

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้จำแนกเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ที่ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนบ้านคาหามให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้

ตอนที่ 2 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาที่เน้นทักษะการสื่อสารของนักเรียนโรงเรียนบ้านคาหาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ตอนที่ 3 การพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่เน้นทักษะการสื่อสารของนักเรียนโรงเรียนบ้านคาหาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยกระบวนการมีส่วนร่วม

ตอนที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาที่เน้นทักษะการสื่อสารของนักเรียนโรงเรียนบ้านคาหาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา โดยกระบวนการมีส่วนร่วม

ตอนที่ 5 การประเมินระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาที่เน้นทักษะการสื่อสารของนักเรียนโรงเรียนบ้านคาหาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา โดยกระบวนการมีส่วนร่วม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ที่ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนบ้านคาหามให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 มีนโยบายในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมสนับสนุนทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ ในปี 2549 ประชากรในวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ จัดระบบการสื่อสารโดยใช้ ICT ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ โดยน้อมนำแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

พัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้บริหารและครูเรื่องหลักสูตรสถานศึกษาดมกลุ่มสาระ การประชุมสัมมนา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและตามแนวพระราชดำริ โครงการธนาคารอาหารชุมชน เกษตรทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำแผนนิเทศ การนิเทศ เพื่อพัฒนาและประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ให้ความช่วยเหลือตามสภาพโรงเรียน จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ การพัฒนาทักษะทางวิชาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดำเนินโครงการรักการอ่านสถานศึกษา จัดทำรายงานประเมินโรงเรียน(SAR) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้โรงเรียนได้จัดทำประเมินตนเองและพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 โดยกลุ่มนิเทศฯได้สังเคราะห์มาตรฐาน เพื่อการประเมินภายนอกแรกของ สมศ. ส่งเสริมให้จัดทำธรรมเนียมโรงเรียน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดศึกษานิเทศก์ดูแลรับผิดชอบเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาโดยจัดทำโครงการใหญ่ 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการประกันสิทธิและโอกาส
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานส่งเสริมวิชาการ ได้จัด โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษางานจัดการศึกษามัธยมศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 จากการศึกษาได้สัมฤทธิ์จากศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการช่วงชั้น
2. ทำหลักสูตรการบูรณาการ 3 ระบบ
3. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดครู โมบายเคลื่อนที่
5. การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม
6. การจัดการเรียนการสอน(E-learning)
7. การจัดทำโรงเรียนเครือข่าย (School Network)
8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
9. โครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งกิจกรรมคุณภาพ

การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะการศึกษาภาคบังคับ ให้ประชาชนวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 ถึงย่างเข้าปีที่ 16 ได้รับการศึกษา 9 ปี ให้ครอบคลุมทั่วถึงและมีคุณภาพ จัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ บริหารจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่าภายใต้ข้อจำกัดทางด้านภูมิประเทศ มีสภาพแวดล้อม มีประชากรหลายชนเผ่า มีวัฒนธรรมประเพณีแตกต่างกันและมีความเป็นอยู่ การคมนาคม ที่อยู่อาศัยลำบาก ไม่มีสาธารณูปโภค เด็กด้อยโอกาส ขาดแคลนอัตราทำถึงครู ครูไม่ครบชั้น ดังคำกล่าวที่ว่า "ขุนเขาชนเผ่า รามคน"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยเหลือโรงเรียน ในการดำเนินงานจัดการศึกษา 5 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 นักเรียนในวัยเรียนอยู่ในแนว GS (Government Sector) เรียนอยู่ในระบบ นักเรียนในวัยทำงานอยู่ในแนว GS (Government Sector) เรียนอยู่นอกระบบ และนักเรียนที่ด้อยโอกาส อยู่ในแนว PS (Private Sector) เรียนตามอัธยาศัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สถานศึกษาเข้มแข็งโดยระบบโรงเรียน (SBM: School-Based Management) สังคม ชุมชน องค์กร ทีมงาน เป็นมืออาชีพ (SEP: Staff Empowerment Professional) E-Service, E-learning

ยุทธศาสตร์ที่ 3 E หลังเขา (3E) เพื่อความเสมอภาคในโอกาสและคุณภาพการศึกษา E-Service, E-Management, E-Learning

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ศูนย์ชนเผ่าและพหุศึกษา เพื่อตลาดอาชีพและการค้าชายแดน 3 ด้าน (Hill Tribe and Bumese Studies Center Border Trade) ด้านทักษะภาษา (Language Skills) ด้านทักษะอาชีพ (Occupational Skills) ด้านทักษะวิถีวัฒนธรรม (Way of Life)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมธุรกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่และธนาคารอาหารชุมชน (Food Bank) เพื่อการพัฒนา 3 ด้าน จัดหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีโครงการที่จะช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีนโยบายที่จะให้ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้พยายามประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม โดยเฉพาะการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (CEO) ได้กำหนดโครงการใหญ่ที่จะดำเนินการช่วยเหลือได้ 5 โครงการ คือ

1. โครงการประกันสิทธิและโอกาส
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา

3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
5. โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีการสนับสนุนยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 โรงเรียนบ้านคาหามได้รับความช่วยเหลือ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัดแม่ฮ่องสอน คือ โครงการมัคคุเทศก์น้อย เพื่อความเป็นเจ้าบ้านที่ดี(จบผู้ว่า CEO) โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 และครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 15 โรงเรียน เพื่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับการนำเที่ยว พร้อมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจ ในการบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นของคนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีวิสัยทัศน์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

1. กำหนดให้โรงเรียนกำหนดเส้นทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแต่ละด้าน โดยกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
2. พัฒนาคุณภาพโรงเรียนตามกลุ่มสี เริ่มจากสีแดง สีเหลือง
3. ให้ทุกโรงเรียนจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา (SSR) รายงานต่อสาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1
4. จัดประกวดภาษาอังกฤษและสื่อ โรงเรียนวิถีพุทธ
5. ใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยใช้รูปแบบแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ นิเทศและวิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 มีวิธีการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

1. จัดประชุมสัมมนา ค้านวิชาการ ให้แก่ครูก่อนประถมศึกษาเป็นรายอำเภอในเขต 1
2. จัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษให้แก่ครู
3. จัดตั้งศูนย์อริวิศ พัฒนาภาษาอังกฤษ
4. จัดทำคำอ่านพื้นฐานภาษาไทยระดับช่วงชั้นที่ 1 จำนวน 1,500 คำ เพื่อพัฒนาโรงเรียน

สรุปผลพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอนเขต 1 ที่ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนบ้านคาหาม ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการปฏิรูป
การเรียนรู้ดังนี้

1. มีนโยบายสนับสนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อปฏิรูปการศึกษาใน 3 ด้านคือ
ด้านการบริหารจัดการ ด้านครูผู้สอน และด้านตัวผู้เรียนและใช้วิธีการพัฒนาในลักษณะการจัดกิจกรรม
พัฒนาการบริหารเพื่อให้โรงเรียนเข้มแข็งตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอนเขต 1 มีการส่งเสริมครูผู้สอนให้มีการวิจัยในชั้นเรียนใช้การนิเทศโดยวิธีการนำสื่อ
เทคโนโลยีมาเป็นสื่อกลางในการนิเทศและลดวิธีการนิเทศวิธีการใช้ตัวต่อตัวสำหรับด้านตัวผู้เรียนนั้น
หันมาสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. มีแผนในการช่วยเหลือโรงเรียนในลักษณะเป็นภาพรวมจะไม่มุ่งช่วยเหลือ โรงเรียนใด
โรงเรียนหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่นการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามความสนใจการประกันคุณภาพ การพัฒนา
ประสิทธิภาพตามสภาพจริงและตลอดจนถึงการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษาทุกช่วงชั้น โดยดู
ผลจากการนิเทศกำกับติดตามและการรายงานคุณภาพประจำปี ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 1 จะใช้วิธีการติดตามการพัฒนาคุณภาพ โดยมีนิเทศติดตามและมีการศึกษานิเทศก์เป็น
ผู้คอยกำกับดูแล

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านคาหามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอนเขต 1 ที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1

การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ได้จัดระบบการบริหารในรูปแบบของ
คณะกรรมการซึ่งมีการระดมความคิดจากหลายฝ่าย คณะครูนักเรียนชุมชนผู้ปกครองกรรมการ
สถานศึกษามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจร่วมรับผิดชอบ ในการบริหารงาน
โรงเรียน และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรทุกคนมี
ส่วนร่วมในการกำหนดบทบาทหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนภูมิโครงสร้างธรรมนูญ โรงเรียน
ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาโรงเรียนนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด จัดการ
เรียนรู้ที่ตอบสนองกับการปฏิรูป การเรียนรู้ จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการบริหาร
โรงเรียนมีอยู่ 4 งาน การบริหารงานวิชาการ งานบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหาร
ทั่วไป พัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กิจกรรมพึงพอใจในหมู่คณะ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ โดย
มีจุดเน้นในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน โดยมีธรรมนูญโรงเรียนดังนี้

1. ธรรมนูญโรงเรียน

1.1 วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านคาหามุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการที่เน้นทักษะการสื่อสาร ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม จริยธรรม นำความก้าวหน้าไปพัฒนาชีวิต รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและปลอดภัยจากสิ่งเสพติด

1.2 พันธกิจ

โรงเรียนบ้านคาหามได้จัด โครงการปฏิบัติการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระบบประกันคุณภาพและได้ดำเนินการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยให้กระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามมาตรฐาน โรงเรียนได้สร้างความรู้ ความเข้าใจ กับคณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน

1.3 เป้าหมาย

การบริหารและการจัดการของโรงเรียนบ้านคาหาม บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภูมิ โครงสร้างรายละเอียดของโรงเรียน มีการมอบหมายงานกำหนดผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบและเกิดความพึงพอใจในหมู่คณะ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการคุณภาพ สถานศึกษาและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีรูปแบบการพัฒนาโรงเรียนและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ดังนี้

- 1.3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้ใฝ่เรียนรักการเขียน การอ่าน รักการค้นคว้า
- 1.3.2 มีความรู้รอบด้าน ทันต่อเหตุการณ์ รู้จักปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 1.3.3 มีความรู้ทักษะและศักยภาพในด้านความคิด และกระบวนการในการทำงาน
- 1.3.4 ประชากร ในวัยเรียนมีการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 1.3.5 ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- 1.3.6 ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข
- 1.3.7 ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและมีการประกอบอาชีพได้
- 1.3.8 การเรียนรู้ของผู้เรียนมีความหมายต่อชีวิต
- 1.3.9 บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

1.3.10 พัฒนาศักยภาพครูสู่ความเป็นมืออาชีพ (เอกสารรายงานคุณภาพการศึกษา
ของโรงเรียนบ้านคาทาน)

2. บทบาทหน้าที่

2.1 บทบาทของกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน

2.1.1 กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนา โรงเรียน

2.1.2 ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ โรงเรียน

2.1.3 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางมีส่วนร่วม ในการบริหารการเงินและ
งบประมาณของโรงเรียน การแสวงหาและการให้ความสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการศึกษาของศึก
นักเรียนทุกชั้นทั้งในและนอกโรงเรียน

2.1.4 รับทราบการเคลื่อนไหวความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนของ
โรงเรียน

2.1.5 ประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน และเสริมสร้าง
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อพัฒนาโรงเรียนและการบริการของโรงเรียนให้เป็นแหล่ง
วิทยากรของชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2.1.6 แต่งตั้งที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่
กรรมการสถานศึกษามอบหมายจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา พ.ศ.
2544 (เอกสารธรรมนูญโรงเรียน)

2.2 บทบาทผู้บริหารโรงเรียน

2.2.1 บริหารงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการคุณภาพ
สถานศึกษา และนโยบายของหน่วยเหนือ

2.2.2 นิเทศกำกับการจัดการเรียนการสอนให้ครบตามขั้นคอนของกระบวนการ
เรียนการสอน

2.2.3 วางแผนร่วมกันและใช้แผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคตามสภาพ
ปัญหาและนโยบายด้านคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด

2.2.4 ควบคุม ดูแลการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้คุ้มค่า โดยดูแลรักษาให้สะอาดเป็นระเบียบถูกต้องตามสุขลักษณะตลอดจนการจัดบรรยากาศ ให้ร่มรื่น สวยงาม นำอยู่เพื่อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

2.2.5 จัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตร สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอตามความเหมาะสม

2.2.6 จัดประชุมประจำเดือน ประชุมทางวิชาการของคณะครู ในโรงเรียนจัดประชุมกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง ประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงข้าราชการหาแนวทางปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงานของครูและหาแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน

2.2.7 ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

2.2.8 ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติงานดีเด่นและเผยแพร่ผลงานให้ประจักษ์โดยทั่วไป ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูสร้างผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับและเงินเดือนให้สูงขึ้น

2.2.9 ปฏิบัติงานนอกสถานที่เท่าที่จำเป็นเพื่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2.10 สรุปผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเสนอต่อ สพท.มส.เขต 1 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน

2.2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 ที่สนองนโยบาช (เอกสารธรรมนุญโรงเรียน)

2.3 บทบาทหัวหน้างานวิชาการ

2.3.1 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2 งานวิชาการ จัดประชุมคณะครู

2.3.3 ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีในขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย

2.3.4 ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการจัดกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.3.5 จัดครูเข้าสอนแทน จัดครูประจำชั้นและมอบหมายงานอื่นตามความเหมาะสมตามความสามารถของครู

- 2.3.6 นิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรมการเวียนการสอนของครูอยู่เสมอ
- 2.3.7 ตรวจสอบเอกสารงานธุรการประจำชั้นของครูทุกคน ทุกชั้น ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 2.3.8 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครูร่วมกับผู้บริหาร โรงเรียน(เอกสารธรรมเนียมโรงเรียน)

2.4 บทบาทของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

- 2.4.1 จัดประชุมวางแผนปฏิบัติงาน
- 2.4.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4.3 ควบคุมการปฏิบัติงานมีการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการจัดกิจกรรมเวียนการสอนของครู ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเวียนการสอนให้กับนักเรียนในโรงเรียน
- 2.4.4 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม (เอกสารธรรมเนียมโรงเรียน)

2.5 บทบาทของหัวหน้าฝ่ายธุรการ

- 2.5.1 งานธุรการ การเงินและพัสดุ
- 2.5.2 งานอาคารสถานที่
- 2.5.3 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 2.5.4 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
- 2.5.5 ร่วมกันทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงานและปฏิทินงานประจำปีในขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5.6 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการกิจการที่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- 2.5.7 ควบคุมกำกับ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้อง ตามระเบียบมีความยืดหยุ่นรวดเร็วทันเวลาและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
- 2.5.8 ควบคุมกำกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการใช้การเก็บรักษา การลงทะเบียนสถานะให้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
- 2.5.9 ควบคุมกำกับงานธุรการ การรับและได้ตอบหนังสือราชการ การจัดทำรายงานโครงการงานวิชาการ กิจกรรมงานต่างๆ ระบบข้อมูลสารสนเทศถูกต้องแม่นยำรวดเร็วทันเวลาและเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

- 2.5.10 นิเทศ กำกับ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
- 2.5.11 ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของครูร่วมกับผู้บริหาร โรงเรียน
- 2.5.12 รายงานผล การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียนทุกภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา
- 2.5.13 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน (เอกสารธรรมเนียมโรงเรียน)

2.6 บทบาทของครูผู้สอน

- 2.6.1 เตรียมการสอน
- 2.6.2 สอนตามแผนการสอน
- 2.6.3 จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.6.4 จัดตารางสอนซ่อมเสริม
- 2.6.5 จัดบรรยายภาคให้เื่อต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.6.6 จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้นให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ประวัตินักเรียน พฤติกรรมด้านต่างๆ สุขภาพอนามัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.6.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บริหาร โรงเรียน
- 2.6.8 ปฏิบัติงานตามแผน โครงการกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- 2.6.9 มีแผนปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน
- 2.6.10 กวดขัน และติดตามให้นักเรียนมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.6.11 นิเทศ และให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน
- 2.6.12 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการและข้อตกลงของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- 2.6.13 ผลประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.6.14 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ตามรายงานถึงผู้บริหารเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินประจำปี (เอกสารธรรมเนียมโรงเรียน)