

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยมุ่งศึกษาความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 โดยได้ดำเนินการวิจัย ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรในการวิจัยในครั้งนี้ คือ ครูในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 จำนวน 840 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 จำนวน 1,277 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ คือ ครูในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 จำนวน 208 คน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 2 จำนวน 318 คน

วิธีการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างในการทำวิจัยครั้งนี้มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 สุ่มโรงเรียนในแต่ละอำเภอมาร้อยละ 25 โดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) แบบจับสลาก

ขั้นที่ 2 สุ่มครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละอำเภอมา ร้อยละ 25

ขั้นที่ 3 กลุ่มตัวอย่าง คือ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนที่ได้จากการสุ่มขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 ดังตาราง 3.1

ตาราง 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อำเภอ	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	โรงเรียน (โรง)	ครู (คน)	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน (คน)	โรงเรียน (โรง)	ครู (คน)	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน (คน)
1. แม่สะเรียง	64	354	490	16	88	122
2. สบเมย	52	214	370	13	53	92
3. แม่ลาน้อย	57	272	417	14	67	104
รวม	173	840	1,277	43	208	318

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โดยแบบสอบถามในการศึกษาในครั้งนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน เพศ อายุ สถานภาพ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในที่ในสถานศึกษา ระดับการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามแบบเลือกตอบ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานบุคคล
3. การบริหารงบประมาณและแผน
4. การบริหารงานทั่วไป

เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็นมาตรวัดความคิดเห็น โดยมีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert) ดังนี้

- 5 หมายถึง ฟังพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง ฟังพอใจมาก
- 3 หมายถึง ฟังพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง ฟังพอใจน้อย
- 1 หมายถึง ฟังพอใจน้อยที่สุด

มีข้อคำถาม 83 ข้อ จำนวนข้อคำถามแต่ละด้านมีดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ จำนวน 12 ข้อ

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 การส่งเสริมกระบวนการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 1.4 การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.5 การส่งเสริมพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ เรียนรู้
- 1.6 การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.7 การนิเทศภายในสถานศึกษา
- 1.8 การส่งเสริมสนับสนุนให้การแนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบชั้นสูงสุด
- 1.9 การจัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.10 การส่งเสริมสนับสนุนความรู้ ู้ด้ วิชาการแก่ชุมชน
- 1.11 การประสานความร่วมมือ ปัก ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 1.12 การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2. การบริหารงานบุคคล จำนวน 11 ข้อ

- 2.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากรครู
- 2.2 การกำหนดตำแหน่งบุคลากรครู
- 2.3 การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับแต่งตั้ง
- 2.4 การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรครู
- 2.5 การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรครู
- 2.6 การเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรครู
- 2.7 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
- 2.8 การส่งเสริมบุคลากรครูที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อเป็นแบบอย่าง

แก่เพื่อนร่วมงาน

2.9 การรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวินัย เพื่อให้ครูได้ศึกษาหาความรู้

2.10 การแก้ไขปัญหามูลค่าครูที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

2.11 การจัดให้มีประโยชน์แก่ผู้คนที่นอกเหนือจากเงินเดือน

3. การบริหารงบประมาณและแผน จำนวน 11 ข้อ

3.1 การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

3.3 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา

3.4 การตรวจสอบ ติดตาม ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

3.5 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

3.6 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

3.7 การจัดทำแผนงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน (รับ เงิน- เบิกจ่ายเงิน)

3.8 การจัดทำบัญชี การเงิน (รายรับ- รายจ่าย)

3.9 การจัดทำแผนงานการจัดหาวัสดุ

3.10 การจัดทำระบบการควบคุมตรวจสอบการเงิน บัญชีของโรงเรียน

3.11 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน

4. การบริหารงานทั่วไป จำนวน 49 ข้อ

4.1 ด้านงานธุรการ

4.1.1 การวางแผนระบบงานธุรการ

4.1.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการธุรการ

4.1.3 การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรับผิดชอบ

4.1.4 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานธุรการ

4.2 ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2.1 การจัดทำรายงานการประชุม

4.2.2 การแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.2.3 การประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

4.3 ด้านงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.3.1 การจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา

4.3.2 การจัดหาบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.3.3 การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4.3.4 การนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

4.4 ด้านงานการจัดระบบและพัฒนาองค์กร

4.4.1 การวิเคราะห์โครงสร้าง ของสถานศึกษา

4.4.2 การกำหนดภารกิจใน การดำเนินงาน ของสถานศึกษา

4.4.3 การจัดระบบ โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

4.4.4 การวางแผนระบบการทำงานของสถานศึกษา

4.4.5 การกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา

4.5 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.5.1 การระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.5.2 การส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยี

4.5.3 การสนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษา

4.5.4 จัดให้มีการทำแผนการจัดทำเว็บไซต์

4.5.5 จัดให้มีการบำรุงรักษา เว็บไซต์

4.6 ด้านงานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.6.1 จัดให้มีการบำรุง ดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย

4.6.2 จัดให้มีการบำรุง ดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย

4.6.3 จัดให้มีการบำรุง ดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ประโยชน์

4.6.4 จัดให้มีการบำรุง ดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ประโยชน์

4.6.5 ให้มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

4.7 ด้านงานกิจการนักเรียน

4.7.1 การประสานเขตพื้นที่การศึกษาในการกำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา

4.7.2 ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการติดตามช่วยเหลือ
นักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

4.7.3 ร่วมมือกับชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการ
เข้าเรียนในสถานศึกษา

4.7.4 ประสานงานกับชุมชนในการสำรวจข้อมูลนักเรียนที่เข้ารับบริการใน
เขตพื้นที่ บริการของสถานศึกษา

4.7.5 จัดทำระบบข้อมูลจากการสำมะโนผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการ
บริหารงานของสถานศึกษา

4.7.6 ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา

4.7.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการ
เรียนการสอน

4.8 ด้านงานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ของสถานศึกษา

4.8.1 การสำรวจความต้องการรับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน

4.8.2 การเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา

4.8.3 การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เบ็ดเสร็จของสถานศึกษา

4.8.4 จัดให้มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

4.8.5 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์

4.8.6 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มี
ความรู้ ความสามารถ

4.8.7 จัดให้มีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

4.9 ด้านงานส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน
องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

4.9.1 จัดให้มีการกำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ของบุคคล ชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น

4.9.2 จัดให้มีการประสานความร่วมมือการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน
องค์กรและ หน่วยงานอื่น

4.10 ด้านงานประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

4.10.1 จัดให้มีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

4.10.2 จัดให้มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

4.11 ด้านงานการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

- 4.11.1 จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
- 4.11.2 จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 4.11.3 กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของ

สถานศึกษา

- 4.11.4 จัดให้มีการวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- 4.11.5 การกำหนดให้บุคลากรนำมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ใน

การควบคุมการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณและแผน และการบริหารงานทั่วไป เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาตามขั้นตอนดังนี้ คือ

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา จากเอกสาร วารสาร วิทยานิพนธ์การศึกษ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถามสำหรับครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

3. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

4. หาคู่มือเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา โดยวิธีการดังนี้

4.1 นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เพื่อดำเนินการตรวจสอบความครอบคลุมเนื้อหา (Face Validity) แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข

4.2 นำเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างรวมจำนวน 10 คน โดยใช้กับครู จำนวน 5 คน และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 5 คน เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) ได้ค่าความเชื่อมั่น ∞ เท่ากับ 0.96

4.3 นำผลที่ได้มาตรวจสอบในแต่ละข้อปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษาโดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์

4.4 นำแบบสอบถามไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยดำเนินการดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัยสาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 เพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยขออนุญาตผู้บริหารสถานศึกษาเข้าชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามจากครูและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง พร้อมกำหนดวันเก็บแบบสอบถามการบริหารงานทั่วไป ซึ่งผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างและรับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 526 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 526 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

3. นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลแล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยวิธีการดังนี้

1.1 ศึกษาส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) ของรายการนำเสนอ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

1.2 ศึกษาความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านต่าง ๆ นำมาตรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อ วิเคราะห์โดย หาค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และแปรผลค่าเฉลี่ย โดยกำหนดช่วงค่าเฉลี่ยเป็น 5 ช่วง ดังนี้(บุญชม ศรีสะอาด,2543:99-100)

4.50 - 5.00	หมายความว่า	พึงพอใจมากที่สุด
3.50 - 4.49	หมายความว่า	พึงพอใจมาก

2.50 - 3.49	หมายความว่า	พึงพอใจปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายความว่า	พึงพอใจน้อย
1.00 - 1.49	หมายความว่า	พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อมูลทีวิเคราะห์แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

1.3 ปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดใช้วิธีจัดหมวดหมู่ของความคิดเห็นประกอบความเรียง

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามใช้สถิติการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ หาค่าเฉลี่ย และ หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามใช้ ค่าแจกแจงความถี่ และ ค่าร้อยละ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ใช้การหาค่าเฉลี่ย และหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{\sum fx}{n}$$

เมื่อ $\bar{X}$ คือ คะแนนเฉลี่ย

$\sum fx$ คือ ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

n คือ จำนวนประชากร

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\sum fx^2 - (\bar{x})^2}{n}}$$

เมื่อ S.D. คือ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fx^2$ คือ ผลรวมของคะแนนแต่ละคะแนนยกกำลังสอง

$(\bar{x})^2$ คือ ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

n คือ จำนวนประชากร

(ณรงค์ โพธิ์พุกยานันท์, 2546 : 88)

3. สถิติที่ใช้ในการหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

การหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้ α - Coefficient นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง แต่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability)

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ α คือ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

n คือ จำนวนข้อของแบบสอบถาม

$\sum s_i^2$ คือ ค่าความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

s_t^2 คือ ค่าความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

(โกวิทย์ ประวาฬพฤษ และ สมศักดิ์ สินธุระราชย์, 2523 : 116)