

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน เพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ของการวิจัย คือ เพื่อศึกษาสภาพการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชนเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา แบ่งเป็น 3 ตอน คือตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร (Document Studies) ตอนที่ 2 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสภาพที่เป็นจริงโดยการสังเกตประกอบการสอบถาม (Observe and Question) ครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย และตอนที่ 3 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสภาพที่เป็นจริงโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร (Document Studies)

การบริหารการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนในประเทศไทย

“จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาเอกชนเป็นนิติบุคคล จัดการศึกษาได้ทุกระดับและทุกประเภท มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชนผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ การบริหารและการจัดการศึกษาของเอกชนให้มีความเป็นอิสระ โดยมีการกำกับติดตาม ประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจากรัฐ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาเช่นเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ รวมทั้งรัฐต้องให้การสนับสนุนด้านวิชาการ และด้านเงินอุดหนุน การลดหย่อน หรือยกเว้นภาษี รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษาของรัฐของเขตพื้นที่การศึกษาหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชน โดยให้รับฟังความคิดเห็นของเอกชน และประชาชนประกอบการพิจารณาด้วย”

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2544: 3) ได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษามีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพของประชากร ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ขณะที่สังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาคุณภาพของ

การจัดการศึกษาเพื่อให้มีศักยภาพสามารถที่จะแข่งขันกับประเทศอื่นๆ ทำให้ทุกฝ่ายจะต้องมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา รวมถึงการจัดการศึกษาในสถานศึกษาเอกชนด้วย และในการจัดการศึกษาของประเทศไทยนั้นเอกชนได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อแบ่งเบาภาระของรัฐบาลโดยตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่รัฐไม่สามารถจัดได้ หรือที่รัฐจัดได้ไม่เพียงพอ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรของรัฐ

ชำนาญ เหล่ารักผล (2551: Online) ได้สรุปไว้ว่าการจัดการศึกษาของไทย รัฐมีเจตนารมณ์สนับสนุนให้เอกชนมีบทบาท และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งนี้เพราะทุกยุคทุกสมัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การศึกษาเอกชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา เป็นระยะเวลายาวนาน ควบคู่กับรัฐ และยังเป็นผู้นำในบางด้านให้กับโรงเรียนของรัฐ แต่ที่ผ่านมามีบางช่วงเวลากการศึกษาเอกชน ก็เฟื่องฟู เพราะรัฐให้การสนับสนุน แต่บางช่วงก็ซบเซา โดยเฉพาะหลัง พ.ศ. 2518 เมื่อรัฐมีนโยบายที่จะเป็นผู้จัดการศึกษาภาคบังคับเองทั้งหมด จึงมีผลทำให้โรงเรียนเอกชนกลายเป็นคู่แข่งกับโรงเรียนรัฐ มากกว่าเป็นผู้มีส่วนร่วมช่วยแบ่งเบาภาระการจัดการศึกษาของรัฐ ระยะเวลาที่ผ่านมา ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานน้อย และไม่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น สถิติในปีการศึกษา 2547 พบว่าเอกชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ 16.2 เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1% ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก โดยจะเพิ่มในระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ส่วนระดับมัธยมศึกษาลดลง ซึ่งไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ที่มุ่งหวังเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของเอกชน และการจัดการศึกษาของเอกชนที่จะช่วยลดภาระ ต้นทุนประมาณของภาครัฐ ได้มากถึงร้อยละ 10.43 ของค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของประเทศ จากการประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (อ้างถึงในชำนาญ เหล่ารักผล 2551: Online) พบว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อยู่ในระดับที่สูงกว่าเมื่อเทียบกับโรงเรียนในสังกัดอื่นเกือบทุกมาตรฐาน นอกจากนี้ในการประชุมสัมมนาเรื่อง 6 ปีกับการปฏิรูปการศึกษา มีข้อเสนอแนะให้กระจายภารกิจในการจัดการศึกษาให้เอกชนมากขึ้น เพื่อนำงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดไปแก้ปัญหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศ โดยให้รัฐเข้าไปอุดหนุนเอกชนในเรื่องของการบริหารจัดการเพื่อที่เอกชนจะได้มีเงินอุดหนุนมากขึ้น และเพียงพอต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้โดยไม่ต้องเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากผู้ปกครอง

ปัจจุบันการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนอยู่ภายใต้การให้การสนับสนุน กำกับดูแล ของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการดำเนินการ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชน เพื่อให้เยาวชนที่ศึกษาในโรงเรียนเอกชนได้เชื่อมั่นว่าได้เรียนโรงเรียนที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับโรงเรียนรัฐบาล พร้อมรองรับการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมืออาเซียน

2. กลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาเอกชน

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาเอกชน (การปฏิรูปการศึกษาเอกชนในทศวรรษที่สอง การประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก การพัฒนาครูทั้งระบบ การนิเทศติดตามการพัฒนาผู้เรียน การทดสอบทางการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสารสนเทศทางการศึกษาเอกชน (การวิจัยและประเมินผล การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชนและการบริหารจัดการเงินอุดหนุน PSIS)

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเอกชน (การให้เงินอุดหนุนและการตรวจติดตามการใช้เงินอุดหนุน การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ)

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) (อบรมข้าราชการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ข้าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) จังหวัด/อำเภอ)

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการ (การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน / การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ Public Sector Management Quality Award (PMQA))

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาเอกชน (ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ ประชุมสัมมนาเครือข่ายพัฒนาการศึกษาเอกชน - จีน - อังกฤษ - เวียดนาม)

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเอกชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้

3. การดำเนินการ

3.1 การจัดตั้งคณะกรรมการประสาน และส่งเสริมการศึกษาเอกชนในระดับจังหวัด กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในระดับจังหวัด โดยคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วยนายกสมาคมโรงเรียนเอกชน ผู้แทนโรงเรียนเอกชนทุกประเภทและทุกระดับ ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด คณะกรรมการมีหน้าที่ประสานงาน

กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเอกชนทุกประเภท ทุกระดับ เสนอโครงการพัฒนาการศึกษาเอกชน และรับฟังปัญหาให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณ 2554 ได้รับงบประมาณจำนวน 23,865.7 ล้านบาท สำหรับการอุดหนุนนักเรียน 2.18 ล้านคน ดังนี้ อุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคล 19,489.1 ล้านบาท (สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ขอปรับอัตราอุดหนุนจากร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่ายรายบุคคลนักเรียนภาครัฐเป็นอุดหนุนร้อยละ 100 ภายใน 3 ปีงบประมาณ ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาศักยภาพของสถานศึกษา) อุดหนุนค่าเครื่องแบบ 954.2 ล้านบาท อุดหนุนค่าหนังสือเรียน 1,268.4 ล้านบาท (ปีการศึกษา 2554 จะเปลี่ยนจากการให้ยืมเรียนเป็นแจกฟรี) ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน 795.7 ล้านบาท อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1,358.3 ล้านบาท

3.3 โครงการพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียนเอกชน จัดแข่งขันทักษะ/กีฬา อบรมคุณธรรม จริยธรรม ค่ายวิชาการ จัดกิจกรรมลูกเสือโรงเรียนเอกชน 100 ปีลูกเสือไทย อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

3.4 การพัฒนาคุณภาพครู ดำเนินงานโครงการพัฒนาครูทั้งระบบ (พัฒนาผู้บริหารและครูในกรุงเทพฯ และภูมิภาคให้มีความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพ/ทักษะการสอน/หลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา (สทบ.) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สศ.บศ.) สถาบันพระปกเกล้า) และจัดอบรมครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้การช่วยเหลือเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 11,700 บาท ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2553 เป็นต้นไป ในอัตราคนละ 750 บาท โดยดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2554 เสนอของบประมาณเพื่อเพิ่มเงินอุดหนุน สมทบเป็นเงินเดือนครูโรงเรียนเอกชนอีกร้อยละ 5 ให้สอดคล้องกับการขึ้นเงินเดือนข้าราชการในเดือนเมษายน 2554 ใช้งบประมาณ จำนวน 250,324,200 บาท ดำรวจใบประกอบวิชาชีพผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชน เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการคุรุสภา พิจารณาแนวทางการดำเนินการ พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และครูโรงเรียนเอกชนให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพต่อไป ประสานงานกับกองทุนสงเคราะห์เพื่อปรับสวัสดิการครูเอกชน โดยเพิ่มค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และเพิ่มวงเงินให้ครูกู้ยืม คัดเลือกครูโรงเรียนเอกชน เพื่อรับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ทุนการศึกษา อบรม และวิจัย จากกองทุนครูของแผ่นดิน

3.5 การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเอกชน ดำเนินงานกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ให้โรงเรียนกู้ยืมเงินไปก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารเรียน จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ส่งเสริมโรงเรียนเอกชนมาตรฐานสากล โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และผลคะแนนสอบ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้น

พื้นฐาน (O-NET) รวมทั้งดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาดำกว่าเกณฑ์ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับที่สูงขึ้น อุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงโรงเรียนเอกชนการกุศล อุดหนุนปัจจัยสนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียนเอกชนการกุศล โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนร่วม ให้การช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบอุทกภัย ว่าง่าย เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ วงเงิน 120 ล้านบาท ตรวจนิเทศโรงเรียนสอนกวดวิชาให้มีมาตรฐานคุณภาพตามที่ระเบียบกำหนด และไม่ดำเนินการแสวงหาผลกำไรเกินควร พัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชนและการบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) เพื่อให้โรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลสถานศึกษา ครู/บุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือนมีความถูกต้อง รวดเร็ว

การจัดการศึกษาเอกชนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด และคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กำกับ เร่งรัด นิเทศและติดตามการศึกษาโรงเรียนเอกชน สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
2. ให้การอุดหนุนค่าบริหารจัดการ ค่าตอบแทนครูผู้สอน ถ้ามีเทศติดตาม ค่าฝึกอบรมแก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ สถาบันศึกษาปอเนาะ โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่สอนอย่างเดียว (ประเภทโรงเรียนนอกระบบ) และอุดหนุนค่าตอบแทนครูผู้สอนศาสนาโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญ
3. ให้การอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างด้านกายภาพ และอุดหนุนสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนเอกชนสอนอิสลามและสถาบันศึกษาปอเนาะ
4. ให้การอุดหนุนเพื่อพัฒนาครูและการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม สถาบันศึกษาปอเนาะและศูนย์การศึกษา อิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) (ปรับพื้นฐานนักเรียนก่อนเข้าเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 2 มัธยมศึกษาปีที่ 5 พัฒนาผู้บริหารและครู พัฒนาครูสอนศาสนา สนับสนุนสื่อ)
5. โครงการส่งเสริมการพัฒนาโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้มีคุณภาพ โครงการปอเนาะดีต้นแบบ โดยคัดเลือกและพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะดีต้นแบบ

ทิศทางการศึกษาเอกชนในประเทศไทย

1. การแก้ไขพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 จะช่วยให้โรงเรียนเอกชนทุกประเภทสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. โรงเรียนเอกชนต้องมีการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้นควบคู่ไปกับการได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากรัฐ รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมืออาเซียน

อำนาจหน้าที่

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนต่อคณะกรรมการ
 2. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา
 3. รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน
 4. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชน ตามมาตรการที่คณะกรรมการกำหนด
- มาตรา 13(4)
5. เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

สรุปการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนในประเทศไทยต้องเตรียมความพร้อม ในด้านข้อมูลข่าวสาร ปัจจัยพื้นฐาน การศึกษาวิถีชีวิตทั้งของไทยและกลุ่มประเทศอาเซียน การศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ศึกษาทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา และปรัชญาการศึกษา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ ทีมงาน การบริหารจัดการและการวางแผนเพื่อการพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเตรียมคนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและ เตรียมการรับมือกับชาวต่างชาติที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย และการอยู่ร่วมกันได้ในสังคมอย่างมิตรและสันติสุข โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนสิทธิเด็กเพื่อการอยู่รอด การพัฒนา การคุ้มครอง และการมีส่วนร่วม ค้นหาและหรือสร้างจุดเด่นของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สร้างความรักในองค์กร ด้วยการดูแลเอาใจใส่บุคลากร ทำให้นักลกรรักองค์กร โดยการให้ทุนการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม

พัฒนาศึกษาดูงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่าง ๆ จัดสวัสดิการเสริม หรือให้เป็นหุ้นส่วนการจัดตั้งโรงเรียน ฯลฯ เป็นต้น

จัดการเรียนรู้หรือจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดีของชาติ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดและผลิตผลงานเป็นของตนเอง มีความรับผิดชอบ มีพื้นฐานการสื่อสาร มีภาวะผู้นำ มีสื่อเทคโนโลยีทั้งของไทยและต่างประเทศ ให้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงจากทักษะชีวิต ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระนั้น ๆ และความแตกต่างระหว่างบุคคลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยเน้นพัฒนาทักษะการคิดทั้งกระบวนการ ประกอบด้วยวิธีการกระบวนการ ความรู้ และเจตคติคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทุกชั้นปี ตั้งแต่กระบวนการคิดขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ ไปจนถึงกระบวนการคิดขั้นสูง ถึงขั้นการใช้วิจารณญาณ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ รวมทั้งการนิเทศแนวใหม่แบบร่วมพัฒนา และการให้บริการแนะแนว โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การยอมรับและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน การช่วยเหลือซึ่งพากัน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของครูให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรกำหนด

การบริหารจัดการคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ให้ได้มาตรฐานทั้งผู้บริหาร ครู และนักเรียน โรงเรียนเอกชนในอนาคต เน้นการบริหารจัดการคุณภาพให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก รักวัฒนธรรมไทย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติไทย และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างกัลยาณมิตร โรงเรียนเอกชนในอนาคต เป็น “โรงเรียนเอกชนยุคใหม่ ใส่ใจคุณภาพ” หากโรงเรียนใดไม่ใส่ใจคุณภาพก็จะเหลือแต่ครู โรงเรียนใดไม่ใส่ใจครูก็จะเหลือแต่โรงเรียน

จากการศึกษาเอกสารของโรงเรียนเอกชน 3 กลุ่มใหญ่ๆ คือ โรงเรียนเอกชนสังกัดมูลนิธิ โรงเรียนเอกชนการกุศลของวัด และโรงเรียนเอกชนเจ้าของคนเดียว สรุปได้ดังนี้

1. โรงเรียนเอกชนสังกัดมูลนิธิ แห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ได้แก่ โรงเรียนดาราวิทยาลัย โรงเรียนเซียงรายวิทยาคม โรงเรียนรังษีวิทยา โรงเรียนวิชานารี โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย มีการบริหารจัดการ ดังนี้

1.1 นโยบาย

ส่งเสริมการศึกษาเพื่ออภิบาลเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีทั้งคุณภาพและคุณธรรม เป็นกำลังสำคัญของคริสตจักร หน่วยงานและสถาบันของสภาคริสตจักร และของประเทศโดยมีแนวดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 ส่งเสริมให้มีการจัดระบบการศึกษาสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและการเปลี่ยนแปลงสังคม

1.1.2 ส่งเสริมการประกาศเผยแพร่พระกิตติคุณ การติดตามผลและการอภิบาลผู้รับเชื่อในสถาบันการศึกษาสังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทย

1.1.3 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และอนุศาสนิกในสถาบันการศึกษา สังกัดมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

1.2 ยุทธศาสตร์

1.2.1 ยุทธศาสตร์ (4) จัดระบบการศึกษาสอดคล้องแผนการศึกษาชาติ และการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1.2.1.1 มาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษา สังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทยสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นที่ยอมรับของทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

1.2.2 ยุทธศาสตร์ (5) พัฒนาสถาบันการศึกษาเพื่ออภิบาลเยาวชนเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของคริสตจักร ประเทศชาติและสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1.2.2.1 บุคลากรคริสเตียนทุกระดับในสถาบันการศึกษามีส่วนร่วมในการประกาศพระกิตติคุณทั้งทางตรงและทางอ้อม

1.2.2.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันการศึกษาที่ตัดสินใจรับเชื่อในพระเยซูคริสต์ ได้รับการติดตามและอภิบาลให้

การบริหารโรงเรียนเอกชน ที่มีมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย เป็นผู้รับใบอนุญาตจะเป็นผู้ที่มีบทบาทหลัก โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน พันธกิจการศึกษา ผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารภายใน ผู้จัดการเป็นผู้บริหารลำดับรองลงมาและทำหน้าที่แยกจากกัน

คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครูและผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้คำแนะนำการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน บุคคล แผนงาน งบประมาณ อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ชุมชน ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้ความเห็นชอบ รายงานประจำปี งบการเงินประจำปี พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โดยมีการ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

1.3 การบริหารจัดการ

1.3.1 ฝ่ายงานวิชาการและกิจกรรมนักเรียน

ผู้อำนวยการมอบให้รองผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานวิชาการของ โรงเรียนโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานวิชาการออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานย่อยตามปริมาณและความสำคัญของแต่ละงาน 2) วางแผนกำหนดให้แต่ละงานย่อยคิดกิจกรรม / โครงการที่จะพัฒนางานและประชุมร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ 3) การนำ ผู้บังคับบัญชาหรือ หัวหน้างานแต่ละงานจะคอยกระตุ้นส่งเสริม ให้กำลังใจให้บุคลากรในแต่ละงานปฏิบัติหน้าที่ให้ บรรลุผลสำเร็จ ตามแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนประจำปีของโรงเรียน 4) การควบคุม กำหนดเวลา ที่จะดำเนินการตามกิจกรรม หรือโครงการตามแผนข้อ 2 ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการจัดพิมพ์รายงาน ผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงโครงการและกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

1.3.2 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้อำนวยการมอบให้รองผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหัวหน้า งานเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบจะดำเนินการจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงโครงการ และกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

1.3.3 การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดการมอบหัวหน้าส่วนการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เป็น ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารงานบุคคล โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงาน ตามความสำคัญ จำเป็น และสภาพของโรงเรียน 2) การวางแผน ผู้รับผิดชอบงานย่อยแต่ละงานจะวางแผนการรับบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ผลตอบแทน บุคลากรบางเรื่องกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน บางเรื่องไม่ได้กำหนดไว้ 3) การนำผู้บังคับบัญชาจะกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยใช้

หลักธรรมตามศาสนาที่บุคลากรนับถือ 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชาจะติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

1.3.4 การบริหารงานงบประมาณ

ผู้จัดการมอบให้ผู้ช่วยผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานการคลัง งานจัดซื้อ-จัดจ้าง งานพัสดุ งานร้านค้า งานทะเบียน งานโภชนาการและหอพัก และงานพิพิธภัณฑสถานของโรงเรียนตามระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดย 1) การจัดองค์กรแบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ

1.3.5 ฝ่ายอาคารสถานที่และสารสนเทศ

ผู้อำนวยการมอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของ หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และสารสนเทศ โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น เช่น หัวหน้างานสารสนเทศ หัวหน้างานอาคารสถานที่ / เจ้าหน้าที่ชาย หัวหน้างาน รปภ./จราจร หัวหน้างานสรว่ายน้ำ / เจ้าหน้าที่หญิง 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ

1.3.6 ฝ่ายกิจการพิเศษและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้อำนวยการมอบให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของ หัวหน้าแผนกกิจการพิเศษและสัมพันธ์ชุมชน โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น เช่น หัวหน้างานกีฬา หัวหน้างานดนตรี 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ

2. โรงเรียนเอกชนสังกัดสังฆมณฑล ได้แก่ โรงเรียนนุชนาถอนุสรณ์ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โรงเรียนพหุทัย โรงเรียนเรยีนาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการ ดังนี้

จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเอกชนประเภทมูลนิธิ สังกัดสังฆมณฑล เป็นวัดนักบุญเทเรซา ที่นักบวชคณะมิชชันนารีได้เข้ามาเผยแผ่ศาสนาจักร การจัดการศึกษาที่ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับหลักสูตรปรัชญาการศึกษาคาทอลิก กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงเป็นกระบวนการที่พัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ให้ก้าวไปสู่ความเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การบริหาร โรงเรียนเอกชนที่มีมูลนิธิเป็นผู้รับใบอนุญาต เป็นผู้ที่มิบทบาทหลัก โดยผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการชมรมศิษย์เก่า คณะที่ปรึกษาและซิสเตอร์ ผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารลำดับรองลงมา และมีหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่แยกจากกัน

2.1 การบริหารจัดการ

2.1.1 ฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานย่อยตามปริมาณ และความสำคัญจำเป็นของงานแต่ละงาน 2) การวางแผนกำหนดให้แต่ละงานย่อยคิดกิจกรรม/โครงการที่จะพัฒนางานของตนเอง และประชุมร่วมกันจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ด้านวิชาการโดยเฉพาะ หรือเป็นกิจกรรม/โครงการที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 3) การนำ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานแต่ละงานจะคอยกระตุ้นส่งเสริม ให้กำลังใจให้บุคลากร ในแต่ละงานปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนพัฒนาโรงเรียน และแผนประจำปีของโรงเรียน 4) การควบคุม เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะดำเนินการตามกิจกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในแผนตามข้อ 2) ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการและจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมโครงการในปีต่อ ๆ ไป งานบุคคลโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น และสภาพของโรงเรียน 2) การวางแผนผู้รับผิดชอบงานย่อยแต่ละงานจะวางแผนการรับบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ผลตอบแทนบุคลากร บางเรื่องกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน บางเรื่องไม่ได้กำหนดไว้ 3) การนำ ผู้บังคับบัญชาจะกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้หลักธรรมตามศาสนาที่บุคลากรนับถือ 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชาจะติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

2.1.2 ฝ่ายธุรการ-การเงิน ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบการบริหารงานบัญชี การเงิน พัสดุ งานสารบรรณ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ

2.1.3 ฝ่ายบริการ ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบการบริหารงานฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ งานโสต งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานพยาบาลของโรงเรียนตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้ การบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

2.1.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมโรงเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมกลุ่มสนใจ และงานกรรมการนักเรียนของโรงเรียนตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

2.1.5 ฝ่ายจิตตาศาสนา ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบงานสังฆกรรม สงเคราะห์ งานศาสนสัมพันธ์ งานปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

2.1.6 ฝ่ายอนุบาล ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบงานจิตตาศาสนา งานกิจการนักเรียนและงานบริการ งานวิชาการของโรงเรียนโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็น

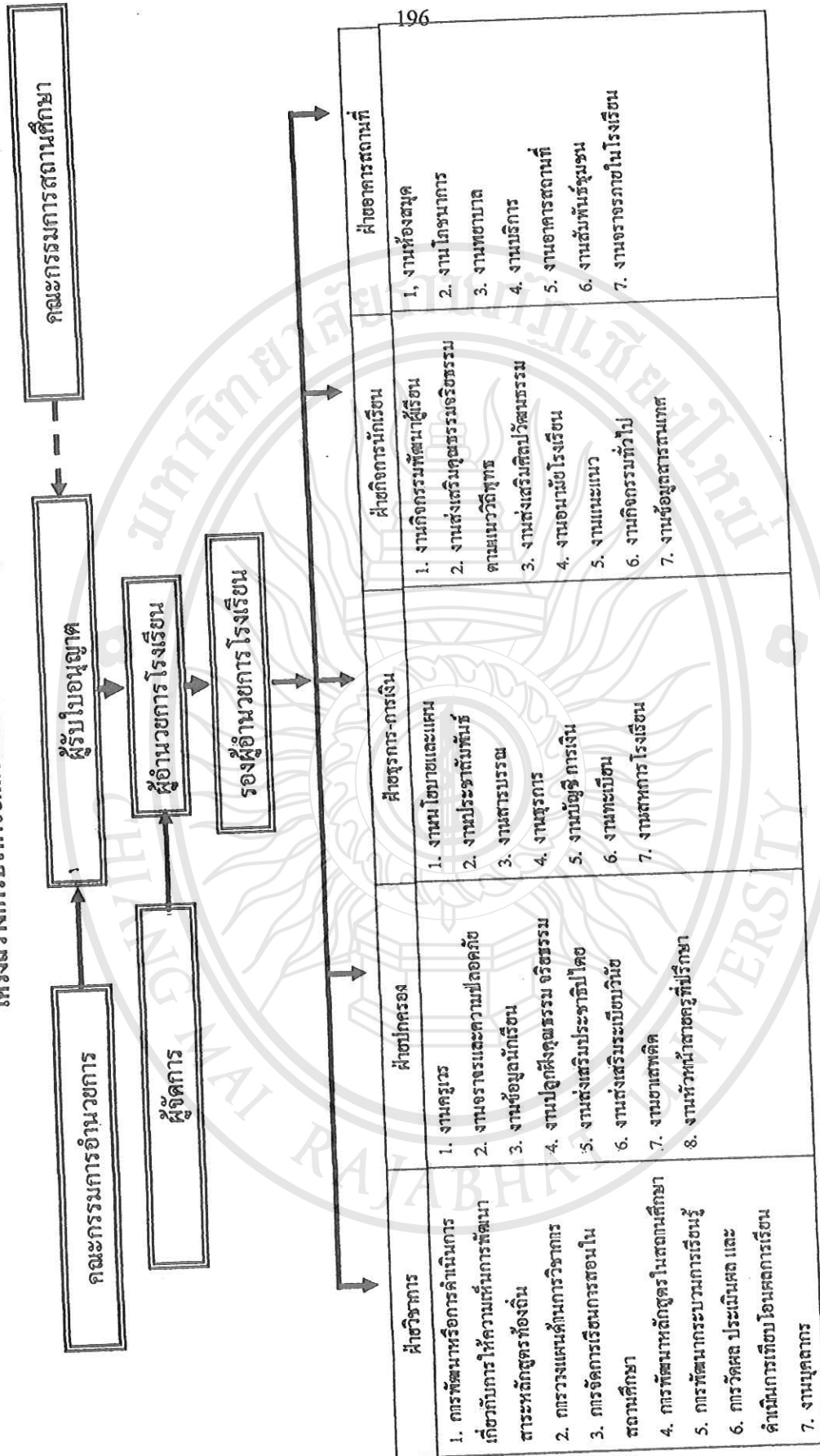
งานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผนกำหนด
แนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้
กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการ
กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

3. โรงเรียนเอกชนการกุศลของวัด ได้แก่ โรงเรียนศักดิ์สุนันท์วิทยา โรงเรียนธรรมสาธิต
ศึกษา โรงเรียนเมตตาศึกษา โรงเรียนธรรมราชศึกษา ฯลฯ มีการบริหารจัดการ ดังนี้

3.1 ฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน
วิชาการของโรงเรียน โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากร
รับผิดชอบในแต่ละงานย่อยตามปริมาณและความสำคัญจำเป็นของงานแต่ละงาน 2) การวางแผน
กำหนดให้แต่ละงานย่อยคิดกิจกรรม/โครงการที่จะพัฒนางานของตนเองและประชุมร่วมกันจัดทำ
เป็นแผนปฏิบัติการด้านวิชาการ โดยเฉพาะ หรือเป็นกิจกรรม/โครงการที่เป็นส่วนหนึ่งของ
แผนปฏิบัติการของโรงเรียน 3) การนำ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานแต่ละงานจะคอยกระตุ้น
ส่งเสริม ให้กำลังใจให้บุคลากรในแต่ละงานปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนพัฒนาโรงเรียน
และแผนประจำปีของโรงเรียน 4) การควบคุม เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะดำเนินการตามกิจกรรมหรือ
โครงการที่ระบุไว้ในแผนตามข้อ 2) ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการและจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
ปรับปรุงกิจกรรมโครงการในปีต่อ ๆ ไป งานบุคคล โดย 1) การจัดองค์กรแบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ
จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็นและสภาพของโรงเรียน 2) การวางแผน
ผู้รับผิดชอบงานย่อยแต่ละงานจะวางแผนการรับบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ผลตอบแทน
บุคลากร บางเรื่องกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน บางเรื่องไม่ได้กำหนดไว้ 3) การนำ
ผู้บังคับบัญชาจะกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยใช้หลักธรรมตาม
ศาสนาที่บุคลากรนับถือ 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชาจะติดตาม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร
และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการ
กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

3.2 ฝ่ายธุรการ-การเงิน ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบการบริหารงาน
บัญชี การเงิน พัสดุ งานสารบรรณ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการ
บริหารเป็นผู้กำหนด โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ
งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน การใช้เงิน
อย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหาร

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนศักดิ์สิทธิ์สถิตวิทยา



งบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ

3.3 ฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบการบริหารงานฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ งานโสต งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานพยาบาลของโรงเรียนตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการ บริหารเป็นผู้กำหนดโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนา งานด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การ บริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการ บริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

3.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรม โรงเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมกลุ่มสนใจ และงานกรรมการนักเรียนของโรงเรียน ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการ บริหารเป็นผู้กำหนดโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการ พัฒนางานด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริม ให้การบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแล การบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

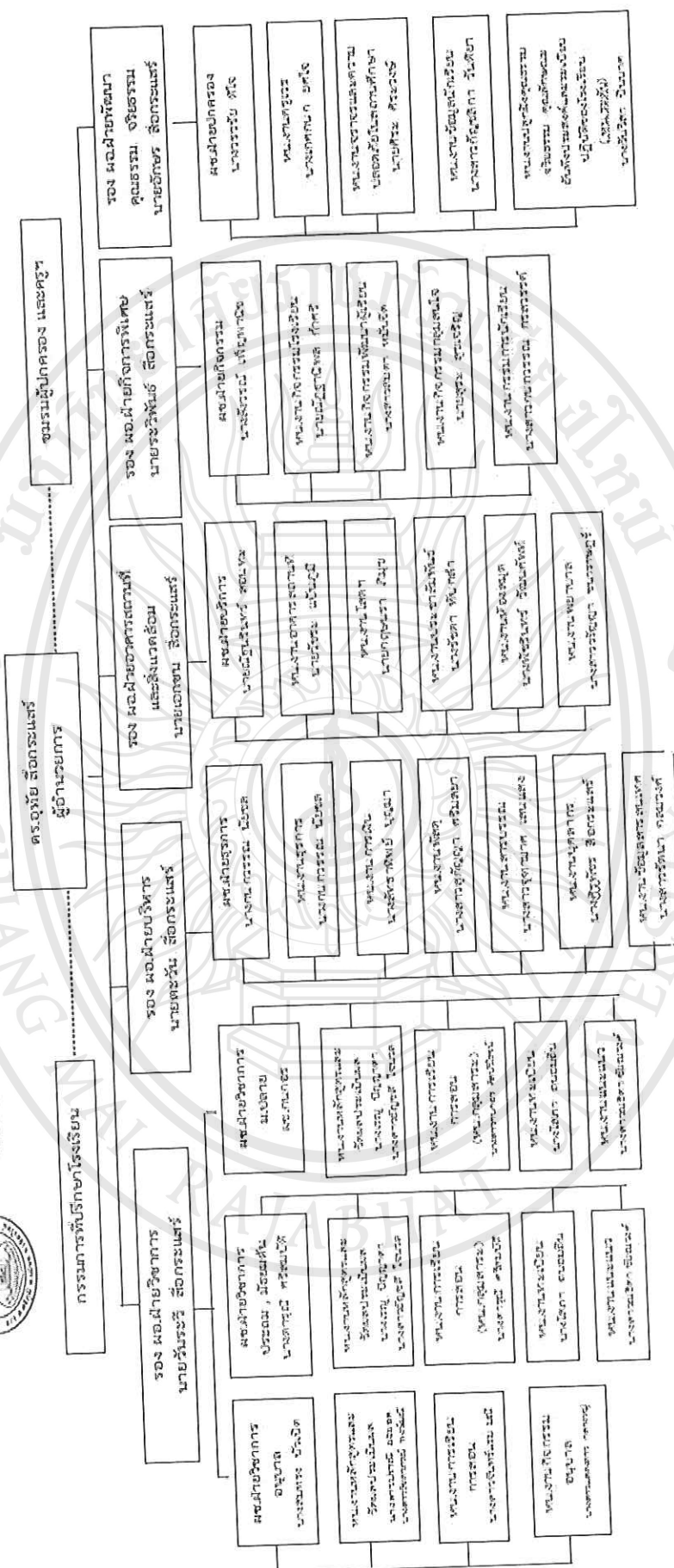
3.5 ฝ่ายปกครอง ผู้อำนวยการมอบให้หัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบงานส่งเสริมประชาธิปไตย งานส่งเสริมระเบียบวินัย งานหัวหน้าสายครูที่ปรึกษา งานความปลอดภัยในโรงเรียน งานยาเสพติด งานข้อมูลสารสนเทศ โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบใน แต่ละ งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหาร ทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้ เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

4. โรงเรียนเอกชนที่มีเจ้าของคนเดียว ได้แก่ โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ โรงเรียน อนุบาลเพลินพิศ โรงเรียนโกวิทธารง โรงเรียนนวัชรวิทย์เชียงใหม่ โรงเรียนรัตนาธิ์วิทยา มีการบริหารจัดการ ดังนี้

ตัวอย่างโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเอกชนประเภทเข้าของคนเดียว



โครงการสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเทพรัตนวิทยาสายใหม่



4.1 ฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการมอบให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน โดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานด้านวิชาการออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานย่อยตามปริมาณ และความสำคัญจำเป็นของงานแต่ละงาน 2) การวางแผนกำหนดให้แต่ละงานย่อยคิดกิจกรรม/โครงการที่จะพัฒนางานของตนเองและประชุมร่วมกัน จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านวิชาการโดยเฉพาะหรือเป็นกิจกรรม/โครงการที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 3) การนำผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานแต่ละงานจะคอยกระตุ้นส่งเสริมให้กำลังใจให้บุคลากรในแต่ละงานปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนประจำปีของโรงเรียน 4) การควบคุม เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการที่ระบุไว้ในแผนตามข้อ 2) ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการ และจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมโครงการในปีต่อไป

4.2 ฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการ มอบให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยรับผิดชอบการบริหารงบประมาณ บุคคล พัสตฺ งานสารบรรณ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนตามระเบียบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดย 1) การจัดองค์กรแบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผนกำหนดแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุมผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ โดย 1) การจัดองค์กรแบ่งงานออกเป็นงานย่อย ๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็นและสภาพของโรงเรียน 2) การวางแผนผู้รับผิดชอบงานย่อยแต่ละงาน จะวางแผนการรับบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ผลตอบแทนบุคลากร บางเรื่องกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน บางเรื่องไม่ได้กำหนดไว้ 3) การนำผู้บังคับบัญชาจะกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยใช้หลักธรรมตามศาสนาที่บุคลากรนับถือ 4) การควบคุม ผู้บังคับบัญชาจะติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อทราบผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

4.3 ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการมอบให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยรับผิดชอบการบริหารงานฝ่ายบริการ งานอาคารสถานที่ งานโสต งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานพยาบาลของโรงเรียนตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดย 1) การจัดองค์กรแบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไป ไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้น

ส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุมผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

4.4 ฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการมอบให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยรับผิดชอบงาน ฝ่ายกิจกรรมโรงเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมกลุ่มสนใจ และงานกรรมการนักเรียนของ โรงเรียน ตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการ บริหารเป็นผู้กำหนดโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็น งานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไป ไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำผู้จัดการเป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

4.5 ฝ่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้อำนวยการมอบให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วย รับผิดชอบงานครูเวร งานจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา งานข้อมูลนักเรียนและงานปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนโดย 1) การจัดองค์กร แบ่งงานออกเป็นงานย่อยๆ จัดบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละ งานตามความสำคัญจำเป็น 2) การวางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนางาน ด้านการบริหารทั่วไปไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน 3) การนำ ผู้จัดการเป็นผู้ กระตุ้นส่งเสริมให้การบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาโรงเรียน 4) การควบคุม ผู้จัดการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด

หากเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนหลายระดับการศึกษา(อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย) ควรมีผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิชาการแยกตามระดับการศึกษา หรืออาจ แบ่งตามช่วงชั้น คือ อนุบาล ช่วงชั้นที่ 1, 2, 3, 4 ก็ได้ งานนี้จะดำเนินการไปได้อย่างรวดเร็ว และควร เพิ่มงานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน และกิจกรรมนักเรียนไว้ในงานวิชาการ หรือเพิ่มไว้ในงานอื่นตามที่เห็น เหมาะสม ด้านบุคลากร ควรเพิ่มงานเกี่ยวกับสวัสดิการ และการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และควรเขียนแผนภาพสรุป ให้เห็นความเชื่อมโยงขององค์ประกอบต่าง ๆ ผู้ทรงคุณวุฒิบาง ท่านเสนอให้ตัดผู้รับใบอนุญาตออกจากโครงสร้างระบบงาน เพราะเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนแล้ว 2) ความเหมาะสมที่จะใช้ในโรงเรียนเอกชนเหมาะสมที่จะเป็นกรอบในการบริหาร โรงเรียนเอกชน แต่ต้องปรับให้เข้ากับบริบทของโรงเรียนเอกชนแต่ละแห่ง3) ความเป็นไปได้ที่จะใช้ใน โรงเรียนเอกชนมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปใช้ได้ดีในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ถ้าเป็นโรงเรียน ขนาดใหญ่ผู้อำนวยการจะมีภาระงานมากเกินไป 4) ข้อได้เปรียบ หากคณะกรรมการมีความเข้มแข็งจะ ทำให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และการแบ่งหน้าที่ระหว่างผู้จัดการและผู้อำนวยการมี ข้อดี คือ ทำให้แต่ละคนรับผิดชอบงานของตนเองโดยเฉพาะ จะไม่มีภาระงานหนักมากเกินไป

5) ข้อค้อย การแบ่งหน้าที่ระหว่างผู้จัดการและผู้อำนวยการ หากผู้จัดการและผู้อำนวยการไม่มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อการบริหารงานโรงเรียนจะไม่ราบรื่น และแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ได้

การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนในต่างประเทศ

จากการศึกษาเอกสาร เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล ของประเทศต่าง ๆ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ นิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย ฮองกง และสิงคโปร์ สรุปได้ว่า

1. ประเทศสหรัฐอเมริกา

จากการศึกษาเอกสาร แนวทางการบริหารโรงเรียนนิติบุคคลในประเทศสหรัฐอเมริกา ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ(2551 : 9) จากโรงเรียนจำนวน 6 โรงเรียนได้แก่ Liberty Common School, Star Charter School, Synergy Charter Academy, Taos Charter School, Academy at the Farm และ Village Academics พบว่า โรงเรียนในกำกับของรัฐ ในประเทศสหรัฐอเมริกา ใช้ชื่อว่า Charter Schools เกิดจากความไม่พึงพอใจของผู้ปกครองในระบบการศึกษาของรัฐ เพราะมีมาตรฐานทางวิชาการต่ำ และผู้ปกครองต้องการมาตรฐานทางวิชาการที่สูงกว่า และมีทางเลือกมากขึ้น ทำให้โรงเรียนในกำกับของรัฐเกิดขึ้นบนพื้นฐานของหลักการกระจายอำนาจ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้สิทธิ เสรีภาพ โอกาสที่เท่าเทียมกัน และมีทางเลือกที่หลากหลายสำหรับนักเรียนทุกคน ภายใต้การบริหารจัดการที่เป็นอิสระ โรงเรียนรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ภายใต้กฎหมายที่ทำไว้กับหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติดังนี้

1.1 การบริหารด้านวิชาการ

1.1.1 หลักสูตร โรงเรียนจัดโปรแกรมการเรียนที่ตรงกับความต้องการของนักเรียนในพื้นที่นั้น ๆ โดยมีวิชาแกน วิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ และวิชาเลือก รวมทั้งกิจกรรมพิเศษ โปรแกรมการศึกษาจะออกแบบร่วมกันโดยคณาจารย์ ผู้ปกครอง และผู้บริหารจะออกแบบโปรแกรมการศึกษาร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นอิสระจากกฎเกณฑ์ และการควบคุม ของโรงเรียนทั่วไป บริหารจัดการทางด้านวิชาการ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา และสัญชาติ ทุกคนมีโอกาสโดยเสมอภาคกัน

1.1.2 การเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอน ที่ให้ความสะดวกแก่นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนทางไกลได้นักเรียนเข้ามหาวิทยาลัยได้เร็วขึ้นนักเรียนสอบเทียบชั้นเรียนได้ เรียกว่า Credit by exam หรือในกรณีที่บ้านหลักสูตรแบบ Home school ก็สามารถสอบเทียบได้ ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมทั้งในด้านการเป็นวิทยากร การให้งบประมาณสนับสนุนในการ

จัดกิจกรรมเสริมให้นักเรียน การเรียนการสอนโรงเรียนไม่ยึดการเรียนการสอนในห้องเรียนตามรูปแบบดั้งเดิมของโรงเรียนทั่วไปการกำหนดสัดส่วน ครู : นักเรียน ไม่เกิน 20 คนต่อห้อง

1.1.3 มาตรฐานการศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานด้านผู้เรียนโดยนักเรียน ต้องมีความพร้อมสำหรับการเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา มีความสามารถในการอ่าน มีความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์เป็นต้น ซึ่งในแต่ละเขตพื้นที่ก็จะมีกำหนดมาตรฐานเฉพาะในสัดส่วนที่แตกต่างกัน

1.1.4 การรับนักเรียน จะให้สิทธิ์นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่แล้วจึงพิจารณานักเรียนนอกเขตพื้นที่ บางแห่งจะใช้การจับสลาก เนื่องจากมีผู้มาสมัครเกินกว่าที่จะรับได้ นักเรียนที่เป็นชนกลุ่มน้อยจะได้รับความช่วยเหลือ เช่น ลดราคาอาหารหรือให้อาหารฟรี

1.2 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของโรงเรียน ประกอบด้วยงบลงทุนและงบดำเนินการ ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนรายหัวเท่ากับโรงเรียนรัฐบาล และงบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย นอกจากนี้ยังได้เงินอุดหนุนจากเขตการศึกษา/จากรัฐและจากหน่วยงานที่อนุมัติการจัดตั้ง มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งอื่น ๆ เช่น จากภาคเอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง เป็นต้นการใช้เงิน เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนได้วางไว้ภายใต้กฎบัตรของโรงเรียน

1.3 การบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีอำนาจจัดจ้างบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยคัดเลือกตามคุณสมบัติที่สถานศึกษาต้องการ ผู้บริหารสถานศึกษามีอิสระในการบริหารบุคคล โดยใช้กฎระเบียบที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหาร จึงจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ และมีสัญญาการจ้าง 4 ปี คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบาย โดยมีผู้ประกอบการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ร่วมทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ

1.3.1 มาตรฐานครูสถานศึกษาเป็นผู้คัดเลือก สรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้กำหนดโดยมีค่าตอบแทนที่สูงกว่าครูในโรงเรียนทั่วไป มีสวัสดิการให้ ในด้านการพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมโดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ และให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเช่น จัดอบรมความเป็นผู้นำ การสอนที่มีประสิทธิภาพ การสร้างระบบความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน สถานศึกษามีการจัดประเมินภายใน เพื่อกระตุ้นให้มีการสอนที่มีคุณภาพและบรรลุจุดมุ่งหมาย มีมาตรฐานของโรงเรียนและตัวบ่งชี้

ที่ชัดเจน มีการให้รางวัลตามผลการปฏิบัติงานในรูปของโบนัส และโอกาสในการเรียนสูงขึ้น มีการสร้างแรงจูงใจ โดยการให้รางวัล และให้โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เช่น การเป็น Mentor teacher หัวหน้าแผนก หัวหน้าระดับชั้น หรือเป็นผู้บริหาร

1.4 การบริหารทั่วไป

การบริหารโรงเรียน เริ่มดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรที่หาได้ ส่วนมากใช้ การเช่าอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ชั่วระยะหนึ่ง จึงแสวงหาเงินกู้และย้ายไปอยู่ในที่ที่เหมาะสม/สร้างอาคารถาวร แต่ปัจจุบันรัฐให้การสนับสนุนงบประมาณการก่อตั้งโรงเรียน

2. ประเทศอังกฤษ

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับ Skegness Grammar School, Sanford School และ Stratford School ของสำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ(2551 : 11) พบว่าโรงเรียนในกำกับของรัฐในประเทศอังกฤษ จะใช้ชื่อว่า Grant – maintained Schools ซึ่งเกิดจากความต้องการของผู้ปกครอง ที่จะให้โรงเรียนออกจากการควบคุมขององค์การบริหารการศึกษาท้องถิ่น โรงเรียนบริหารกิจการของตนเองโดยมีความเป็นอิสระ ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล ดังนี้

2.1 การบริหารด้านวิชาการ

2.1.1 หลักสูตร โรงเรียนจัดหลักสูตรที่มีวิชาหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของนักเรียนทุกคน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนในการผลิตนักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเรียน มีความพร้อมในการเผชิญโลก ในศตวรรษที่ 21 นักเรียนมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีศีลธรรมนอกจากนี้ มีโครงการของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษทางด้านต่าง ๆ และส่งเสริมความมั่นใจ และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

2.1.2 การเรียนการสอน มีการจัดสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้อย่างมีระเบียบ และปลอดภัย แผนการสอนได้รับการออกแบบอย่างดี นักเรียนจะได้รับการกระตุ้นอยู่เสมอ เพื่อสะท้อนถึงการประสบความสำเร็จในการเรียน และการวางแผนสำหรับอนาคต โรงเรียนจะมีการส่งเสริมทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะด้านกีฬา ดนตรี

2.1.3 มาตรฐานการศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียนดังนี้ นักเรียนประสบความสำเร็จ ในการเรียนระดับสูง มีมาตรฐานสูง ในเรื่องการมีวินัยในตนเอง การใส่ใจผู้อื่น ความรับผิดชอบ ความร่วมมือ ความเข้าใจในเรื่องของศาสนาและค่านิยมทางจริยธรรม

2.1.4 การรับนักเรียน จะรับเด็กที่มีความสามารถ และความถนัดในการหาความรู้ โดยพิจารณาผลการเรียนจากโรงเรียนเดิม และการเป็นพลเมืองของประเทศอังกฤษ และสหภาพยุโรป เท่านั้น โดยทั่วไปเด็กมาสมัครสอบมากจะมีการใช้ข้อสอบแข่งขันกัน โดยจะรับนักเรียนที่มีอายุ 11 ปีขึ้นไป โรงเรียนมีหอพักให้นักเรียนอยู่ประจำ หรือไปกลับ โดยรัฐบาลจ่ายค่าเล่าเรียนทั้งหมด ผู้ปกครองจ่ายเฉพาะค่าหอพักเป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อดึงดูดนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ เข้ามาเรียน และใช้ความสามารถพิเศษเหล่านั้นในการยกระดับค่านิยมที่ดีงามให้กับสังคม

2.2 การบริหารงบประมาณ

แนวคิดในการบริหารจัดการที่สถานศึกษา ทำให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระมากขึ้นในการบริหาร และการจัดการ โรงเรียนทั้งหมด จึงดำเนินการในระดับสถานศึกษา โดยมอบอำนาจในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไปยังคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูใหญ่ รวมทั้งคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ทำหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับใช้งบประมาณ

2.3 การบริหารงานบุคคล

ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูใหญ่มีบทบาทหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การมีส่วนร่วมในการสรรหาบุคลากร การควบคุมดูแลทรัพยากรการสอน และการประเมินผลคณะกรรมการสถานศึกษา จะทำหน้าที่เกี่ยวกับบุคลากร โดยทำหน้าที่คัดเลือกครู ครูใหญ่ และรับผิดชอบในด้านการส่งเสริม และรักษาวินัยของบุคลากรอื่น ๆ ยกเว้นครูใหญ่ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประสานงานระหว่างชุมชนในท้องถิ่น และ โรงเรียน มาตรฐานครู ครูต้องเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ผู้ซึ่งมีแรงบันดาลใจ เป็นกลาง และเอาใจใส่ดูแลนักเรียน ครูต้องมีบทบาทที่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาโรงเรียน

2.4 การบริหารทั่วไป

ส่วนใหญ่โรงเรียนมีหอพัก เพื่อให้ให้นักเรียนอยู่ประจำ หรือไป-กลับ สิ่งที่ต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน เช่น หอพัก ห้องอ่านหนังสือ ห้องโทรศัพท์ ห้องเปียโน สนามเทนนิส เป็นต้น ซึ่งผู้ปกครองเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย บางโรงเรียนก็จะมีเจ้าหน้าที่ดูแลในเรื่องการอำนวยความสะดวก โครงการบางอย่างของโรงเรียนมีเงินทุนสนับสนุน เช่น โครงการบริหารชุมชนทั้งในประเทศอังกฤษ และต่างประเทศ การจัดซื้อเครื่องมือเฉพาะต่าง ๆ ทั้งทางด้านกีฬา วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ รายละเอียดของโครงการต่าง ๆ นี้ถูกตีพิมพ์เป็นครั้งคราวในเว็บไซต์ของโรงเรียน

3. ประเทศนิวซีแลนด์

จากการศึกษาเอกสารรายงานการศึกษาสภาพการจัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ค.ศ.2003 ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ(2551 : 12)ที่เกี่ยวข้องพบว่าโรงเรียนในกำกับของรัฐในประเทศนิวซีแลนด์ อยู่ภายใต้โครงการที่ใช้ชื่อว่า Tomorrow's Schoolsประเภทนี้เกิดขึ้น หลังการปฏิรูปการศึกษาในปี 1989 ประเทศนิวซีแลนด์มีระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบกระจายอำนาจ ลดจำนวนหน่วยงาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง และปรับโครงสร้างองค์กรในกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการทำสัญญาและวัดผลการปฏิบัติ ให้โอกาส และปรับสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา สำหรับกลุ่มที่ไม่ได้รับประโยชน์และเด็กที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย

3.1 การบริหารด้านวิชาการ

3.1.1 หลักสูตร เป้าหมายในการเสริมสร้างนักเรียนให้เกิดทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยให้ความสนใจกับความรู้ด้านสังคม และเศรษฐกิจ ส่งเสริมให้นักเรียนตั้งเป้าหมายในการเรียนด้วยตนเอง และเรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเป็นอันดับแรก รองลงมาคือทักษะทางคณิตศาสตร์ หลักสูตรจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมออย่างน้อย 3 ปี ต่อครั้ง

3.1.2 กิจกรรมการเรียนการสอน วิชาที่สอนได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ สังคมวิทยาและเทคโนโลยี เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและประเมินตนเอง มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเฉพาะสำหรับกลุ่มเด็กพิเศษ หรือกลุ่มเด็กมีปัญหาโดยใช้การช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อน การช่วยเหลือจากครูผู้ช่วย หรือการใช้โปรแกรมจัดการด้านพฤติกรรม เช่น โปรแกรมสร้างเสริมระเบียบวินัยภายในโรงเรียน โปรแกรมสำหรับกลุ่มเด็กอันธพาล โปรแกรมเพื่อลดหรือจัดการเกี่ยวกับการหนีโรงเรียน เป็นต้น

3.1.3 มาตรฐานการศึกษา รัฐบาลนิวซีแลนด์ได้พัฒนากรอบการพิจารณาคุณสมบัติ และการรับรองผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ซึ่งยึดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นหลักในการประเมิน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน

3.1.4 การรับนักเรียน มีการจัดแบ่งพื้นที่ในการรับนักเรียนมีการจัด Zoning ให้บริการรับนักเรียนจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เช่น นักเรียนที่มาจากชนพื้นเมืองเมารี นักเรียนที่มาจากหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก ห้องเรียนบางห้องมีนักเรียนมากกว่า 30 คน

3.2 การบริหารงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน และงบรายหัวซึ่งประมาณร้อยละ 25 ทั้งนี้ไม่รวมเงินเดือน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 66 งบลงทุนร้อยละ 9 ซึ่ง

ส่วนใหญ่ ผู้บริหารบอกว่าไม่เพียงพอ จึงมีการระดมทรัพยากรจากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ งบประมาณ เพื่อการพัฒนาจากพ่อแม่ ผู้ปกครองค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม งบประมาณรายได้ที่โรงเรียน จัดหาเอง เป็นต้น

3.3 การบริหารงานบุคคล

3.3.1 มาตรฐานครู ไม่พบการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจน แต่เน้นให้ครู ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและทางสังคม

3.3.2 การสรรหา ผู้บริหารยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ การสรรหาบุคลากรมีการร้องขอจากกระทรวง หรือผ่านหน่วยงานย่อยของ กระทรวง

3.3.3 สวัสดิการ ได้รับจากกระทรวงศึกษาธิการ และจากหน่วยงานย่อย ของกระทรวง ที่ให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ ทั้งในเรื่องของงบประมาณการเงิน และ ทรัพยากรบุคคล โดยส่วนใหญ่ครูใหญ่ติดต่อผ่านหน่วยงานย่อยของกระทรวง มากกว่าติดต่อ โดยตรงกับกระทรวง หรือขอความช่วยเหลือจากองค์กรวิชาชีพ หรือจากผู้แทนสถาบันท้องถิ่น เป็นต้น

3.3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานโดย ผู้บริหารส่วนใหญ่ทำทุกปี มีการนำรูปแบบการประเมินผลมาใช้อย่างต่อเนื่อง และนำเสนอต่อ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง และช่วยเหลือด้านทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารพบว่า ปัญหาการขาดแคลน งบประมาณ และบุคลากรบางส่วนมีผลต่อการพัฒนาหลักสูตร บางโรงเรียน ไม่มีโปรแกรมพิเศษ ขาดคำแนะนำจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและมีบางโรงเรียนที่ ดำเนินการตามแบบชุมชนดั้งเดิม แต่ครุมองว่าเวลา ขนาดของชั้นเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน เป็นส่วนสำคัญที่เป็นอุปสรรค

3.4 การบริหารทั่วไป

โรงเรียนมีอิสระค่อนข้างมากในการบริหารจัดการในโรงเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีอำนาจในการกำหนดนโยบายได้เกือบทุกเรื่อง การดำเนินงานของ โรงเรียนจะได้รับการตรวจสอบจากชุมชน และจากหน่วยงานย่อยของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ รับผิดชอบด้านการศึกษารัฐโรงเรียนส่วนมาก (ร้อยละ 99) มีกระบวนการพิจารณาทบทวน ตนเอง (self-review) มีส่วนน้อยที่กำลังพัฒนากระบวนการนี้อยู่ โรงเรียนร้อยละ 91 ได้พัฒนา กระบวนการพิจารณาทบทวนตนเอง เพื่อใช้แทนที่แผนพัฒนาโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษามี การติดต่อกับผู้ปกครองเป็นรายบุคคลมากกว่าเป็นกลุ่ม

3.4.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษารับนโยบายจากรัฐ ทำความเข้าใจกับแนวนโยบาย และหลักสูตร กำหนดแนวทางบริหารภายในโรงเรียน โดยเน้นการตอบสนองความต้องการของชุมชน มีการประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษา และครู เพื่อกำหนดแนวนโยบาย แนวทางบริหาร หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในโรงเรียน มีการประสานความร่วมมือด้านข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา ระหว่างโรงเรียนด้วยกัน และระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3.4.2 การกำกับดูแล ใช้การตรวจสอบประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกปี มีการประเมินหลักสูตรประมาณ 3 ปีต่อครั้ง โดยผู้บริหารคอยตรวจสอบและรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานย่อยของกระทรวงศึกษาธิการ มีการตรวจสอบปัญหา และร่วมประชุมปรึกษาหารือกับกรรมการบริหาร เพื่อหาแนวทางปรับปรุงรวมทั้ง มีการติดต่อกับผู้ปกครอง เกี่ยวกับปัญหาของนักเรียนซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของครู ผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลจากการประเมินผล ครูส่วนใหญ่ยังมีมุมมองว่าการประเมินผลทำให้เกิดภาระงานที่มากขึ้น ในขณะที่เวลาไม่เพียงพอ โดยเฉพาะกับขนาดของห้องเรียนที่รับผิดชอบคือ ครูต้องรับผิดชอบนักเรียนจำนวนมาก ทำให้การพัฒนาการเรียนการสอน โดยเฉพาะการเน้นกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นไปได้ยาก หรือการประเมินผลไม่นำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเท่าไรนัก แต่ผู้บริหารค่อนข้างเห็นความสำคัญ ของการกำกับดูแลโดยการประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพราะทำให้ทราบปัญหา และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางบริหารหลักสูตร ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน แม้ว่าจะยังมีปัญหาอุปสรรคในเรื่อง การสรรหาทรัพยากรที่ทันสมัย หรือทรัพยากรบุคคลที่เชี่ยวชาญเฉพาะคณะกรรมการ บริหารมีหน้าที่โดยส่วนใหญ่เกี่ยวกับการจัดการด้านนโยบาย หรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนนโยบายของสถานศึกษา การตัดสินใจที่ค่อนข้างเป็นปัญหา จะพบมากในสถานศึกษาที่กำลังมีการปรับโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่โดยทั่วไป ได้แก่ การแสวงหาความช่วยเหลือจากกระทรวงศึกษาธิการ การให้คำปรึกษา หรือรับคำแนะนำร้องทุกข์จากครอบครัว หรือผู้ปกครองนักเรียน การให้คำปรึกษา การปรึกษาหารือ หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ปกครองนักเรียน การเจรจาต่อรองกับโรงเรียนอื่น ๆ หรือกับกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนอื่น ๆ เป็นต้น

บทบาทหน้าที่ในการประสานกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานย่อยของกระทรวงศึกษาธิการ โดยส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของการรับนโยบาย การสรรหาทรัพยากรและงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงานหรือปัญหาต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการศึกษา

4. ประเทศออสเตรเลีย

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษา ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ(2551 : 15)กรณีรัฐวิกตอเรียและรัฐควีนสแลนด์ โรงเรียนในกำกับของรัฐในประเทศออสเตรเลียภายใต้โครงการที่ชื่อว่า School of the Future ซึ่งเหตุผลของการจัดตั้งโรงเรียนแบบนี้คือ ปัญหาทางเศรษฐกิจถดถอย และอัตราคนว่างงานอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลกลาง และเกิดความห่วงใยในมาตรฐานการศึกษาของมลรัฐ จึงมีการปฏิรูปการศึกษาซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ครั้งแรกในปี1987 โดยรัฐบาลออสเตรเลียได้ชูประเด็นการปฏิรูปการศึกษา 2 ประเด็นหลักคือ โรงเรียนแห่งอนาคต (School of Future) และการศึกษาที่มีคุณภาพสรุปได้ดังนี้

4.1 การบริหารด้านวิชาการ

4.1.1 หลักสูตร ในแต่ละรัฐจะมีหลักสูตรเป็นของตนเอง ซึ่งแต่ละโรงเรียนจะมีความหลากหลายแตกต่างกัน แต่ในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันจะอยู่ภายใต้มาตรฐานของหลักสูตรแกนกลาง โรงเรียนจัดทำหลักสูตรโดยพิจารณาจากความต้องการของท้องถิ่นและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานแกนกลางของหลักสูตร จะมีวิชา 8 วิชาที่ถูกกำหนดไว้ ได้แก่ ศิลปะ ภาษาอังกฤษ พละนาฏย ภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อมศึกษา และเทคโนโลยี มีการจัดหลักสูตรตามความต้องการของแต่ละบุคคล ตามความประสงค์ของชุมชน ตามความสนใจของนักเรียน และความสามารถเฉพาะของครู

4.1.2 กิจกรรมการเรียนการสอน เน้นให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนการสอน โดยนักเรียนถูกกระตุ้นให้มีส่วนร่วม และพัฒนาทักษะความมั่นใจ

4.1.3 มาตรฐานการศึกษา มีความแตกต่างกัน ในแต่ละระดับช่วงชั้น เช่น ชั้นประถมศึกษาตอนต้น เน้นการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านภาษา เลขคณิตอย่างง่าย การศึกษาเกี่ยวกับสังคม และกิจกรรม พละนาฏย และกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ส่วนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย เน้นการพัฒนาทักษะในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ดนตรี ศิลปะ สุขศึกษา และมีวิชาอื่น ๆ ให้เลือกเรียนได้มากขึ้น

4.2 การบริหารงบประมาณและทรัพยากร

4.2.1 แหล่งเงินทุนและงบประมาณ งบประมาณได้รับจากรัฐบาลกลาง รัฐบาลของแต่ละรัฐ หรือเขตการปกครอง นอกจากนี้แหล่งเงินทุนอื่น ๆ ของแต่ละโรงเรียนยังได้มาจากผู้ปกครองของนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4.2.2 การบริหารงบประมาณ ส่วนใหญ่จะเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าใช้จ่าย ในลักษณะเดียวกันร้อยละ 83.3 การจัดซื้อจัดจ้างร้อยละ 6.6 เงินอุดหนุน และเงินบำรุงร้อยละ 5.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆร้อยละ 4.3

4.3 การบริหารงานบุคคล

4.3.1 มาตรฐานครู เป็นความรับผิดชอบของแต่ละรัฐ หรือเขตการปกครอง ของตนเอง ที่กำหนดเงื่อนไขหรือมาตรฐานต่าง ๆ ในการจ้างครู ขึ้นอยู่กับระดับหรือประเภทของ โรงเรียนที่ครูทำการสอน

4.3.2 การสรรหา ครูทุกคนได้รับบรรจุโดยตรงจากสำนักงานกลางโดย โรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกครูได้เอง ซึ่งหมายถึงบุคลากรสายบริหาร สายการสนับสนุน และครูรวมอยู่ด้วย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบของครูใหญ่ โดยมีผู้แทนสภาโรงเรียนเข้าร่วมพิจารณา ทั้งนี้ อาศัยเกณฑ์ของรัฐ และมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งที่จัดทำขึ้น โดยชุมชนและมาตรฐานการ ตรวจสอบของท้องถิ่นเป็นพื้นฐาน

4.3.3 สวัสดิการ มีแผนการให้เงินชดเชยแก่ผู้ทำงาน และแผนการให้ความ คู้มครองในงาน เน้นที่การกลับเข้าทำงานอย่างรวดเร็ว ด้วยการฟื้นฟูอาชีพในสถานที่ทำงาน

4.3.4 การพัฒนา รัฐจัดให้มีโครงการรับรองสมรรถนะทางวิชาชีพ (Professional Recognition Program-PRP) เปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมโครงการ โดยสมัครใจ ผู้เข้าร่วม โครงการจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น และได้รับการประเมินทุกปี ในปี 1995 รัฐได้ให้เงินอุดหนุน แก่โรงเรียนเป็นงบพัฒนาครู โดยจัดสรรเป็นรายหัวครูคนละ 240 เหรียญออสเตรเลีย

4.3.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินครูเป็นข้อมูลสำคัญใช้ ประกอบการพัฒนาครู และการเลื่อนตำแหน่ง

4.4 การบริหารทั่วไป

โรงเรียนมีอิสระค่อนข้างมากในการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน สภาโรงเรียนมีอำนาจในการกำหนดนโยบายเกือบทุกเรื่อง การดำเนินงานของโรงเรียนจะได้รับ การตรวจสอบจากชุมชน และจากรัฐมนตรีที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของรัฐ

4.4.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูใหญ่มีบทบาทที่ขยายกว้าง มากขึ้น กล่าวคือ มีการกำหนดความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบในการจัดการไว้ อย่างชัดเจน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นในการจัดโปรแกรมการศึกษาที่ครอบคลุมให้กับนักเรียน การจัดการ และบูรณาการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียน และการจัดการเรื่องการทบทวน และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียน ครูใหญ่ถือว่าเป็นผู้บริหารสภาโรงเรียน และรับผิดชอบต่อ การนำนโยบายของสภา ไปสู่การปฏิบัติในการกำกับดูแลและมีหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

มากมาย เช่น The Ministerial Council on Education, Employment, Training and Youth Affairs (MCEETYA) มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ การพัฒนานโยบายต่าง ๆ การรายงานสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบการศึกษา เป็นต้น

4.4.2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษา (สภาโรงเรียนกรณีศึกษารัฐวิกตอเรีย) สภาโรงเรียนประกอบด้วย ครูใหญ่ ครู ผู้ปกครอง และสมาชิกชุมชนทั่วไป (โดยการเลือกตั้ง) จะมีจำนวนสมาชิกระหว่าง 6-15 คน และปฏิบัติหน้าที่ในรูปของอาสาสมัครตามแนวทางของรัฐที่กำหนดไว้ สภาโรงเรียนมีความรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ หลายประการต่อไปนี้

4.4.2.1 จัดทำกฎบัตรโรงเรียน

4.4.2.2 กำหนดนโยบายของโรงเรียน

4.4.2.3 ให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งครูใหญ่

4.4.2.4 ว่าจ้างบุคลากรในสายงานสนับสนุน

4.4.2.5 กำหนดหลักเกณฑ์ในการคุมพฤติกรรมนักเรียน

4.4.2.6 รายงานต่อชุมชนในเขตบริการของโรงเรียน และฝ่ายอำนาจการ

ศึกษาระดับโรงเรียน

4.4.2.7 จัดการเรื่องการเงินและการบัญชีของโรงเรียน

4.4.2.8 สัญญาว่าจ้างการทำความสะดวกโรงเรียน

4.4.2.9 สัญญาว่าจ้างงานก่อสร้าง

5. ฮ่องกง

จากการศึกษาเอกสาร School Management Initiative (SMI) in Hong Kong ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ(2551 : 18)พบว่า โรงเรียนในกำกับของรัฐในฮ่องกง เป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน(School - Based Management SBM)เหตุผลของการจัดตั้งโรงเรียนแบบนี้ คือ การปฏิรูประบบการศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีอำนาจในการตัดสินใจ และมีความยืดหยุ่นในการใช้ทรัพยากรมากขึ้น สามารถบริหารจัดการด้านบุคลากรด้านการเงิน และกำหนดหลักสูตรด้วยตัวเอง ได้มีการทดลองใช้ School Management Initiative (SMI) เมื่อปี 1991 สรุปได้ดังนี้

5.1 การบริหารด้านวิชาการ

5.1.1 หลักสูตร โรงเรียนเป็นผู้ออกแบบหลักสูตรเอง เพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียน โรงเรียนมีอิสระในการเลือกเนื้อหาที่บรรจุในหลักสูตร ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน โดยรัฐบาลได้มีการจัดทำ Basic education curriculum guideline ในการวางแผนจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน และการประเมินให้แก่โรงเรียน

5.1.2 การเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการคาดหวังผลการเรียน และการแสดงออกของนักเรียนสูงกิจกรรมการเรียนการสอนได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากงบประมาณประเภท Non-government fund (NGO Fund)

5.1.3 มาตรฐานการศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยคณะกรรมการบริหารจัดการของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโรงเรียน ครูใหญ่ ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ประกอบการ ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่า และผู้เชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ เป็นผู้กำหนดมาตรฐานให้ตำแหน่งและให้การสนับสนุน

5.2 การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้งบประมาณจากรัฐ และมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณของตนเองให้เหมาะสมกับ สภาพของโรงเรียนและมีอิสระที่ใช้ Non – government fund ในงานการเรียนการสอน และการพัฒนาครู นอกจากนี้โรงเรียนมีอิสระในการปกครองตนเอง สามารถตัดสินใจใช้ทรัพยากรต่าง ๆ

5.3 การบริหารบุคคล

โรงเรียนเป็นผู้จัดหาครูและบุคลากรเอง ซึ่งแต่เดิม Education Department (ED)เป็นผู้จัดหาให้กับโรงเรียน โรงเรียนสามารถจ้างครูเพิ่มเติม เพื่อช่วยลดภาระงานของครูซึ่งมีเพิ่มมากขึ้น เมื่อเปลี่ยนระบบการบริหารการศึกษา มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารในส่วนงานสนับสนุนต่าง ๆ เช่น งานด้านศาสนา งานด้านสวัสดิการ งานชุมชน งานสมาคมศิษย์เก่า เป็นต้น การบริหารบุคคลยังมีปัญหาเนื่องจากครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้ขาดความร่วมมือระหว่างกัน และภาวะผู้นำของผู้บริหาร ก็มีผลสำคัญยิ่งในการบริหารงานในลักษณะนี้ ซึ่งบางโรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการ

5.3.1 มาตรฐานครูโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกเอง และมีการพัฒนาครูอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการพัฒนาผู้บริหารให้เป็นมืออาชีพ

5.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการวางรูปแบบในการประเมินโรงเรียน ประเมินความก้าวหน้าในการทำงาน ประเมินการสอนของครู ประเมินนักเรียนรวมทั้งประเมินกิจกรรมของโรงเรียนอย่างมีรูปแบบ และเป็นทางการ

5.4 การบริหารทั่วไป

โรงเรียนบริหารงานภายใต้ คณะกรรมการบริหารจัดการของโรงเรียน (School Management Committees: SMCs)โรงเรียนมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบ้านกับ

โรงเรียนให้ความสำคัญสัมพันธ์ที่ดี กับครู ผู้ปกครอง ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น แต่ความร่วมมือของครูยังมีน้อย

6. ประเทศสิงคโปร์

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องชื่อAnglo Chinese School และThe National University of Singapore High School of Mathematics and Scienceของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (2551 : 19) พบว่าโรงเรียนในกำกับของรัฐในประเทศสิงคโปร์ชื่อว่า Independent Schools เหตุผลของการจัดตั้งโรงเรียนแบบนี้คือ เป็นการให้ทางเลือกอีกทางหนึ่งสำหรับโรงเรียน โดยให้โรงเรียนมีความเป็นอิสระสามารถดำเนินการภายในโรงเรียน ได้อย่างอิสระตั้งแต่การเลือกรับครู เลือกรับนักเรียน จัดทำหลักสูตร ดำเนินโครงการต่าง ๆ และปรับโครงสร้างการบริหารโรงเรียนใหม่ โดยเห็นว่าโรงเรียนบริหารจัดการอย่างอิสระจะต้องรับผิดชอบในผลการดำเนินการด้วย โดยสรุปได้ดังนี้

6.1 การบริหารด้านวิชาการ

6.1.1 หลักสูตร เป็นแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary academic strand) เน้นการสะท้อนความรู้ และประสบการณ์ที่นักเรียนได้รับทั้งใน และนอกห้องเรียน เชื่อมโยงความรู้ทั้งแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้รูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการ พัฒนาขึ้นมาสำหรับโรงเรียนทุกโรง และนักเรียนจะได้เข้าร่วมกับชุมชน หลักสูตรโดยทั่วไปมีมาตรฐาน 2 อย่าง ดังนี้

มาตรฐาน 1 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพวิทยาศาสตร์โลก (earth science) เทคโนโลยี และข่าวสารทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

มาตรฐาน 2 ภาษา ศิลปะ ประวัติศาสตร์ และการศึกษาสังคม

นอกจากนี้หลักสูตรที่ให้นักเรียนเลือกเรียนเพิ่มเติม 30 – 40 ตัวเลือก ครอบคลุมหลากหลายรายวิชา และหัวข้อการจัดการเรียนการสอน เน้นการพัฒนาความเป็นผู้นำ มีการจัดโปรแกรมการพัฒนาเป็นผู้นำโดยเฉพาะ (Leadership Development Program) มีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์การแก้ปัญหา และเน้นการเรียนแบบสืบสวนสอบสวน (depth of inquiry) มีกิจกรรมที่นักเรียนแต่ละคนต้องทำการศึกษา หรือวิจัยในหัวข้อที่นักเรียนสนใจ นอกจากนี้ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการไปศึกษาต่างประเทศ เช่น ไปศึกษาที่ประเทศมาเลเซีย จีน เวียดนาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ วัฒนธรรม โดยใช้ระยะเวลา 5-7 วัน และให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกับชุมชน เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีจิตสำนึกของการให้บริการ ไม่ถืออภิสิทธิ์ในสังคม และได้ตระหนักถึงคุณค่า และวัฒนธรรมของสังคม ส่วนการประเมินผล

นักเรียน ใช้หลากหลายวิธี ได้แก่ การทำแฟ้มสะสมงาน การเขียน บทความ การตรวจสอบผล การปฏิบัติ การสอบปากเปล่า และการให้นักเรียนได้ประเมินผลตนเอง

6.1.2 มาตรฐานการศึกษา มีการประเมินผู้เรียนเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของประเทศ โดยจัดทำเป็นรายวิชาจำนวน 25 รายวิชา

6.2 การบริหารงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐ การระดมทรัพยากรจากแหล่งอื่น ๆ ซึ่งรายรับหลักของโรงเรียน ได้จากการบริจาคของผู้ปกครอง สมาคม ศิษย์เก่า กรรมการบริหาร และมีรายได้จากการลงทุน โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองทั้งด้านเงินทุน และกิจกรรมของโรงเรียน

6.3 การบริหารบุคคล

โรงเรียนมีการบริหารงานที่เป็นอิสระมาก ครูใหญ่ทำหน้าที่ทั้งการแนะแนว การควบคุมดูแล และการประเมินครู นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการยังมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร (Board of Governors) ว่าจ้างและเลื่อนตำแหน่งครู แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงศึกษาธิการ

6.4 การบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างอิสระ โดยมีสถาบันที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีส่วนช่วยในการกำกับดูแล การบริหารโรงเรียน

จากการศึกษาเอกสาร (Documentary Studies) สภาพการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชนเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศสรุปได้ว่า ด้านงานวิชาการ โรงเรียนสามารถจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ภายใต้มาตรฐานของหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีการกำหนดหลักสูตรจากส่วนกลาง กระจายอำนาจไปสู่ระดับท้องถิ่น รัฐบาลเป็นผู้ควบคุมหลักสูตร รัฐเป็นผู้กำหนดเป้าหมายของหลักสูตร กำหนดโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรโดยมีการออกแบบร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะจารย์และผู้ปกครอง ด้านการเรียนการสอนผู้จบหลักสูตร Home School ก็สามารถสอบเทียบได้ ส่วนการรับนักเรียนจะให้สิทธิ์นักเรียนในเขตพื้นที่ก่อน โดยใช้วิธีจับสลากและสอบแข่งขัน มีระบบประกันคุณภาพโดยเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา ด้านงบประมาณ มีอิสระและมีความคล่องตัว ได้รับเงินอุดหนุนรายหัวเท่ากับโรงเรียนรัฐบาล การบริหารจัดการโรงเรียน โดยคณะกรรมการสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน นอกจากนั้นยังมาจากการบริจาคของภาคเอกชน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากผู้เรียน

บางประเทศรัฐจัดสรรงบประมาณการศึกษาให้ร้อยละ 20 บางประเทศจัดสรรให้มากถึงร้อยละ 90 ด้านงานบุคคล สถานศึกษาเอกชนมีอิสระในด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และต้องมีใบประกอบวิชาชีพ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้คัดเลือก ร่วมกับคณะผู้บริหารโรงเรียน โดยการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติการสอน มีการกระจายอำนาจในการคัดเลือกครู และการนิเทศ หรือ จัดฝึกอบรม ส่วนการบริหารทั่วไป โรงเรียนมีอิสระค่อนข้างมากในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา มีการตรวจสอบจากหน่วยงานย่อยของกระทรวงศึกษาธิการ ชุมชน และจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โรงเรียนมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีความสัมพันธ์ที่ดี และครูผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ในต่างประเทศรัฐบาลมีการกระจายอำนาจทางการศึกษาไปสู่องค์กรส่วนท้องถิ่นเป็นบางเรื่อง

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสภาพที่เป็นจริงโดยการ สังเกตและสอบถาม (Observe and Question) ครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการศึกษาสภาพที่เป็นจริงโดยการสังเกต โรงเรียนเอกชนและสอบถาม (Observe and Question) ครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และเชียงราย เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคล เพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา ปรากฏดังนี้

ด้านวิชาการ

1. โรงเรียนได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นอิสระ และความคล่องตัวในการพัฒนาหลักสูตรปรับเปลี่ยน การวิเคราะห์ร่วมกับครูผู้สอนหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาการตามแผนพัฒนาได้ตามความเหมาะสม ตามสภาพแวดล้อมโดยได้รับข้อมูลจากครู ผู้ปกครองนักเรียนมาปรับเปลี่ยนตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยโรงเรียนยึดหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย การบูรณาการ มีการอบรมสัมมนาสร้างความเข้าใจในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2. โรงเรียนได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นอิสระ และความคล่องตัวในการพัฒนาการเรียนรู้ พัฒนาตามศักยภาพมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย กำหนดกลุ่มสาระจัดรูปแบบกระบวนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน มีระบบการจัดการที่ชัดเจน ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

3. โรงเรียนได้มีการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการศึกษาอย่างเป็นอิสระ และความคล่องตัวตามเกณฑ์ในการเทียบโอนผลการศึกษา โดยยึดรูปแบบจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก

4. โรงเรียนได้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นอิสระ และความคล่องตัว ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ทำวิจัยในชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาจากผลการวิจัย มีการจัดระบบการวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม

5. โรงเรียนได้พัฒนาสื่ออย่างเป็นอิสระ และความคล่องตัวในการส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอน ในการพัฒนาสื่อการสอน มีการแข่งขันประกวดสื่อการสอนทุกปี เพื่อผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมตามสาระวิชาการสอน ที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

6. โรงเรียนได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นอิสระและความคล่องตัว ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทุกปี มีการวางแผนงบประมาณ และดำเนินการพัฒนากิจกรรม และแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกของห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น หอสมุด พิพิธภัณฑ์ ห้องเรียนสีเขียว ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้หลากหลายให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความเหมาะสม

7. โรงเรียนได้นิเทศการศึกษาอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวหลายรูปแบบระหว่างครูผู้สอน หัวหน้า ผู้บริหาร ตามกลุ่มสาขาวิชา แต่ละฝ่ายสามารถนำบุคคลภายนอกเข้ามานิเทศและเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน ตลอดจนติดตามตรวจสอบโดยตลอด

8. โรงเรียนได้แนะแนวการศึกษาอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวอย่างมีระบบมีขั้นตอน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูแนะแนวทุกแผนก มีวิทยากรจากภายนอก คิษย์เก่า รุ่นพี่มาแนะแนวให้ความรู้เรื่องการศึกษาต่อในสายต่างๆ จัดนิทรรศการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน

9. โรงเรียนได้พัฒนาระบบประกันอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวโดยมีคณะกรรมการการทำงาน เรื่องระบบประกันคุณภาพโดยได้ทำแบบประเมินตนเอง และเข้าสู่การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกของสำนักงานมาตรฐานการศึกษา

10. โรงเรียนได้ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชนอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัว ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานสถาบันต่างๆ เข้ามาศึกษาดูงานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะต่างๆ การจัดสถานที่อบรม การเป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

11. โรงเรียนได้ประเมินความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวในการประเมินการทำงาน และให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ได้ติดตามแก้ไขข้อบกพร่องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

12. โรงเรียนได้ส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรและสถาบันอื่นอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวโดยมีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ช่วยเหลือด้านวิชาการได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณ โดยการประชุมสัมพันธจากแผ่นพับ วารสารโรงเรียน จดหมายประชาสัมพันธ์

13. โรงเรียนได้วางแผนการศึกษา แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัว โดยมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติงานตามกลุ่มสาระ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบและวางแผนการทำงานงบประมาณไว้ล่วงหน้า

ด้านการบริหารงบประมาณ

1. โรงเรียนได้จัดทำ และเสนอของบประมาณอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวโดยบุคลากรและผู้จัดทำตามความเหมาะสม นำเสนอตามขั้นตอนโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการโรงเรียน และกรรมการบริหารในการจัดสรรในการดำเนินการต่อไป

2. โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวในการเสนอของบประมาณตามแผนงาน โครงการที่แต่ละฝ่ายเสนอ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

3. โรงเรียนได้มีการตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้งานและผลการศึกษาอื่นอย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมในทุกงานอย่างเป็นระบบ และมีหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจสอบบัญชีปีละครั้ง

4. โรงเรียนได้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษาอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัว ในการระดมทรัพยากร ได้จัดสรรงบประมาณ การลงทุนด้านวิชาการ เพื่อการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุน จากผู้ปกครอง ชุมชน ครูและสมาคมศิษย์เก่า

5. โรงเรียนได้มีการบริหารการเงินอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัว ในการบริหารการเงิน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำระบบบัญชีสามารถตรวจสอบได้

6. โรงเรียนได้มีการบริหารพัสดุ และสินทรัพย์อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว มีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ มีการตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตามขั้นตอนมีเอกสารหลักฐานชัดเจน

7. โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติ การใช้จ่ายเงินอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวในการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน โดยมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีอย่างชัดเจน

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. โรงเรียนได้วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งอย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ตามความถนัดเหมาะสมตรงตามสาขาวิชา โดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตนเอง
2. โรงเรียนได้สรรหา และการบรรจุแต่งตั้งอย่างเป็นอิสระและคล่องตัว สามารถ สรรหา และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรอย่างถูกต้องตามระเบียบเงื่อนไข
3. โรงเรียนได้เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และ คล่องตัว สามารถส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงาน นิเทศ การอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ
4. โรงเรียนได้เสริมสร้างวินัย และการรักษาวินัยอย่างเป็นอิสระและคล่องตัวในการ กำหนดกฎเกณฑ์เสริมสร้างวินัยด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรมีระเบียบปฏิบัติหน้าที่ ขอบข่ายของบุคลากร ชัดเจน
5. โรงเรียนได้มีการดูแลเรื่องการลาทุกประเภทของครูอย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการจัดระเบียบการปฏิบัติงาน ว่าด้วยการลาทุกประเภท มีคู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินการลงอย่าง เป็นระบบมีขั้นตอนชัดเจน
6. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นอิสระและ คล่องตัว ในการพิจารณา มีระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็น ขั้นตอนตามเกณฑ์ และศักยภาพในการทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องยุติธรรม
7. โรงเรียนได้จัดทำระบบทะเบียนประวัติอย่างเป็นอิสระและคล่องตัวในการจัดทำ ระบบทะเบียนประวัติครู และบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โดยฝ่ายบุคคลของโรงเรียนมีการ ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
8. โรงเรียนได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้บริหาร และครูอย่าง เป็นอิสระและคล่องตัว สนับสนุนให้ครูขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ขึ้นอยู่ กับอายุการทำงาน โดยเสนอตามระเบียบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. โรงเรียนได้มีการบริหารงานธุรการอย่างเป็นอิสระ และคล่องตัวในการจัด อัตรากำลัง ในการดำเนินงานการบริหารธุรการ การแบ่งงานหน้าที่ตรงตามความสามารถอย่างเป็น ระบบชัดเจน
2. โรงเรียนได้มีการแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างเป็น อิสระและคล่องตัว ในการมีส่วนในการสรรหาบุคลากร ที่มีความสามารถในการแต่งตั้งเลขานุการ ตามบริบทที่เหมาะสมกับโรงเรียน

3. โรงเรียนได้พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการจัดทำระบบสารสนเทศ มีงบประมาณสนับสนุน เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

4. โรงเรียนได้ประสาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว โดยมีการประสาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนกลุ่มเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านหลายหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

5. โรงเรียนได้จัดระบบการบริหาร และพัฒนา อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการ จัดระบบการบริหารและพัฒนาครู และเจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมโดยใช้เทคนิค SWOT เพื่อจัดระเบียบการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

6. โรงเรียนได้ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคลและบริหารทั่วไป อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารทั่วไป ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ บุคคล โดยการเขียนแผนงานตามนโยบายของโรงเรียนทุกปี

7. โรงเรียนได้จัดทำสำมะโนผู้เรียน อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการจัดทำสำมะโน ผู้เรียน โดยฝ่ายทะเบียนประสานงานกับครูประจำชั้น ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน และทำฐานข้อมูลนักเรียนทั้งโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

8. โรงเรียนได้มีการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม อย่างเป็นอิสระและ คล่องตัว มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม มีงบประมาณที่สามารถ จัดสรรเพื่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ให้โรงเรียนอยู่ในสภาพที่ดี สวยงาม สะอาดและปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ

9. โรงเรียนได้บริการสาธารณะ อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการบริการ สาธารณะ ร่วมกับชุมชนภายนอก โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชน แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ

10. โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์การศึกษา อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว มีการประชาสัมพันธ์ การศึกษา การบริการความรู้สู่ชุมชน มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีการประชาสัมพันธ์ ด้าน การศึกษาให้กับครู ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน อย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ

11. โรงเรียนได้ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ในการ จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา มีการระดมทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง เต็มที่ และขอรับบริจาคจากองค์กรในต่างประเทศสนับสนุน

12. โรงเรียนได้ส่งเสริมกิจการนักเรียน อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ส่งเสริมแต่งตั้งบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียนทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการวางแผนปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เสริมความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

13. โรงเรียนได้ส่งเสริมงานรับนักเรียนอย่างเป็นอิสระและคล่องตัวในการประชาสัมพันธ์เรื่องการรับนักเรียนตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยผ่านถึงผู้ปกครอง วิทยุ ป้ายนิเทศ เว็บไซต์ของโรงเรียน โดยสามารถรับนักเรียนได้ทุกประเภท มีระบบการรับนักเรียนสะดวก รวดเร็วถูกต้องเป็นที่น่าพอใจของผู้ปกครอง

14. โรงเรียนได้ส่งเสริมสนับสนุน การประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระและคล่องตัว ได้ส่งเสริมสนับสนุน การประสานงานการศึกษาของครู นักเรียน บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นในรูปกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

15. โรงเรียนได้ประสานงานราชการ กับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นอิสระและคล่องตัว โดยมีเจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานราชการ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

16. โรงเรียนได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา อย่างเป็นอิสระและคล่องตัว โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำตราสารของโรงเรียนอย่างชัดเจน มีการเสนอแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกโดยผู้บริหารที่มีอำนาจสามารถเรียกประชุมบุคลากรเพื่อหาข้อสรุปได้ทันที

จากศึกษาสภาพที่เป็นจริงโดยการสังเกต และสอบถาม (Observe and Question) ครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับสภาพการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน เพื่อประสิทธิผลทางการศึกษาโดยรวมสรุปได้ว่าด้านวิชาการ โรงเรียนมีอิสระและคล่องตัว ในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ร่วมกับครูผู้สอนและหัวหน้ากลุ่มสาระ ตามสภาพแวดล้อม และศักยภาพของโรงเรียน โดยมีการวัดผล ประเมินผลเทียบโอน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสื่อ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน โดยส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร และสถาบันอื่น จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะต่างๆ เป็นวิทยากรให้แก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนมีการวางแผนการศึกษา แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกลุ่มสาระอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบไว้ล่วงหน้า และมีการประเมินความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้านงบประมาณ โรงเรียนมีอิสระ ในการจัดทำและเสนอของบประมาณตามแผนงาน โครงการโดยจัดทำแผนปฏิบัติ

การใช้จ่ายเงิน อย่างอิสระและคล่องตัวโดยบุคลากร และผู้จัดทำเสนอตามขั้นตอน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการต่อไป ส่วนการจัดสรรงบประมาณ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะคัดกรองชั้นที่ 1 ส่วนการอนุมัติขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการ/ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/เจ้าของโรงเรียน มีการระดมทรัพยากร การลงทุนด้านวิชาการ เพื่อการศึกษาโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และสมาคม ศิษย์เก่า โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตามขั้นตอนมีเอกสารหลักฐานชัดเจน โรงเรียนมีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานในการบริหาร การเงินอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำระบบบัญชีสามารถตรวจสอบได้ ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนมีอิสระและมีความคล่องตัวในการวางแผนอัตราค่าจ้าง และกำหนดตำแหน่ง โดยการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ตามความถนัด เหมาะสมตรงตามสาขาวิชาอย่างถูกต้อง ตามระเบียบเงื่อนไข โดยทำทะเบียนประวัติครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศ การอบรมความรู้ การเสริมสร้างวินัย และรักษาวินัยแก่บุคลากรด้านการลา ทุกประเภทของครู และมีคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบปฏิบัติอย่าง ชัดเจน มีการพิจารณาระเบียบว่าด้วย การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างถูกต้องยุติธรรม และเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ผู้บริหารและครูประจำปี โดยเสนอตามระเบียบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป โรงเรียนมีอิสระและมีความคล่องตัวในการสรรหา จัดอัตราค่าจ้างในการบริหารงานธุรการ การแบ่งภาระงานตรงตามความสามารถ ในการแต่งตั้งเลขานุการ ตามบริบทที่เหมาะสมกับโรงเรียน โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำตราสารของโรงเรียนอย่างชัดเจน มีการเสนอแนวความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก โดยผู้บริหาร พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการประสาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนกลุ่มเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านหลายหน่วยงานในการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ ให้มีส่วนร่วมโดยใช้เทคนิค SWOT เพื่อจัดระเบียบการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่องทุกปี จัดทำสำมะโนผู้เรียน โดยฝ่ายทะเบียนประสานงานกับครูประจำชั้น ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน และทำฐานข้อมูลนักเรียนทั้งโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี สวยงาม สะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ให้บริการสาธารณะร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันการศึกษาอื่น โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ โดยมีการประชาสัมพันธ์การศึกษาให้กับครู ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน อย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ การบริการความรู้สู่ชุมชน มีระบบสารสนเทศ

ที่ทันสมัย โรงเรียนส่งเสริมแต่งตั้งบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน ทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการวางแผนปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เสริมความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนส่งเสริมงานรับนักเรียน ในการประชาสัมพันธ์ เรื่องการรับนักเรียนตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยผ่านถึงผู้ปกครอง วิทยุ ป้ายนิเทศ เว็บไซต์ของโรงเรียน โรงเรียนมีการประสานงานราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ธุรการ ประสานกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสภาพที่เป็นจริง โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เกี่ยวกับสภาพการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชนเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา ประกอบด้วย

จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับ สภาพการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชนเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษาตามภาระงานของโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย งานวิชาการ งานการบริหารงบประมาณ งานการบริหารบุคคล และงานการบริหารทั่วไป โดยใช้แบบสัมภาษณ์ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหา ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. จากการสัมภาษณ์ นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคมพ.ศ.2553 เวลา 19.30 น. สรุปได้ดังนี้

ต้องทำ Mapping Education โดยยืนยันว่าโรงเรียนของรัฐจะไม่เพิ่มจำนวนนักเรียนมากจนล้นห้องเรียนทุกส่วนราชการ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ โอกาส และการมีส่วนร่วมทางการศึกษา และร่วมขับเคลื่อนโดยพร้อมเพรียงกันมีโครงการเรียนฟรี 15 ปี ครุ กรรมการนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนต้องเข้ามาดูแล จัดทำ MOU ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับกระทรวงมหาดไทย ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก ลดภาระความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ใช้การศึกษาสร้างสันติสุขและสมานฉันท์ สร้างแหล่งเรียนรู้ราคาถูก คือ การศึกษานอกโรงเรียนประจำตำบล ทำโดยการ Teacher channel จัดตั้งองค์การมหาชนเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตครู สนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ สำหรับสถานศึกษาเอกชนในอนาคต 3 ส่วน คือ 1) ให้เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 2) ให้เป็นผู้นำการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาแบบใหม่ 3) ดำเนินการนโยบายด้านต่างๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเอกชนทุกระดับทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายที่สำคัญ

ดังนั้น นโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนเอกชนฟรี ร้อยละ 60 ส่วนปี 2553 จะเพิ่มให้เป็นร้อยละ 70 และในปี 2554 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 80 แต่หากเศรษฐกิจของประเทศดีอาจจะอุดหนุนให้ถึงร้อยละ 90-100 จัดตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์การศึกษา ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินงานของกองทุนซึ่งมีผลถึงคุณภาพต่อการศึกษารวมทั้ง ครูและบุคลากรอย่างแท้จริง การจัดทำตราสารของโรงเรียนที่ยังไม่พร้อมก็ให้ผ่อนผันเป็นรายโรงเรียน นโยบายชัดเจนในแผนก็คือ

- 1) การสร้างโรงเรียนดีประจำตำบล เป็นโรงเรียนที่อยู่ในกำกับของชุมชน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2) กระจายอำนาจลงไปสู่สถานศึกษาและท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น
- 3) สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยรับฟังจากฝ่ายปฏิบัติ (Bottom-Up) สำหรับโรงเรียนเอกชนมีนโยบายหลัก 3 ประการคือ 1) เพิ่มสัดส่วนโรงเรียนเอกชนให้สูงขึ้น 2) พัฒนาระบบขวัญและกำลังใจครูเอกชนให้วิทยฐานะ 3) นำโรงเรียนเอกชนไปสู่มาตรฐานสากล

2. จากการสัมภาษณ์ นายเจลิยว อยู่สีมารักษ์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 เวลา 10.30 น. สรุปได้ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนในฐานะนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษามีดังนี้ โรงเรียนเอกชนมีความสำคัญเท่ากับโรงเรียนรัฐบาล เพราะช่วยแบ่งเบาภาระในการจัดการศึกษาของรัฐบาล ในเรื่องภาษีที่ดินของโรงเรียนต้องมีการประสานกับที่ดินจังหวัด

แนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนในฐานะนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษามีดังนี้ ปรชญาการจัดการศึกษาต้องให้การจัดการศึกษาเอกชนมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ารัฐ แบ่งเบาภาระของรัฐ จัดการศึกษาเพื่อกำไรบ้าง จะเป็นนิติบุคคลทั้งหมดไม่ได้ ตอนนี้ที่ดินจังหวัดต้องหาทางให้กรมสรรพากรดำเนินการเป็นรายๆ ไป โรงเรียนจัดแบบอินเตอร์ได้ เพื่อสนองต่อนโยบายการจัดการศึกษากลุ่มอาเซียน การจัดการศึกษาของเอกชนมีศักยภาพสูงมาก กลไกการบริหารจัดการไม่ซับซ้อน การบริหารจัดการศึกษาของรัฐยังซับซ้อนกว่าโรงเรียนเอกชนในอนาคตสามารถ อินครุต ครูดี ๆ เข้ามาได้เอง เอาครูที่ไม่มีคุณภาพออกได้เอง นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน มีดังนี้

2.1 ปรับระบบบริหารการจัดการ โรงเรียนเอกชนในพื้นที่การศึกษาให้คล่องตัว และให้มีกลุ่มงานการศึกษาเอกชนในทุกเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 พัฒนาคู และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน โดยการทำเพิ่มสะสมผลงานรายบุคคล

2.3 ให้มีการพัฒนาศักยภาพตรงกับความต้องการ

2.4 เร่งหาทางช่วยเหลือครูเอกชน ที่ไม่มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่มีวุฒิปริญญาโททางการบริหารเพื่อให้ได้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยการประสานกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาต่อไป

2.5 ให้ติดตามการแก้ไขร่างพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2550 ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ปรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้พิจารณาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ในส่วนภูมิภาคแทนการให้อำนาจแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) เสนอในร่างพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชนฉบับใหม่

2.6 ให้มีการทบทวนระเบียบและกฎกระทรวงที่มีอยู่ทั้งหมด โดยยกเลิกฉบับที่ล้าสมัย รวมทั้ง ปรับปรุงกฎระเบียบ ในระหว่างรอร่างพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชนฉบับใหม่

2.7 เสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.) เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรียนเอกชน ทั้งนี้เพราะโรงเรียนรัฐบาลไม่ต้องจ่าย

2.8 จัดทำระบบ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับ โรงเรียนเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน และเก็บค่าเล่าเรียนตามความเหมาะสม เพื่อให้โรงเรียนเหล่านี้มีความเข้มแข็ง คล่องตัว และมีคุณภาพสูง

2.9 เตรียมความพร้อมของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาใหม่

2.10 จัดระบบการส่งเสริมโรงเรียนเอกชนทุกประเภท ได้แก่ โรงเรียนปอเนาะ และโรงเรียนศาสนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.11 ทำความตกลงกับคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดระบบช่วยเหลือ โรงเรียน และนักเรียนที่ประสบอุทกภัย ได้แก่ ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน และงบประมาณ เพื่อการซ่อมแซมอาคาร

2.12 ส่งเสริมการนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน

จากการบริหารจัดการ การศึกษาในปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 2 พ.ศ. 2545 ควรดำเนินการ ดังนี้ 1) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาทุกระดับ 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา 3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครบทุกด้าน โดยใช้แบบทดสอบที่หลากหลาย ในด้านวิชาการ โรงเรียนเอกชนต้องมีความคล่องตัว และมีอิสระทางด้านวิชาการ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การระดมทรัพยากรทางการศึกษาโดยการรับบริจาค และการได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสหกรณ์การ

3. จากการสัมภาษณ์นายชาญวิทย์ ทับสุพรรณ รักษาการเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2553 เวลา 09.00 น. สรุปได้ดังนี้

ภายในปี 2555 สำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านศักยภาพและการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชนให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูง และโรงเรียนเอกชนที่มีคุณภาพสูงจะได้รับเงินอุดหนุนมากกว่าโรงเรียนที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ และการดำเนินงานของสำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จะอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 3 คือยกระดับคุณภาพของนักเรียน และเปิดโอกาสให้ คณะกรรมการการศึกษาเอกชนจังหวัดมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน มากขึ้น

4. จากการสัมภาษณ์ ดร.อมรพันธุ์ นิมานันท์ (ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 เวลา 9.00 น. นายสุรัชย์ อังเกิดโชติ (รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 เวลา 13.00 น. นายสุวรรณ กล้าสุนทร (รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 เวลา 9.30 น. และนายสุเมธ แสงนิมนวล (ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2553 เวลา 13.00 น.

มีข้อสรุปเกี่ยวกับนโยบาย วิธีดำเนินการและมาตรการในการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา ดังนี้

4.1 นโยบาย

4.1.1 ด้านการบริหาร

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการบริหารจัดการภายใต้กรอบระเบียบและกฎหมาย

4.1.2 ด้านงบประมาณ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคล มีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากภาครัฐ

4.1.3 ด้านวิชาการ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การวัดและประเมินผลทางการศึกษา

4.1.4 ด้านบุคลากร

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการสรรหาบุคลากร พัฒนาบุคลากร อนุรักษ์รักษา บุคลากร

4.1.5 ด้านธุรการ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการบริหารจัดการงานธุรการอย่างรวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.1.6 ด้านพัสดุ ครุภัณฑ์

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4.1.7 ด้านกิจการนักเรียน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

4.1.8 ด้านอาคารสถานที่

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการบริหารจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

4.1.9 ด้านการปฏิรูปการศึกษา

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาความสามารถของผู้เรียน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในโรงเรียน

4.1.10 ด้านคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนตระหนักในความสำคัญของการจัดการศึกษา ในการออกระเบียบข้อบังคับ การอนุมัติค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายใต้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

4.1.11 ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนบุคคล

ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้รับใบอนุญาต/เจ้าของกิจการ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1.12 ด้านการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วม

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการโดยการกระจายอำนาจให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วม ในการวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาตนเอง

4.1.13 ด้านการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีอิสระในการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.14 ด้านการสงเคราะห์ และการคุ้มครองแรงงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนให้ความรู้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนเกี่ยวกับกฎหมายการสงเคราะห์ คุ้มครองแรงงาน สร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร

4.2 วิธีดำเนินการ

4.2.1 การบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการอย่างอิสระ ในการจัดทำคู่มือ และสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีการจัดสรรเงินงบประมาณ ของรัฐอุดหนุนงบประมาณแก่โรงเรียนตามสิทธิ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านกิจกรรม เช่นการประชุมอบรมสัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 การบริหารจัดการวิชาการ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการกิจกรรมทางวิชาการ วางแผนพัฒนาวิชาการ พัฒนาคุณภาพแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น พัฒนาความสามารถของนักเรียน การศึกษาดูงานวิชาการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 การบริหารจัดการบุคลากร

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการด้านการอบรม ให้ความรู้ ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.5 การบริหารจัดการงานธุรการ

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการระบบงานธุรการ ตามขนาดของโรงเรียน กลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.6 การบริหารจัดการงานพัสดุ ครุภัณฑ์

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชน มีระบบการพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน ในด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ขั้นต่ำจนถึงขั้นสูงครบทุกด้าน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.7 การบริหารจัดการด้านกิจการนักเรียน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการกิจการนักเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพราะการบริหารกิจการนักเรียนเป็นส่วนเสริมจากงานวิชาการของ 8 สาระการเรียนรู้ ให้อิสระในการจัดแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้

4.2.8 การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนมีระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม้จะมีความแตกต่างกัน เนื่องจากคนละพื้นที่ และการจัดตั้งโรงเรียนที่มีทุนแตกต่างกัน ดังนั้นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติขึ้นอยู่กับความพร้อมของโรงเรียนนั้น ๆ

4.3 มาตรการ

4.3.1 การบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน

กำหนดแนวทางปฏิบัติ / ข้อตกลงร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปของคณะกรรมการร่วมกัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และติดตามประเมินผลอย่างอิสระภายใต้กรอบระเบียบกฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

4.3.2 ด้านงบประมาณ

เร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนแก่โรงเรียนเอกชนตามสิทธิ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติร่วมกันที่จะบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และรายงานผลด้านปริมาณและคุณภาพ

4.3.3 ด้านวิชาการ

รณรงค์ให้โรงเรียนเอกชนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความสามารถเทคโนโลยี มีการประกันคุณภาพภายใน และภายนอกตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีคุณภาพ

4.3.4 ด้านบุคลากร

กำหนดมาตรการผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเร่งรัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งเสริมโรงเรียนเอกชน ให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ มีการประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่น และรายงานผลด้านปริมาณ และคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.5 ด้านธุรการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติ และระยะเวลาของการทำงานผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารให้ชัดเจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดชัดเจน โรงเรียนเอกชนมีระบบจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลด้านปริมาณ และคุณภาพ

4.3.6 ด้านพัสดุ ครุภัณฑ์

ให้กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนที่รับผิดชอบส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีระบบการบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่โรงเรียนต้องมีเพื่อใช้ในการกิจการ แต่วิธีการจัดซื้อให้โรงเรียนมีอิสระ และรายงานผลด้านปริมาณ และคุณภาพตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.7 ด้านกิจการนักเรียน

รณรงค์ให้ภาครัฐและภาคเอกชนจัดแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น และสร้างโอกาสในการเรียนรู้ โดยกำหนดภารกิจที่สำคัญที่โรงเรียนต้องดูแลนักเรียนในแต่ละด้าน เช่น เศรษฐกิจ (ทุนการศึกษา) ความปลอดภัยด้านการเรียนการสอน ประกายของโรงเรียนที่จัดกิจกรรมนักเรียนดีเด่นตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายงานผลด้านปริมาณ และคุณภาพเป็นระยะๆ

4.3.8 ด้านอาคารสถานที่

กำหนดแนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้มีแผนการพัฒนาอาคาร และระบบการจัดการ ให้มีความสะอาดร่มรื่นปลอดภัย มีการจัดประกวดอาคารสถานที่ตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการติดตามรายงานผลด้านปริมาณ และคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

5. จากการสัมภาษณ์ที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับนโยบาย วิธีดำเนินการ และมาตรการ ในการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

5.1 นโยบาย

5.1.1 การบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคลโอนกรรมสิทธิ์ และสิทธิครอบครองในที่ดินให้แก่โรงเรียนเอกชน ตามระเบียบคำสั่งที่ส่วนกลางให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

5.1.2 การบริหารจัดการอาคารสถานที่

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 บริหารจัดการอาคารสถานที่ได้อย่างอิสระ

5.1.3 การยกเว้นภาษีอากรในการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

ไม่ส่งเสริม และสนับสนุน การยกเว้นภาษีอากรในการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินของโรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2550 เพราะเป็นธุรกิจที่หวังผลกำไร มีเพียงจังหวัดเดียวที่เห็นด้วยเพื่อสนับสนุนให้การศึกษาเอกชนมีความเข้มแข็ง คือสามารถบริหารจัดการโรงเรียนได้อย่างอิสระ และมีความคล่องตัว

5.1.4 การบริหารตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคลในการโอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่า ให้แก่โรงเรียนเอกชน ส่งเสริมให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อจะได้บริหารจัดการตัวเองได้อย่างอิสระและคล่องตัว

5.2 วิธีดำเนินการ

5.2.1 การบริหารจัดการโรงเรียนเอกชน

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการแบบอิสระโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และสนับสนุนให้การศึกษาแก่นักเรียนได้สิ่งที่ดี และมีความก้าวหน้าทางการศึกษา โดยมีองค์กรทางการศึกษารับผิดชอบ และควบคุมดูแล

5.2.2 การบริหารจัดการอาคารสถานที่

ส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการอาคารสถานที่ เพราะเป็นส่วนประกอบหลักของโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งจะต้องดูแลเอง หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจะได้แก้ไขได้ทันเวลา

5.2.3 การยกเว้นภาษีอากร

ไม่ส่งเสริม และสนับสนุนการยกเว้นภาษีในการโอนกรรมสิทธิ์ เป็นสิ่งที่กลุ่มโรงเรียนเอกชนเป็นนิติบุคคลที่มีรายได้ต้องดำเนินการตามรัฐบาล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 มาตรการ

5.3.1 กำหนดให้มีหน่วยงานควบคุมดูแลการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.2 สำนักงานที่ดินจังหวัดไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดินจังหวัด

5.3.3 ไม่สนับสนุนการยกเว้นภาษีอากรในการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินของโรงเรียนเอกชน เนื่องจากโรงเรียนเอกชนเป็นนิติบุคคลที่มีรายได้

6. จากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการกองคลังในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับนโยบาย วิธีดำเนินการ และมาตรการ ในการบริหารจัดการ โรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา สรุปดังนี้

6.1 นโยบาย

6.1.1 กำหนดให้มีการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินสำหรับสถานศึกษาเอกชน ด้วยความเป็นธรรม โดยคณะผู้บริหารมีนโยบายในการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินเฉพาะทรัพย์สินที่ได้ใช้ประโยชน์เท่านั้น โดยคำนวณจากความกว้างยาวของอาคาร แต่การพิจารณาอัตราประเมินของเทศบาลกำหนดเฉพาะโรงเรียนเอกชนในราคาต่ำ เพราะเป็นการให้การศึกษา คิดอัตราตารางเมตรละ 5 บาท ส่วนอาคารเรียน ตารางเมตรละ 2 บาท อาคารอำนวยการ ตารางเมตรละ 5 บาท อาคารซ่อมบำรุง ผู้เก็บภาษีก็จะละเว้นไม่ได้ แต่ก็จะต้องไปในทางภาษีที่ดินแทนภาษีโรงเรือน

6.1.2 การบริหารจัดการพื้นที่ภายในอาคารเรียน เนื่องจากเป็นหน้าที่ของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน โดยมีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ กำหนดไว้ในมาตรา 30 และ 31 อย่างชัดเจน แต่กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินภาษีโรงเรือน และที่ดินของโรงเรียนเอกชน ต่ำกว่ากิจการประเภทอื่น และกำหนดราคาราคามาตรฐานกลางในการคิดภาษีทรัพย์สินแต่ละประเภท

6.1.3 การลดหย่อนและยกเว้นภาษีโรงเรือน โรงเรียนเอกชน กระทรวง ศึกษาธิการ ขอความร่วมมือจากกระทรวงมหาดไทยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินค่ารายปีของโรงเรียนเอกชนในอัตราที่ต่ำเท่าที่จะทำได้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินกิจการของโรงเรียนเอกชนให้สามารถดำเนินการอย่างมีคุณภาพ เนื่องจากเห็นว่าจัดการศึกษาไม่ใช่ธุรกิจแสวงหาผลกำไร

6.1.4 กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งโรงเรียนแต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

6.2 วิธีดำเนินการ

6.2.1 การบริหารจัดการพื้นที่ภายในอาคาร กองคลังกำหนดราคาราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร ต่อเดือน ให้มีความเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการโรงเรียนเอกชน โดย

กำหนดราคากลางในส่วนของอาคารที่ใช้ในการสอน ส่วนห้องสมุด คิดในอัตราที่ต่ำกว่าอาคารที่ใช้ในการบริการ และทรัพย์สินที่ประกอบกิจการประเภทอื่น ๆ และประสานงานกับกองสาธารณสุข เพื่อดูแลสุขอนามัยเด็ก และเทศบาล (ฝ่ายกองช่าง) ดูแลด้านความปลอดภัยในการใช้อาคาร

6.2.2 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ให้แจ้งผู้ประกอบการสถานศึกษา เอกชนยื่นแบบภายในเดือนกุมภาพันธ์ พร้อมแจ้งรายการทรัพย์สิน ที่ไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ และเหตุที่ไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นในแบบพิมพ์ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินค่าภาษี ให้ถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ และตรวจสอบความปลอดภัยในอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

6.2.3 การลดหย่อน / ยกเว้นภาษีโรงเรือนของโรงเรียนเอกชน ให้ประชุม คณะกรรมการกั่นกรองการประเมินค่ารายปี เพื่อกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตาราง เมตร/เดือน ลดหย่อนภาษีช่วงปีใดภาคเรียน กรณีเห็นว่าการประเมินภาษีไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้อง ขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ส่วนการลดหย่อนภาษี สำหรับกิจการที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือ กิจการด้านการศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลาง ประเมินค่ารายปีกิจการ เพื่อการศึกษาในอัตรา ค่า ซึ่งแตกต่างกันตามทำเลที่ตั้งและประเภทอาคารตามระเบียบกฎหมาย และพระราชบัญญัติ ภาษีโรงเรือน

6.3 มาตรการ

6.3.1 การบริหารจัดการพื้นที่ภายในอาคาร ให้โรงเรียนรับทราบราคาค่าเช่า มาตรฐานกลางเฉลี่ย ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ให้มีความเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการสถานศึกษา เอกชน ซึ่งมีลักษณะของทรัพย์สิน และการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างไปจากทรัพย์สินที่ประกอบ กิจการประเภทอื่น ๆ และกำหนดค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร ต่อเดือน ของทรัพย์สินที่ ใช้ประโยชน์แตกต่างกันไป เช่น อาคารที่ใช้ในการสอน ห้องสมุด สนามกีฬา เป็นต้น

6.3.2 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ในการจัดตั้งโรงเรียน จะต้องได้รับ ใบอนุญาตจากผู้อนุญาต โดยผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องแนบตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับ กิจการของโรงเรียน ตามมาตรา 19 และ 20 ซึ่งต้องควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร และแจ้งผู้ประกอบการสถานศึกษาเอกชน ยื่นแบบภายในเดือนกุมภาพันธ์ พร้อมแจ้ง รายการทรัพย์สินที่ไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ และเหตุที่ไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สินนั้นลงใน แบบพิมพ์ เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบการขอยกเว้น ขอลดภาษี หรือลดค่าภาษี

6.3.3 การลดหย่อน / ยกเว้นภาษีโรงเรือนโรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 โดยปฏิบัติตาม ม.48 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียน

เอกชน พ.ศ.2550 และปฏิบัติตามมาตรา 9 และ 10 แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 โดยคำนึงถึงพื้นที่ของการใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยหากสถานศึกษาเอกชนใด ปิดโรงเรือนมิได้ใช้ประโยชน์ในโรงเรือน และพื้นที่ต่อเนื่องในช่วงที่ปิดภาคการเรียนการสอน ให้พิจารณาลดหย่อนภาษีโรงเรือน และที่ดินตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

7. จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับนโยบาย วิธีดำเนินการและมาตรการในการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

7.1 นโยบาย

7.1.1 การบริหารจัดการ โรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 โดยน่านโยบายหลักที่รัฐมนตรีให้มาที่ปลัดกระทรวงให้มา ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มา และจากที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ประกาศใช้ทางกลุ่มก็จะให้นโยบายโรงเรียนเอกชน ในด้านการบริหารจัดการ ให้มีความเข้มแข็งครอบคลุม ดูแล กำกับ โดยเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับนโยบายจาก สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.) โดยให้โรงเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรมในงานบริหารหลักสูตร และมาตรฐานของหลักสูตร มีอิสระในการบริหารจัดการ มีอิสระในด้านวิสัยทัศน์ ปรัชญาของโรงเรียนโดยบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสานสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน

7.1.2 การบริหารจัดการงบประมาณ ในฐานะที่เป็นโรงเรียนนิติบุคคล กำหนดให้ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน การบริหารจัดการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย เงินอุดหนุนประเภทนั้นๆ โดยให้อิสระ ในการบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ ภายใต้ระเบียบที่กระทรวงกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเป็นผู้แนะนำการบริหารงบประมาณ และประสานงาน ให้บริการในการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำแผนงบประมาณ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม โปร่งใส ถูกต้อง ตามระเบียบ

7.1.3 การบริหารจัดการวิชาการ ในฐานะที่เป็นโรงเรียนนิติบุคคล ให้อิสระในการดำเนินงาน มีการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ การจัดทำหลักสูตร การวัดและประเมินผล การสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน สนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ มีศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการแก่โรงเรียน ให้โรงเรียนเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการอบรมสัมมนาด้านการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

7.1.4 การบริหารจัดการบุคลากร ส่งเสริมให้มีอิสระในการบริหาร และเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ให้คำแนะนำในการบริหารงานบุคคล และให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้มีมาตรฐานการดำรงชีวิตที่เหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และกำกับควบคุมดูแลให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยุติธรรม

7.1.5 การบริหารจัดการงานด้านธุรการ โดยให้อิสระในการบริหารจัดการ โดยดำเนินการ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ในรูปของการประชุมสัมมนา เพื่อให้ทุกโรงเรียนมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน และให้มีระบบออนไลน์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เชื่อมโยงภายนอก และภายในเพื่อให้ประสานติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

7.1.6 การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อิสระในการบริหารงานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนได้จัดทำตราสารของโรงเรียน มีรายการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างถูกต้อง จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อนักเรียน มีคุณภาพ และมีการประสานการใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น มีการควบคุม กำกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7.1.7 การบริหารจัดการงานด้านกิจการนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียนรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ส่งเสริมกิจกรรมที่หลากหลาย ครูมีความใกล้ชิดเป็นกันเองกับนักเรียน และเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

7.1.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ให้อิสระในการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้บริการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต จัดสร้าง การใช้ การขอเปลี่ยนแปลงด้านอาคารสถานที่ กำกับควบคุม ดูแลให้การบริหารงานอาคารสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

7.1.9 การบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนในฐานะนิติบุคคล ที่เป็นบุคคลธรรมดา / เจ้าของกิจการ โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายที่ใช้บังคับร่วมกัน

7.1.10 การบริหารจัดการศึกษาในฐานะที่เป็นนิติบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการส่งเสริม และสนับสนุนมากกว่าควบคุม มีการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

7.1.11 การบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริมความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาโดยคณะกรรมการ

7.1.12 การบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่หลากหลาย และเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

7.1.13 การบริหารจัดการศึกษา ใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนเอกชนโดยให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหาร –กำกับติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และคณะครูให้ความสนใจในเรื่องของงานวิชาการให้มาก

7.1.14 ส่งเสริมสนับสนุน โรงเรียนเอกชน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการแสดงความคิดเห็นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ส่งเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจในการบริหาร โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการประเมินความพึงพอใจจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอและนำมาปรับปรุงอย่างจริงจัง

7.1.15 ส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจและการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมให้ครูได้เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการกระจายอำนาจ การใช้อำนาจตามกฎหมาย การให้ความสำคัญ และยอมรับความคิดเห็นอย่างเสมอภาค

7.2 วิธีดำเนินการ

7.2.1 ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายและปรัชญาของโรงเรียนที่ชัดเจน มีการวางแผนการดำเนินงาน และปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจังและกำกับดูแลให้โรงเรียนบริหารจัดการอย่างอิสระภายใต้กฎหมาย

7.2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดทำแผนงบประมาณโดยมีแผนการ/โครงการรองรับ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เน้นความประหยัดแต่ให้เกิดประโยชน์ และมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงบประมาณ และกำกับควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณตามกฎหมาย

7.2.3 การบริหารจัดการวิชาการ ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาวิชาการ โดยการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ มีแผนการ/โครงการรองรับตามหลักสูตร มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน เน้นระบบดูแลช่วยเหลือที่เข้มแข็ง พัฒนาการเรียนการสอนตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เน้นระบบคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เป็นรูปธรรมเพื่อก้าวสู่อาเซียนตามมาตรฐานสากล ศึกษาวิเคราะห์ติดตามผล สรุป ประเมิน แก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

7.2.4 การบริหารจัดการบุคลากร ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม ให้มีความหลากหลายตามสภาพความต้องการของครูและโรงเรียน เป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานวิชาชีพครู และสร้างขวัญ/กำลังใจในการทำงานของครู

7.2.5 การบริหารจัดการงานด้านธุรการ ส่งเสริมให้มีการรับ-ส่งเอกสารด้วยระบบออนไลน์ จัดประชุมชี้แจง อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ เน้นความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว โดยพัฒนาครูในการใช้ ICT ในการจัดการ พัฒนาจิตสำนึกของการให้บริการ ถือเป็นหน้าที่ พร้อมรับการตรวจสอบความถูกต้องของงาน

7.2.6 การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยการจัดอบรมจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ มีระบบการบำรุงดูแลรักษาที่ทันเวลาและเป็นปัจจุบันพร้อมรับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติและระเบียบที่กำหนด

7.2.7 การบริหารจัดการงานด้านกิจการนักเรียน ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาด้านกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด พร้อมรับการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนให้เกิดการพัฒนา และมีความก้าวหน้าทั้งรูปแบบและวิธีการ

7.2.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ส่งเสริมด้านความสะอาด สวยงาม แข็งแรง และความปลอดภัยของอาคารสถานที่ มีอาคารเรียน อาคารประกอบเพียงพอกับจำนวนนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและประกวดโรงเรียนดีน่าเรียน กำกับ ควบคุมการขออนุญาตใช้การขอสร้างอาคารให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 มาตรการ

7.3.1 ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนบริหารจัดการ มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน และกลุ่มนิเทศดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและนิเทศการศึกษาเอกชนระดับจังหวัด บริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ และการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการติดตามผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย และให้โรงเรียนจัดทำรายงานคุณภาพทางการศึกษาเป็นประจำทุกปี

7.3.2 การบริหารจัดการงบประมาณ จัดทำคำขอของงบประมาณให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนเอกชน และให้โรงเรียนเอกชนเสนอขอประมาณด้านการพัฒนานักเรียนจาก

ทางราชการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบของเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมการระดมทรัพยากร และการลงทุนด้านการศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการศึกษา/วิจัย ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา เอกชน พัฒนาระบบการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุมผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

7.3.3 การบริหารจัดการวิชาการ โรงเรียนจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 10 ปี กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนและกลุ่มนิเทศการศึกษากำกับ ติดตาม เร่งรัด และประสานงานให้โรงเรียนเอกชนได้พัฒนาคุณภาพวิชาการ และเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมความรู้และทักษะทางวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการวัดและประเมินผล สถานศึกษาเอกชนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพวิชาการ ทำวิจัยนวัตกรรมการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ใช้ ICT ในการพัฒนาดูแลนักเรียน ประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ ติดตามผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ วัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

7.3.4 การบริหารจัดการบุคลากร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน มีมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาตนเองในด้านทักษะความสามารถตามหลักสูตร โดยรัฐบาล หรือสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสริมสร้างศักยภาพ และความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานบุคคล โดยองค์คณะบุคคล คัดเลือกบุคลากรดีเด่น บุคลากรต้นแบบ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนเป็นผู้กำกับ ติดตาม และบริหารงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.3.5 การบริหารจัดการงานด้านธุรการ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดูแลกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนกำกับดูแลงานด้านธุรการให้มีความถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติ พัฒนาระบบงานรับส่งเอกสาร งานธุรการในระบบออนไลน์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพด้านการบริหารงานธุรการ

7.3.6 การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบงานอย่างสม่ำเสมอ โดยพัฒนาระบบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 มีแผนงานซ่อมบำรุง และรายงานการประเมินประสิทธิภาพต่อกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7.3.7 การบริหารจัดการงานด้านกิจการนักเรียน มอบกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้โรงเรียนนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมของนักเรียน ที่เป็นผลงานดีเด่นทุกปี และคอยกำกับ ควบคุมให้โรงเรียนจัดกิจกรรมตามหลักสูตร และเสริมหลักสูตร

7.3.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ให้กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา และจัดประกวดอาคารสถานที่ กำกับ และควบคุมการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่กระทรวงกำหนด

8. จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับนโยบาย วิธีดำเนินการและมาตรการในการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคลเพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

8.1 นโยบาย

8.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม และสนับสนุนให้โรงเรียนบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการซึ่งมาจากบุคลากรหลายฝ่ายในการตัดสินใจ กลั่นกรองและสะท้อนปัญหาทุกด้าน สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลในกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน และกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนส่งเสริมให้สมาคมมีบทบาท สร้างความเข้าใจร่วมกัน

8.1.2 การบริหารจัดการงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนเอกชนให้มีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วนที่ตั้งไว้ และตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อนุญาตให้ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภทของโรงเรียนเอกชน ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนดูแลในเรื่องเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี เงินอุดหนุนรายบุคคล เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม เงินอุดหนุนก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล เงินอุดหนุนของโครงการศึกษาพิเศษ โดยการทำความร่วมมือกันเกี่ยวกับกฎหมาย การจัดสรรงบประมาณ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)เป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย

8.1.3 การบริหารจัดการวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และงานประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษาเอกชนขั้นพื้นฐาน ให้กลุ่มนิเทศดำเนินการนิเทศติดตาม โรงเรียนเอกชน จัดทำแผนการนิเทศ

ประจำปี ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเอกชนให้มีมาตรฐาน สนับสนุนโรงเรียนเอกชนเข้าร่วมโครงการพัฒนาวิชาการร่วมกับโรงเรียนรัฐบาล

8.1.4 การบริหารจัดการบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้โรงเรียนกำหนดองค์คณะบุคคล จัดทำตราสารของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ส่งเสริมความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงตลอดจนเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากร ส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้รับผิดชอบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร เงินสะสมร้อยละ 3 เพราะบางโรงเรียนไม่ส่งเงินอุดหนุน จึงไม่สามารถดูแลเรื่องเงินสะสมร้อยละ 3 ได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดูแลเรื่องใบประกอบวิชาชีพ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนจะเป็นผู้ตรวจสอบ ติดตาม

8.1.5 การบริหารจัดการงานด้านธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีนโยบายส่งเสริมกิจการทั่วไปของสถานศึกษาให้มีการจัดทำระเบียบการของโรงเรียน จัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยการประชุมชี้แจงและออกตรวจติดตาม สอบถามตามความจำเป็นของโรงเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ตรงตามปัญหาของแต่ละโรงเรียน กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนจะออกตรวจเยี่ยมปีละ 2 ครั้ง และให้ความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารแบบ Real Time โดยใช้โปรแกรม MSN, MAIL , E-Office ในการแปรไฟล์ข้อมูล การเผยแพร่ระบบงานสารบรรณตามแบบของทางราชการ

8.1.6 การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กำหนดส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนเอกชน ซึ่งเป็นโรงเรียนนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน โรงเรียนมีอำนาจการบริหารจัดการด้วยตนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ ภายใต้กรอบของข้อกฎหมาย

8.1.7 การบริหารจัดการงานด้านกิจการนักเรียน ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารจัดการกิจการนักเรียนตามระเบียบและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ดูแลนโยบายการรับนักเรียน การทดสอบระดับชาติ และการวัดผล

8.1.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ส่งเสริม และสนับสนุนการของบประมาณ จัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอ และเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้โรงเรียนบริหารจัดการอาคารสถานที่ตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน เน้นมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนจะตั้งวิศวกรเป็นกรรมการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค คือนักเรียน

8.1.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนได้รับการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษาในฐานะที่เป็นนิติบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการใด ๆ ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน มีภาครัฐให้คำแนะนำตามที่โรงเรียนร้องขอ และตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภทของโรงเรียนเอกชน รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8.1.10 ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนเอกชน มีอัตราส่วนระหว่างครู ต่อนักเรียนอย่างเหมาะสม ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารโรงเรียน สนับสนุนให้โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมโรงเรียนมีอัตราส่วนระหว่างครูและนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนพ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2550 จัดทำทะเบียนนักเรียนให้ชัดเจน

8.2 วิธีดำเนินการ

8.2.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ มีนโยบายให้เชียงใหม่เป็น Education Hub จัดทำหลักสูตรอินเตอร์เน้น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาอื่น ๆ มีสำนักงานการศึกษาเอกชนเขตหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนภาครับผิดชอบขึ้นตรงกับสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างจริงจัง และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นปัจจุบัน จัดการประชุมชี้แจงทุก 2 เดือน ในที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนหรือประชุมร่วมกับสมาคมสถานศึกษาเอกชน และเครือข่ายสถานศึกษาเอกชน

ส่งเสริมให้มีอิสระในการบริหารงานโรงเรียนทุกด้าน ได้แก่ การบริหารด้านวิชาการ บุคลากร งบประมาณ โดยให้มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

8.2.2 การบริหารจัดการงบประมาณ ให้โรงเรียนเอกชนตรวจสอบคำขอ และคำร้อง ส่งข้อมูลให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจ่ายให้โรงเรียน โดยที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ภายใต้แผนงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างคล่องตัว ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีการจัดทำบัญชีในระบบสากล และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารจัดการให้เป็นระบบ และส่งรายงานการขอใช้ ขอเบิก ทุกเดือน

8.2.3 การบริหารจัดการวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระตือรือร้นคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบให้ได้มาตรฐานมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และติดตามประเมินผลการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ เช่น โรงเรียนเสริมสวย โรงเรียนสอนตัดเย็บ กระตือรือร้นคุณภาพสถานศึกษาเอกชนให้สูงกว่ามาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาทุกระดับนิเทศติดตามพร้อมกับการศึกษานิเทศก์ ตรงตามความต้องการของโรงเรียน

8.2.4 การบริหารจัดการบุคลากร ให้โรงเรียนมีอิสรภาพในการพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จัดหาหรือประสานวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือศึกษาเอกสาร มาให้ความรู้แก่บุคลากรของสถานศึกษาเอกชน ตรวจสอบสถานศึกษาเอกชนเป็นประจำ ให้โรงเรียนมีอิสรภาพในการพิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ถอดถอนครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงานการบรรจุ ถอดถอนครู ผู้บริหารทุกเดือน ส่งเสริมให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความยุติธรรมภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.2.5 การบริหารจัดการงานด้านธุรการ ส่งเสริมให้จัดทำข้อมูล สารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และทันสมัย เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยราชการ สำหรับวางแผนส่งเสริมการบริหารงานของโรงเรียนเอกชน ออกตรวจเยี่ยม แนะนำการดำเนินงานธุรการต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่นงานเบิก-จ่ายงบประมาณ งานเบิกจ่ายสวัสดิการ จากกองทุนสงเคราะห์ปีละ 2 ครั้ง และให้คำแนะนำ พัฒนา อบรม เตรียมความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันในด้านธุรการ ระหว่างกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนและสถานศึกษา และให้โรงเรียนแจ้ง Mail ลงทะเบียนใช้ hotmail

เพื่อจะได้ออนไลน์ทาง MSN จัดทำโครงการ พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน และติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

8.2.6 การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้สถานศึกษามีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีอยู่มอบให้โรงเรียนเอกชน การได้มาของทรัพย์สินในการดำเนินงานกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามตราสารจัดตั้งโรงเรียน ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีการศึกษา มีการจัดทำแผนงานให้ชัดเจน จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายให้โรงเรียนถือปฏิบัติภายใต้ระเบียบกำหนดมาตรฐาน ที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กำหนด

8.2.7 การบริหารจัดการงานด้านกิจการนักเรียน ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชนเพื่อให้โรงเรียนได้วางแผนจัดทำกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและครูในโรงเรียนเอกชนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่วนทะเบียนนักเรียนเป็นเอกสารสำคัญ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ต้องคอยกำกับดูแลให้เป็นปัจจุบันภายใต้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

8.2.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคำร้องขอและเอกสารประกอบเพื่อความเหมาะสมในการขยายกิจการของโรงเรียน สนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณในการจัดตั้งโรงเรียน ขอย้ายอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการกำกับดูแลให้สถานศึกษามีการจัดการด้านอาคารและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีความสะดวกปลอดภัย และเพียงพอกับผู้เรียน มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน และบุคคลภายนอก โดยการออกไปตรวจสอบความพร้อมของโรงเรียนและประสานกับฝ่ายโยธาของท้องถิ่นภายใต้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

8.3 มาตรการ

8.3.1 โรงเรียนเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนให้โรงเรียนเอกชนเข้ามาจัดการศึกษาให้มากขึ้น จัดให้มีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนเอกชนทุก 3 เดือน/ครั้ง จัดทำแผนพัฒนา/ส่งเสริม จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน โดยมีกระดานข่าวประชาสัมพันธ์และเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลรวมทั้งปัญหาระหว่างโรงเรียน และกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

8.3.2 การบริหารจัดการงบประมาณ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน ส่งเสริมให้มีความเป็นอิสระ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทุกระดับชั้น สนองตอบนโยบายของรัฐบาล เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ กำหนดให้สถานศึกษาใช้ระบบบัญชีสากล หรือใช้โปรแกรมบัญชีของสำนักงาน กนกระกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ภายใต้งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ให้คำแนะนำและตรวจสอบตามเกณฑ์ และประกาศที่สำนักงาน กนกระกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

8.3.3 การบริหารจัดการวิชาการ กำหนดให้โรงเรียนมีเป้าหมาย เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในความรับผิดชอบตามข้อกฎหมายเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและเป้าหมายในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพราะอนาคตโรงเรียนเอกชนจะมีคุณภาพการศึกษา และมีจุดเด่นเป็นของตนเอง และจะปรับตัวตามความก้าวหน้าวิชาการ ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด เป็นที่ยอมรับของสังคม เปิดโอกาสให้เด็กต่างชาติมาเรียนมากขึ้น ส่งเสริมจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย ส่งเสริมระบบการจัดการความรู้ การจัดประชุมสัมมนาทางเวทีวิชาการโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

8.3.4 การบริหารจัดการบุคลากร ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งโรงเรียน โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นครูมืออาชีพ ดำรงความต้องการการพัฒนามูลากร จัดทำแผนตรวจเยี่ยม โรงเรียนอย่างน้อยปี 2 ครั้ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร และครูในสถานศึกษาเอกชนและดูแลเรื่องสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เงินสะสม ร้อยละ 3 ให้เป็นไปตามระเบียบการดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนกำหนด

8.3.5 การบริหารจัดการงานด้านธุรการ ส่งเสริมให้จัดทำข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน ทันสมัยเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนจะออกตรวจเยี่ยมปีละ 2 ครั้ง และจะไปแนะนำในส่วนของธุรการ บุคลากร งบประมาณ และการบริหารจัดการทุกภาคส่วน จัดอบรมด้านการบริหารจัดการงานธุรการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) จัดสัมมนาผู้บริหารและบุคลากร รายงานธุรการเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานตัวชี้วัดความสำคัญอย่างชัดเจน โรงเรียนต้องรายงานกิจการให้ภาครัฐทราบทุกระยะ

8.3.6 การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชน ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในตราสารจัดตั้งโรงเรียน โดยจัดทำทะเบียนควบคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ กำกับ การใช้ หรือจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชัดเจนภายใต้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

8.3.7 การบริหารจัดการงานด้านกิจการนักเรียน ประชุมชี้แจงนโยบายและแนว ปฏิบัติภายใต้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และประกาศยกย่อง สถานศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ และส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนจัดทำข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนและการรับนักเรียน ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและศักยภาพของโรงเรียน

8.3.8 การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งโรงเรียน ขยายกิจการ สนับสนุนการของบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รายงานการตรวจสอบเสนอผู้อนุญาต ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาอาคารสถานที่ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการใช้งาน และสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ภายใต้ระเบียบว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานของโรงเรียนเอกชนแต่ละประเภท และประชุมชี้แจงอย่างต่อเนื่อง

9. จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนที่เป็นนิติบุคคล เพื่อประสิทธิผลทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

9.1 การบริหารจัดการงบประมาณ ได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐ และโครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จัดทำแผน วางระบบการบริหารการเงิน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และ การใช้งบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกงาน ทุกฝ่ายนำเสนอโครงการโดย ระบุงบประมาณ ซึ่งผ่านการพิจารณาของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มาแล้ว การพิจารณา งบประมาณ แต่ละโครงการพิจารณาจากการใช้งบประมาณ 2 ปีย้อนหลัง เพื่อกำหนดงบประมาณ ปีปัจจุบันเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการบริหารจัดการมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณโดยฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชีของ โรงเรียน และเจ้าของโรงเรียนในช่วงกลางปี และสิ้นปีการศึกษา มีการวางแผนจัดหารายได้ ของโรงเรียนจากผู้อุปถัมภ์โรงเรียนซึ่งจะบริจาคให้ทุกเดือน และจากการจัดจำหน่ายน้ำ/ขนม การจัดการเรียนรู้ธุรกิจจำลองของนักเรียน

9.2 การบริหารจัดการบุคคล วางแผนอัตราค่าจ้างคนในฝ่ายต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในตรา สาร จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กำหนดขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ สรรหาบุคลากรที่ต้องการเสนอขอกลุ่ม สาระ ระดับ ฝ่ายต่าง ๆ โดยการประกาศตำแหน่งที่ต้องการทางเว็บไซต์ (website) ของโรงเรียน พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ การปฏิบัติการสอน ทดลองการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

ฝ่ายสนับสนุนการสอน ให้ทดลองงาน 3 เดือน จ่ายค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาควบคู่กับ
 ประสิทธิภาพการทำงาน จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรตามความเหมาะสม จัดโครงการกิจกรรม
 พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดอบรมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศทั้งในโรงเรียนและ
 นอกโรงเรียน และพัฒนาด้านวิชาชีพ ดูแลเรื่องระเบียบ วินัย มีการคัดเตือน และบันทึกผู้ที่ทำผิด
 โดยยึดระเบียบการปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการ มีการประเมินบุคลากรเพื่อพิจารณาความดี
 ความชอบ การขึ้นเงินเดือนโดยผู้ที่มีส่วนในการประเมิน ได้แก่ ตนเอง หัวหน้ากลุ่มสาระ / หัวหน้า
 ฝ่าย และผู้บริหารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มอบหมายงานที่รับผิดชอบให้เหมาะสม
 กับศักยภาพในการทำงานบุคลากรครูทุกคน จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่งบุคลากร
 เข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก และศึกษาดูงานโดยเฉลี่ย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ในอนาคต
 ได้วางแผนให้ทุนการศึกษาสำหรับการศึกษาต่อ และดำเนินการเกี่ยวกับใบประกอบอาชีพ และ
 ส่งเสริม บุคลากร ให้ได้รับรางวัล ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวดทั้งภายใน และ
 ภายนอกโรงเรียน

9.3 การบริหารจัดการวิชาการ โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นตาม
 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 โดยบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจ
 พอเพียงในหลักสูตร ปีการศึกษา 2553 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรภายใน
 โรงเรียน ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาบูรณาการ
 สภาพเศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย จุดเน้นของโรงเรียนให้สอดคล้องกับ
 วิสัยทัศน์ มีคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า มีส่วนในการ
 ประเมินหลักสูตร และมีการประกาศใช้หลักสูตรโดยประธานกรรมการบริหารโรงเรียน มีการ
 บันทึกหลังสอนเกี่ยวกับ ปัญหา และแนวทางแก้ไข รวมทั้งสรุปผลการสอน จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน
 ของโรงเรียนโดยอิงมาตรฐานกลางของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
 (สมศ.) และสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้น คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การดำเนินชีวิต
 และวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และมีความรู้พื้นฐานในการประกอบ
 อาชีพในอนาคต มีเครือข่ายในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน เช่น ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

9.4 การบริหารจัดการงานธุรการ ในการทำตราสาร โรงเรียนได้กำหนดโครงสร้าง
 การบริหารงาน และขอบข่ายงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ ครูไม่ต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้น มีผู้ช่วย
 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการดำเนินงานตามระเบียบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จัดสรรค่าตำแหน่งงาน
 อย่างเหมาะสม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติตามระเบียบของมูลนิธิ
 พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545

9.5 การบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน แต่งตั้งหัวหน้า และคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการ มีผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้บริหารเป็นผู้กำกับ ติดตาม ครุทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการวางแผนประจำปีเพื่อพัฒนาผู้เรียน การแนะแนวการศึกษาต่อการจัดค่าย Day camp มีบทลงโทษนักเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มีการหักคะแนนพฤติกรรมในกรณีที่นักเรียนทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน เนื่องจากบริเวณรอบๆ โรงเรียนมีการดื่มเหล้าเถื่อนในหมู่บ้าน มีการสูบบุหรี่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม การเรียนแบบของนักเรียน จะได้รับการซ่อมเสริมพฤติกรรม โดยจัดค่ายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หลังจากการสอน

9.6 การบริหารจัดการงานพัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนมีการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในรูปคณะกรรมการ มีการตรวจสอบ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการดำเนินงานตามระเบียบของมูลนิธิฯ ส่วนโรงเรียนที่มีเจ้าของคนเดียว ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา ก่อนฝ่ายงบประมาณ

9.7 การบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในการวางแผน ปฏิบัติตามแผนตรวจสอบได้ ให้ตรงตามมาตรฐานและเหมาะสมกับบริบทโรงเรียน บางโรงเรียนมีสถานที่ และสภาพแวดล้อมไม่ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน มีฝ่ายสถานที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบในเรื่องการดูแลรักษา การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เป็นที่ประทับใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9.8 การบริหารจัดการงานชุมชนสัมพันธ์ แต่งตั้งทีมงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละช่วงชั้น ประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้วยเว็บไซต์ (Website) วิทยุชุมชน แผ่นป้าย โฆษณา การประชุมผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับส่งนักเรียน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายกับชุมชน ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และสถาบันทางการศึกษา ได้แก่ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โรงเรียนนานาชาติ สถานีนอนามัยเขต ให้บริการแก่นักเรียนภายนอกชุมชน ได้แก่ ให้บริการสระว่ายน้ำ ห้องสมุด สนามกีฬา ห้องประชุม และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับโรงเรียนต่างๆ ในการศึกษางานชมรมศิษย์เก่า สมาคมครูผู้ปกครองช่วยสนับสนุนโครงการพัฒนาครู เยี่ยมบ้านนักเรียน จัดทำเอกสารสื่อสารบ้านกับโรงเรียนทุกวันและมีวารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย

9.9 การบริหารจัดการคณะกรรมการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่เป็นตัวแทนจากทุกส่วนต่างๆ เช่น จากสภาคริสตจักร สมาคมผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้ทรงคุณวุฒิ มีการประชุม ปรึกษา และติดตามการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน 2550 และทำตามระเบียบของมูลนิธิฯ ใช้ระบบการคัดเลือกคณะกรรมการโรงเรียน โดยประชุมไตรภาคี คือครู ผู้บริหาร และชุมชนซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

9.10 การส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการบริหารจัดการโรงเรียน โดยเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการกระจายอำนาจ

9.11 การพัฒนาครู เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสัมมนาครูให้ความรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (BBL) โดยการทำโครงการ การวิจัย กระบวนการกลุ่ม และทัศนศึกษา จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสือเกี่ยวกับวิธีการสอนไว้ในห้องสมุด ให้ครูได้ศึกษา และยืมโดยมีผู้รับผิดชอบในการยืม – คืน เสนอรายงานการใช้ห้องสมุดต่อผู้บริหาร ทุกเดือน ครูศึกษาหลักสูตรแกนกลางทุกวันพฤหัสบดี ประชุมครูเกี่ยวกับหลักสูตร และให้กลุ่มสาระสรุปร่วมกันก่อนสิ้นเทอม ครูทุกคนทุกสาระมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตร มีหลักสูตรท้องถิ่นเช่นทำตุ้ง เชิญผู้รู้ในชุมชนมาให้ความรู้ เช่นตำรวจ นายอำเภอ และส่งบุคลากรไปศึกษาต่อระดับสูง

9.12 การประชุมชี้แจง และให้การศึกษา อบรมเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาแก่ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเชิงวิทยากรท้องถิ่น และบุคคลภายนอกมาให้ความรู้แก่บุคลากร นักเรียน ในโรงเรียน ประชุมชี้แจงในวันประชุมครู เผยแพร่เอกสารปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

9.13 การปฏิรูปการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ปกครอง+ ชุมชนมีส่วนร่วม ให้ความรู้แก่ชุมชน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เตรียมความพร้อมให้ครูและนักเรียนทางด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน และภาษาเพื่อการสื่อสารได้ในระดับหนึ่ง

9.14 การกระจายอำนาจในการบริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป กำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละฝ่าย และจัดงบประมาณเพื่อการดำเนินงาน

9.15 ดำเนินประกันคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการประเมินภายนอก วางแผนประกันคุณภาพภายใน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพจาก เข้มข้นเรียน ครูศึกษาดูงานด้านนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน

9.16 การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระเข้ารับการอบรม และนำมาขยายผลในโรงเรียน และเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้แก่ครู ทำให้โรงเรียนเอกชนประสบความสำเร็จเร็วกว่ารัฐบาล ครูศึกษาหลักสูตรแกนกลางทุกวันพฤหัสบดี ประชุมครูเกี่ยวกับหลักสูตร และให้ทุกกลุ่มสาระสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรร่วมกันก่อนสิ้นเทอม ครูทุกคน

ทุกสภามีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตร ซึ่งทำให้บุคลากรได้รู้ ก้าวทันต่อเหตุการณ์ และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการสอน

9.17 การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนา และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โรงเรียนให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มสาระพิจารณาเพื่อส่งครูเข้ารับการอบรมโดยหมุนเวียนให้ครบทุกคน มีรับส่งและสามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางได้

9.18 การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อโดยมีงบประมาณ มีสื่อที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

9.19 การบริหารจัดการในรูปแบบของการกระจายอำนาจ มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและตัวแทนผู้ปกครองเครือข่ายทุกช่วงชั้น เป็นผู้สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะ มีสมาคมศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครองและครูให้การสนับสนุน

9.20 ส่งเสริมให้มีการบริหารอย่างอิสระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีการประชุม เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเรื่องงบประมาณ หลักสูตรสถานศึกษา แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ ฯลฯ ในการพัฒนาพันธกิจของในโรงเรียนทุกด้าน โดยให้ความสำคัญและคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีระบบการตรวจสอบต่อเนื่องมาตั้งแต่ก่อนเป็นนิติบุคคล และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเข้ามาเป็นวิทยากรทั้งในและนอกโรงเรียน

9.21 ส่งเสริมให้มีการบริหารอย่างคล่องตัว โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีการประชุมปรึกษาหารือ ติดตามตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ

9.22 การติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการโรงเรียน โดยการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น ติดตามตรวจสอบใช้หลัก P D C A ประเมินผลตามสภาพจริง ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ เน้นทักษะการดำเนินชีวิต สรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มูลนิธิ ผู้ปกครอง ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.23 การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โรงเรียนคัดเลือกกรรมการบริหารโรงเรียน และเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบมูลนิธิ แล้วเสนอให้มูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย แต่งตั้ง ส่วนผู้แทนผู้ปกครองโรงเรียนเสนอชื่อโดยคัดเลือกกรรมการฯ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ใช้ระบบสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถอยู่ภายใต้ระเบียบของมูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย

9.24 การโอนเงินและทรัพย์สินอื่นที่เป็นทุน โรงเรียนประเภทมูลนิธิไม่มีการโอนเงินและทรัพย์สิน เนื่องจากโรงเรียนสังกัดมูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการ ส่วนโรงเรียนการกุศลของวัดมีการโอนเงิน และทรัพย์สินให้คณะกรรมการอำนวยการดูแลรับผิดชอบ ขณะเดียวกันโรงเรียนเอกชนประเภทเจ้าของคนเดียวยังไม่มีการโอนเงินและทรัพย์สิน เพราะยังอยู่ในช่วงประเมินทรัพย์สินและจัดทำตราสาร

9.25 นโยบายส่งเสริมสนับสนุนการทำบัญชี ตามหลักบัญชีสากล และจัดทำงบการเงินประจำปีเพื่อการตรวจสอบ โรงเรียนทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กำหนดเป็นไปตามระเบียบของมูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทยและมูลนิธิสังกัดสังฆมณฑล โดยมูลนิธิทั้ง 2 ประเภทแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ทุกปีๆ ละ 2 ครั้ง ส่วนโรงเรียนเจ้าของคนเดียวก็ใช้โปรแกรมของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ตรวจสอบบัญชีโดยสำนักงานตรวจสอบบัญชีของเชียงใหม่เขต 1 เฉพาะเงินอุดหนุนทอมละ 1 ครั้ง สรุปและรายงานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

9.26 นโยบายส่งเสริมสนับสนุน ให้โรงเรียนระดมทรัพยากรมาใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมวิ่งการกุศล รายได้จากร้านค้าในโรงเรียน การทอดผ้าป่าศิษย์เก่า การมอบทุนการศึกษาจากผู้ปกครอง การจัดหารายได้จากงานประจำปี เช่น การแสดงของวงดนตรีสุนทราภรณ์ และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

9.27 นโยบายส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง การพัฒนาโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน เน้นเรื่องคุณธรรมจริยธรรม สอนเพิ่มเติมในวันเสาร์ หรือหลังเลิกเรียน จัดทำห้องเรียนถูชนานในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

9.28 นโยบายส่งเสริมสนับสนุน การกระจายอำนาจ และการบริหารแบบมีส่วนร่วม

9.29 นโยบายส่งเสริมสนับสนุนการตลาดของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ วารสาร หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ (Website) การจัดวิทยุชุมชนสู่ชุมชนท้องถิ่น หมู่บ้าน นโยบาย No Child Left Behind เพื่อให้โอกาสในการรับนักเรียนจากสถาบันอื่น มีการประกันคุณภาพสถานศึกษา นิเทศบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยเน้นคุณภาพและบริการที่ดี

9.30 นโยบายส่งเสริมสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนให้มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 6 ครั้ง ส่วนโรงเรียนเอกชนประเภทเจ้าของคนเดียวให้มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและมีการประชุมกรรมการบริหารตามแผนงาน

9.31นโยบายปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง จัดการศึกษาโดยเน้นความรู้คู่คุณธรรม นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ บุคลากรทุกคนต้องมีใบประกอบวิชาชีพ จัดระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ ครูทุกคนต้องทำวิจัยเพื่อพัฒนางานนี้ เน้นการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สนับสนุนให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ ส่งเสริมการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ อังกฤษ และเทคโนโลยี และบุคลากรทุกคนต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูและต้องทำวิจัยในชั้นเรียน

