

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ มี 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูผู้สอนในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
จำแนกตามสถานภาพส่วนตัว

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	83	41.70
หญิง	116	58.30
รวม	199	100.00

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพส่วนตัว	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
21 – 30 ปี	7	3.50
31 – 40 ปี	5	2.50
41 – 50 ปี	64	32.20
51 – 60 ปี	123	61.80
รวม	199	100.00
3. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
ปริญญาตรี	173	85.93
ป.บัณฑิต	9	4.50
ปริญญาโท	17	8.50
อื่นๆ	-	-
รวม	199	100.00
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้บริหารสถานศึกษา	32	16.10
ครูผู้สอน	167	83.90
รวม	199	100.00
5. ประสบการณ์ทำงาน		
1 – 5 ปี	9	4.50
6 – 10 ปี	4	2.00
11 – 15 ปี	4	2.00
16 ปีหรือมากกว่า	182	91.50
รวม	199	100.00

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 4 มีสถานภาพส่วนตัว ดังนี้

1. เพศ

ผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 41.70 เป็นผู้ชาย และร้อยละ 58.30 เป็นผู้หญิง

2. อายุ

ผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 3.50 มีอายุ 21 – 30 ปี รองลงมาร้อยละ 2.50 มีอายุ 31 – 40 ปี ร้อยละ 32.20 มีอายุ 41 – 50 ปี และร้อยละ 61.80 มีอายุ 51 – 60 ปีตามลำดับ

3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

ผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 86.90 มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี รองลงมาร้อยละ 8.50 มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท และร้อยละ 4.50 มีวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

4. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่ ร้อยละ 83.90 เป็นครูผู้สอน และร้อยละ 16.10 เป็นผู้บริหาร

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

ผู้บริหารและครูผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 91.50 มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีหรือมากกว่า รองลงมาร้อยละ 4.50 มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 5 ปี ร้อยละ 2.00 มีประสบการณ์ในการทำงาน 11 – 15 ปี และร้อยละ 2.00 มีประสบการณ์ในการทำงาน 6 – 10 ปีตามลำดับ

ตอนที่ 2 การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
1. งานกิจการนักเรียน									
1.1 โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน	4.47	0.62	12	4.20	0.69	6	4.24	0.68	9
1.2 โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน	4.28	0.63	19	3.94	0.71	23	4.00	0.71	22
1.3 ในการปฐมนิเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสารระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน	3.84	0.57	29	3.81	0.80	28	3.82	0.77	29
1.4 โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน	4.20	0.63	24	3.96	0.77	21	3.99	0.75	25
1.5 โรงเรียนได้จัดทำคู่มือให้นักเรียนเพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน	3.84	0.77	30	3.81	0.90	30	3.81	0.88	30

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
1.6 โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ	4.44	0.50	13	4.11	0.78	12	4.17	0.75	12
1.7 โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและ ความประพฤติของนักเรียน	4.20	0.63	24	4.01	0.78	19	4.04	0.76	20
1.8 ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย	4.66	0.55	9	4.29	0.77	1	4.35	0.75	2
1.9 ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	4.63	0.56	10	4.28	0.78	2	4.33	0.76	1
1.10 โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน	4.38	0.66	15	3.99	0.81	20	4.05	0.80	18
1.11 โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง	4.31	0.60	18	4.12	0.72	13	4.15	0.70	13

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม	
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD
1.12 ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	4.72	0.58	5	4.16	0.77	10	4.25	0.77
1.13 ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	4.78	0.49	2	4.25	0.75	5	4.33	0.74
1.14 ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	4.66	0.55	8	4.26	0.79	3	4.33	0.76
1.15 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน	4.31	0.59	17	4.04	0.68	16	4.08	0.67
1.16 โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทาง วิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	4.72	0.52	6	4.20	0.71	4	4.28	0.71
1.17 โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	4.38	0.55	14	4.16	0.72	9	4.19	0.70
1.18 ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน	4.28	0.52	20	3.94	0.72	24	4.00	0.70
1.19 ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน	4.31	0.54	15	3.95	0.72	22	4.00	0.71
1.20 โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน อย่างเพียงพอ	4.16	0.51	25	3.93	0.78	25	4.00	0.74

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม	
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD
1.21 โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา	4.69	0.59	7	4.11	0.80	11	4.21	0.80
1.22 โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง	4.03	0.65	27	3.92	0.74	26	3.94	0.72
1.23 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	4.75	0.44	3	4.19	0.80	8	4.28	0.78
1.24 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน	4.72	0.46	4	4.04	0.79	17	4.15	0.78
1.25 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ตามความสนใจและสมัครใจของนักเรียน	4.03	0.78	28	3.80	0.73	29	3.83	0.74
1.26 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	3.94	0.50	1	3.85	0.72	27	3.86	0.69
1.27 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้นำเพื่อประโยชน์	4.56	0.57	11	4.19	0.80	7	4.25	0.79
1.28 มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	4.28	0.58	23	4.07	0.74	15	4.11	0.72
1.29 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนครบทุกกลุ่มสาระ/ประสบการณ์	4.16	0.57	26	4.05	0.76	14	4.09	0.73

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
1.30 มีการประเมินผลปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	4.28	0.63	21	3.99	0.75	18	4.04	0.74	19
รวม	130.9	10.27	-	121.6	14.71	-	123.1	14.50	-
	1			4			3		
2. งานธุรการ									
2.1 โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ	4.00	0.51	11	3.80	0.75	13	3.83	0.72	12
2.2 มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน	3.94	0.44	12	3.73	0.82	16	3.76	0.77	16
2.3 มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงาน	3.94	0.44	13	3.88	0.84	8	3.89	0.79	10
ธุรการ									
2.4 มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้	4.13	0.42	10	3.87	0.76	10	3.91	0.73	9

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
2.5 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ	3.90	0.47	14	3.75	0.84	11	3.77	0.79	15
2.6 การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน: ธุรการมีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3.69	0.59	17	3.56	0.82	17	3.58	0.79	17
2.7 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างอิสระ	4.31	0.69	3	4.04	0.84	3	4.08	0.82	3
2.8 มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง	4.19	0.59	9	3.89	0.71	6	3.93	0.70	8
2.9 มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	4.59	0.51	1	4.23	0.91	1	4.29	0.88	1
2.10 มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร	3.72	0.63	16	3.80	0.73	14	3.78	0.72	14

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
2.11 มีปฏิทินการปฏิบัติงานเชิงแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน	3.88	0.55	15	3.84	0.71	12	3.84	0.68	11
2.12 มีการนิเทศติดตาม ประเมินผล.การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	4.22	0.55	8	3.75	0.69	15	3.83	0.69	13
2.13 มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน	4.25	0.62	5	3.88	0.74	9	3.94	0.74	7
2.14 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารทางระบบ E – OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชิงใหม่ เขต 4	4.56	0.62	2	4.07	0.74	2	4.15	0.74	2
2.15 มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	4.25	0.51	6	4.03	0.73	4	4.10	0.70	4
2.16 มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ	4.25	0.62	7	3.89	0.72	7	3.94	0.72	6
2.17 มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ	4.28	0.68	4	3.91	0.78	5	3.97	0.78	5
รวม	70.09	5.56	-	65.85	4.21	-	66.57	8.85	-

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
3. งานชุมชนสัมพันธ์									
3.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	4.09	0.53	10	3.96	0.73	7	3.98	0.70	6
3.2 มีสิ่งพิมพ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านนิเทศงานของโรงเรียนแก่ชุมชน	3.94	0.84	12	3.75	0.83	16	3.78	0.83	16
3.3 มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน	2.13	1.58	23	2.29	1.43	23	2.26	1.45	23
3.4 มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน	3.69	1.09	16	3.57	1.04	22	3.60	1.05	21
3.5 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชิงใหม่ เขต 4	4.72	0.63	9	4.22	0.89	1	4.30	0.87	1
3.6 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.50	0.62	1	4.04	0.85	2	4.11	0.83	2
3.7 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู	3.66	0.75	18	3.75	0.81	17	3.74	0.80	17

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
3.8 มีการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับ ผู้ปกครองนักเรียน	4.25	0.57	4	3.90	0.80	10	3.96	0.78	9
3.9 มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม	4.25	0.57	5	3.92	0.81	8	3.97	0.78	8
3.10 มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกิจกรรมของ นักเรียน	3.97	0.59	11	3.88	0.82	12	3.89	0.79	12
3.11 มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	3.69	0.59	17	3.71	0.84	18	3.71	0.80	18
3.12 มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน	3.66	0.55	19	3.66	0.75	20	3.65	0.72	20
3.13 มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	3.56	0.67	21	3.69	0.77	19	3.67	0.75	19
3.14 มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	4.38	0.56	3	4.00	0.83	3	4.06	0.81	3
3.15 มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ ความรู้แก่นักเรียน	4.13	0.55	8	3.91	0.86	9	3.94	0.82	10
3.16 มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน	3.63	0.75	20	3.63	0.77	15	3.80	0.77	15

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			รวม		
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ
3.17 มีการขอความช่วยเหลือจากชุมชน	3.81	0.78	14	3.85	0.75	13	3.84	0.75	13
3.18 มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน	2.97	0.86	22	3.65	0.92	21	3.54	0.94	22
3.19 มีการขอความช่วยเหลือด้านทรัพยากรบุคคลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.91	0.73	13	4.00	0.73	4	3.98	0.73	7
3.20 มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อวัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.72	0.63	15	3.84	0.81	14	3.82	0.78	14
3.21 มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน	4.41	0.61	2	3.97	0.79	5	4.04	0.78	4
3.22 มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	4.19	0.59	6	3.97	0.76	6	4.01	0.74	5
3.23 มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.19	0.44	-	3.89	0.79	11	3.93	0.77	11
รวม	89.41	7.87	-	87.25	11.98	-	87.60	11.43	-
รวมทั้งหมด	290.41	20.77	-	271.91	33.61	-	227.30	32.37	-

จากตาราง 4.2 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้

1. งานกิจการนักเรียน

1.1 ผู้บริหารมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนได้รายงานผลการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการ เจริญเติบโตนักเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างเพียงพอ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระหรือประสบการณ์ โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม

ชุมนุมต่าง ๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน ในการปฐมนิเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

1.2 ครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การแข่งขันกีฬากิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนพูดภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลเชิดชมแก่นักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระและประสบการณ์ มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ในการปฐมนิเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน โรงเรียน

มีการจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

1.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้นำเพื่อประโยชน์ ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุน การศึกษา โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจัดให้มีการไปรับรางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้รอบตัวทุกกลุ่มสาระและประสบการณ์ มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน มีการประเมินผล บังคับ การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างเพียงพอ โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน ในการปฐมนิเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือให้นักเรียนเพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

2. งานธุรการ

2.1 ผู้บริหารมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการออกคำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E – OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างอิสระ มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้ โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ กระแสบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2 ครูผู้สอนมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E – OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนา งานอย่างอิสระ มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ

ผสมผสานกัน มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1. มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อเอกสารผ่านระบบ E – OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างอิสระ มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่อรับทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้ มีการกำหนดวิสัยทัศน์งานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. งานชุมชนสัมพันธ์

3.1 ผู้บริหารมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองนักเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน มีการตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ปีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอความช่วยเหลือด้านที่ดิน วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน มีการบินโดรนส่งมาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน

3.2 ครูผู้สอนมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน

3.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานชุมชน สัมพันธ์ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองนักเรียน มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านแรงงานจากชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่
เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตารางที่ 4.3 เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
1. งานกิจการนักเรียน							
1.1 โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน	4.47	0.62	12	4.20	0.69	6	2.07*
1.2 โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน	4.28	0.63	19	3.94	0.71	23	2.48*
1.3 ในการปฐมนิเทศโรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน	3.84	0.57	29	3.81	0.80	28	0.20
1.4 โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน	4.20	0.63	23	3.96	0.77	21	1.37
1.5 โรงเรียนได้จัดทำคู่มือให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน	3.84	0.77	30	3.80	0.90	30	0.24

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
1.6 โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ	4.44	0.50	13	4.11	0.78	12	2.26*
1.7 โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน	4.20	0.63	24	4.01	0.78	19	0.98
1.8 ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย	4.66	0.55	9	4.22	0.77	1	2.59*
1.9 ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	4.63	0.55	10	4.28	0.78	2	2.42*
1.10 โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน	4.38	0.65	15	3.99	0.81	20	2.53*
1.11 โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง	4.31	0.60	18	4.12	0.72	13	1.43
1.12 ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	4.72	0.58	5	4.16	0.77	10	3.93*

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
1.13 ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	4.78	0.49	2	4.25	0.75	5	3.89*
1.14 ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน	4.66	0.55	8	4.26	0.79	3	2.99*
1.15 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน	4.31	0.59	17	4.04	0.68	16	2.16*
1.16 โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	4.72	0.52	6	4.20	0.71	4	3.93*
1.17 โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	4.38	0.51	14	4.16	0.72	9	1.63
1.18 ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน	4.28	0.52	20	3.94	0.72	24	2.56*
1.19 ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน	4.31	0.54	16	3.95	0.72	22	2.73*

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
1.20 โรงเรียนจัดหา ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่าง เพียงพอ	4.16	0.51	25	3.93	0.78	25	1.55
1.21 โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ ได้รับทุนการศึกษา	4.69	0.59	7	4.11	0.80	11	3.85*
1.22 โรงเรียนมีการ ช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน อย่างทั่วถึง	4.03	0.65	27	3.92	0.74	26	0.78
1.23 โรงเรียนมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	4.75	0.44	3	4.19	0.80	8	3.89*
1.24 โรงเรียนมีการจัด กิจกรรมเสริมสร้างวินัยใน โรงเรียน	4.72	0.46	4	4.04	0.79	17	4.71*
1.25 โรงเรียนมีการจัด กิจกรรมชุมนุมต่างๆ ตามความ สนใจและสมัครใจของ นักเรียน	4.03	0.78	28	3.80	0.73	29	1.61
1.26 โรงเรียนมีการจัด กิจกรรมทัศนศึกษานอก สถานที่	3.94	0.50	1	3.85	0.72	27	0.66

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
1.27 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์	4.56	0.67	11	4.19	0.80	7	2.47*
1.28 มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	4.28	0.58	22	4.07	0.74	15	1.51
1.29 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนครบทุกกลุ่มสาระ/ประสบการณ์	4.16	0.57	26	4.08	0.76	14	0.55
1.30 มีการประเมินผลปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	4.28	0.65	21	3.99	0.75	18	2.03*
รวม	130.91	10.27	-	121.64	14.71	-	3.40
2. งานธุรการ							
2.1 โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ	4.00	0.51	11	3.80	0.75	13	1.43

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
2.2 มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน	3.94	0.44	12	3.73	0.82	16	1.39
2.3 มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ	3.94	0.44	13	3.88	0.84	8	0.38
2.4 มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้	4.13	0.42	10	3.87	0.76	10	1.84
2.5 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ	4.03	0.78	28	3.80	0.73	29	1.61
2.6 การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3.94	0.50	1	3.85	0.72	27	0.66
2.7 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างอิสระ	4.56	0.67	11	4.19	0.80	7	2.47*

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
2.8 มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง	4.19	0.59	9	3.89	0.71	6	2.24*
2.9 มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	4.59	0.61	1	4.23	0.91	1	2.18*
2.11 มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อให้ติดตามการปฏิบัติงาน	3.88	0.55	15	3.84	0.71	12	0.28
2.12 มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	4.22	0.55	8	3.75	0.69	15	3.59*
2.13 มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน	4.25	0.62	5	3.88	0.74	9	2.64*
2.14 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E – OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	4.56	0.62	2	4.07	0.74	2	3.57*

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
2.14 มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E – OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	4.56	0.62	2	4.07	0.74	2	3.57*
2.15 มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	4.25	0.51	6	4.03	0.73	4	1.63
2.16 มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ	4.25	0.62	7	3.89	0.72	7	2.66*
2.17 มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ	4.28	0.68	4	3.91	0.78	5	2.51*
รวม	79.10	5.57	-	65.90	9.21	-	2.49*
3. งานชุมชนสัมพันธ์							
3.1 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	4.09	0.53	10	3.96	0.73	7	0.96
3.2 มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน	3.94	0.84	12	3.75	0.83	16	1.18

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
3.3 มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน	2.13	1.58	23	2.29	1.43	23	0.58
3.4 มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน	3.69	1.09	16	3.57	1.04	22	0.56
3.5 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	4.72	0.63	9	4.22	0.89	11	3.04*
3.6 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.50	0.62	1	4.04	0.85	2	2.94*
3.7 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู	2.65	0.75	18	3.75	0.81	17	0.64
3.8 มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน	4.25	0.57	4	3.90	0.80	10	2.33*
3.9 มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม	4.25	0.57	5	3.92	0.81	8	2.20*

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
3.10 มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน	3.97	0.59	11	3.88	0.82	12	0.58
3.11 มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	3.69	0.59	17	3.71	0.84	18	0.16
3.12 มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน	3.66	0.55	19	3.66	0.75	20	0.03
3.13 มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	3.56	0.67	21	3.69	0.77	19	0.91
3.14 มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	4.38	0.66	3	4.00	0.83	3	2.42*
3.15 มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน	4.13	0.51	8	3.91	0.86	9	1.35
3.16 มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน	3.63	0.75	20	3.83	0.77	15	1.40
3.17 มีการขอความช่วยเหลือด้านแรงงานจากชุมชน	3.81	0.78	14	3.85	0.75	13	0.26

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหาร			ครูผู้สอน			t
	$\bar{X}$	SD	อันดับ	$\bar{X}$	SD	อันดับ	
3.18 มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน	2.97	0.86	22	3.65	0.92	21	3.86*
3.19 มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.91	0.73	13	4.00	0.73	4	0.07
3.20 มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3.72	0.63	15	3.84	0.81	14	0.79
3.21 มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน	4.41	0.61	2	3.27	0.79	5	2.94*
3.22 มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	4.19	0.59	5	3.97	0.76	6	1.52
3.23 มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.19	0.54	7	3.89	0.79	11	2.06*
รวม	89.41	7.87	-	87.25	11.98	-	0.98
รวมทั้งหมด	290.41	20.77	-	27.79	33.61	-	2.53*

จากตาราง 4.3 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ = .05 ดังนี้ คือ โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้นำเพื่อชุมชน โยชน์ มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ผลการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการประสานกัน มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองนักเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน
ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ตารางที่ 4.4 จำนวนร้อยละของข้อเสนอแนะผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1. งานกิจการนักเรียน	
1.1 ควรเพิ่มงบประมาณ	1
1.2 ควรเพิ่มบุคลากร	1
1.3 ควรมีการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กตามความถนัด	1
1.4 ควรจัดผู้ที่มีหน้าที่มาปฏิบัติงานโดยตรง	1
1.5 โครงการอาหารกลางวันควรจัดให้นักเรียนทุกคนได้รับประทาน	1
1.6 ควรเน้นคุณธรรมและวินัยนักเรียน	1
1.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดทำคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียนให้กับโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียน	1
2. งานธุรการ	
2.1 ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นการเฉพาะสำหรับทุกโรงเรียน	1
2.2 ควรมีครูธุรการ 1 คนต่อ 1 โรงเรียน	1
2.3 ครูที่ทำหน้าที่ครูธุรการ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ	1
2.4 ควรจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะงานเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียนในด้านงานธุรการ	1
2.5 ควรมีเจ้าหน้าที่ธุรการโดยเฉพาะไม่ใช่ครูผู้สอน แต่เจ้าหน้าที่ธุรการอาจช่วยสอนได้	1
3. งานชุมชนสัมพันธ์	
3.1 ควรมีการประชุมรับฟังเพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้มีส่วนช่วยสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก	1
3.2 โรงเรียนควรมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน	1
3.3 ทั้งผู้บริหารและคณะครูควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงชุมชนให้มาก	1
3.4 ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน	1
3.5 ควรจัดงบประมาณสร้างศูนย์เรียนรู้ชุมชนไว้ในโรงเรียน	1

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ

1. งานกิจการนักเรียน

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ควรเพิ่มงบประมาณ ควรเพิ่มบุคลากร ควรมีการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กตามความถนัด ควรจัดผู้ที่มีหน้าที่มาปฏิบัติงานโดยตรง โครงการอาหารกลางวันควรจัดให้นักเรียนทุกคนได้รับประทาน ควรเน้นคุณธรรมและวินัยนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดทำคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียนให้กับโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียน ควรมีเจ้าหน้าที่ธุรการโดยเฉพาะที่ไม่ใช่ครูผู้สอน แต่เจ้าหน้าที่ธุรการอาจช่วยสอนได้

2. งานธุรการ

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นการเฉพาะสำหรับทุกโรงเรียน ควรมีครูธุรการ 1 คนต่อ 1 โรงเรียน ครูที่ทำหน้าที่ครูธุรการ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ควรจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียนในด้านงานธุรการ

3. งานชุมชนสัมพันธ์

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้มีส่วนช่วยสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนควรมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน ทั้งผู้บริหารและคณะครู ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงชุมชนให้มาก ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน ควรจัดงบประมาณสร้างศูนย์เรียนรู้ชุมชนไว้ในโรงเรียน