

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ จำแนกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 1

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอน
โรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 1 โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และการหาค่าร้อยละ (Percentage) นำเสนอด้วย
ตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่
เขต 1 จำแนกตามสถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน (N)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	41	18.60
หญิง	180	81.40
รวม	221	100.00
2. อายุ		
21 - 30 ปี	73	33.00
31 - 40 ปี	74	33.50
41 - 50 ปี	62	28.10
51 - 60 ปี	12	5.40
รวม	221	100.00
3. ประสบการณ์ในการทำงาน		
น้อยกว่า 6 ปี	60	27.10
6 - 10 ปี	40	18.10
11 - 15 ปี	60	27.10
16 ปี หรือมากกว่า	61	27.60
รวม	221	100.00
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	2.30
ปริญญาตรี	191	86.40
ป.บัณฑิต	4	1.80
ปริญญาโท	21	9.50
รวม	221	100.00

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีสถานภาพส่วนตัว ดังนี้

1. เพศ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ส่วนใหญ่ร้อยละ 81.40 เป็นผู้หญิง และร้อยละ 18.60 เป็นผู้ชาย

2. อายุ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ส่วนใหญ่ร้อยละ 33.50 มีอายุ 3-40 ปี รองลงมาร้อยละ 33.00 มีอายุ 21-30 ปี ร้อยละ 28.10 มีอายุ 41-50 ปี และร้อยละ 5.40 มีอายุ 51-60 ปี ตามลำดับ

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ส่วนใหญ่ร้อยละ 27.60 มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีหรือมากกว่า รองลงมาร้อยละ 27.10 มีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี ร้อยละ 27.10 มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 6 ปี และร้อยละ 18.10 มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี ตามลำดับ

4. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ส่วนใหญ่ร้อยละ 86.40 มีวุฒิปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 9.50 มีวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 2.30 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และร้อยละ 1.80 มีวุฒิปริญญาบัตรบัณฑิต ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูผู้สอนของโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอดังตารางที่ 4.2 ถึงตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
	ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว										
1	อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์	4.52	0.62	4.63	0.59	4.60	0.67	4.64	0.55	4.59	0.61
2	แต่งกายสะอาด เหมาะสม เรียบร้อย	4.70	0.46	4.80	0.40	4.83	0.38	4.82	0.39	4.79	0.41
3	กิริยาจาตุรภาพเรียบร้อย	4.73	0.45	4.78	0.42	4.75	0.44	4.67	0.51	4.73	0.46
4	กระฉับกระเฉง	4.50	0.57	4.75	0.44	4.68	0.50	4.67	0.51	4.64	0.52
5	คล่องแคล่ว	4.51	0.54	4.75	0.44	4.70	0.50	4.67	0.51	4.65	0.51
6	ว่องไว	4.33	0.60	4.55	0.60	4.60	0.53	4.51	0.60	4.49	0.58
7	เชื่อมั่นในตนเอง	4.53	0.65	4.65	0.48	4.65	0.55	4.62	0.52	4.61	0.56
8	สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล	4.72	0.49	4.63	0.59	4.70	0.53	4.64	0.55	4.67	0.53
9	สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์	4.48	0.54	4.50	0.55	4.62	0.64	4.42	0.59	4.51	0.58
10	สุขภาพจิตดี	4.73	0.45	4.68	0.57	4.70	0.50	4.69	0.53	4.70	0.51
11	ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.75	0.47	4.70	0.52	4.75	0.47	4.72	0.52	4.73	0.49
12	มีความคิดที่กว้างไกล	4.75	0.44	4.75	0.44	4.75	0.51	4.80	0.44	4.76	0.46
13	ขยันขันแข็ง	4.72	0.45	4.80	0.41	4.75	0.47	4.77	0.46	4.76	0.45
14	กระตือรือร้นในการทำงาน	4.78	0.42	4.83	0.38	4.82	0.39	4.79	0.41	4.80	0.40
15	เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้	4.78	0.42	4.73	0.45	4.82	0.39	4.70	0.56	4.76	0.46
16	ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด	4.62	0.52	4.60	0.72	4.67	0.57	4.62	0.58	4.63	0.58
17	วางตัวเป็นกลาง	4.58	0.53	4.58	0.76	4.77	0.46	4.66	0.57	4.65	0.56
18	ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง	4.58	0.56	4.65	0.58	4.67	0.57	4.69	0.53	4.65	0.56

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
19	เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ	4.58	0.62	4.70	0.52	4.70	0.56	4.67	0.57	4.66	0.57
	รวม	87.92	5.85	89.03	7.45	89.52	7.10	88.79	7.76	88.79	7.02
	ด้านมนุษยสัมพันธ์										
1	รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน	4.72	0.49	4.78	0.42	4.68	0.50	4.66	0.54	4.70	0.50
2	สุภาพอ่อนโยน	4.77	0.43	4.70	0.46	4.72	0.45	4.66	0.51	4.70	0.46
3	รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์	4.57	0.62	4.60	0.63	4.70	0.53	4.62	0.52	4.62	0.57
4	การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ	4.60	0.53	4.68	0.57	4.70	0.53	4.67	0.47	4.66	0.52
5	มองคนอื่นในแง่ดี	4.57	0.59	4.65	0.62	4.70	0.53	4.67	0.57	4.65	0.57
6	รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม	4.53	0.57	4.73	0.55	4.70	0.46	4.69	0.53	4.66	0.53
7	สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	4.62	0.52	4.75	0.54	4.80	0.40	4.70	0.46	4.71	0.48
8	ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม	4.63	0.55	4.78	0.48	4.72	0.49	4.67	0.51	4.69	0.51
9	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	4.60	0.56	4.73	0.51	4.75	0.47	4.67	0.51	4.68	0.51
10	ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.47	0.70	4.65	0.58	4.70	0.50	4.61	0.59	4.60	0.60
11	ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น	4.63	0.58	4.65	0.58	4.72	0.49	4.66	0.51	4.67	0.54
12	ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	4.43	0.72	4.63	0.54	4.62	0.58	4.51	0.54	4.54	0.61
13	เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา	4.47	0.62	4.65	0.58	4.62	0.58	4.70	0.53	4.61	0.58
14	รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย	4.40	0.67	4.65	0.58	4.57	0.56	4.45	0.53	4.53	0.59

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
15	มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน	4.57	0.62	4.65	0.58	4.67	0.51	4.67	0.51	4.63	0.55
	รวม	71.80	1.64	7.025	6.80	70.35	6.10	69.69	6.39	69.67	6.40
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม										
1	ยึดหลักความถูกต้องหรือหลัก คุณธรรมในการแก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงาน	4.70	0.53	4.70	0.52	4.78	0.42	4.69	0.51	4.72	0.49
2	รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งตัวเลข หรือหลักเลียงงานที่รับผิดชอบ	4.77	0.46	4.78	0.48	4.80	0.40	4.72	0.45	4.76	0.45
3	ปฏิบัติแต่สิ่งที่สั่งเป็นแบบอย่าง ต่อบุคคลอื่นในการครองตน	4.73	0.48	4.75	0.49	4.78	0.42	4.70	0.49	4.74	0.47
4	เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว	4.68	0.50	4.73	0.51	4.82	0.39	4.69	0.47	4.73	0.47
5	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อำมิส สินจ้าง	4.70	0.50	4.68	0.53	4.78	0.42	4.72	0.49	4.72	0.48
6	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง	4.48	0.68	4.55	0.60	4.80	0.44	4.72	0.52	4.65	0.57
7	แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ คณะครู	4.58	0.59	4.70	0.56	4.82	0.43	4.70	0.53	4.70	0.53
8	จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูใน โรงเรียน	4.57	0.70	4.68	0.66	4.75	0.44	4.59	0.59	4.64	0.60
9	ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.55	0.59	4.68	0.69	4.75	0.44	4.62	0.49	4.65	0.55
10	ยึดหลักพรหมวิหารสี่	4.50	0.60	4.58	0.75	4.73	0.48	4.57	0.59	4.60	0.60
11	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง	4.68	0.54	4.68	0.62	4.83	0.38	4.70	0.49	4.73	0.50
	รวม	50.60	3.71	51.48	5.87	52.65	3.84	51.44	4.92	51.64	4.86
	ด้านความเป็นผู้นำ										
1	เล็งเห็นคุณค่ามีปฏิภาณไหวพริบดี	4.48	0.54	4.70	0.46	4.72	0.45	4.66	0.48	4.63	0.49
2	สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามใน การประชุมได้	4.53	0.70	4.75	0.49	4.73	0.45	4.72	0.45	4.68	0.54

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
3	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.55	0.56	4.70	0.52	4.78	0.42	4.73	0.48	4.69	0.50
4	ตัดสินใจได้ดี	4.48	0.62	4.65	0.58	4.75	0.44	4.70	0.53	4.65	0.55
5	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	4.40	0.67	4.68	0.57	4.70	0.46	4.72	0.45	4.62	0.56
6	สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	4.42	0.67	4.58	0.64	4.72	0.45	4.62	0.55	4.58	0.59
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.53	0.54	4.68	0.53	4.77	0.46	4.74	0.44	4.68	0.50
8	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	4.55	0.59	4.75	0.44	4.77	0.46	4.74	0.44	4.70	0.50
9	เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียง หรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ	4.40	0.64	4.55	0.55	4.67	0.51	4.61	0.56	4.56	0.57
10	กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของ เหตุผล	4.57	0.56	4.63	0.54	4.72	0.45	4.36 7	0.57	4.65	0.53
11	กล้าแสดงความคิดเห็น	4.63	0.52	4.65	0.53	4.75	0.44	4.72	0.45	4.69	0.48
12	เป็นตัวแทนของ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.55	0.62	4.68	0.53	4.72	0.45	4.64	0.48	4.64	0.53
13	ประสานงานกับบุคคลอื่นได้ เป็นอย่างดี	4.57	0.53	4.68	0.57	4.75	0.44	4.70	0.46	4.67	0.50
14	เข้มแข็งเด็ดขาด	4.37	0.74	4.58	0.64	4.55	0.59	4.57	0.56	4.51	0.64
15	มีความรับผิดชอบสูง	4.67	0.51	4.80	0.46	4.73	0.45	4.72	0.49	4.72	0.48
	รวม	69.00	4.64	70.03	6.78	70.82	5.74	70.28	6.20	69.68	6.51
	ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ										
1	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา การศึกษาแห่งชาติ	4.48	0.62	4.73	0.51	4.75	0.44	4.69	0.47	4.66	0.52
2	มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย การศึกษาของสำนักงาน การศึกษาเอกชน	4.63	0.52	4.75	0.54	4.77	0.43	4.70	0.46	4.71	0.48

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
3	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร	4.60	0.56	4.63	0.59	4.77	0.43	4.69	0.47	4.67	0.51
4	มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของ งานวิชาการ	4.58	0.59	4.65	0.53	4.82	0.39	4.74	0.44	4.70	0.50
5	มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	4.53	0.62	4.68	0.57	4.78	0.42	4.74	0.44	4.68	0.52
6	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ	4.42	0.65	4.58	0.64	4.63	0.52	4.54	0.59	4.54	0.60
7	มีความรู้ความสามารถในการ จัดทำงบประมาณการเงิน	4.35	0.66	4.43	0.68	4.60	0.56	4.54	0.59	4.48	0.62
8	มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์	4.35	0.66	4.20	0.76	4.50	0.54	4.38	0.64	4.37	0.65
9	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียน	4.47	0.57	4.45	0.60	4.58	0.50	4.52	0.54	4.51	0.54
10	มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริม หลักสูตร	4.55	0.53	4.55	0.64	4.65	0.48	4.56	0.53	4.58	0.54
11	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริม หลักสูตร	4.50	0.54	4.55	0.64	4.65	0.48	4.56	0.50	4.57	0.53
12	มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง อาคาร สถานที่	4.33	0.68	4.43	0.59	4.60	0.49	4.44	0.62	4.45	0.61
13	มีความรู้เกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน	4.50	0.54	4.50	0.60	4.67	0.51	4.56	0.56	4.56	0.55
14	มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาชุมชน	4.33	0.71	4.43	0.64	4.65	0.48	4.39	0.64	4.45	0.63
15	มีความรู้ความสามารถในการนำ ชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน	4.47	0.57	4.53	0.60	4.63	0.52	4.48	0.57	4.52	0.56
16	มีความรู้เกี่ยวกับการบริการ ข่าวสาร	4.42	0.56	4.53	0.60	4.57	0.53	4.34	0.54	4.46	0.56

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
17	มีความรู้เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์	4.35	0.65	4.53	0.60	4.57	0.50	4.43	0.56	4.46	0.58
18	พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ ตลอดเวลา	4.52	0.57	4.68	0.53	4.75	0.44	4.66	0.48	4.65	0.51
19	มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่	4.43	0.65	4.63	0.59	4.67	0.48	4.59	0.53	4.57	0.56
20	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณ	4.17	0.81	4.38	0.67	4.58	0.50	4.48	0.59	4.40	0.66
	รวม	88.40	5.55	90.75	9.60	93.18	7.94	91.02	8.23	91.01	8.87
	ด้านความสามารถใน การบริหารงาน										
1	สามารถวางแผนงานโครงการให้ ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้	4.68	0.47	4.63	0.54	4.75	0.44	4.62	0.49	4.67	0.48
2	สามารถจัดโรงเรียนของตนเอง ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ทั่วไป	4.65	0.55	4.70	0.52	4.73	0.45	4.67	0.47	4.69	0.49
3	สามารถวางบุคลากรได้อย่าง เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งาน สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น	4.57	0.62	4.63	0.59	4.80	0.44	4.69	0.56	4.67	0.56
4	สามารถติดตาม ควบคุม ดูแล งบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง	4.47	0.60	4.58	0.64	4.75	0.47	4.52	0.62	4.58	0.59
5	สามารถติดตามการดำเนินงาน การดำเนินงานของบุคลากรใน โรงเรียนได้	4.51	0.60	4.63	0.54	4.75	0.44	4.59	0.53	4.62	0.53
6	สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่าง ถูกต้องแม่นยำ	4.43	0.62	4.55	0.68	4.70	0.53	4.61	0.56	4.57	0.60

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		น้อยกว่า 6 ปี		6 - 10 ปี		11 - 15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
7	สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้ง ของบุคลากร ใน โรงเรียนได้	4.38	0.72	4.60	0.63	4.75	0.44	4.54	0.59	4.57	0.61
8	สามารถประสานงานกับ หน่วยงานอื่นจนได้รับผลดีข้ง	4.52	0.62	4.65	0.53	4.68	0.50	4.57	0.53	4.61	0.55
9	สามารถชักนำชุมชนมาให้ความ ช่วยเหลือโรงเรียนได้	4.48	0.57	4.65	0.53	4.70	0.50	4.56	0.53	4.59	0.54
10	สามารถครองใจ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.38	0.76	4.60	0.63	4.72	0.52	4.67	0.54	4.59	0.63
11	สามารถวางแผนร่วมกับ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.48	0.62	4.60	0.63	4.75	0.44	4.64	0.48	4.62	0.55
12	มีความสามารถในการชักจูงใจให้ ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ	4.43	0.74	4.63	0.59	4.70	0.53	4.67	0.54	4.61	0.61
13	มีความสามารถในการจัด บรรยากาศใน โรงเรียนได้อย่าง เหมาะสม	4.43	0.59	4.62	0.54	4.77	0.43	4.61	0.56	4.61	0.54
	รวม	59.40	5.27	60.05	6.68	61.55	5.05	59.97	5.80	60.00	6.09
	รวมทั้งหมด	426.40	16.15	431.60	39.68	438.07	31.88	431.18	35.11	430.78	35.17

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 6 ปี

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 6 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 กระตือรือร้นในการทำงาน เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 2 ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความคิดที่กว้างไกล

- อันดับ 3 กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย สุขภาพจิตดี
- อันดับ 4 สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ขยันขันแข็ง
- อันดับ 5 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย
- อันดับ 6 ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด
- อันดับ 7 วางตัวเป็นกลาง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง เป็นที่ปรึกษา

ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

- อันดับ 8 เชื้อมั่นในตนเอง
- อันดับ 9 อุดมคติดี รู้จักควบคุมอารมณ์
- อันดับ 10 คล่องแคล่ว
- อันดับ 11 กระฉับกระเฉง
- อันดับ 12 สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์
- อันดับ 13 ว่องไว

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

- อันดับ 1 สุภาพอ่อนโยน
- อันดับ 2 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน
- อันดับ 3 ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสมให้เกิดริติและเป็น

มิตรกับผู้อื่น

- อันดับ 4 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- อันดับ 5 การเสนอข้อคิดในทางแนะนำปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้

อย่างเหมาะสม

- อันดับ 6 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ มองคนอื่นในแง่ดี มีน้ำใจ

เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน

- อันดับ 7 รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม
- อันดับ 8 ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เที่ยงตรง เปิดเผย

ตรงไปตรงมา

- อันดับ 9 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
- อันดับ 10 รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- อันดับ 1 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่ได้รับผิดชอบ
- อันดับ 2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน

อันดับ 3 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง

อันดับ 4 เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

อันดับ 5 แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู

อันดับ 6 จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน

อันดับ 7 ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

อันดับ 8 ยึดหลักพรหมวิหารสี่

อันดับ 9 ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

1.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 2 กล้าแสดงความคิดเห็น

อันดับ 3 กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล ประสานงานกับบุคคลอื่น

ได้เป็นอย่างดี

อันดับ 4 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวแทน

ของผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 5 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์

อันดับ 6 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้ดี

อันดับ 7 สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

อันดับ 8 ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ เชื้อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียง

หรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย

1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

อันดับ 3 มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ

อันดับ 4 มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 5 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อันดับ 6 พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับ

การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

อันดับ 8 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

อันดับ 9 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน

อันดับ 10 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 11 มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

อันดับ 12 มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

อันดับ 13 มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร สถานที่ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน

อันดับ 14 มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

1.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้

อันดับ 2 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน

ทั่วไป

อันดับ 3 สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

อันดับ 4 สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

อันดับ 5 สามารถติดตามการทำรายงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้

อันดับ 6 สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

อันดับ 7 สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

อันดับ 8 สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 9 สามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้

2. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

2.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 กระตือรือร้นในการทำงาน

อันดับ 2 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย ขยันขันแข็ง

อันดับ 3 กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย

อันดับ 4 กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว มีความคิดที่กว้างไกล

อันดับ 5 เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนคนอื่นได้

อันดับ 6 ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นที่ปรึกษาให้แก่

ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

อันดับ 7 สุขภาพจิตดี

อันดับ 8 เชื้อมั่นในตนเอง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง

อันดับ 9 อุดมคติดี รู้จักควบคุมอารมณ์ สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจ

โดยใช้เหตุผล

อันดับ 10 ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด

อันดับ 11 วางตัวเป็นกลาง

อันดับ 12 ว่องไว

2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับ

บุคคลได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 2 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

อันดับ 3 รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับ

สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 4 สุภาพอ่อนโยน

อันดับ 5 การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ

อันดับ 6 ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้เกียรติและเป็น

มิตรกับผู้อื่นเที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา รู้จักเยี่ยมเยื่อนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน

อันดับ 7 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

อันดับ 8 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์

2.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งทะเลาะหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ

อันดับ 2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่าง ต่อบุคคลอื่นในการครองตน

อันดับ 3 เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว

อันดับ 4 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู

อันดับ 5 ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสินจ้าง จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

อันดับ 6 ยึดหลักพรหมวิหารสี่

2.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้

อันดับ 3 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อันดับ 4 ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวแทนของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

อันดับ 5 กล้าแสดงความคิดเห็น

อันดับ 6 กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล

อันดับ 7 สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เข้มแข็ง

เด็ดขาด

อันดับ 8 เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ

2.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา

เอกชน

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

อันดับ 3 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พัฒนา

ตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 4 มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 6 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 8 มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน

มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

อันดับ 9 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการ

เรียนการสอน

อันดับ 10 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

อันดับ 11 มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร สถานที่ มีความรู้
ความสามารถในการพัฒนาชุมชน

อันดับ 12 มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน

อันดับ 13 มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

อันดับ 14 มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

2.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน

ทั่วไป

อันดับ 2 สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดีซึ่ง
สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้

อันดับ 3 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้
สามารถวางแผนบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น
สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ มีความสามารถในการชัก
จูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ

อันดับ 4 มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่าง
เหมาะสม

อันดับ 5 สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้
สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 6 สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 7 สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน
ได้อย่างถูกต้อง

อันดับ 8 สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

3. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

3.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย กระตือรือร้นในการทำงาน

อันดับ 2 เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 3 วางตัวเป็นกลาง

อันดับ 4 กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่ายมีความคิดที่กว้างไกล ขยันขันแข็ง

อันดับ 5 คล่องแคล่ว สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล สุขภาพจิตดีเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

อันดับ 6 กระตือรือร้น

อันดับ 7 ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง

อันดับ 8 เชื้อมั่นในตนเอง

อันดับ 9 สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์

อันดับ 10 อุดมคติสูง รู้จักควบคุมอารมณ์ ว่องไว

3.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

อันดับ 2 ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 3 สุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น

อันดับ 4 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อันดับ 5 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน

อันดับ 6 มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน

อันดับ 7 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

อันดับ 8 รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

3.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

อันดับ 2 เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู

อันดับ 3 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งทะเลาะหรือหลีกเลี่ยงงานที่ได้รับมอบ

ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

อันดับ 4 ชีดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อำิสสินจ้าง

อันดับ 5 จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

อันดับ 6 ชีดหลักพรหมวิหารสี่

3.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อันดับ 2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล

อันดับ 3 ตัดสินใจได้ดี กล้าแสดงความคิดเห็น ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

อันดับ 4 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 5 เกลียวกลาามีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 6 ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ เชื้อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ

อันดับ 7 เข้มแข็งเด็ดขาด

3.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ

อันดับ 2 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อันดับ 3 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา

เอกชนมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

อันดับ 4 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 6 มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน

อันดับ 8 มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร สถานที่

อันดับ 9 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

อันดับ 10 มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

อันดับ 11 มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

3.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถวางแผนบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

อันดับ 2 มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 3 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถติดตามการดำเนินงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 4 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป

อันดับ 5 สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 6 สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ

อันดับ 7 สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

4. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีขึ้นไป

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

4.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย

อันดับ 2 มีความคิดที่กว้างไกล

อันดับ 3 กระตือรือร้นในการทำงาน

อันดับ 4 ขยันขันแข็ง

อันดับ 5 ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย

อันดับ 6 เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 7 สุขภาพจิตดี ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง

อันดับ 8 กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย กระตือรือร้น คล่องแคล่ว เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

อันดับ 9 วางตัวเป็นกลาง

อันดับ 10 อุดมคติดี รู้จักควบคุมอารมณ์ สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจ

โดยใช้เหตุผล

อันดับ 11 เชื้อมั่นในตนเอง ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด

อันดับ 12 ว่องไว

อันดับ 13 สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์

4.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 เชื้อมั่นในตนเอง เทียงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

อันดับ 2 รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม

อันดับ 3 การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ มองคนอื่นในแง่ดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน

อันดับ 4 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน สุภาพอ่อนโยน ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น

อันดับ 5 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์

อันดับ 6 ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อันดับ 7 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

อันดับ 8 รู้จักเชื่อมโยงเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

4.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งทะเลาะหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

อันดับ 2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน

อันดับ 3 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาใน
การปฏิบัติงาน เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว

อันดับ 4 ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

อันดับ 5 จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน

อันดับ 6 ยึดหลักพรหมวิหารสี่

อันดับ 7 แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู มีความซื่อสัตย์ สุจริต

ไม่คดโกง

4.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล

อันดับ 2 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อันดับ 3 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ ตัดสินใจได้

เหมาะสมกับสถานการณ์ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 4 ตัดสินใจได้ดี ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

อันดับ 5 กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล

อันดับ 6 เกลี้ยกล่อมมีปฏิภาณไหวพริบดี

อันดับ 7 เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 8 สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

อันดับ 9 เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ

4.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา

เอกชน

อันดับ 3 มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

อันดับ 4 พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 6 มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน

อันดับ 8 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

อันดับ 9 มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

อันดับ 10 มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร สถานที่

อันดับ 11 มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

อันดับ 12 มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน

อันดับ 13 มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

อันดับ 14 มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

4.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

อันดับ 2 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ

อันดับ 3 สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 4 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้

อันดับ 5 สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 6 สามารถติดตามการทำรายงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียน

อันดับ 7 สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

อันดับ 8 สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้

อันดับ 9 สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

5. ครูผู้สอน

ครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

5.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

- อันดับ 1 กระตือรือร้นในการทำงาน
- อันดับ 2 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย
- อันดับ 3 มีความคิดที่กว้างไกล ขยันขันแข็ง เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- อันดับ 4 กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย
- อันดับ 5 สุขภาพจิตดี
- อันดับ 6 สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล
- อันดับ 7 เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ
- อันดับ 8 กล่องแคล่ว วางตัวเป็นกลาง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง
- อันดับ 9 กระฉับกระเฉง
- อันดับ 10 ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด
- อันดับ 11 เชื้อมั่นในตนเอง
- อันดับ 12 อุดมคติสูง รู้จักควบคุมอารมณ์
- อันดับ 13 สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์
- อันดับ 14 ว่องไว

5.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

- อันดับ 1 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- อันดับ 2 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน สุภาพอ่อนโยน
- อันดับ 3 ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- อันดับ 4 ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- อันดับ 5 ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น
- อันดับ 6 การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตาม

ความเหมาะสม

- อันดับ 7 มองคนอื่นในแง่ดี
- อันดับ 8 มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน
- อันดับ 9 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์
- อันดับ 10 เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

- อันดับ 11 ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- อันดับ 12 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
- อันดับ 13 รู้จักเชื่อมโยงเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

5.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- อันดับ 1 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งทะเลาะหรือหลีกเลี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย
- อันดับ 2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่าง ต่อบุคคลอื่นในการครองตน
- อันดับ 3 เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง
- อันดับ 4 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาใน

การปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง

- อันดับ 5 แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู
- อันดับ 6 ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุง

และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

- อันดับ 7 จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน
- อันดับ 8 ยึดหลักพรหมวิหารสี่

5.4 ด้านความเป็นผู้นำ

- อันดับ 1 มีความรับผิดชอบสูง
- อันดับ 2 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- อันดับ 3 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าแสดงความคิดเห็น
- อันดับ 4 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ มีความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์

- อันดับ 5 ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- อันดับ 6 ตัดสินใจได้ดี กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล
- อันดับ 7 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชา

ได้

- อันดับ 8 ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- อันดับ 9 สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
- อันดับ 10 เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ
- อันดับ 11 เข้มแข็งเด็ดขาด

5.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา

เอกชน

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ

อันดับ 3 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อันดับ 4 มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

อันดับ 6 พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 8 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับ

เทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 9 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการ

เรียนการสอน

อันดับ 10 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ

อันดับ 11 มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน

อันดับ 12 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

อันดับ 13 มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน

อันดับ 14 มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการ

ประชาสัมพันธ์

อันดับ 15 มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้

ความสามารถในการพัฒนาชุมชน

อันดับ 16 มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

5.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน

ทั่วไป

อันดับ 2 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

อันดับ 3 สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรใน โรงเรียนได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 4 สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง
มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัด
บรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 5 สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถ
ครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 6 สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน
ได้อย่างถูกต้อง

อันดับ 7 สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถแก้ไข
ปัญหาความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
ผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป.ตรี		ป.ตรี		ป.บัณฑิต		ป.โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
	ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว										
1	อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุม อารมณ์	4.40	0.55	4.58	0.63	4.75	0.50	4.71	0.46	4.59	0.61
2	แต่งกายสะอาด เหมาะสม เรียบร้อย	4.40	0.55	4.80	0.40	4.75	0.50	4.77	0.44	4.79	0.41
3	กิริยาวางสรีระเรียบร้อย	4.60	0.55	4.72	0.46	4.75	0.50	4.81	0.40	4.73	0.46
4	กระตือรือร้น	4.80	0.45	4.62	0.53	4.75	0.50	4.76	0.44	4.64	0.52
5	คล่องแคล่ว	4.80	0.45	4.63	0.51	4.75	0.50	4.76	0.44	4.65	0.51
6	ว่องไว	5.00	0.00	4.45	0.60	4.75	0.50	4.71	0.45	4.49	0.58
7	เชื่อมั่นในตนเอง	4.60	0.55	4.61	0.56	4.75	0.50	4.57	0.60	4.61	0.56
8	สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดย ใช้เหตุผล	4.60	0.55	4.66	0.54	5.00	0.00	4.76	0.54	4.67	0.53
9	สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์	4.20	0.45	4.49	0.59	4.75	0.50	4.61	0.59	4.51	0.58
10	สุขภาพจิตดี	4.80	0.45	4.68	0.51	5.00	0.00	4.81	0.51	4.70	0.51

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
11	ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.60	0.55	4.73	0.49	5.00	0.00	4.76	0.54	4.73	0.49
12	มีความคิดที่กว้างไกล	4.80	0.45	4.75	0.47	5.00	0.00	4.86	0.36	4.76	0.46
13	ขยันขันแข็ง	4.60	0.55	4.75	0.44	5.00	0.00	4.76	0.54	4.76	0.45
14	กระตือรือร้นในการทำงาน	4.80	0.45	4.80	0.40	5.00	0.00	4.81	0.40	4.80	0.40
15	เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้	4.80	0.45	4.75	0.47	5.00	0.00	4.76	0.44	4.76	0.46
16	ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับ บัญชาทำงานผิดพลาด	4.20	0.45	4.62	0.58	5.00	0.00	4.71	0.56	4.63	0.58
17	วางตัวเป็นกลาง	4.20	0.45	4.62	0.58	5.00	0.00	4.95	0.22	4.65	0.56
18	ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง	4.40	0.55	4.64	0.56	5.00	0.00	4.71	0.56	4.65	0.56
19	เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ	4.60	0.55	4.63	0.58	5.00	0.00	4.86	0.47	4.66	0.57
	รวม	87.20	4.97	88.56	7.12	93.00	2.83	90.48	6.89	88.79	7.02
	ด้านมนุษยสัมพันธ์										
1	รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและ สุภาพอ่อนโยน	5.00	0.00	4.66	0.52	5.00	0.00	4.95	0.22	4.70	0.50
2	สุภาพอ่อนโยน	4.60	0.55	4.69	0.47	5.00	0.00	4.81	0.40	4.70	0.46
3	รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์	4.80	0.45	4.58	0.59	5.00	0.00	4.90	0.30	4.62	0.57
4	การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ	5.00	0.00	4.63	0.53	5.00	0.00	4.76	0.44	4.66	0.52
5	มองคนอื่นในแง่ดี	4.80	0.45	4.61	0.60	5.00	0.00	4.86	0.36	4.65	0.57
6	รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความ เหมาะสม	4.80	0.45	4.62	0.55	5.00	0.00	4.86	0.36	4.66	0.53
7	สามารถติดต่อประสานงานกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	4.80	0.45	4.69	0.50	5.00	0.00	4.90	0.30	4.71	0.48
8	ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่าง เหมาะสม	4.80	0.45	4.66	0.53	5.00	0.00	4.90	0.30	4.69	0.51

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
9	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	4.80	0.45	4.66	0.53	5.00	0.00	4.86	0.36	4.68	0.51
10	ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.80	0.45	4.57	0.62	5.00	0.00	4.81	0.40	4.60	0.60
11	ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น	4.80	0.45	4.63	0.56	5.00	0.00	4.90	0.30	4.67	0.54
12	ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	4.80	0.45	4.50	0.62	5.00	0.00	4.76	0.44	4.54	0.61
13	เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา	4.40	0.55	4.58	0.60	5.00	0.00	4.86	0.36	4.61	0.58
14	รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย	4.60	0.55	4.50	0.61	5.00	0.00	4.67	0.48	4.53	0.59
15	มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน	5.00	0.00	4.60	0.57	5.00	0.00	4.81	0.40	4.63	0.55
	รวม	71.80	1.64	69.18	6.67	74.75	0.50	72.62	3.26	69.67	6.40
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม										
1	ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.80	0.45	4.70	0.50	5.00	0.00	4.86	0.36	4.72	0.49
2	รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งเลขหรือหลักเล้งงานที่รับผิดชอบ	4.80	0.45	4.74	0.46	5.00	0.00	4.90	0.30	4.76	0.45
3	ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน	4.80	0.45	4.71	0.49	5.00	0.00	4.90	0.30	4.74	0.47
4	เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว	4.40	0.55	4.71	0.48	5.00	0.00	4.90	0.30	4.73	0.47
5	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อำภิสสินจ้าง	4.40	0.55	4.71	0.49	5.00	0.00	4.86	0.36	4.72	0.48
6	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง	4.20	0.45	4.63	0.59	5.00	0.00	4.81	0.40	4.65	0.57
7	แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู	4.80	0.45	4.68	0.55	5.00	0.00	4.86	0.36	4.70	0.53

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป. ตริ		ป. ตริ		ป. บัณฑิต		ป. โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
8	จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน	4.80	0.45	4.61	0.62	5.00	0.00	4.81	0.40	4.64	0.60
9	ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.40	0.55	4.62	0.57	5.00	0.00	4.86	0.36	4.65	0.55
10	ยึดหลักพรหมวิหารสี่	4.40	0.55	4.57	0.62	5.00	0.00	4.86	0.36	4.60	0.60
11	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง	4.80	0.45	4.71	0.52	5.00	0.00	4.86	0.36	4.73	0.50
	รวม	50.60	3.71	51.40	5.04	55.00	0.00	53.48	3.04	51.64	4.86
	ด้านความเป็นผู้นำ										
1	เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี	4.80	0.45	4.61	0.50	5.00	0.00	4.71	0.46	4.63	0.49
2	สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้	4.80	0.45	4.70	0.56	5.00	0.00	4.76	0.44	4.68	0.54
3	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.80	0.45	4.67	0.51	5.00	0.00	4.81	0.40	4.69	0.50
4	ตัดสินใจได้ดี	4.60	0.55	4.62	0.57	5.00	0.00	4.81	0.40	4.65	0.55
5	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์	4.60	0.55	4.60	0.57	5.00	0.00	4.71	0.46	4.62	0.56
6	สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	4.40	0.55	4.56	0.60	5.00	0.00	4.76	0.44	4.58	0.59
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.80	0.45	4.66	0.51	5.00	0.00	4.71	0.46	4.68	0.50
8	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	4.80	0.45	4.68	0.51	5.00	0.00	4.76	0.44	4.70	0.50
9	เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่าย ๆ	4.40	0.55	4.54	0.58	5.00	0.00	4.62	0.59	4.56	0.57
10	กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล	4.60	0.55	4.63	0.54	5.00	0.00	4.71	0.46	4.65	0.53
11	กล้าแสดงความคิดเห็น	4.40	0.55	4.68	0.49	5.00	0.00	4.81	0.40	4.69	0.48
12	เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.60	0.55	4.62	0.54	5.00	0.00	4.76	0.44	4.64	0.53

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสพการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
13	ประสานงานกับบุคคลอื่นได้ เป็นอย่างดี	4.40	0.55	4.66	0.51	5.00	0.00	4.81	0.40	4.67	0.50
14	เข้มแข็งเด็ดขาด	4.20	0.45	4.51	0.64	5.00	0.00	4.52	0.68	4.51	0.64
15	มีความรับผิดชอบสูง	4.80	0.45	4.71	0.49	5.00	0.00	4.81	0.40	4.72	0.48
	รวม	69.00	4.64	69.43	6.67	75.00	0.00	71.10	5.49	69.68	6.51
	ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ										
1	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา การศึกษาแห่งชาติ	4.40	0.89	4.63	0.52	4.75	0.50	4.90	0.30	4.66	0.52
2	มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย การศึกษาของสำนักงาน การศึกษาเอกชน	5.00	0.00	4.70	0.48	4.75	1.00	4.81	0.40	4.71	0.48
3	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร	5.00	0.00	4.64	0.51	4.75	1.00	4.95	0.22	4.67	0.51
4	มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของ งานวิชาการ	5.00	0.00	4.66	0.52	4.75	0.50	4.95	0.22	4.70	0.50
5	มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	5.00	0.00	4.64	0.54	4.75	0.50	4.90	0.30	4.68	0.52
6	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ	4.40	0.55	4.55	0.60	4.50	0.58	4.48	0.68	4.54	0.60
7	มีความรู้ความสามารถในการ จัดทำงบประมาณการเงิน	4.40	0.71	4.50	0.62	4.50	0.58	4.48	0.60	4.48	0.62
8	มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์	3.80	0.45	4.37	0.64	4.50	0.58	4.52	0.68	4.37	0.65
9	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียน	4.20	0.45	4.50	0.55	4.50	0.58	4.67	0.48	4.51	0.54
10	มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริม หลักสูตร	4.40	0.55	4.57	0.54	5.00	0.00	4.67	0.58	4.58	0.54
11	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริม หลักสูตร	4.60	0.55	4.55	0.53	5.00	0.00	4.67	0.58	4.57	0.53

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
12	มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง อาคารสถานที่	4.20	0.45	4.45	0.61	4.75	0.50	4.48	0.61	4.45	0.61
13	มีความรู้เกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน	4.00	0.71	4.56	0.55	4.75	0.50	4.71	0.46	4.56	0.55
14	มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาชุมชน	4.40	0.55	4.44	0.64	4.75	0.50	4.52	0.61	4.45	0.63
15	มีความรู้ความสามารถในการนำ ชุมชนเข้าร่วมมือกับ โรงเรียน	4.40	0.55	4.51	0.57	4.75	0.50	4.67	0.48	4.52	0.56
16	มีความรู้เกี่ยวกับการบริการ ข่าวสาร	4.20	0.45	4.43	0.57	5.00	0.00	4.67	0.48	4.46	0.56
17	มีความรู้เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์	4.40	0.55	4.44	0.59	5.00	0.00	4.57	0.51	4.46	0.58
18	พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ ตลอดเวลา	4.40	0.55	4.63	0.51	5.00	0.00	4.76	0.43	4.65	0.51
19	มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่	4.40	0.55	4.56	0.58	5.00	0.00	4.67	0.48	4.57	0.56
20	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณ	4.20	0.45	4.39	0.68	4.75	0.50	4.48	0.60	4.40	0.66
	รวม	88.40	5.55	90.72	9.10	95.00	6.63	93.52	7.28	91.01	8.87
	ด้านความสามารถในการ บริหารงาน										
1	สามารถวางแผนงานโครงการให้ ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้	4.80	0.45	4.67	0.48	4.75	0.50	4.67	0.48	4.67	0.48
2	สามารถจัดโรงเรียนของตนเอง ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ทั่วไป	4.80	0.45	4.68	0.50	4.75	0.50	4.71	0.46	4.69	0.49

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		รวม	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
3	สามารถวางบุคลากรได้อย่าง เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งาน สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น	4.80	0.45	4.66	0.57	4.75	0.50	4.76	0.54	4.67	0.56
4	สามารถติดตาม ควบคุม ดูแล งบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง	4.40	0.55	4.57	0.58	4.75	0.50	4.67	0.66	4.58	0.59
5	สามารถติดตามการทำรายงาน การดำเนินงานของบุคลากรใน โรงเรียนได้	4.40	0.55	4.61	0.54	4.75	0.50	4.71	0.46	4.62	0.53
6	สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่าง ถูกต้องแม่นยำ	4.40	0.55	4.56	0.60	5.00	0.00	4.71	0.56	4.57	0.60
7	สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ของบุคลากรในโรงเรียนได้	4.20	0.45	4.54	0.63	4.75	0.50	4.81	0.40	4.57	0.61
8	สามารถประสานงานกับ หน่วยงานอื่นจนได้รับผลดีขี้ง	4.80	0.45	4.58	0.56	4.75	0.50	4.76	0.44	4.61	0.55
9	สามารถชักนำชุมชนมาให้ความ ช่วยเหลือโรงเรียนได้	4.80	0.45	4.57	0.55	5.00	0.00	4.71	0.46	4.59	0.54
10	สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชา ได้	4.40	0.55	4.57	0.65	4.75	0.50	4.81	0.40	4.59	0.63
11	สามารถวางแผนร่วมกับ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.40	0.55	4.60	0.56	4.75	0.50	4.81	0.40	4.62	0.55
12	มีความสามารถในการชักจูงใจให้ ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ	4.80	0.45	4.58	0.64	4.75	0.50	4.81	0.40	4.61	0.61
13	มีความสามารถในการจัด บรรยากาศในโรงเรียนได้อย่าง เหมาะสม	4.40	0.55	4.59	0.55	4.75	0.50	4.81	0.40	4.61	0.54
	รวม	59.40	5.27	59.77	6.22	62.25	5.50	61.76	5.14	60.00	6.09
	รวมทั้งหมด	426.40	16.15	429.05	36.30	455.00	12.88	442.95	26.58	430.78	36.17

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

1.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 ว่องไว

อันดับ 2 กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว สุขภาพจิตดี มีความคิดที่กว้างไกล กระตือรือร้นในการทำงาน เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 3 กิริยาอาการสุภาพเรียบร้อย เชื่อมมั่นในตนเอง สามารถวินิจฉัยตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย ขยันขันแข็ง เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

อันดับ 4 อุดมคติสูง รู้จักควบคุมอารมณ์ แต่งกายสะอาด เหมาะสม เรียบร้อย ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง

อันดับ 5 สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์ ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด วางตัวเป็นกลาง

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ

อันดับ 2 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 3 รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาเจ็บป่วย

อันดับ 4 เทียงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็น

แบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

อันดับ 2 เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้าง ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักพรหมวิหารสี่

อันดับ 3 ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

1.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 2 ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์กล้าตัดสินใจ โดยใช้หลักของเหตุผล เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 3 สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ กล้าแสดงความคิดเห็น ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

อันดับ 4 เข้มแข็งเด็ดขาด

1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา เอกชนมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 3 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพออยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 4 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

อันดับ 6 มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

1.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน
ได้สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางบุคลากรได้
อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีความสามารถในการชักจูงใจ
ให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถ
ประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

อันดับ 2 สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียน
ได้อย่างถูกต้อง สามารถติดตามการดำเนินงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถ
วินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถรองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถวางแผนร่วมกับ
ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 3 สามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้

2. ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

2.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย กระตือรือร้นในการทำงาน

อันดับ 2 ขยันขันแข็ง มีความคิดที่กว้างไกล เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 3 ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย

อันดับ 4 กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย

อันดับ 5 สุขภาพจิตดี

อันดับ 6 สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล

อันดับ 7 ขอมรับความผิดพลาดของตนเอง

อันดับ 8 กล่องแคล่ว เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

อันดับ 9 กระฉับกระเฉง ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด

วางตัวเป็นกลาง

อันดับ 10 เชื่อมั่นในตนเอง

อันดับ 11 อคทนอดกลั้น รู้จักควบคุมอารมณ์

อันดับ 12 ว่องไว สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์

2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 อ่อนโยน

อันดับ 2 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน ปรับตัวให้เข้ากับ
 บุคคลได้อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 3 การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น

อันดับ 4 รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม

อันดับ 5 มองคนอื่นในแง่ดี

อันดับ 6 มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกคน

อันดับ 7 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ ที่ตรงไปตรงมา

อันดับ 8 ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อันดับ 9 ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

2.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่ได้รับมอบ

อันดับ 2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง เสียดสี ไม่เห็นแก่ตัว ปฏิบัติ
 แต่สิ่งที่ดีงามเป็นแบบอย่าง ต่อบุคคลอื่นในการครองตน

อันดับ 3 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาใน

การปฏิบัติงาน

อันดับ 4 แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู ปฏิบัติงานโดยไม่เห็น

แก่อำมิสลินจ้าง

อันดับ 5 ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง

อันดับ 6 ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

อันดับ 7 จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน

อันดับ 8 ยึดหลักพรหมวิหารสี่

2.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้

อันดับ 3 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล กล้าแสดงความคิดเห็น

อันดับ 4 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อย่างดี

อันดับ 5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็น

อันดับ 6 กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล

อันดับ 7 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี

อันดับ 8 ตัดสินใจได้ดี เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 9 ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์

อันดับ 10 สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

อันดับ 11 เชื้อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ

อันดับ 12 เข้มแข็งเด็ดขาด

2.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

เอกชน

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ

อันดับ 3 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้

เกี่ยวกับหลักสูตร

อันดับ 4 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาตนเอง

ในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 6 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการจัด

สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 8 มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน

อันดับ 9 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถใน

การจัดทำงบประมาณการเงิน

อันดับ 10 มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่

อันดับ 11 มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความสามารถใน

การพัฒนาชุมชน

อันดับ 12 มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

อันดับ 13 มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

อันดับ 14 มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์

2.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน
ทั่วไป

อันดับ 2 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้

อันดับ 3 สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งาน
สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

อันดับ 4 สามารถติดตามการทำรายงานการดำเนินงานของบุคลากรใน
โรงเรียนได้

อันดับ 5 สามารถวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 6 มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่าง

เหมาะสม

อันดับ 7 มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ
สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

อันดับ 8 สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ สามารถชักนำชุมชนมา
ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถติดตาม ควบคุม ดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้
อย่างถูกต้อง

อันดับ 9 สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

อันดับ 10 สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียน

3. ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาบัณฑิต มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่
พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

3.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล สุขภาพจิตดี ใช้คำพูด
ได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความคิดที่กว้างไกล ขยันขันแข็ง กระตือรือร้นในการทำงาน
ให้อภัยเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ
วางตัวเป็นกลาง ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 2 อุดมอดกลั่น รู้จักควบคุมอารมณ์ สุขภาพกายแข็งแรง
สมบูรณ์ กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว ว่องไว เชื่อมมั่นในตนเอง แต่งกาย
สะอาด เหมาะสมเรียบร้อย

3.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน สุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสมปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่นให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เทียบตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา รู้จักเยี่ยมเยียนเมื่อผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน

3.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติแต่สิ่งที่คิดว่าเป็นแบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการครองตน เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อาภิสลินข้าง ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักพรหมวิหารสี่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

3.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เชื่อมมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล กล้าแสดงความคิดเห็น เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้ ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี เข้มแข็งเด็ดขาด มีความรับผิดชอบสูง

3.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการ

เรียนการสอน มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

อันดับ 3 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน

3.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

อันดับ 2 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้ สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป สามารถวางบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถติดตามควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถติดตามการทำการงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

4. ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาโท

ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาโท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารแต่ละด้านเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

4.1 ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว

อันดับ 1 วางตัวเป็นกลาง

อันดับ 2 มีความคิดที่กว้างไกล เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ

อันดับ 3 กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย สุขภาพจิตดี กระตือรือร้นในการทำงาน

อันดับ 4 แต่งกายสะอาด เหมาะสมเรียบร้อย

อันดับ 5 กระฉับกระเฉง คล่องแคล่ว สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย ขยันขันแข็ง เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้

อันดับ 6 ว่องไว ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานผิดพลาด ยอมรับความผิดพลาดของตนเอง

อันดับ 7 สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์

อันดับ 8 เชื้อมั่นในตนเอง

4.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

อันดับ 1 รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน

อันดับ 2 รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ สามารถติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น

อันดับ 3 มองคนอื่นในแง่ดี รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตามความเหมาะสม ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เที่ยงตรง เปิดเผย ตรงไปตรงมา

อันดับ 4 สุภาพอ่อนโยน ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน

อันดับ 5 การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

4.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

อันดับ 1 รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว

อันดับ 2 ยึดหลักความถูกต้องหรือหลักคุณธรรมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่อำภิสสินจ้าง แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะครู ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักพรหมวิหารสี่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง

อันดับ 3 ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูในโรงเรียน

4.4 ด้านความเป็นผู้นำ

อันดับ 1 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตัดสินใจได้ดี กล้าแสดงความคิดเห็น ประสานงานกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบสูง

อันดับ 2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามในการประชุมได้ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวแทนของผู้ได้บังคับบัญชาได้

อันดับ 3 เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของเหตุผล

อันดับ 4 เชื้อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียงหรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ

อันดับ 5 เข้มแข็งเด็ดขาด

4.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

อันดับ 1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงาน

วิชาการ

อันดับ 2 มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้

ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

อันดับ 3 มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษา

เอกชน

อันดับ 4 พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา

อันดับ 5 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการ

เรียนการสอน

อันดับ 6 มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร มีความรู้ความสามารถในการนำชุมชนเข้าร่วมมือกับโรงเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

อันดับ 7 มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

อันดับ 8 มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ มีความรู้ความสามารถใน

การพัฒนาชุมชน

อันดับ 9 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบวินัยของข้าราชการ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ

4.6 ด้านความสามารถในการบริหารงาน

อันดับ 1 สามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้ สามารถวางแผนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการชักจูงใจให้ผู้รับงานทำงานด้วยความเต็มใจ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

อันดับ 2 สามารถวางแผนบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง

อันดับ 3 สามารถจัดโรงเรียนของตนเองให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไปสามารถติดตามการดำเนินงานการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถชักนำชุมชนมาให้ความช่วยเหลือโรงเรียนได้

อันดับ 4 สามารถวางแผนงานโครงการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้
สามารถติดตามควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และเปรียบเทียบของคุณลักษณะที่
พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขต
พื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายคู่
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
	ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว										
1	อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุม อารมณ์	4.52	0.62	4.63	0.59	4.60	0.67	4.64	0.55	0.47	
2	แต่งกายสะอาด เหมาะสม เรียบร้อย	4.70	0.46	4.80	0.40	4.83	0.38	4.82	0.39	1.30	
3	กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย	4.73	0.45	4.78	0.42	4.75	0.44	4.67	0.51	0.49	
4	กระตือรือร้น	4.50	0.57	4.75	0.44	4.68	0.50	4.67	0.51	2.33	
5	คล่องแคล่ว	4.51	0.54	4.75	0.44	4.70	0.50	4.67	0.51	2.18	
6	ว่องไว	4.33	0.60	4.55	0.60	4.60	0.53	4.51	0.60	2.34	
7	เชื่อมั่นในตนเอง	4.53	0.65	4.65	0.48	4.65	0.55	4.62	0.52	0.56	
8	สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดย ใช้เหตุผล	4.72	0.49	4.63	0.59	4.70	0.53	4.64	0.55	0.37	
9	สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์	4.48	0.54	4.50	0.55	4.62	0.64	4.42	0.59	1.13	
10	สุขภาพจิตดี	4.73	0.45	4.68	0.57	4.70	0.50	4.69	0.53	0.13	
11	ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.75	0.47	4.70	0.52	4.75	0.47	4.72	0.52	0.12	
12	มีความคิดที่กว้างไกล	4.75	0.44	4.75	0.44	4.75	0.51	4.80	0.44	0.20	
13	ขยันขันแข็ง	4.72	0.45	4.80	0.41	4.75	0.47	4.77	0.46	0.30	
14	กระตือรือร้นในการทำงาน	4.78	0.42	4.83	0.38	4.82	0.39	4.79	0.41	0.14	
15	เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้	4.78	0.42	4.73	0.45	4.82	0.39	4.70	0.56	0.73	
16	ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับ บัญชาทำงานผิดพลาด	4.62	0.52	4.60	0.72	4.67	0.57	4.62	0.58	0.13	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายคู่
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
17	วางตัวเป็นกลาง	4.58	0.53	4.58	0.76	4.77	0.46	4.66	0.57	1.42	
18	ยอมรับความผิดพลาดของ ตนเอง	4.58	0.56	4.65	0.58	4.67	0.57	4.69	0.53	0.40	
19	เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้ บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ	4.58	0.62	4.70	0.52	4.70	0.56	4.67	0.57	0.53	
	รวม	87.92	5.85	89.03	7.45	89.52	7.10	88.79	7.76	0.54	
	ด้านมนุษยสัมพันธ์										
1	รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและ สุภาพอ่อนโยน	4.72	0.49	4.78	0.42	4.68	0.50	4.66	0.54	0.51	
2	สุภาพอ่อนโยน	4.77	0.43	4.70	0.46	4.72	0.45	4.66	0.51	0.58	
3	รู้จักใช้ศิลปะในการ วิพากษ์วิจารณ์	4.57	0.62	4.60	0.63	4.70	0.53	4.62	0.52	0.58	
4	การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ	4.60	0.53	4.68	0.57	4.70	0.53	4.67	0.47	0.40	
5	มองคนอื่นในแง่ดี	4.57	0.59	4.65	0.62	4.70	0.53	4.67	0.57	0.60	
6	รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตาม ความเหมาะสม	4.53	0.57	4.73	0.55	4.70	0.46	4.69	0.53	1.52	
7	สามารถติดต่อประสานงาน กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	4.62	0.52	4.75	0.54	4.80	0.40	4.70	0.46	1.55	
8	ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้ อย่างเหมาะสม	4.63	0.55	4.78	0.48	4.72	0.49	4.67	0.51	0.69	
9	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ได้อย่างเหมาะสม	4.60	0.56	4.73	0.51	4.75	0.47	4.67	0.51	0.96	
10	ใจกว้างยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	4.47	0.70	4.65	0.58	4.70	0.50	4.61	0.59	1.66	
11	ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น	4.63	0.58	4.65	0.58	4.72	0.49	4.66	0.51	0.27	
12	ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	4.43	0.72	4.63	0.54	4.62	0.58	4.51	0.54	1.26	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายตัว
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
13	เที่ยงตรงเปิดเผย ตรงไปตรงมา	4.47	0.62	4.65	0.58	4.62	0.58	4.70	0.53	1.83	
14	รู้จักเยี่ยมเยือนเมื่อ ผู้ใต้บังคับบัญชาเจ็บป่วย	4.40	0.67	4.65	0.58	4.57	0.56	4.45	0.53	1.61	
15	มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อ ทุกๆ คน	4.57	0.62	4.65	0.58	4.67	0.51	4.67	0.51	0.41	
	รวม	71.80	1.64	70.25	6.80	70.35	6.10	69.69	6.39	0.93	
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม										
1	ยึดหลักความถูกต้องหรือหลัก คุณธรรมในการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน	4.70	0.53	4.70	0.52	4.78	0.42	4.69	0.51	0.47	
2	รับผิดชอบ ไม่ทอดทิ้งเลข หรือหลักเลื่องงานที่รับผิดชอบ	4.77	0.46	4.78	0.48	4.80	0.40	4.72	0.45	0.32	
3	ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็น แบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการ ครองตน	4.73	0.48	4.75	0.49	4.78	0.42	4.70	0.49	0.29	
4	เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว	4.68	0.50	4.73	0.51	4.82	0.39	4.69	0.47	1.06	
5	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่ อามิสสินจ้าง	4.70	0.50	4.68	0.53	4.78	0.42	4.72	0.49	0.50	
6	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่ พวกพ้อง	4.48	0.68	4.55	0.60	4.80	0.44	4.72	0.52	3.92*	
7	แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ คณะครู	4.58	0.59	4.70	0.56	4.82	0.43	4.70	0.53	1.95	
8	จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูใน โรงเรียน	4.57	0.70	4.68	0.66	4.75	0.44	4.59	0.59	1.16	
9	ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุง และพัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ	4.55	0.59	4.68	0.69	4.75	0.44	4.62	0.49	1.41	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายตัว
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10ปี		11-15 ปี		16ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
10	ยึดหลักพรหมวิหารสี่	4.50	0.60	4.58	0.75	4.73	0.48	4.57	0.59	1.62	
11	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง	4.68	0.54	4.68	0.62	4.83	0.38	4.70	0.49	1.23	
	รวม	50.60	3.71	51.48	5.87	52.65	3.84	51.44	4.92	1.32	
	ด้านความเป็นผู้นำ										
1	เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหว พริบตี	4.48	0.54	4.70	0.46	4.72	0.45	4.66	0.48	2.78*	
2	สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามใน การประชุมได้	4.53	0.70	4.75	0.49	4.73	0.45	4.72	0.45	2.04	
3	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.55	0.56	4.70	0.52	4.78	0.42	4.73	0.48	2.50	
4	ตัดสินใจได้ดี	4.48	0.62	4.65	0.58	4.75	0.44	4.70	0.53	2.77*	
5	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	4.40	0.67	4.68	0.57	4.70	0.46	4.72	0.45	4.56*	1-3 1-4
6	สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	4.42	0.67	4.58	0.64	4.72	0.45	4.62	0.55	2.81*	1-3
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.53	0.54	4.68	0.53	4.77	0.46	4.74	0.44	2.69	
8	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	4.55	0.59	4.75	0.44	4.77	0.46	4.74	0.44	2.46	
9	เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียง หรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ	4.40	0.64	4.55	0.55	4.67	0.51	4.61	0.56	2.42	
10	กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของ เหตุผล	4.57	0.56	4.63	0.54	4.72	0.45	4.367	0.57	0.86	
11	กล้าแสดงความคิดเห็น	4.63	0.52	4.65	0.53	4.75	0.44	4.72	0.45	0.76	
12	เป็นตัวแทนของ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.55	0.62	4.68	0.53	4.72	0.45	4.64	0.48	1.07	
13	ประสานงานกับบุคคลอื่นได้ เป็นอย่างดี	4.57	0.53	4.68	0.57	4.75	0.44	4.70	0.46	1.48	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายคู่
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
14	เข้มแข็งเด็ดขาด	4.37	0.74	4.58	0.64	4.55	0.59	4.57	0.56	1.44	
15	มีความรับผิดชอบสูง	4.67	0.51	4.80	0.46	4.73	0.45	4.72	0.49	0.63	
	รวม	69.00	4.64	70.03	6.78	70.82	5.74	70.28	6.20	2.73	
	ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ										
1	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา การศึกษาแห่งชาติ	4.48	0.62	4.73	0.51	4.75	0.44	4.69	0.47	3.25*	1-3
2	มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย การศึกษาของสำนักงาน การศึกษาเอกชน	4.63	0.52	4.75	0.54	4.77	0.43	4.70	0.46	0.87	
3	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร	4.60	0.56	4.63	0.59	4.77	0.43	4.69	0.47	1.24	
4	มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของ งานวิชาการ	4.58	0.59	4.65	0.53	4.82	0.39	4.74	0.44	2.51	
5	มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	4.53	0.62	4.68	0.57	4.78	0.42	4.74	0.44	2.67*	
6	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ	4.42	0.65	4.58	0.64	4.63	0.52	4.54	0.59	1.39	
7	มีความรู้ความสามารถในการ จัดทำงบประมาณการเงิน	4.35	0.66	4.43	0.68	4.60	0.56	4.54	0.59	1.94	
8	มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์	4.35	0.66	4.20	0.76	4.50	0.54	4.38	0.64	1.78	
9	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียน	4.47	0.57	4.45	0.60	4.58	0.50	4.52	0.54	0.66	
10	มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริม หลักสูตร	4.55	0.53	4.55	0.64	4.65	0.48	4.56	0.53	0.47	
11	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการ เสริมหลักสูตร	4.50	0.54	4.55	0.64	4.65	0.48	4.56	0.50	0.82	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายคู่
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
12	มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง อาคารสถานที่	4.33	0.68	4.43	0.59	4.60	0.49	4.44	0.62	2.02	
13	มีความรู้เกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน	4.50	0.54	4.50	0.60	4.67	0.51	4.56	0.56	1.15	
14	มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาชุมชน	4.33	0.71	4.43	0.64	4.65	0.48	4.39	0.64	2.98*	
15	มีความรู้ความสามารถในการ นำชุมชนเข้าร่วมมือกับ โรงเรียน	4.47	0.57	4.53	0.60	4.63	0.52	4.48	0.57	1.13	
16	มีความรู้เกี่ยวกับการบริการ ข่าวสาร	4.42	0.56	4.53	0.60	4.57	0.53	4.34	0.54	1.92	
17	มีความรู้เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์	4.35	0.65	4.53	0.60	4.57	0.50	4.43	0.56	1.63	
18	พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพ อยู่ตลอดเวลา	4.52	0.57	4.68	0.53	4.75	0.44	4.66	0.48	2.23	
19	มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่	4.43	0.65	4.63	0.59	4.67	0.48	4.59	0.53	1.93	
20	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณ	4.17	0.81	4.38	0.67	4.58	0.50	4.48	0.59	4.47*	1-3
	รวม	88.40	5.55	90.75	9.60	93.18	7.94	91.02	8.23	2.30	
	ด้านความสามารถในการ บริหารงาน										
1	สามารถวางแผนงานโครงการ ให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน ได้	4.68	0.47	4.63	0.54	4.75	0.44	4.62	0.49	0.88	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายคู่
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
2	สามารถจัดโรงเรียนของตนเอง ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ทั่วไป	4.65	0.55	4.70	0.52	4.73	0.45	4.67	0.47	0.31	
3	สามารถวางบุคลากรได้อย่าง เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งาน สามารถดำเนินไปได้อย่าง ราบรื่น	4.57	0.62	4.63	0.59	4.80	0.44	4.69	0.56	1.90	
4	สามารถติดตาม ควบคุม ดูแล งบประมาณรายจ่ายของ โรงเรียนได้อย่างถูกต้อง	4.47	0.60	4.58	0.64	4.75	0.47	4.52	0.62	2.66*	
5	สามารถติดตามการทำรายงาน การดำเนินงานของบุคลากร ในโรงเรียนได้	4.51	0.60	4.63	0.54	4.75	0.44	4.59	0.53	2.05	
6	สามารถวินิจฉัยสั่งการได้ อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.43	0.62	4.55	0.68	4.70	0.53	4.61	0.56	2.13	
7	สามารถแก้ไขปัญหาความ ขัดแย้งของบุคลากรใน โรงเรียนได้	4.38	0.72	4.60	0.63	4.75	0.44	4.54	0.59	3.81*	1-3
8	สามารถประสานงานกับ หน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง	4.52	0.62	4.65	0.53	4.68	0.50	4.57	0.53	1.07	
9	สามารถชักนำชุมชนมาให้ ความช่วยเหลือ โรงเรียนได้	4.48	0.57	4.65	0.53	4.70	0.50	4.56	0.53	1.89	
10	สามารถครองใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้	4.38	0.76	4.60	0.63	4.72	0.52	4.67	0.54	3.42*	1-3
11	สามารถวางแผนร่วมกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้	4.48	0.62	4.60	0.63	4.75	0.44	4.64	0.48	2.46	

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)									เปรียบเทียบ รายคู่
		น้อยกว่า 6 ปี		6-10 ปี		11-15ปี		16 ปี ขึ้นไป		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
12	มีความสามารถในการชักจูง ใจให้ผู้รับงานทำงานด้วย ความเต็มใจ	4.43	0.74	4.63	0.59	4.70	0.53	4.67	0.54	2.35	
13	มีความสามารถในการจัด บรรยากาศในโรงเรียนได้ อย่างเหมาะสม	4.43	0.59	4.62	0.54	4.77	0.43	4.61	0.56	3.95*	1-3
	รวม	59.40	5.27	60.05	6.68	61.55	5.05	59.97	5.80	2.68*	
	รวมทั้งหมด	426.40	16.15	431.60	39.68	438.07	31.88	431.18	35.11	1.99	

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.5$ ดังนี้คือ ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่พวกพ้อง เกลี้ยวงลาคนมีปฏิภาณไหวพริบดี ตัดสินใจได้ดี ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาชุมชน มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ สามารถติดตามควบคุมดูแลงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียนได้ สามารถครองใจผู้ได้บังคับบัญชาได้ มีความสามารถในการจัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม และผลรวมด้านความสามารถในการบริหารงาน

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในทัศนะของครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดแตกต่างกัน

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา								เปรียบเทียบ รายคู่	
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท			F
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
	ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว										
1	อดทนอดกลั้น รู้จักควบคุม อารมณ์	4.40	0.55	4.58	0.63	4.75	0.50	4.71	0.46	0.56	
2	แต่งกายสะอาด เหมาะสม เรียบร้อย	4.40	0.55	4.80	0.40	4.75	0.50	4.77	0.44	1.61	
3	กิริยาวาจาสภาพเรียบร้อย	4.60	0.55	4.72	0.46	4.75	0.50	4.81	0.40	0.36	
4	กระฉับกระเฉง	4.80	0.45	4.62	0.53	4.75	0.50	4.76	0.44	0.67	
5	คล่องแคล่ว	4.80	0.45	4.63	0.51	4.75	0.50	4.76	0.44	0.61	
6	ว่องไว	5.00	0.00	4.45	0.60	4.75	0.50	4.71	0.45	2.93	
7	เชื่อมั่นในตนเอง	4.60	0.55	4.61	0.56	4.75	0.50	4.57	0.60	0.12	
8	สามารถวินิจฉัย ตัดสินใจโดย ใช้เหตุผล	4.60	0.55	4.66	0.54	5.00	0.00	4.76	0.54	0.76	
9	สุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์	4.20	0.45	4.49	0.59	4.75	0.50	4.61	0.59	0.96	
10	สุขภาพจิตดี	4.80	0.45	4.68	0.51	5.00	0.00	4.81	0.51	0.96	
11	ใช้คำพูดได้เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.60	0.55	4.73	0.49	5.00	0.00	4.76	0.54	0.54	
12	มีความคิดที่กว้างไกล	4.80	0.45	4.75	0.47	5.00	0.00	4.86	0.36	0.73	
13	ขยันขันแข็ง	4.60	0.55	4.75	0.44	5.00	0.00	4.76	0.54	0.59	
14	กระตือรือร้นในการทำงาน	4.80	0.45	4.80	0.40	5.00	0.00	4.81	0.40	0.34	
15	เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้	4.80	0.45	4.75	0.47	5.00	0.00	4.76	0.44	0.39	
16	ให้อภัยเมื่อผู้ใต้บังคับ บัญชาทำงานผิดพลาด	4.20	0.45	4.62	0.58	5.00	0.00	4.71	0.56	1.64	
17	วางตัวเป็นกลาง	4.20	0.45	4.62	0.58	5.00	0.00	4.95	0.22	3.99*	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายคู่
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
18	ยอมรับความผิดพลาดของ ตนเอง	4.40	0.55	4.64	0.56	5.00	0.00	4.71	0.56	0.98	
19	เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ได้ บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ	4.60	0.55	4.63	0.58	5.00	0.00	4.86	0.47	1.48	
	รวม	87.20	4.97	88.56	7.12	93.00	2.83	90.48	6.89	1.04	
	ด้านมนุษยสัมพันธ์										
1	รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและ สุภาพอ่อนโยน	5.00	0.00	4.66	0.52	5.00	0.00	4.95	0.22	3.43*	
2	สุภาพอ่อนโยน	4.60	0.55	4.69	0.47	5.00	0.00	4.81	0.40	0.99	
3	รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์ วิจารณ์	4.80	0.45	4.58	0.59	5.00	0.00	4.90	0.30	2.85*	
4	การเสนอข้อคิดในทางแนะนำ	5.00	0.00	4.63	0.53	5.00	0.00	4.76	0.44	1.73	
5	มองคนอื่นในแง่ดี	4.80	0.45	4.61	0.60	5.00	0.00	4.86	0.36	1.81	
6	รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่นตาม ความเหมาะสม	4.80	0.45	4.62	0.55	5.00	0.00	4.86	0.36	1.96	
7	สามารถติดต่อประสานงาน กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	4.80	0.45	4.69	0.50	5.00	0.00	4.90	0.30	1.86	
8	ปรับตัวให้เข้ากับบุคคลได้ อย่างเหมาะสม	4.80	0.45	4.66	0.53	5.00	0.00	4.90	0.30	2.07	
9	ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ได้อย่างเหมาะสม	4.80	0.45	4.66	0.53	5.00	0.00	4.86	0.36	1.62	
10	ใจกว้างยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	4.80	0.45	4.57	0.62	5.00	0.00	4.81	0.40	1.87	
11	ให้เกียรติและเป็นมิตรกับผู้อื่น	4.80	0.45	4.63	0.56	5.00	0.00	4.90	0.30	2.37	
12	ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	4.43	0.72	4.63	0.54	4.62	0.58	4.51	0.54	1.26	
13	เที่ยงตรงเปิดเผย ตรงไปตรงมา	4.40	0.55	4.58	0.60	5.00	0.00	4.86	0.36	2.33	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายตัว
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
14	รู้จักเขียนเขียนเมื่อ ผู้ได้บังคับบัญชาเจ็บป่วย	4.60	0.55	4.50	0.61	5.00	0.00	4.67	0.48	1.38	
15	มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อทุกๆ คน	5.00	0.00	4.60	0.57	5.00	0.00	4.81	0.40	2.35	
	รวม	71.80	1.64	69.18	6.67	74.75	0.50	72.62	3.26	2.96*	
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม										
1	ยึดหลักความถูกต้องหรือหลัก คุณธรรมในการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน	4.80	0.45	4.70	0.50	5.00	0.00	4.86	0.36	1.18	
2	รับผิดชอบไม่ทอดทิ้งละเลย หรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ	4.80	0.45	4.74	0.46	5.00	0.00	4.90	0.30	1.22	
3	ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงามเป็น แบบอย่างต่อบุคคลอื่นในการ ครองตน	4.80	0.45	4.71	0.49	5.00	0.00	4.90	0.30	1.46	
4	เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว	4.40	0.55	4.71	0.48	5.00	0.00	4.90	0.30	2.41	
5	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่ อามิสสินจ้าง	4.40	0.55	4.71	0.49	5.00	0.00	4.86	0.36	1.82	
6	ปฏิบัติงานโดยไม่เห็นแก่ พวกพ้อง	4.20	0.45	4.63	0.59	5.00	0.00	4.81	0.40	2.15	
7	แนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหา ให้แก่คณะครู	4.80	0.45	4.68	0.55	5.00	0.00	4.86	0.36	1.23	
8	จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูใน โรงเรียน	4.80	0.45	4.61	0.62	5.00	0.00	4.81	0.40	1.30	
9	ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุง และพัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ	4.40	0.55	4.62	0.57	5.00	0.00	4.86	0.36	2.06	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายคู่
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
10	ยึดหลักพรหมวิหารสี่	4.40	0.55	4.57	0.62	5.00	0.00	4.86	0.36	2.32	
11	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง	4.80	0.45	4.71	0.52	5.00	0.00	4.86	0.36	1.00	
	รวม	50.60	3.71	51.40	5.04	55.00	0.00	53.48	3.04	1.89	
	ด้านความเป็นผู้นำ										
1	เฉลียวฉลาดมีปฏิภาณไหว พริบตี	4.80	0.45	4.61	0.50	5.00	0.00	4.71	0.46	1.24	
2	สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามใน การประชุมได้	4.53	0.70	4.75	0.49	4.73	0.45	4.72	0.45	2.04	
3	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.80	0.45	4.67	0.51	5.00	0.00	4.81	0.40	1.09	
4	ตัดสินใจได้ดี	4.60	0.55	4.62	0.57	5.00	0.00	4.81	0.40	1.30	
5	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	4.60	0.55	4.60	0.57	5.00	0.00	4.71	0.46	0.89	
6	สามารถโน้มน้าวจิตใจให้ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	4.40	0.55	4.56	0.60	5.00	0.00	4.76	0.44	1.60	
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.80	0.45	4.66	0.51	5.00	0.00	4.71	0.46	0.74	
8	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	4.80	0.45	4.68	0.51	5.00	0.00	4.76	0.44	0.75	
9	เชื่อมั่นในตนเอง ไม่เอนเอียง หรือเปลี่ยนความตั้งใจง่ายๆ	4.40	0.55	4.54	0.58	5.00	0.00	4.62	0.59	1.03	
10	กล้าตัดสินใจโดยใช้หลักของ เหตุผล	4.60	0.55	4.63	0.54	5.00	0.00	4.71	0.46	0.75	
11	กล้าแสดงความคิดเห็น	4.40	0.55	4.68	0.49	5.00	0.00	4.81	0.40	1.62	
12	เป็นตัวแทนของ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.60	0.55	4.62	0.54	5.00	0.00	4.76	0.44	1.08	
13	ประสานงานกับบุคคลอื่นได้ เป็นอย่างดี	4.40	0.55	4.66	0.51	5.00	0.00	4.81	0.40	1.66	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายตัว
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
14	เข้มแข็งเด็ดขาด	4.20	0.45	4.51	0.64	5.00	0.00	4.52	0.68	1.19	
15	มีความรับผิดชอบสูง	4.80	0.45	4.71	0.49	5.00	0.00	4.81	0.40	0.79	
	รวม	69.00	4.64	69.43	6.67	75.00	0.00	71.10	5.49	1.34	
	ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ										
1	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ	4.40	0.89	4.63	0.52	4.75	0.50	4.90	0.30	2.19	
2	มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาของสำนักงานการศึกษาเอกชน	5.00	0.00	4.70	0.48	4.75	1.00	4.81	0.40	1.20	
3	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร	5.00	0.00	4.64	0.51	4.75	1.00	4.95	0.22	3.37*	
4	มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ	5.00	0.00	4.66	0.52	4.75	0.50	4.95	0.22	2.81*	
5	มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	5.00	0.00	4.64	0.54	4.75	0.50	4.90	0.30	2.20	
6	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบวินัยของข้าราชการ	4.40	0.55	4.55	0.60	4.50	0.58	4.48	0.68	0.19	
7	มีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบประมาณการเงิน	4.40	0.71	4.50	0.62	4.50	0.58	4.48	0.60	1.04	
8	มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์	3.80	0.45	4.37	0.64	4.50	0.58	4.52	0.68	1.77	
9	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	4.20	0.45	4.50	0.55	4.50	0.58	4.67	0.48	1.1	
10	มีความรู้เกี่ยวกับกิจการเสริมหลักสูตร	4.40	0.55	4.57	0.54	5.00	0.00	4.67	0.58	1.23	
11	มีความรู้เกี่ยวกับงานกิจการเสริมหลักสูตร	4.60	0.55	4.55	0.53	5.00	0.00	4.67	0.58	1.25	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายตัว
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
12	มีความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง อาคารสถานที่	4.20	0.45	4.45	0.61	4.75	0.50	4.48	0.61	0.62	
13	มีความรู้เกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอน	4.00	0.71	4.56	0.55	4.75	0.50	4.71	0.46	2.50	
14	มีความรู้ความสามารถในการ พัฒนาชุมชน	4.40	0.55	4.44	0.64	4.75	0.50	4.52	0.61	0.42	
15	มีความรู้ความสามารถในการ นำชุมชนเข้าร่วมมือกับ โรงเรียน	4.40	0.55	4.51	0.57	4.75	0.50	4.67	0.48	0.80	
16	มีความรู้เกี่ยวกับการบริการ ข่าวสาร	4.20	0.45	4.43	0.57	5.00	0.00	4.67	0.48	2.82*	
17	มีความรู้เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์	4.40	0.55	4.44	0.59	5.00	0.00	4.57	0.51	1.50	
18	พัฒนาตนเองในส่วนวิชาชีพ อยู่ตลอดเวลา	4.40	0.55	4.63	0.51	5.00	0.00	4.76	0.43	1.46	
19	มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมัยใหม่	4.40	0.55	4.56	0.58	5.00	0.00	4.67	0.48	1.15	
20	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณ	4.20	0.45	4.39	0.68	4.75	0.50	4.48	0.60	0.62	
	รวม	88.40	5.55	90.72	9.10	95.00	6.63	93.52	7.28	1.05	
	ด้านความสามารถในการ บริหารงาน										
1	สามารถวางแผนงานโครง การให้ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานได้	4.80	0.45	4.67	0.48	4.75	0.50	4.67	0.48	0.15	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายตัว
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
2	สามารถจัดโรงเรียนของตนเอง ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน ทั่วไป	4.80	0.45	4.68	0.50	4.75	0.50	4.71	0.46	0.14	
3	สามารถวางบุคลากรได้อย่าง เหมาะสมกับงาน เพื่อให้งาน สามารถดำเนินไปได้อย่าง ราบรื่น	4.80	0.45	4.66	0.57	4.75	0.50	4.76	0.54	0.32	
4	สามารถติดตามควบคุม ดูแล งบประมาณรายจ่ายของ โรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง	4.40	0.55	4.57	0.58	4.75	0.50	4.67	0.66	0.43	
5	สามารถติดตามการทำรายงาน การดำเนินงานของบุคลากร ในโรงเรียนได้	4.40	0.55	4.61	0.54	4.75	0.50	4.71	0.46	0.60	
6	สามารถวินิจฉัยสั่งการได้ อย่างถูกต้องแม่นยำ	4.40	0.55	4.56	0.60	5.00	0.00	4.71	0.56	1.28	
7	สามารถแก้ไขปัญหาคความ ขัดแย้งของบุคลากรใน โรงเรียนได้	4.20	0.45	4.54	0.63	4.75	0.50	4.81	0.40	1.93	
8	สามารถประสานงานกับ หน่วยงานอื่นจนได้รับผลดียิ่ง	4.80	0.45	4.58	0.56	4.75	0.50	4.76	0.44	1.04	
9	สามารถชักนำชุมชนมาให้ ความช่วยเหลือ โรงเรียนได้	4.80	0.45	4.57	0.55	5.00	0.00	4.71	0.46	1.55	
10	สามารถครองใจ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.40	0.55	4.57	0.65	4.75	0.50	4.81	0.40	1.15	
11	สามารถวางแผนร่วมกับ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	4.40	0.55	4.60	0.56	4.75	0.50	4.81	0.40	1.25	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร	วุฒิทางการศึกษา									เปรียบเทียบ รายคู่
		ต่ำกว่า ป. ตรี		ป. ตรี		ป. บัณฑิต		ป. โท		F	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
12	มีความสามารถในการชักจูง ใจให้ผู้รับงานทำงานด้วย ความเต็มใจ	4.80	0.45	4.58	0.64	4.75	0.50	4.81	0.40	1.17	
13	มีความสามารถในการจัด บรรยากาศในโรงเรียนได้ อย่างเหมาะสม	4.40	0.55	4.59	0.55	4.75	0.50	4.81	0.40	1.41	
	รวม	59.40	5.27	59.77	6.22	62.25	5.50	61.76	5.14	0.87	
	รวมทั้งหมด	426.40	16.15	429.05	36.30	455.00	12.88	442.95	26.58	1.67	

จากตารางที่ 4.5 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ที่มีวุฒิทางการศึกษาแตกต่างกัน มีทักษะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร สถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญในทางสถิติที่ระดับ $\alpha = 0.5$ ดังนั้นคือ วางตัวเป็นกลาง รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมและสุภาพอ่อนโยน รู้จักใช้ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ ผลรวมด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานวิชาการ มีความรู้เกี่ยวกับการบริการข่าวสาร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ตารางที่ 4.6 จำนวนครูผู้สอนจำแนกตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้
บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1. ด้านบุคลิกภาพส่วนตัว	
1.1 บุคลิกภาพดี	23
1.2 แต่งกายเหมาะสม	22
1.3 มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น	20
1.4 เชื้อมั่นในตนเอง	18
1.5 เป็นแบบอย่างที่ดี	17
1.6 น่าเชื่อถือ	13
1.7 สุขภาพ	12
1.8 ระเบียบอารมณ์ได้ดี	10
1.9 แต่งกายสะอาด วางตัวดี	9
1.10 อุดมคติ อุดมการณ์ เรียบร้อย พุดจาไพเราะ	8
1.11 สุขภาพจิตดี ปรีกษาได้ สง่างาม สง่าผ่าเผย	6
1.12 ภูมิฐาน กิริยามารยาทดี	5
1.13 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และแข็งแรง	4
1.14 เป็นกันเอง	3
1.15 ขอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3
1.16 เป็นที่ขอมรับ ร่าเริงแจ่มใส	2
1.17 อ่อนน้อมถ่อมตน	2
1.18 เป็นผู้นำ	2
1.19 ให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชา	2
1.20 กล้าแสดงออก	2
1.21 นำเกรงขาม	2

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1.22 มองโลกในแง่ดี	2
1.23 เทียงธรรม	2
1.24 คล่องตัว	1
1.25 รักผู้ได้บังคับบัญชา	1
1.26 จริงใจ	1
1.27 ใช้คำพูดเหมาะสม	1
1.28 ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง	1
1.29 สะอาด	1
1.30 รู้เท่าทันสถานการณ์	1
1.31 รับผิดชอบ	1
1.32 โดดเด่น	1
1.33 เป็นตัวของตัวเอง	1
1.34 ไม่นินทาผู้ได้บังคับบัญชา	1
1.35 มีเหตุผล	1
1.36 สูงโปร่ง	1
1.37 มีน้ำใจ	1
1.38 ไม่ถือตัว	1
1.39 เป็นมิตร	1
1.40 คิดกว้างไกล	1
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	
2.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี	35
2.2 รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	16
2.3 ยิ้มแย้มแจ่มใส	14
2.4 พุดจาสุภาพ	12
2.5 เป็นกันเอง	10
2.6 ใช้วาทศิลป์ในการสั่งงาน	8

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
2.7 มองโลกในแง่ดี	6
2.8 ใจกว้าง	6
2.9 รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่น	5
2.10 ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์	5
2.11 สุภาพอ่อนโยน	4
2.12 ตรงไปตรงมา	4
2.13 ประสานงานได้ดี	4
2.14 มีธรรมาจริย	3
2.15 มีน้ำใจ	3
2.16 เป็นมิตรกับทุกคน	3
2.17 ช่วยแก้ปัญหาได้	3
2.18 ให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้	3
2.19 เห็นใจผู้อื่น	2
2.20 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	2
2.21 รักผู้ใต้บังคับบัญชา	2
2.22 เข้ากับผู้ใต้บังคับบัญชาได้	2
2.23 ควบคุมอารมณ์ได้	2
2.24 ให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชา	1
2.25 ให้ความเสมอภาคกับผู้ใต้บังคับบัญชา	1
2.26 ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชา	1
2.27 จริงใจ	1
2.28 เป็นที่ยอมรับของสังคม	1
2.29 เป็นแบบอย่างได้	1
2.30 มีคุณธรรม จริยธรรม	1
2.31 เป็นผู้นำ	1
2.32 ให้เกียรติผู้อื่น	1

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
2.33 อธิบายดี	1
2.34 อารมณ์ดี	1
2.35 มีเมตตา กรุณา	1
2.36 ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก	1
2.37 เสมอต้นเสมอปลาย	1
2.38 มีศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์	1
2.39 มีน้ำใจ	1
2.40 พูดภาษาไทยชัดเจน	1
2.41 ช่วยสังคม	1
2.42 สื่อสารชัดเจน	1
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
3.1 ยึดความถูกต้อง	40
3.2 ยุติธรรม เป็นกลาง	23
3.3 เป็นแบบอย่างที่ดี	15
3.4 มีเมตตา	14
3.5 เสียสละ	13
3.6 ซื่อสัตย์	10
3.7 มีพรหมวิหาร 4	7
3.8 จัดสวัสดิการให้ผู้ได้บังคับบัญชา	5
3.9 รับผิดชอบ	4
3.10 สร้างขวัญและกำลังใจ	3
3.11 เป็นประชาธิปไตย	2
3.12 ไม่ไถ่ร้ายผู้อื่น	2
3.13 ใจกว้าง	2
3.14 จริงใจ	2
3.15 ตัดสินด้วยเหตุผล	1

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
3.16 ให้อภัย	1
3.17 ให้ความเป็นธรรม	1
3.18 ช่วยแก้ปัญหา	1
3.19 เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	1
3.20 ประเมินตนเองอยู่เสมอ	1
3.21 เข้าใจผู้อื่น	1
3.22 มองโลกในแง่ดี	1
3.23 อดทน	1
3.24 มีอิทธิบาท 4	1
3.25 มีสัจปฐิธรรม 7	1
4. ด้านความเป็นผู้นำ	
4.1 เป็นผู้นำ	33
4.2 กล้าตัดสินใจ	19
4.3 ยอมรับฟังความคิดเห็น	18
4.4 ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล	15
4.5 ยุติธรรม	9
4.6 เป็นแบบอย่างที่ดี	8
4.7 ไม่โลเล มีความเชื่อมั่น	7
4.8 กล้าแสดงความคิดเห็น	5
4.9 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5
4.10 รับผิดชอบ	5
4.11 สร้างขวัญและกำลังใจ	3
4.12 มีไหวพริบดี	3
4.13 ช่วยแก้ปัญหา	3
4.14 แก้ปัญหาได้ดี	3
4.15 ยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น	2

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
4.16 ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน	2
4.17 เป็นที่ยอมรับของชุมชน	2
4.18 มีเหตุผล	2
4.19 ใจกว้าง	1
4.20 เป็นตัวของตัวเอง	1
4.21 เข้มแข็ง	1
4.22 เป็นที่พึ่งได้	1
4.23 ให้อภัย	1
4.24 เป็นประชาธิปไตย	1
4.25 เป็นตัวแทนผู้บังคับบัญชา	1
4.26 แนะนำอย่างมีเหตุผล	1
4.27 จริงจัง	1
4.28 แก้ไขสถานการณ์ได้ดี	1
4.29 เป็นกันเอง	1
4.30 มีเมตตา	1
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	
5.1 ให้ความชัดเจนในงานที่ปฏิบัติ	27
5.2 รู้หลักการบริหารงานบุคคลและการบริหารองค์การ	14
5.3 มีความรู้ในเรื่องหลักสูตร	7
5.4 รู้นโยบายการศึกษาแห่งชาติ	6
5.5 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ	5
5.6 มีความรู้ในเรื่องงานวิชาการ	3
5.7 รู้ทันเหตุการณ์	3
5.8 ประยุกต์ความรู้ได้	3
5.9 มีวิสัยทัศน์	3
5.10 รู้หลักการสอน	3

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
5.11 หากความรู้ย่อม	2
5.12 ให้คำปรึกษาได้	2
5.13 มอบหมายงานอย่างเหมาะสม	2
5.14 ให้ชุมชนมีส่วนร่วม	2
5.15 แนะนำผู้ได้บังคับบัญชาได้	2
5.16 ทำงานเหมาะสมกับตำแหน่ง	2
5.17 ใช้ PDCA ในการบริหาร	2
5.18 รู้วินัยข้าราชการ	2
5.19 รู้เทคนิคการสอน	1
5.20 รู้จิตวิทยาการสอน	1
5.21 ทำแผนพัฒนาคุณภาพได้	1
5.22 ทำงานให้เป็นระบบ ระเบียบ	1
5.23 เป็นแบบอย่างที่ดี	1
5.24 ให้ความสำคัญความชอบตอบแทนอย่างเหมาะสม	1
5.25 ให้ความสำคัญกับทุกคนเท่ากัน	1
5.26 ส่งเสริมครูให้ทำงานเพิ่มเติม	1
5.27 รู้การศึกษาไทย	1
5.28 รู้ IT	1
5.29 พัฒนางานให้ได้มาตรฐาน	1
5.30 แก้ปัญหาได้	1
5.31 ทำงานเต็มความสามารถ	1
6. ด้านความสามารถในการบริหารงาน	
6.1 บริหารงานได้ดี	28
6.2 บริหารบุคคลได้ดี	25
6.3 วางแผนทำงานอย่างเป็นระบบ	13
6.4 บริหารอย่างเป็นธรรม	7

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
6.5 เป็นที่ยอมรับ	6
6.6 บริหารได้ตามเป้าหมาย	3
6.7 ให้ชุมชนมีส่วนร่วม	3
6.8 เป็นนักวางแผน	3
6.9 จัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	3
6.10 ใช้ PDCA ในการบริหารงาน	3
6.11 ปกครองผู้ได้บังคับบัญชาได้ดี	1
6.12 มองการณ์ไกล	1
6.13 แก้ไขปัญหาได้	1
6.14 บริหารหลักสูตรได้ดี	1
6.15 รู้งาน	1
6.16 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ	1
6.17 กล้าตัดสินใจ	1
6.18 โปร่งใส	1
6.19 หนักแน่น	1
6.20 พัฒนาองค์กรอยู่เสมอ	1
6.21 บริหารงานแบบมีส่วนร่วม	1

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอน โรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

1. ด้านบุคลิกภาพ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ บุคลิกภาพดี แต่งกายเหมาะสม มีความคล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น เชื่อมมั่นในตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดี น่าเชื่อถือ สุภาพ ระเบียบอารมณ์ได้ดี แต่งกายสะอาด วางตัวดี อดทน อดกลั้น เรียบร้อย พุดจาไพเราะ สุขภาพจิตดี ปรีกษาได้ สง่างาม สง่าผ่าเผย ภูมิฐาน กิริยามารยาทดี มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและแข็งแรง เป็นกันเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นที่

ยอมรับ ร่าเริงแจ่มใส อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นผู้นำ ให้กำลังใจผู้ได้บังคับบัญชา กล้าแสดงออก นำเกรงขาม มองโลกในแง่ดี เทียงธรรม คล่องตัว รักผู้ได้บังคับบัญชา จริงใจ ใช้คำพูดเหมาะสม ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง สะอาด รู้เท่าทันสถานการณ์ รับผิดชอบ โดดเด่น เป็นตัวของตัวเอง ไม่นินทา ผู้ได้บังคับบัญชา มีเหตุผล สูงโปร่ง มีน้ำใจ ไม่ถือตัว เป็นมิตร คิดกว้างไกล

2. ด้านมนุษยสัมพันธ์

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ เป็นกันเอง ใช้วาทศิลป์ ในการสั่งงาน มองโลกในแง่ดี ใจกว้าง รู้จักยกย่องชมเชยผู้อื่น ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ สุภาพ อ่อนโยน ตรงไปตรงมา ประสานงานได้ดี มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจ เป็นมิตรกับทุกคน ช่วยแก้ปัญหาได้ ให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ เห็นใจผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รักผู้ได้บังคับบัญชา เข้ากับ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ ควบคุมอารมณ์ได้ ให้ความสำคัญกับผู้ได้บังคับบัญชา ให้ความเสมอภาคกับ ผู้ได้บังคับบัญชา ใกล้ชิดผู้บังคับบัญชา จริงใจ เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างได้ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำ ให้เกียรติผู้อื่น อัธยาศัยดี อารมณ์ดี มีเมตตา กรุณา ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก เสมอ ดันเสมอปลาย มีศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์ มีน้ำใจ พุดภาษาไทยชัดเจน ช่วยสังคม สื่อสารชัดเจน

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ยึดความถูกต้อง ยุติธรรม เป็นกลาง เป็นแบบอย่างที่ดี มีเมตตา เสียสละ ซื่อสัตย์ มีพรหมวิหารสี่ จัดสวัสดิการให้ผู้ได้บังคับบัญชา รับผิดชอบ สร้างขวัญและกำลังใจ เป็นประชาธิปไตย ไม่ใส่ร้ายผู้อื่น ใจกว้าง จริงใจ ตัดสินด้วยเหตุผล ให้อภัย ให้ความสำคัญ รับผิดชอบต่อสังคม ช่วยแก้ปัญหา เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม ประเมินตนเองอยู่เสมอ เข้าใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี อดทน มีอิทธิบาท 4 มีสำปฐิธรรม 7

4. ด้านความเป็นผู้นำ

ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ เป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ ยอมรับฟังความคิดเห็น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ยุติธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ไม่โลเล มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ตัดสินใจได้ดี เด็ดขาด สร้างขวัญและกำลังใจ มีไหวพริบดี ช่วยแก้ปัญหา แก้ปัญหาได้ดี ยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน เป็นที่ยอมรับของชุมชน มีเหตุผล ใจกว้าง เป็นตัวของ

ตัวเอง เข้มแข็ง เป็นที่พึ่งได้ ให้อภัย เป็นประชาธิปไตย เป็นตัวแทนผู้บังคับบัญชา แนะนำอย่างมีเหตุผล จริงจัง แก้ไขสถานการณ์ได้ดี เป็นกันเอง มีเมตตา

5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ครูผู้สอน โรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ให้ความชัดเจนในงานที่ปฏิบัติ รู้หลักการบริหารงานบุคคลและการบริหารองค์การ มีความรู้ในเรื่องหลักสูตร รู้นโยบายการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาดตนเองอยู่เสมอ มีความรู้ในเรื่องงานวิชาการ รู้ทันเหตุการณ์ ประยุกต์ความรู้ได้ มีวิสัยทัศน์ รู้หลักการสอน หากความรู้อยู่เสมอ ให้คำปรึกษาได้ มอบหมายงานอย่างเหมาะสม ให้ชุมชนมีส่วนร่วม แนะนำผู้บังคับบัญชาได้ ทำงานเหมาะสมกับตำแหน่ง ใช้ PDCA ในการบริหาร รู้วินัยราชการ รู้เทคนิคการสอน รู้จิตวิทยาการสอน ทำแผนพัฒนาคุณภาพได้ ทำงานให้เป็นระบบ ระเบียบ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ความดีความชอบตอบแทนอย่างเหมาะสมให้ความสำคัญกับทุกคนเท่ากัน ส่งเสริมครูให้ทำงานเพิ่มเติม รู้การศึกษาไทย รู้ IT พัฒนางานให้ได้มาตรฐาน แก้ปัญหาได้ ทำงานเต็มความสามารถ

6. ด้านความสามารถในการบริหารงาน

ครูผู้สอน โรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ บริหารงานได้ดี บริหารบุคคลได้ดี วางแผนทำงานอย่างเป็นระบบ บริหารอย่างเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ บริหารได้ตามเป้าหมาย ให้ชุมชนมีส่วนร่วม เป็นนักวางแผน จัดบรรยากาศในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม ใช้ PDCA ในการบริหารงาน ปลุกเร้าผู้บังคับบัญชาได้ดี มองการณ์ไกล แก้ไขปัญหาได้ บริหารหลักสูตรได้ดี รู้งาน พัฒนาดตนเองอยู่เสมอ กล้าตัดสินใจ โปร่งใส หนักแน่น พัฒนาองค์กรอยู่เสมอ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม