

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลจากประชากรกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนทั้งหมด 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อศึกษาการบริหารงานพัสดุ ขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และปัญหาในการบริหารพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา จำนวน 7 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 3 คน
2. ประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานพัสดุ จำนวน 24 คน ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนประชากรเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา จำนวน 9 คน ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานพัสดุไม่น้อยกว่า 5 ปี ขึ้นไป ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัสดุเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จำนวน 2 คน ครูที่เคยทำงานพัสดุของโรงเรียนห้องสอนศึกษา จำนวน 1 คน ครู-อาจารย์ผู้ทำงานด้านพัสดุ จากโรงเรียนมัธยม ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่พัสดุจากหน่วยงานอื่น จำนวน 2 คน และ ผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จำนวน 2 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 5 ฉบับ แต่ละฉบับมีลักษณะและรายละเอียด ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์ชนิดมีโครงสร้าง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินงานการบริหารพัสดุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและปัญหาในการบริหารพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา จากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 3 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์สถานภาพทั่วไปของผู้ให้การสัมภาษณ์ ได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์การดำเนินงานการบริหารพัสดุ ครอบคลุมขอบเขตด้านเนื้อหา จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดหา การควบคุมและการจำหน่าย ลักษณะของแบบสัมภาษณ์เป็นแบบมีโครงสร้างและบรรยายสภาพความสำเร็จ (Descriptive Scale)

ระดับเกณฑ์สภาพความสำเร็จมีดังนี้ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา, 2546:6)

ระดับที่ 1 (A_1 = Awareness) หมายถึง ได้ตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ยังไม่ได้ถึงการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบนั้น

ระดับที่ 2 (A_2 = Attempt) หมายถึง ได้ตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ลงมือปฏิบัติแล้วแต่ยังไม่เกิดผลสำเร็จที่ชัดเจน

ระดับที่ 3 (A_3 = Achievement) หมายถึง ได้ตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ลงมือปฏิบัติงานเกิดความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ระดับที่ 4 (A_4 = Acredit) หมายถึง ได้ตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ลงมือปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ยังยืนจนได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความต้องการมีส่วนร่วมและปัญหาการบริหารพัสดุ

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ความต้องการและปัญหาในการบริหารพัสดุ จาก ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน เพศ จำนวน 3 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุ ความต้องการพัสดุที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครอบคลุมขอบเขตด้านเนื้อหา จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดหา การควบคุมและการจำหน่าย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ของลิเคิร์ต (Likert) 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุในระดับมาก
- 3 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุ และปัญหาการดำเนินการบริหารพัสดุ ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบเติมข้อความ

ฉบับที่ 3 แบบสังเคราะห์ข้อมูลการวางแผนงบประมาณ

แบบสังเคราะห์ข้อมูลฉบับนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการวางแผนงบประมาณ เพื่อทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ จากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2549 - 2550 ของโรงเรียนห้องสอนศึกษา

ฉบับที่ 4 แบบสังเคราะห์ปัญหาการดำเนินการบริหารพัสดุตามความคิดเห็นของ

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบสังเคราะห์ข้อมูลฉบับนี้ใช้ สังเคราะห์ ปัญหาการดำเนินการบริหารพัสดุของ

โรงเรียนห้องสอนศึกษา จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ จากแบบสอบถามปลายเปิดของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฉบับที่ 5 แบบสัมภาษณ์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการดำเนินการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวในการสร้างแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม
2. กำหนดประเด็นคำถามตามขอบเขตของการวิจัย
3. กำหนดรูปแบบ สร้างแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม
4. นำร่างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาด้านเนื้อหา และความเหมาะสมของภาษา
5. ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม
6. นำแบบสอบถามฉบับที่ 2 ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนห้องสอนศึกษา จำนวน 15 คน ที่ไม่ใช่ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธี ของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) (บุญชม ศรีสะอาด, 2546: 40-41) ผลการวิเคราะห์ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.93 ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นสูงพอที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรกลุ่มเป้าหมาย (ภาคผนวก ง)

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. ขออนุญาตราชการจากวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงเรียนห้องสอนศึกษาที่เป็นต้นสังกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนห้องสอนศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัย รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้วิจัยได้ ประสานงานขอความร่วมมือผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุ ความต้องการพัสดุที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้วิจัยได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับพัสดุของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตอบแบบสอบถามในการวิจัย และนัดเวลาเก็บคืนด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของประชากรกลุ่มเป้าหมายใช้การแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage)

2. การวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย มีดังนี้

2.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1 เพื่อศึกษาการดำเนินงานการบริหารพัสดุของโรงเรียนห้องสอนศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และใช้ความถี่ ร้อยละ ตามเกณฑ์สภาพความสำเร็จ นำเสนอข้อมูลในรูปของตารางประกอบการพรรณนา (Descriptive analysis)

2.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2 เพื่อศึกษาความต้องการในการบริหารพัสดุของบุคลากรโรงเรียนห้องสอนศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบการพรรณนา

สำหรับเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	ต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุในระดับน้อยที่สุด

2.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 3 เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินงานการบริหารพัสดุของโรงเรียนห้องสอนศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอข้อมูลโดยการพรรณนา (Descriptive analysis)

2.4 วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 4 เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุ
ของโรงเรียนห้องสอนศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาและนำเสนอข้อมูลโดยการพรรณนา

(Descriptive analysis)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่