



สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง การจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ งานการเงินและบัญชี แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าวิธีการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสำรวจสภาพปัญหาและอุปสรรคในการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ที่ผ่านมาของงานการเงินและบัญชี แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 ที่มีผลทำให้การดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร

สรุปผลการวิจัย

สภาพการดำเนินงานการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ งานการเงินและบัญชี แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3

งานการเงินและบัญชี แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2553 เพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่สอดคล้องกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการระบบสารสนเทศด้านงบประมาณตั้งแต่ปลายปีงบประมาณ พ.ศ.2553 – พ.ศ.2557 โดยการนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แทนการใช้ทะเบียนคุมการรับ – จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินด้วยมือ เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย

สะดวก และสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน และรวดเร็วกว่าการใช้มือในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตามการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เหมือนกันเพื่อนำไปจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานเงินงบประมาณได้อย่างอัตโนมัติ จึงยังมีความล่าช้าในด้านการบันทึกรายการและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ซ้ำกันมาทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานเงินงบประมาณ

งานการเงินและบัญชี แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้อยู่ในรูประบบฐานข้อมูล โดยได้นำโปรแกรม Microsoft Excel 2010 มาช่วยในการสร้างฐานข้อมูลให้มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งได้จัดทำฐานข้อมูลของทะเบียนคุม 3 ประเภท ได้แก่ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมผูกพันเงินงบประมาณ และทะเบียนคุมเงินประจำงวด

ผู้บริหารมีความต้องการใช้ข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการบริหารงานด้านงบประมาณ ซึ่งมีหลักการในการบริหารงานประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ 3 กิจกรรม คือ

1. การวางแผน ได้กล่าวถึงนโยบายหรือวิสัยทัศน์ในการบริหารการจัดการระบบสารสนเทศด้านงบประมาณว่าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวง จะประสบความสำเร็จได้นั้นมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของกรมทางหลวงให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินของเงินงบประมาณแผ่นดินที่แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 ได้รับ

2. ด้านการดำเนินงาน เป็นรายละเอียดในขั้นตอนหรือวิธีการในการบริหารงาน โดยการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเข้ามาช่วย โดยผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลและพิจารณาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ส่วนรองผู้อำนวยการและหัวหน้างานเป็นผู้ขอเรียกใช้ข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารด้านงบประมาณ และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะขอเรียกดูจากผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่ควบคุมและตรวจสอบเงินงบประมาณทั้งหมด สารสนเทศที่ใช้ได้จะถูกนำมาเก็บข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศเป็นข้อมูลที่ดีทำให้ทราบว่ามีผลการทำงานเป็นอย่างไร ส่วนด้านความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเข้ามาช่วยใน

การดำเนินงานระบบสารสนเทศยังไม่มีระบบการป้องกัน และการทำงานของระบบสารสนเทศยัง
ไม่มีการตั้งรหัสการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานที่เป็นส่วนตัว

3. ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพที่ได้จากการบริหารการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ โดยการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ช่วยในการ
ตรวจสอบข้อมูล ทำให้ข้อมูลเกิดความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความสะดวก
รวดเร็วในการติดตาม สืบค้น เรียกดูข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและ
ยังช่วยลดขั้นตอนในงานทำให้ประหยัดทรัพยากรด้านเวลาและค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ระบบ
สารสนเทศสามารถช่วยในเรื่องการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดสรร การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ให้เหมาะสมตามสมควร และข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศช่วยในการคาดการณ์ วางแผนการใช้
จ่ายงบประมาณทั้งในปัจจุบันและในอนาคตได้ และผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์มองการณ์ไกลเพื่อ
เตรียมความพร้อมในการคาดการณ์เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงต้องนำข้อมูลการเบิก
จ่ายเงินงบประมาณในปีปัจจุบันมาวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการบริหารการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณในปีถัดไปให้เหมาะสม

ส่วนด้านการปฏิบัติงาน เป็นการศึกษาข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีขั้นตอนหรือวิธีการ
จัดการด้านงบประมาณที่สำคัญ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการรวบรวมข้อมูลการรับ – จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
โดยทำการจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งที่มาของข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ แหล่งข้อมูลการรับโอนเงิน
งบประมาณแผ่นดินจากกองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง แหล่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณแผ่นดิน จะได้รับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ จากงานพัสดุและสัญญา และ
แหล่งข้อมูลเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ข้อมูลในส่วนนี้งานการเงินและบัญชีเป็นผู้จัดทำและ
รวบรวมเอกสารทั้งหมดด้วยตนเอง เมื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในแฟ้มข้อมูลแล้ว ควรทำการ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อน เมื่อทำการตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูล
ผิดพลาดจะทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง และทำการตรวจสอบใหม่อีกครั้ง แต่หากตรวจสอบ
แล้วไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมเงินงบประมาณต่อไป

2. การตรวจสอบข้อมูล เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมผูกพันงบประมาณ และทะเบียนคุมเงินประจำงวด โดยดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลโดยการใส่สูตรคำนวณหาผลต่างของข้อมูลในทะเบียนคุมทั้ง 3 ทะเบียน หากมีผลต่างเกิดขึ้นในช่องดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ซึ่งจะทำให้การเปรียบเทียบจากยอดรวมทั้งสิ้นของทะเบียนคุมเงินแต่ละประเภท (2) มีการกำหนดการแจ้งเตือนในกรณีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด

3. กระบวนการประมวลผล เป็นการนำข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หรือข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมและตรวจสอบมากระทำเพื่อให้ข้อมูลเปลี่ยนแปลงไปจนเกิดผลลัพธ์ตามที่ต้องการเมื่องานการเงินและบัญชีตรวจสอบว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ ได้แก่ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมผูกพันเงินงบประมาณ และทะเบียนคุมเงินประจำงวด และประมวลผลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้ หากพบข้อผิดพลาดทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

4. การเก็บรักษาข้อมูล เป็นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างมีระบบและสะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ซึ่งงานการเงินและบัญชีมีการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสาร เอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ในคอมพิวเตอร์ และทำการสำรองข้อมูลที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์โดยใช้แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) เป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งจะดำเนินการพิมพ์เอกสารจัดเก็บไว้ปีละ 1 ครั้ง

5. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น งานการเงินและบัญชีได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากมีข้อมูลด้านงบประมาณจำนวนมาก เป็นวิธีที่สะดวก รวดเร็ว แต่ต้องระวังในเรื่องของข้อมูล กล่าวคือ ข้อมูลด้านงบประมาณที่ได้รับหลังจากการประมวลผลข้อมูลแล้ว จะเป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวจัดทำรายงานนำเสนอแก่ผู้บริหารได้ เพื่อให้ผู้บริหารนำรายงานที่ได้มาใช้ประกอบในการวางแผนงาน กลยุทธ์ และการตัดสินใจในการบริหารงานด้านงบประมาณแผ่นดิน ว่าเงินงบประมาณแผ่นดินมีเพียงพอที่จะใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณหรือไม่ หรือควรจะโอนเฉลี่ยจ่าย หรือของงบประมาณเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร นอกจากนี้ยังนำข้อมูลมาใช้ในการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินแก่

คลังจังหวัดเชียงใหม่เป็นประจำทุกสิ้นเดือน ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร หากต่ำกว่าเป้าหมาย จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลที่ต่ำกว่าเกณฑ์ด้วย

6. การนำข้อมูลไปใช้เป็นการนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์การใช้ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงต่อความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ โดยงานการเงินและบัญชีมีการนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารรายงาน และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้งานการเงินและบัญชีได้ใช้สารสนเทศด้านงบประมาณในการจัดทำรายงานส่งให้กับทางกรมทางหลวงและสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่เป็นประจำทุกเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เพื่อรายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามแผนที่กรมทางหลวงและสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่กำหนดไว้หรือไม่

ด้านประสิทธิภาพในการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ งานการเงินและบัญชี แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ 3 สามารถสรุปลำดับความสำคัญของประสิทธิภาพในการจัดการงบประมาณ จากมากไปน้อยได้ดังนี้ (1) ช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ (2) ช่วยลดขั้นตอนการทำงานทำให้ประหยัดทรัพยากรด้านเวลา (3) ช่วยในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้หรือไม่ (4) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีควบคุม ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา (5) ช่วยในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ (6) การจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ ช่วยให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลและฐานข้อมูล

สภาพปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเข้ามาช่วยในการดำเนินงานของผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนี้ ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ เป็นคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าล้าสมัย ซึ่งผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ เกิดจากโปรแกรม Microsoft Excel ที่นำมาใช้งานไม่ตอบสนอง เนื่องจากรุ่นของโปรแกรมที่ใช้ไม่สอดคล้องกับรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้โปรแกรมยังมีข้อจำกัดในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องทำการบันทึกข้อมูลซ้ำ ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรเลือกใช้ซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมกับ

ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่ และควรจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา ปัญหาด้านข้อมูลและฐานข้อมูล พบว่า ในช่วงแรกฐานข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานได้สร้างไว้ มีข้อมูลไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และในบางครั้งข้อมูลที่ให้มีข้อผิดพลาด คำนวณไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งผู้บริหารควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากทำการบันทึกรายการแล้วทุกครั้ง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลด้านงบประมาณก่อนจัดทำฐานข้อมูล ปัญหา ด้านกระบวนการในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พบว่าผู้บริหารและหัวหน้างานยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั้งหมด เนื่องจากถูกจำกัดในด้านการแบ่งปันข้อมูล นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังไม่มีระบบการป้องกัน ทำให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ดังนั้น ผู้บริหารควรมีการกำหนดรหัสการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ และควรมีนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานแบ่งปันข้อมูลให้มากขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูล ด้านระบบเครือข่าย การจัดการระบบสารสนเทศด้านงบประมาณได้ใช้ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันในระยะจำกัด (Local Area Network : LAN) ในการดำเนินงาน หากคอมพิวเตอร์เครื่องหลักเกิดความเสียหายจะทำให้เครื่องลูกข่ายที่อยู่ในระบบไม่สามารถเรียกดูข้อมูลได้เช่นกัน ดังนั้น ควรมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายหากเกิดไฟฟ้าดับ และควรหมั่นตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ ปัญหาด้านบุคลากร ผู้บริหารและหัวหน้างานไม่ได้ให้ความสนใจและความสำคัญกับการบริหารงานโดยใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเท่าที่ควร นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้และความเข้าใจใน การใช้งานระบบ ดังนั้น ผู้ใช้ข้อมูลและผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศให้มากขึ้น และควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเพิ่มเติมอยู่เสมอ

การอภิปรายผล

1. จากการศึกษาการจัดการด้านงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และควบคุมงบประมาณเข้ามาช่วยในการบริหารและปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้เป็นอย่างดี และในการวางระบบสารสนเทศทำให้การจัดการ และการประมวลผลข้อมูลทำได้ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วขึ้น ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง

นำเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้งานสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน วิเคราะห์งาน และตัดสินใจด้านงบประมาณได้อย่างมั่นใจ นอกจากนี้ยังใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างฐานข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบรายงานเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป และจากผลการทำงานของโปรแกรมทำให้การดำเนินงานด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากระบบเดิม แต่ในทางกลับกันเทคโนโลยีก็มีขีดจำกัดบางอย่างที่ไม่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานได้ทั้งหมด ฉะนั้นผู้ใช้เทคโนโลยีควรที่จะศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อหาวิธีการที่จะขจัดข้อจำกัดดังกล่าว หรืออาจหาวิธีการอื่นที่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานได้ทั้งหมด นอกจากนี้ผู้ใช้งานควรที่จะทำความเข้าใจในระบบงานรูปแบบใหม่ให้มากขึ้น เพื่อที่จะได้เข้าใจระบบงานอย่างแท้จริง หากเกิดปัญหาจะได้สามารถแก้ไขให้ดำเนินงานต่อไปได้ ไม่เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกศินี ถนอมถื่น (2553) ที่กล่าวว่า การจัดการระบบสารสนเทศด้านงานคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถอำนวยความสะดวกในการลดความซ้ำซ้อน และความล่าช้าของการดำเนินงานที่ยังไม่มีความคล่องตัวในการประมวลผล สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากสารสนเทศมาช่วยในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และกระบวนการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจเลือกใช้ระบบการบริหารงบประมาณที่เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ในด้านปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด ในการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณที่พบ คือ ขาดความต่อเนื่องในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน โดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน คือ ผู้ใช้ระบบต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยเฉพาะผู้บริหารที่มีบทบาทสำคัญและมีอำนาจในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน และอีกประการหนึ่ง การจะเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงาน ไปใช้ในรูปแบบใดก็ตาม ควรคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นสำคัญ และผู้ใช้งานจะต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง ยอมรับในสิ่งนั้น และมีความรู้ในสิ่งนั้นเป็นอย่างดี

2. จากการที่ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการจัดการด้านงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณมาใช้ในการดำเนินงาน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ได้ ซึ่งได้แก่ การดำเนินงานที่มีข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้ผู้บริหารได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้ตัดสินใจผิดพลาดได้ ซึ่งระบบใหม่

ช่วยให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้มากขึ้น หรือการดำเนินงานที่ยังไม่มีความคล่องตัว มีความล่าช้าในการประมวลผล เนื่องจากต้องนำเอกสารทั้งหมดมาจัดพิมพ์ใหม่ และลงรายละเอียดของงานตามฟอร์ม ซึ่งมีความหลากหลายตามที่ผู้บริหารต้องการ ซึ่งระบบใหม่ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน จะเห็นได้ว่าการศึกษาข้างต้น ทำให้ได้ข้อสรุปคือ ควรใช้การดำเนินงานรูปแบบใหม่แทนรูปแบบเดิม เพราะระบบใหม่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการบันทึกทะเบียนคุมด้วยมือ เช่น สมุดบันทึก ปากกา ดินสอ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องอำนวยความสะดวกที่จะใช้ในการทำงาน เป็นต้น ช่วยลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตัวผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานอาจขาดความระมัดระวังไม่รอบคอบในการปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน คำนวณตัวเลขผิดพลาด ไม่ได้บันทึกข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้ระบบใหม่ยังช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ทันทีที่ผู้ใช้ต้องการ เนื่องจากระบบเดิมจะจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารก็จะต้องทำการพิมพ์รายงานขึ้นมาใหม่อีกครั้ง ทำให้เสียเวลามาก แต่ระบบใหม่เพิ่มความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานและการเรียกใช้ข้อมูล โดยการแบ่งปันข้อมูลบนระบบเครือข่าย LAN ภายในหน่วยงาน ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเรียกข้อมูลในภาพรวมได้ตามที่ต้องการ แต่ยังคงมีข้อจำกัดบางอย่างคือ ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งได้ ยังคงต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ปฏิบัติงานอยู่ นอกจากนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารยังช่วยสร้างประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรได้ ซึ่งช่วยผู้ใช้ในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ และกระบวนการวางแผนการดำเนินงาน โดยผู้บริหารจะสามารถนำข้อมูลที่ได้จากสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ จิตต์อารีย์ กนกนิรันดร์ (2550) ที่กล่าวว่า การจัดทำด้วยมือทำให้รายงานการเงินไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานที่แท้จริงและรวดเร็วได้ การวิเคราะห์ระบบมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคโนโลยีการปฏิบัติการ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานแทนระบบเดิม การออกแบบและเขียนโปรแกรม มีลักษณะการใช้งานที่มีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้งาน การทดสอบและการใช้ระบบ โปรแกรมสามารถช่วยลดขั้นตอนการทำงาน เกิดความถูกต้อง สะดวกต่อการใช้งาน และสามารถเป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารได้รวดเร็ว ทันต่อเวลา และการบำรุงรักษาระบบ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงใด ๆ สามารถแก้ไขได้ และสามารถสำรองข้อมูลต่างๆ ไว้เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

3. จากองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการด้านงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ มีองค์ประกอบหนึ่งที่ผู้วิจัยคิดว่ามีความสำคัญอย่างมาก ในการลงมือปฏิบัติงาน คือ บุคลากร เพราะถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการจัดการด้านงบประมาณ หน่วยงานควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบอยู่เสมอ โดยเฉพาะผู้บริหารที่มี บทบาทสำคัญและมีอำนาจในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานควรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการระบบ สารสนเทศด้านงบประมาณตั้งแต่ต้นจนเสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากกระบวนการดังกล่าวจะต้องมีการ เปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงการดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งต้องอาศัยข้อมูล ความเห็นและการตัดสินใจที่เด็ดขาดจากผู้บริหาร นอกจากนี้ควรมีการวางแผนในการสร้างความ เข้าใจและการฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมและสร้างความมั่นใจว่าผู้ใช้งานจะมี ความพึงพอใจ และสามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศด้าน งบประมาณรูปแบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากระบวนการดังกล่าว แม้จะมีข้อดีและอำนวยความสะดวก สามารถช่วยลดงานให้กับผู้ใช้งานเพียงใดก็ตาม แต่ก็ยังมี ข้อจำกัด คือ ผู้ใช้งานจะต้องมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะควบคุมและใช้งานได้เป็นอย่างดี จึง จะสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างไม่มีปัญหาและเกิดประโยชน์สูงสุดได้ ดังนั้นการจะเปลี่ยนแปลง กระบวนการดำเนินงานไปใช้รูปแบบใดก็ตาม ควรคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องมี ทักษะที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง รู้จักยอมรับ และเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ นั้นเป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับ ผลงานวิจัยของ สมัย คัจฉะภา (2555) ที่กล่าวว่า ด้านการดำเนินงานบริหารงบประมาณ พบว่าด้าน การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โดยภาพรวมอยู่ ในระดับน้อย เป็นเพราะบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน สำหรับแนวทางการพัฒนาในประเด็นดังกล่าว ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอไว้ว่าให้ผู้บริหารและ บุคลากรร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของ สถานศึกษาร่วมกัน ผู้บริหารประชุมชี้แจงให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบในการ จัดทำตัวชี้วัดผลผลิตของของสถานศึกษา และกำหนดเป็นข้อตกลงร่วมกัน เพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติงาน

4. การประเมินผลการดำเนินงาน ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องทำ เพราะแสดงให้เห็นว่า การจะทำงานใดหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งใดต้องผ่านความเห็นชอบจากหลายฝ่าย เพื่อจะได้ทราบข้อดี และข้อเสีย แล้วนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน แล้วนำความต้องการเหล่านั้นมาบันทึกเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาการดำเนินงาน นอกจากนี้การประเมินผลงานถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งในการพัฒนา ซึ่งควรจะต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลโดยดำเนินการเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากการดำเนินงานแล้ว เพื่อที่จะพิจารณาว่าระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่มีความพร้อม ความสมบูรณ์ มีข้อจำกัด หรือ ข้อบกพร่องหรือไม่ อย่างไร ต้องปรับปรุงอย่างไรให้เหมาะสมกับสภาพการณ์จริง และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับการงานวิจัยของ สุคนธา จันทรเจียว (2553) ที่กล่าวว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยระบบจะมีส่วนช่วยสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลจากการศึกษา และพัฒนาระบบงานงบประมาณ ได้วิเคราะห์และพัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ จากการพัฒนาระบบงานงบประมาณและนำระบบไปทำการทดสอบการจับเก็บข้อมูลต่างๆ ทำให้ระบบ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปทำการทดสอบเพื่อประเมินผลระบบ โดยประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้ โดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้เป็น 3 ระดับ คือ ผู้ใช้งานทั่วไป ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร ผลการประเมินพบว่าทั้ง 3 กลุ่ม มีความพึงพอใจในการใช้ในระดับดี

5. จากการที่ผู้วิจัยศึกษาการจัดการด้านงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ พบว่าระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดีในเรื่องของการจัดทำรายละเอียดประกอบกับรายงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ (GFMS) เนื่องจากวัตถุประสงค์หนึ่งของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ก็เพื่อใช้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างละเอียด มีการแสดงรายละเอียดทุกอย่างครบถ้วน ชัดเจน รวมทั้งข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้องตรงกับรายงานในระบบ GFMS เมื่อผู้บริหารต้องการทราบรายละเอียดของยอดคงเหลือตามที่แสดงในรายงานที่ได้จากระบบ GFMS ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถจัดเตรียมรายละเอียดต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารได้ทันที ซึ่งข้อมูลที่ได้มีความเชื่อถือได้และถูกต้องตรงกัน ทำให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน การวิเคราะห์งาน และการตัดสินใจใน

การบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อภิญา ธงไชย (2550) ที่กล่าวว่า การนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน การสร้างทะเบียนคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน การสร้างแบบรายงานข้อมูลเงินงบประมาณแผ่นดินโดยการนำโปรแกรม Microsoft Excel มาช่วยในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากความซับซ้อนของระบบงบประมาณโดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ทำให้ขั้นตอนและวิธีการควบคุมเงินงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดที่สอดคล้องกับระบบใหม่ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ จึงได้ทำการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะมนุษยศาสตร์ขึ้น โดยการกำหนดขั้นตอนและวิธีการควบคุมเงินงบประมาณแผ่นดินของคณะขึ้นทั้งระบบ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการปฏิบัติงานแทนระบบมือ ตั้งแต่การสร้างทะเบียนคุมเงินงบประมาณ การบันทึกรายการ การจัดทำรายงานเงินงบประมาณตามรูปแบบที่ต้องใช้งาน จนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ผลจากการศึกษาพบว่า สามารถให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและสอดคล้องตรงกับข้อมูลในระบบงบประมาณ 3 มิติ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งยังช่วยให้ระบบการปฏิบัติงานรวดเร็วกว่าการใช้ระบบมือในการปฏิบัติงานจากการศึกษาเอกสาร

6. จากการศึกษาด้านประสิทธิภาพในการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ พบว่าการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ช่วยในการตรวจสอบข้อมูล ทำให้ข้อมูลเกิดความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความสะดวก รวดเร็วในการติดตามสืบค้น เรียกดูข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและยังช่วยลดขั้นตอนในงานทำให้ประหยัดทรัพยากรด้านเวลาและค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของณรงค์ แก้วกัญญา (2555) ได้สรุปประโยชน์ของระบบสารสนเทศไว้ว่าระบบสารสนเทศมีประโยชน์ต่อองค์กรโดยทำให้องค์กรปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งส่งผลในแง่การประหยัดต้นทุน ส่วนในด้านการจัดการระบบสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการบริหารงานการปฏิบัติงาน คือ ใช้ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ การควบคุมการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสม สามารถกำหนด

แนวทางในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญ นอกจากนี้ควรพัฒนาระบบให้สามารถรองรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน และพัฒนาให้มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ความสามารถของระบบยังไม่สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การบันทึกข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานอาจมีการบันทึกจำนวนเงิน ไม่ถูกต้อง เมื่อคำนวณผลรวมออกมาจึงไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะทำการส่งเสียงแจ้งเตือนให้ทราบทันที เป็นต้น นอกจากนี้ ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติเพื่อประหยัดเวลาในการบันทึกข้อมูล และลดความเสี่ยงการบันทึกข้อมูลผิดพลาดให้น้อยลง อาจโดยการจ้างบุคคลภายนอกออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศด้านงบประมาณ โดยให้สร้างฐานข้อมูลตามความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถออกรายงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และควรเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบออนไลน์สามารถเรียกดูข้อมูลได้จากทุกเครื่องที่ลงโปรแกรมสำเร็จรูปไว้และต้องเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตด้วย รวมทั้งกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อป้องกันความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเกศินี ฌนอมถิน (2553) ที่กล่าวว่าการจัดการระบบสารสนเทศด้านงานคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถอำนวยความสะดวกในการลดความซ้ำซ้อน และความล่าช้าของการดำเนินงานที่ยังไม่มีความคล่องตัวในการประมวลผล สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากสารสนเทศมาช่วยในการกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และกระบวนการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจเลือกใช้ระบบการบริหารงบประมาณที่เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ในด้านปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณที่พบ คือ ขาดความต่อเนื่องในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันโดยอัตโนมัติ และอีกประการหนึ่ง การจะเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงานไปใช้ในรูปแบบใดก็ตาม ควรคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นสำคัญ และผู้ใช้งานจะต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง ขอมอบในสิ่งนั้น และมีความรู้ในสิ่งนั้นเป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้ศึกษาในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานการจัดการระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

1. ผู้บริหารจะต้องมีวิสัยทัศน์มองการณ์ไกลเพื่อการเตรียมความพร้อมในการคาดการณ์เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงควรนำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีปัจจุบันมาวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีถัดไปให้เหมาะสม โดยผู้บริหารนำข้อมูลงบประมาณในปีปัจจุบันที่ไม่เพียงพอมาวางแผนจัดสรรให้กับงบประมาณในปีถัดไป โดยการเปรียบเทียบสัดส่วนในส่วนที่งบประมาณขาดหายไป เป็นจำนวนเงินเท่าใด ตั้งงบประมาณมาใส่ไว้ให้เพียงพอ การวางแผนการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะนี้ ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารควรให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เกิดการพัฒนาและสามารถมองเห็นปัญหาและอุปสรรค และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นสามารถหาวิธีการแก้ไขได้ทัน เนื่องจากในสภาพการณ์ปัจจุบันต้องพบเจอกับการดำเนินงานที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
3. ผู้บริหารควรนำปัญหาที่พบจากการบริหารงานมาปรับกลยุทธ์ การวางแผน กำหนดแผนงานใหม่ที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จสูงสุด รวมทั้งควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยการคิดค้นโปรแกรมใหม่ ๆ ที่ช่วยในการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
4. ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และเหมาะสมในการนำมาใช้ในการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ
5. ผู้บริหารควรกำหนดห้สการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการบริหารงานและ

ปฏิบัติงานในการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7. ผู้บริหารควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ และควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากทำการบันทึกรายการแล้วทุกครั้ง

8. ผู้บริหารควรพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณโดยการจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตามความต้องการโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่และเวลา

ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้

1. ผู้บริหาร ควรมีส่วนร่วมในการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารงานด้านงบประมาณ

2. หน่วยงานทั่วไปที่มีการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ ที่คล้ายกันกับหน่วยงานที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาในครั้งนี้ สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ไปปรับปรุงและดัดแปลงประยุกต์ใช้ให้เข้ากับหน่วยงานของตนต่อไปได้

3. หน่วยงานต่างๆ สามารถนำผลการศึกษาในครั้งนี้ไปใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ได้อีก นอกเหนือจากการบริหารงานด้านงบประมาณ

4. การจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณเป็นรูปแบบรายงาน โครงสร้างการดำเนินงานสามารถนำไปพัฒนาให้เป็นรูปแบบรายงานต่าง ๆ ได้ตามความต้องการของผู้บริหาร

5. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานของการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดการงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสม และปัญหาในการดำเนินงาน อีกทั้งเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานว่าสัมฤทธิ์ผล และมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จหรือไม่ อย่างไร

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านงบประมาณที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ

2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณของแนวทางหลวงภายใต้สังกัดกรมทางหลวง
3. ควรมีการศึกษาปัญหาของขั้นตอนในการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณ
4. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ
5. ควรมีการศึกษาความคุ้มค่าของการจัดการงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและควบคุมงบประมาณมาใช้ต่อไป โดยศึกษาทั้งข้อดี และข้อเสีย

