

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

1. มนัส จันทร์บุญชร. ผู้อำนวยการสถานศึกษา. สัมภาษณ์, 24 พฤศจิกายน 2550
2. เรืองยศ ปิ่นศิริ. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา. สัมภาษณ์, 24 พฤศจิกายน 2550
3. อุบลรัตน์ ศิริโกคขจร. ครู คศ.2. สัมภาษณ์, 5 มกราคม 2551
4. อัสดง ปิตุรัตน์. ครู คศ. 3. สัมภาษณ์, 13 กุมภาพันธ์ 2551
5. สมบูรณ์ คงแก้ว. ครู คศ.3. สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2551
6. นฤนาท วัฒนวงศ์. ครู คศ.3. สัมภาษณ์, 30 มีนาคม 2551
7. อมลวรรณ จำปาทอง. ครู คศ.3 สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2551
8. พัชรภรณ์ เมืองเจริญ. ครู คศ.3 .สัมภาษณ์, 24 พฤษภาคม 2551
9. อัมพร อินตาวงษ์. ครู คศ.3 .สัมภาษณ์, 25 พฤษภาคม 2551
10. จุฑามาศ แสนใจ.ครู คศ.1. สัมภาษณ์ 26 พฤษภาคม 2551
11. ถนอม ศรีใจวงศ์.พนักงานราชการ. สัมภาษณ์, 20 มิถุนายน 2551
12. อติศักดิ์ คงลาใต้.พนักงานราชการ. สัมภาษณ์, 25 มิถุนายน 2551
13. พัฒนภรณ์ บุญสุทธิ.พนักงานราชการ. สัมภาษณ์, 10 กรกฎาคม 2551
14. อินศวร กาวรรณ. ผู้ใหญ่บ้าน. สัมภาษณ์, 9 สิงหาคม 2551
15. จวน บิ้วย. ผู้ใหญ่บ้าน. สัมภาษณ์, 16 สิงหาคม 2551

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 2
2. นายชาญชิต ทัพหมี ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแม่สวด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
3. นายนิคม สิงห์สูตร ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ศธ.0533.06/ว.130

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

21 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์บรรเจิด กลิ่นจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้นางอานงค์ ปินตา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี ดร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิจิตร นามชัยบุญ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่าน แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับ เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 885990, 885999

โทรสาร (053) 885999



ที่ ศษ.0533.06/ ว.130

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50300

21 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ชาญจิต ทัพพณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นางอรุณศรี ปิ่นแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี คร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา มัชฌมนุญ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. (053) 885990, 885999
โทรสาร (053) 885999



ที่ ศธ.0533.06/ว.130

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

21 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์นิคม สิงห์สุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นางอรุณรัตน์ จินตนา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี คร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา มัชฌมบุญ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพuth วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 885990, 885999

โทรสาร (053) 885999

ภาคผนวก ง

หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือทำวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ.0533.06/ ว.129

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

21 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบให้ นางอานงค์ ปันตา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี คร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทนา มัชฌมบุรุษ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษามาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์จากบุคลากรซึ่งอยู่ในสังกัด ของท่าน ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 885990, 885999

โทรสาร (053) 885999

ภาคผนวก จ

หนังสือขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ.0533.06/ว.131

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เวียง
จ.เชียงใหม่ 50300

21 กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำดิบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบให้ นางอานงค์ ปันตา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี คร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์เป่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์จากบุคลากรซึ่งอยู่ในสังกัดของท่าน ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 885990, 885999

โทรสาร (053) 885999

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คำชี้แจง

ด้วยผู้วิจัยต้องการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ดังนั้นผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสัมภาษณ์ เพื่อจะได้นำไปเป็นแนวทางในการศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

แบบสัมภาษณ์มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ถูกสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ตอนที่ 3 สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ

3. การจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)

3.1 สถานศึกษาของท่านมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไร

.....
มีใครบ้างที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

3.2 สิ่งที่ทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพมีอะไรบ้าง

.....

3.3 ทำอย่างไรจึงจะทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพ

.....

4. การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ (Financial Management/ Fund Control)

4.1 สถานศึกษาของท่านมีระบบบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ อย่างไร

.....
มีใครบ้างที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

4.2 สิ่งที่ทำให้ระบบบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ มีประสิทธิภาพมีอะไรบ้าง

.....

4.3 ทำอย่างไรจึงจะทำให้ระบบบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ มีประสิทธิภาพ

.....

5. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting)

5.1 สถานศึกษาของท่านมีระบบการรายงานการเงินและผลการดำเนินงานอย่างไร

.....
ผู้รับผิดชอบ

รายงานแก่หน่วยงานใดบ้าง

5.2 สิ่งที่ทำให้การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมีอะไรบ้าง

.....

5.3 ทำอย่างไรจึงจะทำให้การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ

.....

6. การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

6.1 สถานศึกษาของท่านมีระบบการบริหารสินทรัพย์ อย่างไร

.....
มีใครบ้างที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

6.2 สิ่งที่ทำให้การบริหารสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพมีอะไรบ้าง

.....

6.3 ทำอย่างไรจึงจะทำให้การบริหารสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ

.....

7. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

7.1 สถานศึกษาของท่านมีระบบการตรวจสอบภายในอย่างไร

.....
มีบุคลากรรับผิดชอบการตรวจสอบภายในหรือไม่ ถ้ามีระบุด้วยใครบ้าง (โปรดระบุ)

7.2 สิ่งที่ทำให้การตรวจสอบภายใน มีประสิทธิภาพมีอะไรบ้าง

.....

7.3 ทำอย่างไรจึงจะทำให้การตรวจสอบภายใน มีประสิทธิภาพ

.....

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาด้านการวางแผนงบประมาณ.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
2. ปัญหาการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
3. ปัญหาการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
4. ปัญหาการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
5. ปัญหาการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
6. ปัญหาการบริหารทรัพย์สิน.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....

7. ปัญหาด้านการตรวจสอบภายใน.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

8. ปัญหาอื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบบันทึกการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

แบบสังเกตแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
ของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

วัน..... เดือน พ.ศ.

สถานที่.....

ประเด็นการสังเกต	พฤติกรรมที่เฝ้าสังเกต
1. การวางแผนงบประมาณ - การวางแผนกลยุทธ์ - กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า - กระบวนการจัดสรรงบประมาณในหน่วยงาน - ความสัมพันธ์ของโครงการกับแผนกลยุทธ์	
2. การคำนวณต้นทุนผลผลิต - สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง - ความชัดเจนในการการคำนวณตามหมวดงบประมาณ - มีข้อมูลแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตของโรงเรียน	
3. การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง - การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การยกเลิกคำสั่ง - การตรวจสอบใบส่งของและตรวจรับพัสดุ - การแจกจ่ายพัสดุ - การติดตามประเมินผล - ระบบบัญชีและการควบคุมทางบัญชี - การควบคุมงบประมาณ	

ประเด็นการสังเกต	พฤติกรรมที่ได้จากการสังเกต
5. การบริหารสินทรัพย์ - การบริหารสินทรัพย์ประเภทพัสดุ - การบริหารสินทรัพย์ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - วิธีกรใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์	
6. การรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน 6.1 รายงานทางการเงิน - รายงานต้นทุนผลผลิต - งบแสดงฐานะทางการเงิน - งบแสดงผลการดำเนินงาน - งบกระแสเงินสด 6.2 รายงานผลการดำเนินงาน - การรายงานติดตามผลงบประมาณ - การรายงานผลงาน/โครงการ	
7. การตรวจสอบภายใน - การตรวจสอบทางการเงิน - การตรวจสอบการปฏิบัติทางกฎหมาย - การตรวจสอบการดำเนินงาน - การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
8. การประชุมระดมความคิดในการ - การวางแผน จัดทำแผนพัฒนา - การแก้ปัญหา - การทำ SWOT	

แบบบันทึกการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม

คำชี้แจง

แบบสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วมเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหาร
งบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

วัน..... เดือน พ.ศ.
สถานที่สังเกต..... ช่วงเวลาที่สังเกต.....

รายการสังเกต	บันทึกการสังเกต	บันทึกสรุป
1. กระบวนการวางแผนเพื่อการพัฒนา ระบบการบริหารงบประมาณ สถานศึกษา		
2. กระบวนการปฏิบัติตามแผนเพื่อการพัฒนา ระบบการบริหารงบประมาณ สถานศึกษา		
3. การปฏิบัติตามกระบวนการพัฒนาระบบงาน 5 ขั้นตอน 3.1 การศึกษาและสำรวจระบบ - การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารทางการเงินและควบคุม งบประมาณ - การบริหารสินทรัพย์ 3.2 การวิเคราะห์ระบบ - การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารทางการเงินและควบคุม งบประมาณ - การบริหารสินทรัพย์		

รายการสังเกต	บันทึกการสังเกต	บันทึกสรุป
3.3 การออกแบบระบบ - การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ - การบริหารสินทรัพย์		
3.4 การนำระบบไปใช้ - การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ - การบริหารสินทรัพย์ 3.5 การตรวจสอบระบบ - การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ - การบริหารสินทรัพย์		
4. กระบวนการประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณสถานศึกษา		
5. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน		
6. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณสถานศึกษา		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สังเกต

()

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

คำชี้แจง

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
ของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

เรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษา

สถานที่.....

วันเวลา.....

ผู้เข้าร่วม

- | | |
|----------|----------|
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |
| 5 | 6 |
| 7 | 8 |
| 9 | 10 |
| 11 | 12 |

เริ่มเวลา.....

ประเด็นการสนทนา

1. การวางแผนงบประมาณ

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

2. การกำหนดผลผลิต และการคำนวณต้นทุน

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

3. การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

4. การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

5. การบริหารสินทรัพย์

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

6. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

7. การตรวจสอบภายใน

วิธีการ

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

8. สรุปผล

เลิกการสนทนากลุ่มเวลา

ลงชื่อ ผู้สังเกต

()

ภาคผนวก ข

สารสนเทศด้านบุคลากรในโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำดิบ

ตารางที่ ข.1 แสดงงานรับผิดชอบของบุคลากรโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำดิบ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิทางการศึกษา	ประจำชั้น/ ประจำวิชา	งานรับผิดชอบ
นายมนัส จันทร์ภูธร	ผอ.โรงเรียน	คบ.พลศึกษา	บริหาร จัดการ	งานบริหาร
นายเรืองยศ ปันศิริ	รองผอ. โรงเรียน	คบ.ประถมศึกษา	งาน อำนวยความสะดวก	- เจ้าหน้าที่การเงิน - งานบริหาร
นางอุบลรัตน์ ศิริโกขจร	ครู คศ.2	คบ.สังคมศึกษา	อนุบาล 2	- สหกรณ์โรงเรียน - เจ้าหน้าที่การเงิน - อนามัย - แนะนำ
นางพัฒนามารณ์ บุญสุทธิ	พนักงาน ราชการ	คบ.ชีววิทยา	ป.1	- งานสารบรรณ - ทุนการศึกษา - บัญชีวันลา - สหกรณ์โรงเรียน
นางณอม ศรีใจวงศ์	พนักงาน ราชการ	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ป.5	- หนังสือพิมพ์เรียน - พัสดุ - ห้องสมุด - สหกรณ์โรงเรียน - อนามัย - ทุนการศึกษา
นายอดิศักดิ์ คงคาใส	พนักงาน ราชการ	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	ป.2	- ข้อมูลสารสนเทศ - อาคารสถานที่ - สหกรณ์โรงเรียน - กีฬา - นักเรียนหอพัก

โครงสร้างการบริหารและจัดการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารวิชาการ

- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และวัดผลและประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- การพัฒนาความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- การพัฒนาความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

การบริหารงบประมาณ

- การตรวจสอบและติดตามประเมินผลและรายงานการใช้เงินและทรัพย์สินงาน
- การควบคุมการลงทุน
- การจัดทำงบประมาณ
- การบริหารการเงินและบัญชี
- การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

การบริหารบุคคล

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การสร้างเสริมประสิทธิภาพ
- วินัยและการรักษาวินัย
- การออกจากระบบ

การบริหารทั่วไป

- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- งานส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน
- การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
- การรับนักเรียน
- การส่งเสริมด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
- งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- การดำเนินงานธุรการ
- การประชาสัมพันธ์
- การศึกษา
- งานบริการสาธารณะ
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ที่มา: สารสนเทศโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำดิบ (2551)