน่วย 1. ชิ้นงาน	180 นาที	
ระยะเวลาเรียนของกิจกรรม : 205 นาที			

ตารางรายละเอียดรายวิชาที่แสดงนั้น จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้กรอกกับระบบ นำมาจัดกลุ่ม ให้ผู้ใช้งานเห็นภาพรวมของการวิเคราะห์ออกแบบเนื้อหา ระยะเวลารวมที่ใช้ในการเรียนรู้ สื่อประกอบกิจกรรม และรูปแบบการวัดผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขในแต่ละส่วนที่เป็นองค์ประกอบหลักของการออกแบบวิเคราะห์รายวิชาออนไลน์ ได้แก่ วัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา วัตถุประสงค์ประจำหน่วย กิจกรรมประจำหน่วย การวัดผลประจำหน่วย ระยะเวลที่ใช้ในรายกิจกรรม และการวัดผล สิ่งเหล่านี้เมื่อมีความสอดคล้องและเหมาะสม จะสามารถนำไปใช้ผลิตสื่อได้จริง



สถานะการดำเนินงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ฯ ออกแบบมาให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งสถานะการดำเนินงานแล้วเสร็จในการผลิตสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมวัดผลผู้เรียน เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิศา กิตติยังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม 📞 ออกจากระบบ

รายการรายวิชาของคุณที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดที่คุณได้ออกแบบไว้ ผู้ใช้สามารถสร้างรายวิชาใหม่ โดยคลิกสร้างรายวิชาใหม่ หรือ คลิกที่ชื่อรายวิชาเดิมที่ออกแบบไว้แล้วเพื่อทำการแสดงข้อมูล เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข

สร้างรายวิชาใหม่

- การสอนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams**
เตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ใช้ Office 365 การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ด้วย Microsoft Teams ๑) แนะนำ และการใช้ Microsoft Teams ๒) การสร้างและตั้งค่า Teams ๓) การสร้างเนื้อหา Upload File ประกอบการสอน ๔) การสอนในรูปแบบถ่ายทอดสด ด้วยเครื่องมือ VDO Conference ๕) การสร้างกิจกรรมในห้องเรียน การบ้าน แบบทดสอบ ๖) การสร้างสมุดงานรายบุคคล
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน**
รายวิชานี้จะอธิบายเกี่ยวกับประกอบ 1. ความหมายของโครงการ 2. การจัดทำแผนงานโครงการ 3. หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน 5. การจัดทำแผนงานโครงการ ตัวชี้วัด
- เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม** **2**
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

1. คลิกหน้าหลัก เพื่อแสดงรายวิชาที่ผู้ใช้ได้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดแล้ว
2. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการปรับปรุงสถานการณ์ดำเนินงาน

learning@g.cmu.ac.th 0-5388-5934 รุ่งทิศา กิตติยังกุล (ผู้ดูแลระบบ)

Designing Online Course System

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม 📞 ออกจากระบบ

รายละเอียดรายวิชา

รายวิชาทั้งหมด แก้ไขรายวิชา

ช่วยเหลือการเรียน กิจกรรม การวัดผล **สถานะการดำเนินงาน** 3 เพิ่มรายวิชา

ชื่อรายวิชา: เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ระดับของกลุ่มผู้เรียน: ทั่วไป

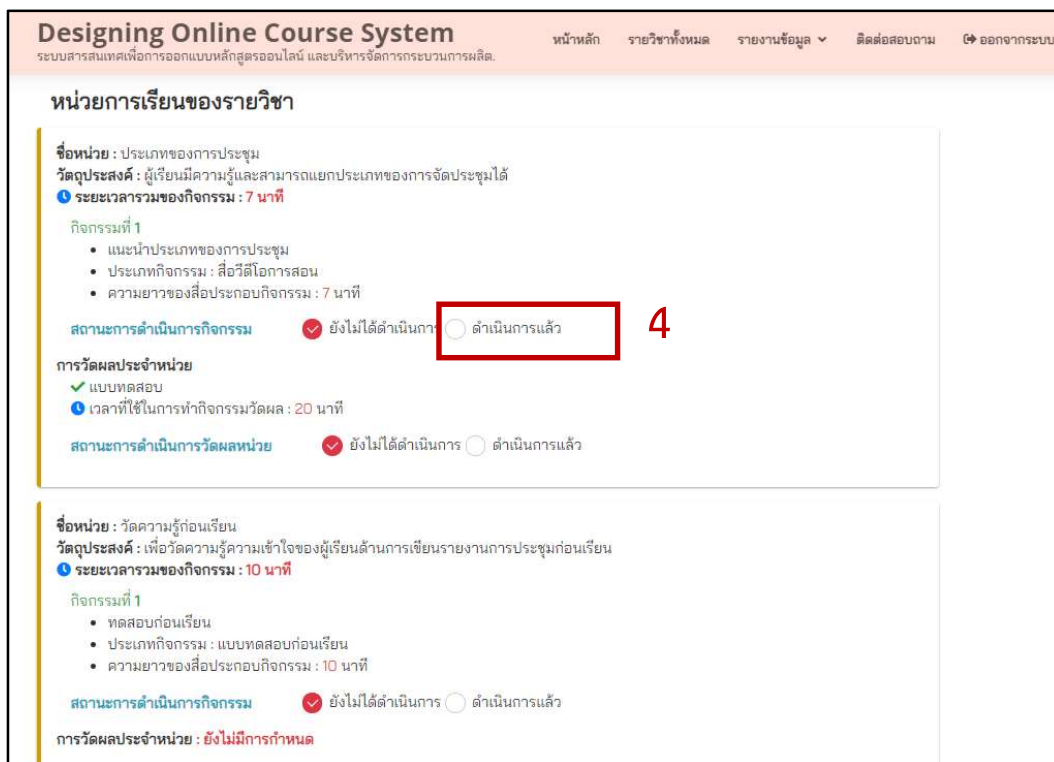
ชื่อผู้สอน: อาจารย์รุ่งทิศา กิตติยังกุล

คำอธิบายรายวิชา:
เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้ที่สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา:

1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดท้าวาระการประชุม
3. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

3. ระบบจะนำเข้าสู่รายละเอียดรายวิชาตามที่ได้เลือกไว้ คลิกเลือกเมนู สถานะการดำเนินงาน



Designing Online Course System หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม 📞 ออกจากระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชา

ชื่อหน่วย : ประเภทของการประชุม
วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนมีความรู้และสามารถแยกประเภทของการจัดประชุมได้
ระยะเวลาของกิจกรรม : 7 นาที

กิจกรรมที่ 1

- แนะนำประเภทของการประชุม
- ประเภทกิจกรรม : สื่อวีดิโอการสอน
- ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม : 7 นาที

สถานะการดำเนินการกิจกรรม ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว **4**

การวัดผลประจำหน่วย

✓ แบบทดสอบ

⌚ เวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมวัดผล : 20 นาที

สถานะการดำเนินการวัดผลหน่วย ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว

ชื่อหน่วย : วัดความรู้ก่อนเรียน
วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้านการเขียนรายงานการประชุมก่อนเรียน
ระยะเวลาของกิจกรรม : 10 นาที

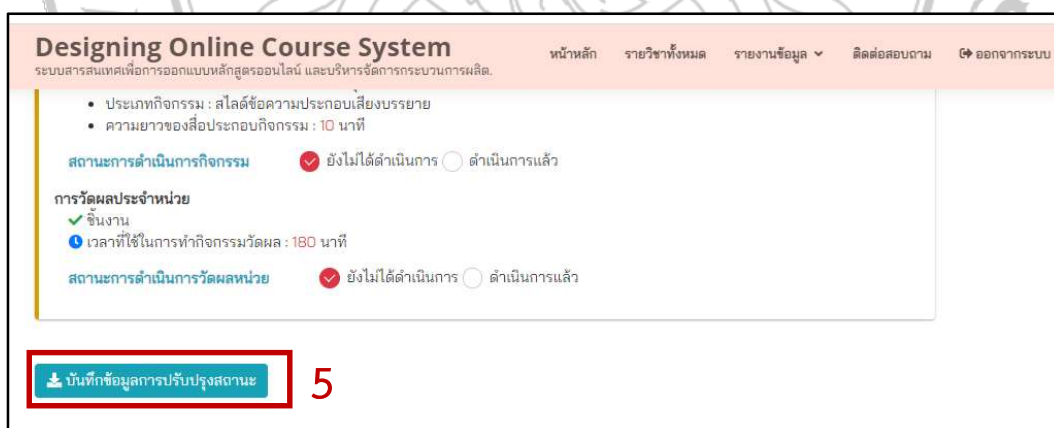
กิจกรรมที่ 1

- ทดสอบก่อนเรียน
- ประเภทกิจกรรม : แบบทดสอบก่อนเรียน
- ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม : 10 นาที

สถานะการดำเนินการกิจกรรม ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว

การวัดผลประจำหน่วย : ยังไม่มีการกำหนด

4. ระบบจะแสดงสถานการณ์ดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่ผู้ใช้ได้ออกแบบไว้ โดยค่าเบื้องต้นที่กำหนดจากระบบคือ ยังไม่ได้ดำเนินการ เมื่อผู้ใช้ทำการผลิตสื่อประกอบกิจกรรมใด ๆ แล้วเสร็จ สามารถคลิกเปลี่ยนสถานะ เป็น ดำเนินการแล้ว



Designing Online Course System หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม 📞 ออกจากระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

- ประเภทกิจกรรม : สไลด์ข้อความประกอบเสียงบรรยาย
- ความยาวของสื่อประกอบกิจกรรม : 10 นาที

สถานะการดำเนินการกิจกรรม ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว

การวัดผลประจำหน่วย

✓ ชิ้นงาน

⌚ เวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมวัดผล : 180 นาที

สถานะการดำเนินการวัดผลหน่วย ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว

บันทึกข้อมูลการปรับปรุงสถานะ **5**

5. จากนั้นเลื่อนหน้าจอล่างสุด คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลการปรับปรุงสถานะ เพื่อบันทึกข้อมูล การปรับปรุงสถานการณ์ดำเนินการนี้ทำได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบเพื่อปรับปรุงการดำเนินการผลิตสื่อในรายวิชาออนไลน์ที่
ออกแบบไว้ให้เป็นปัจจุบัน

Designing Online Course System
 ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และบริหารจัดการกระบวนการผลิต.

หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด รายงานข้อมูล ▼ ติดต่อสอบถาม 📞 ออกจากระบบ

๙ รายวิชาทั้งหมด

รายวิชาทั้งหมด รายวิชาที่เลือกเรียน กิจกรรม การวัดผล สถานะการดำเนินงาน **พิมพ์รายวิชา**

6

ชื่อรายวิชา : เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติยังกุล

คำอธิบายรายวิชา :

เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมนี้ จะทำให้ผู้สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :

1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

เป้าหมายแล้วเสร็จ :

๓.๓. 2565

🕒 เวลาทั้งหมด :

467 นาที หรือ 7 ชม. 47 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 107 นาที หรือ 1 ชม. 47 นาที, การวัดผลการเรียนรู้ : 360 นาที หรือ 6 ชม. 0 นาที)

6. สามารถดูการปรับปรุงสถานะการดำเนินงาน และร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อตามรายวิชาที่ออกแบบไว้ได้จากเมนู พิมพ์รายวิชา

ชื่อรายวิชา : เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุม

ชื่อผู้สอน : อาจารย์รุ่งทิพา กิตติยังกุล

ระดับของกลุ่มผู้เรียน : ทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา :

เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานประชุมนี้ จะทำให้ผู้สนใจได้ทราบถึงประเภทของการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์รายวิชา :

1. ผู้เรียนสามารถแยกประเภทของการประชุมได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักในการจัดทำวาระการประชุม
3. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคของการเขียนบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

เป้าหมายแล้วเสร็จ :

๓.๓. 2565

ระยะเวลาการเรียนรู้ตลอดรายวิชา : 467 นาที หรือ 7 ชม. 47 นาที (กิจกรรมการเรียนรู้ : 107 นาที หรือ 1 ชม. 47 นาที, การวัดผลการเรียนรู้ : 360 นาที หรือ 6 ชม. 0 นาที)

สถานะการดำเนินงานภาพรวม : ร้อยละ 16.67

รายละเอียดทั้งแผนผังในตาราง

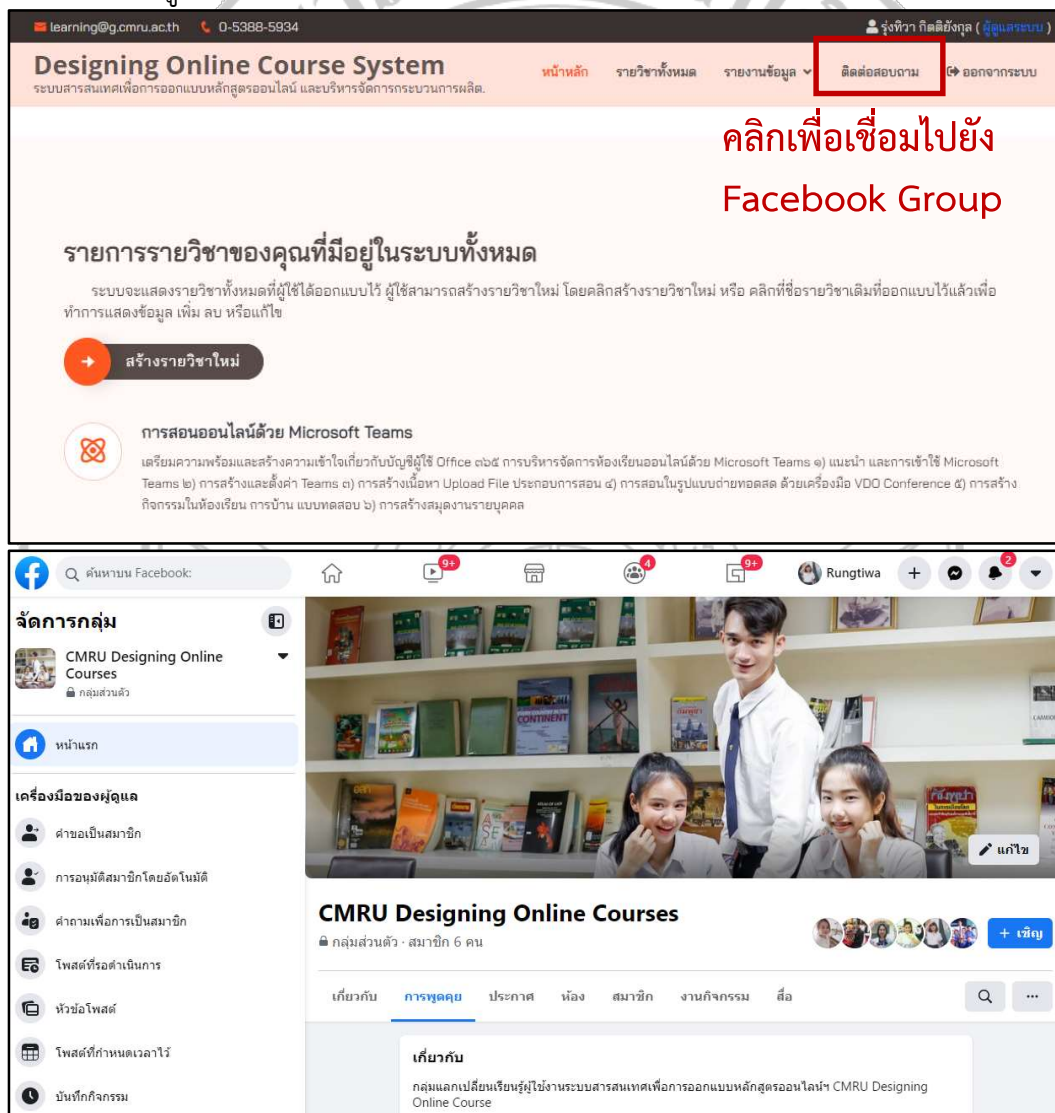
หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม/การวัดผลประจำหน่วย	ความยาวสื่อ / เวลาทำกิจกรรม	สถานะ
ชื่อหน่วย : ประเภทของการประชุม	กิจกรรมที่ 1. แนะนำประเภทของการประชุม ประเภทสื่อประกอบ : สื่อวิดีโอการสนทนา	7 นาที	✓
วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนมีความรู้และสามารถแยกประเภทของการจัดประชุมได้	การวัดผลประจำหน่วย 1. แบบทดสอบ	20 นาที	✓
ระยะเวลาเรียนรู้ของกิจกรรม : 27 นาที			
ชื่อหน่วย : วัดความรู้ก่อนเรียน	กิจกรรมที่ 1. ทดสอบก่อนเรียน ประเภทสื่อประกอบ : แบบทดสอบก่อนเรียน	10 นาที	✓
วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน			

ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ✓ ในตารางสถานะ ที่ดำเนินการแล้ว และคิดร้อยละ
สถานะการดำเนินงานโดยรวมให้ผู้ใช้ได้ทราบ โดยคิดจากจำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ และ
การวัดผลการเรียนทั้งหมดของรายวิชา ทั้งนี้ให้นำหนักเท่ากันในทุกกิจกรรม



ติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระบบสารสนเทศเพื่อการออกแบบหลักสูตรออนไลน์ฯ ได้เตรียมช่องทางให้ผู้ใช้งานติดต่อ สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ รวมถึงสามารถร่วมแลกเปลี่ยนวิธีการประสบการณ์ในการออกแบบและผลิตหลักสูตรออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Group โดยคลิกที่เมนู **ติดต่อสอบถาม**



ตัวอย่างหน้า Facebook Group

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นางสาวรุ่งทิwa กิตติยงกุล

วัน เดือน ปีเกิด 19 สิงหาคม พ.ศ. 2525

หน่วยงานและสถานที่ติดต่อ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทรศัพท์ / โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 053-885934
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก : 086-6589243
e-mail : rungtiwa_kit@cmru.ac.th

ตำแหน่งและประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับผิดชอบงานด้านการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning

พ.ศ. 2548 - 2558 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับผิดชอบงานด้านการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 ครุศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ทุนการวิจัยที่ได้รับ

พ.ศ. 2563 กองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2563

ประสบการณ์งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ไม่มี