ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ที่ ศธ.๑๕๓๓.๑๖/ว ๑๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์สกุล หล้าปาวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายนิเทศก์ ธาตุอินทร์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน"** โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวันทน์ ชัยญาณะ และดร.เทพประวิณ จันทร์แรง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์แปง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ศธ.๑๕๓๓.๑๖/ว ๑๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์วิฑูรย์ มูลละ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายนิเทศก์ ธาตุอินทร์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน"** โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวันท์ ชญาณะ และดร.เทพประวิณ จันทร์แรง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์แปง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ศธ.๑๕๓๓.๑๖/ว ๑๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์สำราญ บุญหมั้น
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายนิเทศก์ ธาตุอินทร์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน"** โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวันท์ ชัญาณะ และดร.เทพประวิณ จันทร์แรง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์แปง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

หนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่ ศธ.๑๕๓๓.๑๖/ ๒๐๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ **นายนิเทศก์ ธาตุอินทร์** นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน"** โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์ ชยญาณะ และดร.เทพประวิณ จันทร์แรง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์กับผู้บริหารและครูผู้สอน โดยมีกำหนดเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์แปง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

<u>คำชี้แจง</u>

1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและครูผู้สอน
2. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน ข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม
4. ผลการวิจัยจะปรากฏผลดี มีคุณค่าและเป็นประโยชน์สูงสุดหากท่านให้ความร่วมมือและกรุณาให้ข้อมูลที่เป็นจริง
5. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เป็นคำถามแบบปลายเปิด

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

นิเทศก์ ธาตุอินทร์
นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ รองผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ ครูผู้สอน

2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

3. อายุ ☐ 21 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี
☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☐ ป. บัณฑิต
☐ ปริญญาโท
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน
☐ 1 – 5 ปี ☐ 6 – 10 ปี
☐ 11 – 15 ปี ☐ 16 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 2 การบริหารงานทั่วไป

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หลังข้อความที่แสดงถึงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ข้อ	การบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	**งานกิจการนักเรียน** โรงเรียนกำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน					
2.	โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน					
3.	ในการจัดปฐมนิเทศนักเรียน โรงเรียนได้เตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียนตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน					
4.	โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน					
5.	โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน					
6.	โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ					
7.	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน					
8.	ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ	การบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9.	มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน					
10.	โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
11.	โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
12.	ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน					
13.	ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน					
14.	ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน					
15.	มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน					
16.	โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี					
17.	โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง					
18.	ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน					
19.	ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน					
20.	โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างเพียงพอ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ	การบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21.	โรงเรียนมีเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา					
22.	มีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงทุกคน					
23.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
24.	มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน					
25.	มีการจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน					
26.	มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่					
27.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่นลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์					
28.	มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น					
29.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มประสบการณ์					
30.	มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ					
31.	**งานธุรการ** มีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ					
32.	มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาใช้ในการวางแผน					
33.	มีการกำหนดวิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนอย่างชัดเจน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ	การบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34.	มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้					
35.	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ด้วยการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อสิ้นสุดโครงการ					
36.	มีการสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการควรแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
37.	มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างอิสระ					
38.	มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง					
39.	มีการออกคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร					
40.	มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร					
41.	มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน					
42.	มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
43.	มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ	การบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
44.	มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E-OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4					
45.	มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
46.	มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ					
47.	มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ					
	งานชุมชนสัมพันธ์					
48.	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน					
49.	มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน					
50.	มีการจัดทำเว็บไซท์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน					
51.	มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน					
52.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4					
53.	มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
54.	มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำชี้แนะแนวทางการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ	การบริหารงานทั่วไป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
55.	มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ครูกับผู้ปกครองนักเรียน					
56.	มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม					
57.	มีการรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					
58.	มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน					
59.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีในชุมชน					
60.	มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน					
61.	มีการบริการข่าวสารแก่ชุมชน					
62.	มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน					
63.	มีการเชิญบุคลากรในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน					
64.	มีการเชิญบุคลากรในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน					
65.	มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

3.1 งานกิจการนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 งานธุรการ

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 งานชุมชนสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่