

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ในการจัดทำเครื่องมือซึ่งเป็นแบบสอบถาม ที่ใช้ในการสอบถามครูผู้ปฏิบัติการสอนเกี่ยวกับสมรรถนะที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ในการนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอเครื่องมือให้ผู้เชี่ยวชาญได้รับการตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้องของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล โดยประกอบไปด้วยศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 คน ดังต่อไปนี้

1. นางวรรณฯ สุนันตะ ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
2. นายสมจิต สุวรรณบุษย์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
3. นายบุญส่ง จิตสว่าง ผู้อำนวยการชำนาญการ (คศ.2) โรงเรียนบ้านแก่นฟ้า

ภาคผนวก ข

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ. ๐๕๓๓.๑๑ / ว.๑๔๖



วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๓๖ หมู่ ๓ ต.ปางหมู อ.เมือง

จ.แม่ฮ่องสอน ๕๔๐๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายไมตรี หาญแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สมรรถนะที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑” โดยวีรพงศ์ศาสตราจารย์วรรณวดี ม้าดำพอง และ รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีสวัสดิ์ แก้วศิริ เป็นประธานกรรมการและกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์ ในการนี้ข้าพเจ้าจะแจ้งเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก ท่าน โปรดอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสังกัดของท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ โดยนักศึกษาจะมาเป็นผู้ประสาน/ดำเนินการเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ)

คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000

วันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2551

เรื่อง ขอนหนังสือเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า นายไมตรี หาญแก้ว รหัส 49856839 นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติทำหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง สมรรถนะที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เมื่อวันที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2551 ประสงค์ขอนหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล จากวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนและครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ในระหว่างวันที่ 10 กรกฎาคม – 9 สิงหาคม พ.ศ. 2551 โดยขอให้วิทยาลัยแม่ฮ่องสอนออกจดหมาย ขอความอนุเคราะห์ถึงผู้บริหารโรงเรียนและครู โรงเรียนขนาดเล็ก อำเภอเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอ

(นายไมตรี หาญแก้ว)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

อนุญาตให้เก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(รองศาสตราจารย์วรรณดี ม้าลำพอง)

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(รองศาสตราจารย์ร้อยตรีสกล แก้วศิริ)

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับครูผู้ปฏิบัติการสอน

เรื่อง สมรรถนะที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1

เรียน ครูผู้ปฏิบัติการสอนที่เคารพทุกท่าน

ข้าพเจ้า นายไมตรี หาญแก้ว ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้าน ไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้ทำการวิจัยในเรื่องดังกล่าว เพื่อศึกษาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและเพื่อศึกษาสมรรถนะที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ จะนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ครูผู้ปฏิบัติการสอนทุกท่าน ได้กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ผู้วิจัยสามารถนำไปวิเคราะห์ ได้ซึ่งคำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และแปรผลการวิจัยจะเป็นไปในรูปส่วนรวม ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่านแต่ประการใด และผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบพระคุณผู้สอนทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลาและให้ความกรุณากรอกแบบสอบถาม หากได้ผลการวิจัยเป็นประการใดจะรายงานให้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี หาญแก้ว)

นักศึกษาปริญญาโท

แบบสอบถามสมรรถนะที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยให้ท่านเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในวงเล็บ
หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 เป็นแบบสอบถามที่ให้ท่านพิจารณาจากระดับสมรรถนะของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน และในแต่ละด้านมีประเด็นการพิจารณาย่อยทั้งหมด
50 ข้อ โดยให้ท่านพิจารณาตอบเพียงข้อเดียว หลังจากนั้นให้ท่าน พิจารณาตอบว่า ประเด็น
พิจารณาในข้อนั้น ส่งผลต่อความสำเร็จในระดับใด

ตอนที่ 3 สมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 เป็นแบบสอบถามให้ท่านพิจารณาสมรรถนะที่ควรได้รับการ
พัฒนาของผู้บริหารซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน และในแต่ละด้านมีประเด็นการพิจารณาย่อยทั้งหมด
10 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเขียนคำตอบตามความเป็นจริงและเติมคำในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() สูงกว่า 50 ปี

3. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงานโรงเรียนนี้.....ปี

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่ส่งผลสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1

คำชี้แจง สมรรถนะ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 5 ระดับ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระดับ 1 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่การ
บริหารสถานศึกษาของตน แต่ไม่แสดงพฤติกรรมในการบริหารให้ปรากฏ

ระดับ 2 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่การ
บริหารสถานศึกษาและสามารถแสดงพฤติกรรมในการบริหารสถานศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด
ได้บางส่วน

ระดับ 3 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่การ
บริหารสถานศึกษาและสามารถแสดงพฤติกรรมในการบริหารสถานศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับ 4 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่การ
บริหารสถานศึกษาและสามารถแสดงพฤติกรรมในการบริหารสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่
กำหนด

ระดับ 5 หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่การ
บริหารสถานศึกษาและสามารถแสดงพฤติกรรมในการบริหารสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่
กำหนดมากจนเป็นที่ยอมรับและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมที่ปรากฏจริงของผู้บริหารสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใด และ
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ของระดับสมรรถนะผู้บริหาร

หลังจากนั้นให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมแต่ละประเด็นว่าส่งผลต่อความสำเร็จของ
สถานศึกษาในระดับใด โดยพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษาในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษาในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษาในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษาในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษาในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม สมรรถนะที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษาใน
โรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลต่อความสำเร็จของ สถานศึกษา				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน.....	5	4	3	2	1
☒ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ☐ ระดับ 2 สามารถวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจได้ บางส่วน ☐ ระดับ 3 สามารถวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจให้ เกิดผลตามเป้าหมายกำหนดชัดเจน ☐ ระดับ 4 สามารถวางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดดัชนี ตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา ☐ ระดับ 5 สามารถนำแผนงานสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในองค์กร					

จากตัวอย่างคำตอบนี้ผู้บริหารได้มีสมรรถนะที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานใน
ระดับ 1 แต่ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงานส่งผลต่อความสำเร็จในระดับ 3

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของสถานศึกษา				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการปฏิบัติงาน ☐ ระดับ 2 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจได้บางส่วน ☐ ระดับ 3 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจให้เกิดผลตามเป้าหมายกำหนดชัดเจน ☐ ระดับ 4 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา ☐ ระดับ 5 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงานและนำแผนงานสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในองค์กร					
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ☐ ระดับ 2 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด จัดในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด ☐ ระดับ 3 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนวณและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างสร้างสรรค์ ☐ ระดับ 4 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนวณและสามารถนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานให้เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ระดับ 5 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนวณและสามารถนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดจนเป็นที่ยอมรับของคนในองค์กร					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลต่อความสำเร็จของ				
	สถานศึกษา				
	5	4	3	2	1
1.3 ผลการบริหารจัดการตามแผนการปฏิบัติงาน..... ☐ ระดับ 1 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ระดับ 2 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ความถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์ ☐ ระดับ 3 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ความถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์และบอกถึงผลได้ผลเสียในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน ☐ ระดับ 4 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ความถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์บอกถึงผลได้ผลเสียและมีการนำผลการปฏิบัติงานมาศึกษาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ☐ ระดับ 5 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์บอกถึงผลได้ผลเสียและมีการนำผลการปฏิบัติงานมาศึกษาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในองค์กรสามารถนำไปเป็นตัวอย่างที่ดีได้					
1.4 จัดระบบการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ..... ☐ ระดับ 1 กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ ระดับ 2 กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ☐ ระดับ 3 กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้จริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ☐ ระดับ 4 กำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้จริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ☐ ระดับ 5 มีกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้จริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและปรับปรุงและพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย และมีระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของสถานศึกษา				
2. การบริการที่ดี					
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ.....	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 มีการศึกษาถึงความต้องการของผู้รับบริการ ☐ ระดับ 2 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการและจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ ☐ ระดับ 3 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการและจัดระบบการให้บริการที่เป็นมิตรตอบสนองความต้องการบนพื้นฐานของความ ต้องการของผู้รับบริการ ☐ ระดับ 4 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการจัดระบบการให้บริการที่เป็นมิตรสนองความต้องการบนพื้นฐานของความ ต้องการของผู้รับบริการมีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง ☐ ระดับ 5 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการจัดระบบการ ให้บริการที่เป็นมิตรตอบสนองความต้องการบนพื้นฐานของความ ต้องการของผู้รับบริการมีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการ ให้บริการที่ ประทับใจ ผู้รับบริการเป็นที่ยอมรับและนับเลียงอย่างที่ดีได้					
2.2 ความสามารถในการให้บริการ.....	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ ☐ ระดับ 2 มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน ☐ ระดับ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ความตั้งใจเต็มใจกระตือรือร้นในการให้บริการ และสามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน ☐ ระดับ 4 มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการบริการด้วยความตั้งใจเต็มใจกระตือรือร้นในการให้บริการ และสามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน ☐ ระดับ 5 มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการบริการด้วยความตั้งใจเต็มใจกระตือรือร้นในการให้บริการ สามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจนและศึกษาผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับ					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของสถานศึกษา				
3. ความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา					
3.1 ความสามารถในการพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารการศึกษา	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 มีความสนใจใฝ่รู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ☐ ระดับ 2 รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ ☐ ระดับ 3 สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการบริหารการศึกษา ☐ ระดับ 4 สามารถรักษาและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ☐ ระดับ 5 สามารถสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร					
3.2 ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์การบริหารสถานศึกษา	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ในการกำหนดเป้าหมายการบริหารงาน ☐ ระดับ 2 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และวางแผนงานตามสภาพปัญหา ความต้องการ เพื่อความเหมาะสมของแผนงาน ☐ ระดับ 3 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ วางแผนงาน และจัดทำแผนพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ☐ ระดับ 4 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ วางแผนงาน และจัดทำแผนพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่มีการจัดระบบตรวจสอบผลการบริหารอยู่เสมอ ☐ ระดับ 5 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ วางแผนงาน จัดทำแผนพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่มีการจัดระบบตรวจสอบผลการบริหาร และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการบริหารสถานศึกษา					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลต่อความสำเร็จของ สถานศึกษา				
	5	4	3	2	1
3.3 ความสามารถในการพัฒนานุเคราะห์ในสถานศึกษา..... ☐ ระดับ 1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนานุเคราะห์ในสถานศึกษา ☐ ระดับ 2 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนานุเคราะห์และจัดระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนานุเคราะห์ในสถานศึกษา ☐ ระดับ 3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การติดตามประเมินผลการพัฒนานุเคราะห์และการประสานงานระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา ☐ ระดับ 4 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ประสานงานระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนและสร้างเครือข่ายเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ จัดระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนานุเคราะห์ในสถานศึกษา ☐ ระดับ 5 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ประสานงานระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนและสร้างเครือข่ายเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานุเคราะห์ จัดระบบการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงระบบการพัฒนานุเคราะห์อย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา					
3.4 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ☐ ระดับ 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา ☐ ระดับ 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัย ☐ ระดับ 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกลทันสมัยและปรับวิสัยทัศน์เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง ☐ ระดับ 4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัย ปรับวิสัยทัศน์เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง และสร้างวิสัยทัศน์โดยการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ☐ ระดับ 5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัย ปรับวิสัยทัศน์เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง สร้างวิสัยทัศน์โดยการมีส่วนร่วมในสถานศึกษาและปฏิบัติให้เกิดผลตามเป้าหมาย					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลต่อความสำเร็จของ สถานศึกษา				
4. จริยธรรมในการปฏิบัติงาน					
4.1 การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหาร.....	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหาร ☐ ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความ โปร่งใสซื่อมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตามหลัก กฎหมายและระเบียบวินัยได้บางส่วน ☐ ระดับ 3 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความ โปร่งใสซื่อมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตามหลัก กฎหมายและระเบียบวินัยได้ดี ☐ ระดับ 4 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความ โปร่งใสซื่อมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย ระเบียบวินัยมุ่งผลประโยชน์ของสถานศึกษาเป็นหลัก ☐ ระดับ 5 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความ โปร่งใสซื่อมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตาม หลักกฎหมายและระเบียบวินัยได้ดีมาก จนเป็นที่ยอมรับและเน้น แบบอย่างที่ดี					
4.2 การมีวินัยในการปฏิบัติงาน.....	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ☐ ระดับ 2 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและ ขอบังคับมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ☐ ระดับ 3 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ขอบังคับตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ☐ ระดับ 4 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ขอบังคับตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และ มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อดทน มุ่งผลประโยชน์ของสถานศึกษา ☐ ระดับ 5 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ขอบังคับตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และ มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อดทน มุ่งผลประโยชน์ของสถานศึกษาจนเป็นที่ยอมรับในองค์กร					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลต่อความสำเร็จของ สถานศึกษา				
	5	4	3	2	1
4.3 การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี..... ☐ ระดับ 1 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณื ☐ ระดับ 2 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณื เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ☐ ระดับ 3 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณื เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ใช้คำพูดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและความ เป็นกัลยาณมิตร ☐ ระดับ 4 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณื เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ใช้คำพูดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและความ เป็นกัลยาณมิตรรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม มีความอดทน และ ควบคุมอารมณ์ได้ดี ☐ ระดับ 5 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณื เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ใช้คำพูดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและความ เป็นกัลยาณมิตรรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม มีความอดทน และ ควบคุมอารมณ์ได้ดี ยอมรับการเปลี่ยนแปลงมีความยุติธรรม เป็นที่ ยอมรับในสถานศึกษา					

ระดับสมรรถนะสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	ส่งผลต่อความสำเร็จของ สถานศึกษา				
5. การทำงานเป็นทีม					
5.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม ☐ ระดับ 2 มีความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายในองค์กร ☐ ระดับ 3 ประมวลความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกประกอบ การปฏิบัติงานร่วมอย่างจริงจังจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ☐ ระดับ 4 ประมวลความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกประกอบ การปฏิบัติงานมีแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมที่เกิดผลสำเร็จดีมากและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ☐ ระดับ 5 ประมวลความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกประกอบ การปฏิบัติงานมีแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมที่เกิดผลสำเร็จดีมากและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดี					
5.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน.....	5	4	3	2	1
☐ ระดับ 1 มีความสามารถในการเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานร่วมกัน ☐ ระดับ 2 มีความสามารถในการเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่ ☐ ระดับ 3 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ☐ ระดับ 4 มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสม และประเมิณผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง ☐ ระดับ 5 มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสม สนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่องให้เกียรติผู้ร่วมงาน และประเมิณผลอย่างต่อเนื่องแล้วนำผลการประเมินมาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดผลตามเป้าหมาย					

ตอนที่ 3 สมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต1

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนาตามความเป็นจริงเพียงคำตอบเดียว โดยพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะที่ควรพัฒนาของผู้บริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด.....					
1.3 ผลการบริหารจัดการตามแผนการปฏิบัติงาน.....					
1.4 จัดระบบการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ.....					
1.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมรรถนะที่ควรพัฒนาด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์.....					
.....					
2. การบริการที่ดี					
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ...					
2.2 ความสามารถในการให้บริการ.....					
2.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมรรถนะที่ควรพัฒนาการบริการที่ดี.....					
.....					

สมรรถนะผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะที่ควรพัฒนาของผู้บริหาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา					
3.1 ความสามารถในการพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารการศึกษา.....					
3.2 ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์การบริการ.....					
3.3 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา.....					
3.4 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์					
3.5 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมรรถนะที่ควรพัฒนาด้านความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา.....					
4. จริยธรรมในการปฏิบัติงาน					
4.1 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหาร					
4.2 ความสามารถในการมีวินัยในการปฏิบัติงาน....					
4.3 ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี					
4.4 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมรรถนะที่ควรพัฒนาด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....					
5. การทำงานเป็นทีม					
5.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม					
5.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
5.3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมรรถนะที่ควรพัฒนาด้านการทำงานเป็นทีม.....					

ภาคผนวก ง

ตารางวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับ วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เรื่อง สมรรถนะที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน	1.00
☐ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการปฏิบัติงาน	1.00
☐ ระดับ 2 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน	1.00
แต่ละภารกิจได้บางส่วน	
☐ ระดับ 3 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน	1.00
แต่ละภารกิจให้เกิดผลตามเป้าหมายกำหนดชัดเจน	
☐ ระดับ 4 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน	1.00
และกำหนดดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา	
☐ ระดับ 5 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน	1.00
และนำแผนงานสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในองค์กร	
1.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด	1.00
☐ ระดับ 1 ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด	0.66
☐ ระดับ 2 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่าในการปฏิบัติงานตาม	
แผนงานที่กำหนด	1.00
☐ ระดับ 3 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่าและปรับปรุงแก้ไขการ	
ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างสร้างสรรค์	1.00
☐ ระดับ 4 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่าและสามารถนำ	
นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานให้เกิดผลตามเป้าหมายที่	1.00
กำหนด	
☐ ระดับ 5 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คำนึงค่าและสามารถนำ	
นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพสูงกว่าเป้าหมายที่	
กำหนดจนเป็นที่ยอมรับของคนในองค์กร	1.00

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
1.5 ผลการบริหารจัดการตามแผนการปฏิบัติงาน	1.00
☐ ระดับ 1 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย	0.66
☐ ระดับ 2 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ความถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์	1.00
☐ ระดับ 3 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ความถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์และบอกถึงผลได้ผลเสียในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน	1.00
☐ ระดับ 4 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์บอกถึงผลได้ผลเสียและมีการนำผลการปฏิบัติงานมาศึกษาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1.00
☐ ระดับ 5 ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์บอกถึงผลได้ผลเสียและมีการนำผลการปฏิบัติงานมาศึกษาแนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในองค์กรสามารถนำไปเป็นตัวอย่างที่ดีได้	1.00
1.4 จัดระบบการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	1.00
☐ ระดับ 1 กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน	0.66
☐ ระดับ 2 กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจนและสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	1.00
☐ ระดับ 3 กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจนและสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้จริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	1.00
☐ ระดับ 4 กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้จริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1.00
☐ ระดับ 5 กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้จริงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและปรับปรุงและพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย และมีระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี	1.00

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
2. การบริการที่ดี	
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ	1.00
☐ ระดับ 1 มีการศึกษาถึงความต้องการของผู้รับบริการ	1.00
☐ ระดับ 2 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการและจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ	1.00
☐ ระดับ 3 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการและจัดระบบการให้บริการที่เป็นมิตรตอบสนองความต้องการบนพื้นฐานของความ	1.00
ต้องการของผู้รับบริการ	
☐ ระดับ 4 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการจัดระบบการให้บริการที่เป็นมิตรตอบสนองความต้องการบนพื้นฐานของความต้องการของ	1.00
ผู้รับบริการมีการปรับปรุง และพัฒนาระบบให้บริการอย่างต่อเนื่อง	
☐ ระดับ 5 ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการจัดระบบการให้บริการที่เป็นมิตรตอบสนองความต้องการบนพื้นฐานของความต้องการของ	1.00
ผู้รับบริการมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้บริการที่ประทับใจ	
ผู้รับบริการเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดีได้	
2.2 ความสามารถในการให้บริการ	1.00
☐ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการ	1.00
☐ ระดับ 2 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน	1.00
☐ ระดับ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ความตั้งใจเต็มใจกระตือรือร้นในการ	1.00
ให้บริการและสามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน	
☐ ระดับ 4 มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการที่แท้จริงของ	1.00
ผู้รับบริการและให้บริการด้วยความตั้งใจเต็มใจกระตือรือร้นในการให้บริการ	
สามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน	
☐ ระดับ 5 มีความรู้ความเข้าใจในความต้องการที่แท้จริงของ	1.00
ผู้รับบริการบริการด้วยความตั้งใจเต็มใจกระตือรือร้นในการให้บริการ	
สามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจนและศึกษาผลการให้บริการเพื่อปรับปรุง	
พัฒนาการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับ	

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
3. ความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา	
3.1 ความสามารถในการพัฒนาความรู้และทักษะการบริหารการศึกษา	1.00
☐ ระดับ 1 มีความสนใจใฝ่รู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	0.66
☐ ระดับ 2 รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ	1.00
☐ ระดับ 3 สามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการบริหารการศึกษา	1.00
☐ ระดับ 4 สามารถรักษและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	1.00
☐ ระดับ 5 สามารถสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร	1.00
3.2 ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์การบริหารสถานศึกษา	1.00
☐ ระดับ 1 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ในการกำหนดเป้าหมายการบริหารงาน	0.66
☐ ระดับ 2 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และวางแผนงานตามสภาพปัญหา ความต้องการ เพื่อความเหมาะสมของแผนงาน	0.66
☐ ระดับ 3 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ วางแผนงานและจัดทำแผนพัฒนาการบริหารสถานศึกษา	0.66
☐ ระดับ 4 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ วางแผนงานและจัดทำแผนพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่มีการจัดระบบตรวจสอบผลการบริหารอยู่เสมอ	1.00
☐ ระดับ 5 วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ วางแผนงานจัดทำแผนพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่มีการจัดระบบตรวจสอบผลการบริหาร และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการบริหารสถานศึกษา	1.00

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
3.3 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	1.00
☐ ระดับ 1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	0.66
☐ ระดับ 2 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาบุคลากรและจัดระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	1.00
☐ ระดับ 3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการประสานงานระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา	1.00
☐ ระดับ 4 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ประสานงานระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนและสร้างเครือข่ายเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร จัดระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	0.66
☐ ระดับ 5 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ประสานงานระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนและสร้างเครือข่ายเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร จัดระบบการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา	0.66
3.4 ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์	1.00
☐ ระดับ 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา	1.00
☐ ระดับ 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัย	1.00
☐ ระดับ 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัยและรับวิสัยทัศน์เหมาะสมกับสภาพเปลี่ยนแปลง	1.00
☐ ระดับ 4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัย ปรับวิสัยทัศน์เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงและสร้างวิสัยทัศน์ โดยการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา	1.00
☐ ระดับ 5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางของสถานศึกษา กว้างไกล ทันสมัย ปรับวิสัยทัศน์เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงสร้างวิสัยทัศน์โดยการมีส่วนร่วมในสถานศึกษาและปฏิบัติให้เกิดผลตามเป้าหมาย	1.00

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
4. จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 4.1 การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหาร ☐ ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหาร ☐ ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความโปร่งใสยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัยได้บางส่วน ☐ ระดับ 3 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความโปร่งใสยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัยได้ดี ☐ ระดับ 4 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความโปร่งใสยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบวินัยมุ่งผลประโยชน์ของสถานศึกษาเป็นหลัก ☐ ระดับ 5 ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมผู้บริหารด้วยความโปร่งใสยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของอาชีพ ถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัยได้ดีมาก จนเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี 4.4 การมีวินัยในการปฏิบัติงาน ☐ ระดับ 1 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ☐ ระดับ 2 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและข้อบังคับ มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ☐ ระดับ 3 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ☐ ระดับ 4 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อดทนมุ่งผลประโยชน์ของสถานศึกษา ☐ ระดับ 5 ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด อดทน มุ่งผลประโยชน์ของสถานศึกษาจนเป็นที่ยอมรับในองค์กร	1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 0.66 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
4.3 ความสามารถในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1.00
☐ ระดับ 1 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณ์	1.00
☐ ระดับ 2 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณ์เป็นมิตรต่อร่วมงาน	1.00
☐ ระดับ 3 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณ์เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ใช้คำพูดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและความเป็นกัลยาณมิตร	1.00
☐ ระดับ 4 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณ์เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ใช้คำพูดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและความเป็นกัลยาณมิตรรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม มีความอดทน และควบคุมอารมณ์ได้ดี	1.00
☐ ระดับ 5 ปฏิบัติตนเหมาะสมตามบทบาทและสถานการณ์เป็นมิตรต่อผู้ร่วมงาน ใช้คำพูดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดกำลังใจและความเป็นกัลยาณมิตรรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม มีความอดทน และควบคุมอารมณ์ได้ดี ยอมรับการเปลี่ยนแปลงมีความยุติธรรม เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา	1.00
5. การทำงานเป็นทีม	
5.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	0.66
☐ ระดับ 1 มีความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม	0.66
☐ ระดับ 2 มีความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายในองค์กร	0.66
☐ ระดับ 3 ประมวลผลความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกประกอบ การปฏิบัติงานร่วมอย่างจริงจังจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย	0.66
☐ ระดับ 4 ประมวลผลความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกประกอบ การปฏิบัติงานมีแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมที่เกิดผลสำเร็จดีมากและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย	1.00
☐ ระดับ 5 ประมวลผลความรู้ความเข้าใจในใช้เทคนิคการจูงใจและการสร้างบรรยากาศ รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกประกอบ การปฏิบัติงานมีแผนการปฏิบัติงานเป็นทีมที่เกิดผลสำเร็จดีมากและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดี	1.00

ด้าน/ระดับสมรรถนะ/ข้อที่	IOC
5.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน	1.00
☐ ระดับ 1 มีความสามารถในการเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานร่วมกัน	0.66
☐ ระดับ 2 มีความสามารถในการเป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่	0.66
☐ ระดับ 3 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่	0.66
☐ ระดับ 4 มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสม และประเมิณผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1.00
☐ ระดับ 5 มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสม สนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่องให้เกียรติผู้ร่วมงาน และประเมิณผลอย่างต่อเนื่องแล้วนำผลการประเมินมาแก้ไขปัญหการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดผลตามเป้าหมาย	1.00

