

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวันทนีย์ ชัยบุญณะ อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิติ พันผาสุข อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. อาจารย์จักรกฤษ วิชา อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ศธ.1533.06/

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

20 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายดำรง ปันทัง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในทัศนะของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน ร่มะแก้ว และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เอี่ยมธรรมชาติ เป็นผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 053-222203 , 053-412544 ต่อ 3503

โทรสาร. 053-222203

ภาคผนวก ก

เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

แบบสอบถาม

การศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในทัศนะของครูผู้สอนและ
ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและเปรียบเทียบทัศนะในการ
บริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในทัศนะของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] ที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. ตำแหน่ง

- 1 [] ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2 [] ครูผู้สอน

2. เพศ

- 1 [] ชาย
- 2 [] หญิง

3. วุฒิทางการศึกษา

- 1 [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2 [] ปริญญาตรี
- 3 [] สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- 1 [] ต่ำกว่า 1 ปี
- 2 [] 1 – 5 ปี
- 3 [] 6 – 10 ปี
- 4 [] 11 – 15 ปี
- 5 [] 16 – 20 ปี
- 6 [] มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในทัศนะของครูผู้สอนและผู้บริหาร

สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

สภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในทัศนะของครูผู้สอนและผู้บริหาร
สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สามารถแบ่งระดับของความคิดเห็น
ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นด้วยมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นด้วยมาก |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นด้วยปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นด้วยน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความคิดเห็นด้วยน้อยที่สุด |

ด้านการดำเนินงานธุรการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการศึกษาสภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง					
2. มีการวางแผนระบบงานธุรการ ลดขั้นตอน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ					
3. มีการจัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้					
4. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ (Hardware และ Software) ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้					
5. มีการดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า					
6. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ					

ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2. มีการสนับสนุนข้อมูล รวบรวมหรือดำเนินการตามมติของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3. มีการดำเนินการด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
4. มีการจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบ ดำเนินการหรือถือปฏิบัติ					
5. มีการประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต ตั้งการ เจริญ และรายงานผลการดำเนินการให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ					

ด้านการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
2. มีการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา					
3. มีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการกิจ					
4. มีการจัดระบบพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง					
5. มีการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์					
6. มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
7. มีการปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ					

ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการจัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา					
2. มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา					
3. มีการกำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา					
4. มีการให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง					

ด้านการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา					
2. มีการวางแผนออกแบบการจัดระบบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายใน ระบบการทำงานและบริหารของสถานศึกษา					
3. มีการนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความ เห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการ ในสถานศึกษา					
4. มีการประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชน ทั่วไปทราบ					
5. มีการดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการที่กำหนด					
6. มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบการบริหารให้มี ประสิทธิภาพ					
7. มีการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและควม ต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา					
8. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุม โครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา					
9. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับ โครงสร้างภารกิจเทคโนโลยีและกลยุทธ์ ของสถานศึกษา					
10. มีการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการ พัฒนา องค์กร เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
11. มีการ ใช้ผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและ กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					

ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการสำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา					
2. มีการดำเนินการ วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
3. มีการระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
4. มีการสนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
5. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ					
6. มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้					

ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหารทั่วไป

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการสำรวจปัญหา ความต้องการจำเป็น ของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหาร ทั่วไป					
2. มีการจัดระบบ ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการบริหารงานด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป					
3. มีการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน					
4. มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ					
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ					

ด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการกำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
2. มีการจัดให้มีการบำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งใช้ประโยชน์					
3. มีการติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
4. มีการสรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					

ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการจัดให้มีการประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา					
2. มีการจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่เข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา					
3. มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ					

ด้านการรับนักเรียน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ เพื่อกำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา					
2. มีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนดร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน					
3. มีการติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน					
4. มีการประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กนักเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ					

ด้านการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการดำเนินการให้สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย					
2. มีการกำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา					
3. มีการดำเนินการจัดรูปแบบการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา					
4. มีการประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น เพื่อจัดการศึกษา					
5. มีการติดตามประเมินผลการส่งเสริมและการประสานงานการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ					

ด้านการส่งเสริมกิจการนักเรียน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา					
2. มีการสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน					
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน					
4. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง					
5. มีการสรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง					

ด้านการประชาสัมพันธ์

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษา					
2. มีการศึกษาความต้องการในการรับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน					
3. มีการจัดให้มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น					
4. มีโครงการ/แผนการประสานงานประชาสัมพันธ์					
5. มีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา					
6. มีการสร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์					
7. มีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม					

ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการดำเนินการกำหนดแนวทางการส่งเสริมการสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น					
2. มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					

ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา					
2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง ให้มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา					
3. มีการวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา					
4. มีการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ					
5. มีการดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด					
6. มีการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม					

ด้านงานบริการสาธารณะ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. มีการจัดให้มีระบบการบริการสาธารณะจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณะชนตามความเหมาะสมตามศักยภาพของสถานศึกษา					
2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณะชนให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ					
3. มีการประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ					
4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะของสถานศึกษา					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะของครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่ง

ผู้วิจัย

