

ประวัติผู้วิจัย

1. ชื่อผู้วิจัย

1.1 ชื่อภาษาไทย นายสุรชาติ พุทธิมา

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Mr. Surachart Putthima

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. หน่วยงานและสถานที่ที่ติดต่อยกได้สะดวก ภาควิชาสารสนเทศ
ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

4. ประวัติการศึกษา

4.1 ระดับปริญญาโท อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.)
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ปีพ.ศ. 2550

4.2 ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชา
สารสนเทศศึกษา เกียรตินิยม
อันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปีพ.ศ. 2547

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ผลงานวิจัย

สุรชาติ พุทธิมา. (2555). *การศึกษาความต้องการและพฤติกรรม
การแสวงหาสารสนเทศเพื่อดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อมในเขตเทศบาลตำบลต้นเปา
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่* เชียงใหม่: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่.

สุรชาติ พุทธิมา. (2556). *การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน: กรณีศึกษาวิชาการอ่านและส่งเสริมการอ่าน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

สุรชาติ พุทธิมา. (2559). *การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของสมาชิกชมรมจักรยานในจังหวัดเชียงใหม่*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

5.2 ตำราหนังสือ

สุรชาติ พุทธิมา. (2553). “การรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์และประมวลความต้องการสารสนเทศ”. ใน *เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GHUM 1103)*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

สุรชาติ พุทธิมา. (2558). “ทักษะการรู้สารสนเทศ”. ใน *เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (GSCL1103)*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

สุรชาติ พุทธิมา. (2558). *เอกสารประกอบการสอนวิชา บรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป (IS 3201)*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

สุรชาติ พุทธิมา, (บก.). (2559). *ภัทรมหาราชรำลึก: ประมวลสารสนเทศเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ*. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

5.3 บทความทางวิชาการ

สุรชาติ พุทธิมา. (2551, กรกฎาคม). “การจัดบริการเครือข่ายไร้สายในห้องสมุดมหาวิทยาลัย”. *วารสารบรรณารักษศาสตร์*, 28(2), 49-69.

สุรชาติ พุทธิมา. (2553, กรกฎาคม). “แนะนำแหล่งเรียนรู้...จากโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ ตอนที่ 1 : ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ”. *ราชภัฏเชียงใหม่สาร*, 1(6), 10-11.

สุรชาติ พุทธิมา. (2553, มกราคม). “ร้อยเรียงเรื่องราว...บอกเล่าผ่านประสบการณ์และมุมมองจากโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ”. *วารสารบรรณารักษศาสตร์*, 30(1), 23-40.

สุรชาติ พุทธิมา. (2554, มกราคม - มิถุนายน). “แนวทางการจัดบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย”. *พินเนศวร์สาร*, 7(1), 93-113.

สุรชาติ พุทธิมา. (2554, กรกฎาคม - ธันวาคม). “กลวิธีการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย”. *พินเนศวร์สาร*, 7(2), 51-62.

สุรชาติ พุทธิมา. (2555). “ความรู้หมุนรอบตัวเรา: รักนะอาเซียน”. *วารสารได้ร่มสะบันงา*, 1(1), 18.

สุรชาติ พุทธิมา. (2556). การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน: กรณีศึกษาวิชาการอ่านและการส่งเสริมการอ่านสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. *วารสารสะบันงา*, 1(1), 113-122.

สุรชาติ พุทธิมา. (2556). “แนวทางการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมในการแสวงหาสารสนเทศของ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตเทศบาลเมืองต้น
เปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่”. *วารสารสารสนเทศ
ศาสตร์*, 3(3), 96-115.

สุรชาติ พุทธิมา. (2557). “บทบาทของภาครัฐในการตอบสนองความ
ต้องการและพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย” *วารสารศรีปทุมปริทัศน์*, 14(2), 111-120.

5.4 ประสพการณ์การทำงาน

5.4.1 บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศประเทศไทย ศูนย์
เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีพ.ศ. 2550-2551

5.4.2 กรรมการบริหารภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี
พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน

5.4.3 หัวหน้าสำนักงานคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีพ.ศ. 2556-2558

5.4.4 หัวหน้าภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปี พ.ศ. 2559-
ปัจจุบัน



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามการวิจัยเรื่อง

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษา

ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. เพศ · ชาย · หญิง
2. อายุ · 20-29 ปี · 30-39 ปี
· 40-49 ปี · 50-59 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ปริญญาตรีสาขา.....
- ปริญญาโทสาขา.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. ประสบการณ์ในการทำงานโรงเรียน.....ปี
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งครูบรรณารักษ์/ ดูแลห้องสมุดปี
6. ท่านจบการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์/ สารสนเทศศาสตร์ · ใช่ · ไม่
7. ท่านเคยได้รับการอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุด · ใช่ · ไม่

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องว่างที่ตรงกับสมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนา

โดยมีเกณฑ์การพิจารณาสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 80 % ขึ้นไป

มาก หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 60-79 %

ปานกลาง หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 40-59 %

น้อย หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 20-39 %

น้อยที่สุด หมายถึง ท่านมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะนั้นระดับ 20 % ลงมา

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สมรรถนะด้านบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์					
1.1 ทักษะการสารานเทศ					
1.1.1 สามารถนำความรู้ทางด้านทรัพยากรสารานเทศไปจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารานเทศให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน หลักสูตรการเรียนการสอนและความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
1.1.2 สามารถร่วมมือกับครูในการวางแผนจัดหาทรัพยากรสารานเทศให้เหมาะสมและตอบสนองกับการเรียนการสอนของครูและนักเรียนได้					
1.1.3 สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของทรัพยากรสารานเทศไปจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการในห้องสมุดได้					
1.1.4 สามารถเลือกและจัดหาทรัพยากรสารานเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการในห้องสมุดได้					
1.1.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการด้านทรัพยากรสารานเทศของผู้ใช้บริการได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1.6 สามารถวางแผนระยะยาวในการเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพในจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้					
1.1.7 สามารถตรวจรับและลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่เข้ามาใหม่ในห้องสมุดได้					
1.1.8 สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในห้องสมุดได้					
1.1.9 สามารถกำหนดกลยุทธ์หรือเทคนิค วิธีการจัดหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นคว้า					
1.1.10 สามารถวิเคราะห์และกำหนดหัวเรื่องที่ใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.1.11 สามารถวางแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมล่วงหน้าเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้					
1.1.12 สามารถคัดและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดตามหลักวิชาการได้					
1.1.13 สามารถดำเนินการจัดการ อนุรักษ์ ทรัพยากรสารสนเทศและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุดได้					
1.2 การบริหารจัดการห้องสมุด					
1.2.1 สามารถนำความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศไปกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบริการของห้องสมุดได้					
1.2.2 สามารถจัดทำนโยบายการพัฒนาห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2.3 สามารถออกแบบวิธีการจัดการสารสนเทศและการบริการของห้องสมุดที่เหมาะสมได้					
1.2.4 สามารถศึกษาและประเมินความต้องการสารสนเทศ และความสนใจของครูและนักเรียนได้					
1.2.5 สามารถวางแผนดำเนินงานของห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนงานของโรงเรียนได้					
1.2.6 สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานของห้องสมุดในระยะยาวให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้					
1.2.7 สามารถออกแบบบริการสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ในโรงเรียนและชุมชนได้					
1.2.8 สามารถควบคุมการจัดการสารสนเทศของห้องสมุดให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้					
1.2.9 สามารถนำหลักการจัดสภาพแวดล้อมในห้องสมุดไปจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่น่าเข้าใช้บริการได้					
1.2.10 สามารถจัดสภาพแวดล้อมในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าได้					
1.2.11 สามารถร่วมให้ข้อเสนอแนะในการปรับการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องสมุดได้					
1.2.12 สามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบมาใช้ในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดเพื่อให้ดึงดูดผู้ใช้บริการได้เพิ่มมากขึ้น					
1.2.13 สามารถนำหลักการของการให้บริการของห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานสากลมาจัดให้บริการในห้องสมุดได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2.14 สามารถให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ					
1.2.15 สามารถออกแบบหรือวางระบบการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพได้					
1.2.16 สามารถจัดบริการสารสนเทศเชิงรุกได้					
1.2.17 สามารถปรับปรุงลักษณะ/ ปรับแต่งสารสนเทศให้พร้อมใช้สำหรับผู้ใช้กลุ่มต่างๆ ได้					
1.2.18 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดได้					
1.2.19 สามารถดำเนินการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการได้					
1.2.20 สามารถจัดทำบรรณนิทัศน์ สารสนเทศหรือเรื่องย่อเพื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศได้					
1.3 การเข้าถึงสารสนเทศ					
1.3.1 สามารถจัดทำเครื่องมือช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.3.2 สามารถจัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อให้บริการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุดได้					
1.3.3 สามารถจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้					
1.3.4 สามารถพัฒนาระบบยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และระบบหนังสือสำรองเพื่อการเรียนได้อย่างเหมาะสม					
1.3.5 สามารถพัฒนารูปแบบและให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.3.6 สามารถสร้างความสัมพันธ์กับห้องสมุดแหล่งสารสนเทศและเครือข่ายต่างๆ เพื่อการร่วมมือแลกเปลี่ยนสารสนเทศให้กว้างขวางเพิ่มขึ้นได้					
2. สมรรถนะด้านการจัดการ					
2.1 การกำหนดนโยบาย					
2.1.1 สามารถทำตามหลักการและแนวทางในการจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.2 สามารถกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.3 สามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อบรรลุเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.4 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของห้องสมุดโรงเรียนได้					
2.1.5 สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.1.6 สามารถจัดทำระเบียบของห้องสมุดและสามารถจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจนได้					
2.1.7 สามารถดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของห้องสมุดอย่างเป็นระบบได้					
2.1.8 สามารถนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการจัดทำแผนประจำปีหรือแผนระยะยาวของห้องสมุดได้					
2.2 การบริหารบุคคล					
2.2.1 สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2.2 สามารถสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในงานได้					
2.2.3 สามารถจัดงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากรได้					
2.2.4 สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถสมรรถนะใหม่ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้					
2.2.5 สามารถติดตาม ดูแล และประเมินผลงานของบุคลากรได้					
2.3 งบประมาณ					
2.3.1 สามารถจัดหางบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุดและดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติทางการเงินของราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดได้					
2.3.2 สามารถจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับงานและบริการของห้องสมุดได้					
2.3.3 สามารถเขียนโครงการและนำเสนอเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณได้					
2.3.4 สามารถติดตามผลการใช้งบประมาณเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงบประมาณต่อไปได้					
2.4 การประชาสัมพันธ์					
2.4.1 สามารถจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของห้องสมุดได้					
2.4.2 สามารถเลือกรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดได้อย่างเหมาะสม					
2.4.3 สามารถผลิตหรือเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม					
2.4.4 สามารถพัฒนาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4.5 สามารถประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดได้					
2.4.6 สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.4.7 สามารถเชิญชวนและประชาสัมพันธ์แก่บุคคล หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาให้เข้าร่วมในกิจกรรมของห้องสมุด					
2.4.8 สามารถสร้างความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมของห้องสมุดได้					
2.5 ด้านการประกันคุณภาพ					
2.5.1 สามารถวางแผนการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในห้องสมุดได้					
2.5.2 สามารถจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพของห้องสมุดได้					
2.5.3 สามารถนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดได้					
2.5.4 สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของห้องสมุดได้					
2.5.5 สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานของห้องสมุดในด้านต่างๆ ได้					
3. สมรรถนะด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					
3.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					
3.1.1 สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการจัดบริการห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้					
3.1.3 สามารถออกแบบ การจัดงานบริการ และงานกิจกรรมของห้องสมุดได้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางได้					
3.1.4 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำแผนการสอนมาใช้ได้					
3.1.5 สามารถสนับสนุนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งนำทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดมาใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด					
3.1.6 สามารถพัฒนาครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้งานห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้					
3.1.7 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้การจัดงานบริการ และงานกิจกรรมของห้องสมุดได้					
3.2 การจัดทำโครงการ					
3.2.1 สามารถจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและโครงการอื่นๆ ของโรงเรียนเกี่ยวกับการศึกษาได้ เช่น ชุมนุม การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เป็นต้น					
3.2.2 สามารถที่จะบูรณาการโครงการต่างๆ ของห้องสมุดเข้าไปรวมอยู่ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้					
3.2.3 สามารถสนับสนุนและร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 การจัดกิจกรรม					
3.3.1 สามารถที่จะวิเคราะห์พฤติกรรมการค้นหาสารสนเทศและความสนใจของนักเรียนและครูเพื่อแนะแหล่งสารสนเทศตามความต้องการได้					
3.3.2 สามารถช่วยเหลือครูและนักเรียนในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.3.3 สามารถประสาน บูรณาการทักษะการรู้สารสนเทศเข้าไปในหลักสูตรของสถานศึกษาได้					
3.3.4 สามารถวางแผนและออกแบบความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนในกิจกรรมเกี่ยวกับสารสนเทศได้					
3.3.5 สามารถแนะนำนักเรียนในด้านการอ่าน การฟัง การดู ให้เกิดความคุ้นเคยในทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้					
3.3.6 สามารถจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้					
3.3.7 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้อย่างหลากหลาย					
3.3.8 สามารถจัดกิจกรรมเชิงรุกได้อย่างหลากหลาย					
3.3.9 สามารถส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการของห้องสมุดได้					
3.3.10 สามารถแนะนำครูในด้านทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะกับการสอนได้					
3.3.11 สามารถส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและบริการสารสนเทศแก่ชุมชนได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3.12 สามารถจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุดโรงเรียนได้					
3.3.13 สามารถจัดบริการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ตได้					
4. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.3 สามารถสร้างเอกสารที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					
4.1.3 สามารถสร้างเอกสารที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					
4.1.5 สามารถพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดได้					
4.1.6 สามารถพัฒนางานในห้องสมุด รวมทั้งการบริการและกิจกรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้					
4.2 การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ					
4.2.1 สามารถลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานสากลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้					
4.2.2 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดได้					
4.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับขนาดและระดับของโรงเรียน					
4.2.4 สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้					

รายการ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของครูบรรณารักษ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 การใช้อินเทอร์เน็ต					
4.3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตได้					
4.3.2 สามารถรับและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้					
4.3.3 สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีในหลักสูตรได้					

ท่านคิดว่ายังมีสมรรถนะใดที่ท่านต้องการพัฒนาเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนของท่าน เพื่อส่งเสริมนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางอีกบ้าง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ท่านมีข้อเสนอแนะใดที่คิดว่าเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนี้

*****ขอบพระคุณทุกท่านสำหรับความร่วมมือ*****



ภาคผนวก ข

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และ หลังเรียน (Post-test)

เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมทั้ง 4 หัวข้อ

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ภาระการเรียนรู้ที่ 1

หัวข้อ “การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้น
ให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่า มีเนื้อหาถูกต้อง และ
ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่า มีเนื้อหาไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียน ได้วางแผนจัดระบบและลงมือกระทำการเรียนรู้ด้วยตนเอง	
2.	การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ไม่ใช่การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
3.	ปรัชญาพัฒนาการนิยม ให้ความสำคัญการความถนัดของผู้เรียนกับการให้อิสระภาพในการเลือกกิจกรรมของผู้เรียน	
4.	ปรัชญาปฏิรูปนิยม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ขึ้นต้องสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	
5.	ปรัชญาอัตถภาวะนิยม ให้เรียนรู้ผ่าน ศิล สมาธิ ปัญญา และ อริยสัจ 4 ได้แก่ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค	
6.	ปรัชญาพุทธศาสตร์ ให้อิสระเสรีภาพทางความคิดและการเรียนรู้เพื่อปรับตัวกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง	
7.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางไม่ต้องสร้างแรงจูงใจเพราะผู้เรียน ได้สนุกสนานกับการลงมือทำกิจกรรมอยู่แล้ว	
8.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้นต้องสร้างบรรยากาศการเรียนรู้มีกระตือรือร้น	
9.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและให้อิสระในการคิดค้นหาคำตอบ	

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
10.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางผู้สอนต้องมีความเป็น กัลยาณมิตร	
11.	ตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบประมวลผลสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการ เรียนรู้แบบหยั่งเห็น เน้นการเรียนรู้จากภายใน	
12.	ตัวบ่งชี้กระบวนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้น ผู้สอน ต้องเตรียมเนื้อหาสาระเพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
13.	การรายงานทางวาจา เป็นอีกวิธีหนึ่งที่สำคัญในการจัดการศึกษาแบบเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
14.	บทบาทของผู้สอนด้านการเตรียมการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางคือการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและเสริมแรง	
15.	บทบาทผู้เรียนที่ได้รับการจัดการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คือ ผู้เรียนที่เปลี่ยนจากการนั่งฟังมาเป็นการเลือกหัวข้อที่จะเรียนด้วยตนเอง การทำงานร่วมกัน	

แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ภาระการเรียนรู้ที่ 1

หัวข้อ “การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้น
ให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีความถูกต้อง และ
ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีความไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางผู้สอนต้องมีความเป็นกัลยาณมิตร	
2.	ตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบประมวลผลสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้แบบหยั่งเห็น เน้นการเรียนรู้จากภายใน	
3.	ตัวบ่งชี้กระบวนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้น ผู้สอนต้องเตรียมเนื้อหาสาระเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	
4.	การรายงานทางวาจา เป็นอีกวิธีหนึ่งที่สำคัญในการจัดการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
5.	บทบาทของผู้สอนด้านการเตรียมการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางคือการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและเสริมแรง	
6.	บทบาทผู้เรียนที่ได้รับการจัดการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คือผู้เรียนที่เปลี่ยนจากการนั่งฟังมาเป็นการเลือกหัวข้อที่จะเรียนด้วยตนเองการทำงานร่วมกัน	
7.	การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้วางแผนจัดระบบและลงมือกระทำการเรียนรู้ด้วยตนเอง	
8.	การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ไม่ใช่การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา

9.	ปรัชญาพัฒนาการนิยม ให้ความสำคัญการความถนัดของผู้เรียนกับการให้อิสระภาพในการเลือกกิจกรรมของผู้เรียน	
10.	ปรัชญาปฏิรูปนิยม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้จำเป็นต้องสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	
11.	ปรัชญาอัตถภาวะนิยม ให้เรียนรู้ผ่าน ศิล สมาธิ ปัญญา และ อริยสัจ 4 ได้แก่ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค	
12.	ปรัชญาพุทธศาสตร์ ให้อิสระเสรีภาพทางความคิดและการเรียนรู้เพื่อปรับตัวกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง	
13.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางไม่ต้องสร้างแรงจูงใจเพราะผู้เรียนได้สนุกสนานกับการลงมือทำกิจกรรมอยู่แล้ว	
14.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้นต้องสร้างบรรยากาศการเรียนรู้มีกระตือรือร้น	
15.	การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและให้อิสระในการคิดค้นหาคำตอบ	

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) สารการเรียนรู้ที่ 2

หัวข้อ “การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้น
 ให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาถูกต้อง และ
 ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	ห้องสมุดโรงเรียนยุคใหม่ เป็นหน่วยงานที่จัดเก็บรวบรวมหนังสือ เอกสารให้ครูและนักเรียนเข้ามาใช้บริการยืม – คืน	
2.	บรรณารักษ์ไม่ควรให้บุคลากรภายนอกเข้าถึง ระบบการยืม – คืน ทรัพยากร	
3.	นักเรียนอาจไม่เกี่ยวข้องกับการร่วมกำหนดนโยบายการให้บริการ ช่วงเวลาเปิดและปิด ระเบียบเกี่ยวกับการยืม – คืนสารสนเทศ ระเบียบ การให้บริการอื่น ๆ	
4.	ควรจัดทำกล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของนักเรียน เพราะ นักเรียนบางคนอาจจะเดินเข้ามาให้ข้อเสนอแนะโดยตรง	
5.	ห้องสมุดมุ่งเน้นจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดพื้นที่สำหรับใช้เสียง ควรเป็นภายนอกอาคาร	
6.	กล่องค้นหนังสือ คือกล่องรวมหนังสือหลายหัวเรื่อง จัดไว้ตามจุดใกล้ พื้นที่นั่งอ่าน สำหรับเด็กที่ไม่รู้ว่าจะอ่านหนังสืออะไรได้มาค้นหา หนังสืออ่าน	
7.	การจัดทำรายการทรัพยากรห้องสมุดที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับกับหน่วย การเรียนรู้ และตรงกับระดับการอ่าน ของนักเรียน ควรเป็นงานของครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางภาษา	
8.	การจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดควร จัดลำดับตามความเร่งด่วน และการ ใช้งานในชั้นเรียนก่อน	
ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
9.	หนังสือที่อยู่ในความสนใจของนักเรียน หรือนักเรียนแนะนำให้จัดหามา ให้บริการจะถูกพิจารณาเป็นลำดับแรก	

10.	จุดมุ่งหมายสำคัญที่สุดของการจัดหมู่หนังสือก็คือเพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถสืบค้นหาหนังสือที่ต้องการได้แม้จะไม่ทราบชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่อง	
11.	ห้องสมุดขนาดเล็กที่มีหนังสือไม่มาก สามารถใช้ เลข 5 (แทนหมวด 500 ในระบบทศนิยมดิวอี้) ได้	
12.	ครูบรรณารักษ์สามารถจัดหนังสือภาษาอังกฤษปนกับภาษาไทยได้ ถ้าหากเป็นห้องสมุดที่มีหนังสือทั้ง 2 ภาษา	
13.	ทรัพยากรสารสนเทศจัดเรียงบนชั้นตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากเลขน้อยไปเลขมากหรือเรียงตามลำดับอักษรของหมวดหมู่ และเรียงจากซ้ายไปขวาเรียงจากบนลงล่าง	
14.	ครูบรรณารักษ์จะไม่คัดทรัพยากรห้องสมุด บ่อยครั้ง เพราะหนังสือคือทรัพยากรที่มีค่าแก่การเก็บรักษา	
15.	ครูบรรณารักษ์มีอาชีพ ต้องแสวงหาทักษะทางวิชาชีพ เข้าร่วมเครือข่ายทางวิชาชีพ ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีอยู่เสมอ	

แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) สาระการเรียนรู้ที่ 2

หัวข้อ “การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้นให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีความถูกต้อง และ

ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (✖) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีความไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	บรรณารักษ์มีอาชีพ ต้องแสวงหาทักษะทางวิชาชีพ เข้าร่วมเครือข่ายทางวิชาชีพ ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีอยู่เสมอ	
2.	ควรจัดทำกล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของนักเรียน เพราะนักเรียนบางคนอาจจะเดินเข้ามาให้ข้อเสนอแนะโดยตรง	
3.	หนังสือที่อยู่ในความสนใจของนักเรียน หรือนักเรียนแนะนำให้จัดหามาให้บริการจะถูกพิจารณาเป็นลำดับแรก	
4.	บรรณารักษ์ไม่ควรให้บุคลากรภายนอกเข้าถึง ระบบการยืม – คืนทรัพยากร	
5.	จุดมุ่งหมายสำคัญที่สุดของการจัดหมู่หนังสือก็คือเพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถสืบค้นหาหนังสือที่ต้องการได้แม้จะไม่ทราบชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่อง	
6.	กล่องค้นหนังสือ คือกล่องรวมหนังสือหลายหัวเรื่อง จัดไว้ตามจุดใกล้พื้นที่นั่งอ่าน สำหรับเด็กที่ไม่รู้ว่าจะอ่านหนังสืออะไรได้มาค้นหาหนังสืออ่าน	
7.	การจัดทำรายการทรัพยากรห้องสมุดที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับกับหน่วยการเรียนรู้ และตรงกับระดับการอ่าน ของนักเรียน ควรเป็นงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางภาษา	
ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
8.	การจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดควร จัดลำดับตามความเร่งด่วน และการใช้งานในชั้นเรียนก่อน	
9.	นักเรียนอาจไม่เกี่ยวข้องกับการร่วมกำหนดนโยบายการให้บริการ ช่วงเวลาเปิดและปิด ระเบียบเกี่ยวกับการยืม – คืนสารสนเทศ ระเบียบการให้บริการอื่น ๆ	

10.	ห้องสมุดมุ่งเน้นจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดพื้นที่สำหรับใช้เสีย ควรเป็นภายนอกอาคาร	
11.	ห้องสมุดขนาดเล็กที่มีหนังสือไม่มาก สามารถใช้ เลข 5 (แทนหมวด 500 ในระบบทศนิยมดิวอี้) ได้	
12.	ครูบรรณารักษ์สามารถจัดหนังสือภาษาอังกฤษปนกับภาษาไทยได้ ถ้า หากเป็นห้องสมุดที่มีหนังสือทั้ง 2 ภาษา	
13.	ครูบรรณารักษ์จะไม่คัดทรัพยากรห้องสมุด บ่อยครั้ง เพราะหนังสือคือ ทรัพยากรที่มีค่าแก่การเก็บรักษา	
8.	การจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดควร จัดลำดับตามความเร่งด่วน และการ ใช้งานในชั้นเรียนก่อน	
14.	ทรัพยากรสารสนเทศจัดเรียงบนชั้นตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากเลข น้อยไปเลขมากหรือเรียงตามลำดับอักษรของหมวดหมู่ และเรียงจากซ้าย ไปขวาเรียงจากบนลงล่าง	
15.	ห้องสมุดโรงเรียนยุคใหม่ เป็นหน่วยงานที่จัดเก็บรวบรวมหนังสือ เอกสารให้ครูและนักเรียนเข้ามาใช้บริการยืม – คืน	

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) สาระการเรียนรู้ที่ 3

หัวข้อ “การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้น
ให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาถูกต้อง และ
ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา
-----	-------	---------

		เนื้อหา
1.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดมีความสำคัญต่อผู้เรียนและควรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งปีการศึกษา	
2.	การจัดกิจกรรมห้องสมุดมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสือมากขึ้น	
3.	การฉายการ์ตูนในห้องสมุดไม่ใช่กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	
4.	กิจกรรมห้องสมุดควรคำนึงถึง วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ และสถานที่ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	
5.	กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนของห้องสมุดอย่างหนึ่ง การให้บริการจัดหาหนังสือเรียนสำหรับนักเรียน	
6.	ป้ายนิเทศในห้องสมุดนิยมจัดเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาเป็นส่วนใหญ่	
7.	หนังสือราคาแพงจำพวกสารานุกรมหรือหนังสือที่ได้รับมาจากหน่วยงานควรจัดแสดงไว้ในตู้นิทรรศการ	
8.	กองหนังสือปกอ่อนแบบกระเถาะ ไม่เหมาะกับห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา	
9.	การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดควรจัดให้นักเรียนที่เข้ามาใหม่ในแต่ละปีเท่านั้น	
10.	การสอนให้เด็กรู้จักส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ ช่วยส่งเสริมให้เด็ก ๆ ไม่ทำหนังสือฉีกขาดได้	
ข้อ	คำถาม	พิจารณาเนื้อหา
11.	ครูบรรณารักษ์ควรเปิดดูเนื้อหาหนังสือคร่าว ๆ ตลอดทั้งเล่มก่อนที่จะนำมาเล่าให้นักเรียนฟัง	
12.	"หนูน้อยหวิวแดงเอาอะไรไปให้คุณยาย ? " เป็นคำถามสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างเล่านิทานที่ดี	
13.	ครูบรรณารักษ์ควรแยกกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เกี่ยวกับการฝึกอ่านออกเขียนให้ให้ครูภาษาดูแลกิจกรรม	
14.	ในการจัดกิจกรรมห้องสมุดแต่ละครั้งควรมีการประเมินความพึงพอใจทั้งผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
15.	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดที่มุ่งเน้นจัดให้แก่ นักเรียนครู บรรณารักษ์ควรวางบทบาทให้นักเรียนเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า	

	เป็นคณะทำงาน	
--	--------------	--



แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ภาระการเรียนรู้ที่ 3
หัวข้อ “การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้น
 ให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาถูกต้อง และ
 ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของห้องสมุดอย่างหนึ่ง การให้บริการ	

	จัดหาหนังสือเรียนสำหรับนักเรียน	
2.	การจัดกิจกรรมห้องสมุดมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสือมากขึ้น	
3.	การฉายการ์ตูนในห้องสมุดไม่ใช่กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	
4.	กิจกรรมห้องสมุดควรคำนึงถึง วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ และสถานที่ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	
5.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดมีความสำคัญต่อผู้เรียนและควรจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งปีการศึกษา	
6.	ป้ายนิเทศในห้องสมุดนิยมจัดเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาเป็นส่วนใหญ่	
7.	หนังสือราคาแพงจำพวกสารานุกรมหรือหนังสือที่ได้รับมาจากหน่วยงานควรจัดแสดงไว้ในตู้นิทรรศการ	
8.	กองหนังสือปกอ่อนแบบกระเถาะ ไม่เหมาะกับห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา	
9.	การสอนให้เด็กรู้จักส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ ช่วยส่งเสริมให้เด็ก ๆ ไม่ทำหนังสือฉีกขาดได้	
10.	การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดควรจัดให้นักเรียนที่เข้ามาใหม่ในแต่ละปีเท่านั้น	
ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
11.	ครูบรรณารักษ์ควรเปิดดูเนื้อหาหนังสือต่าง ๆ ตลอดทั้งเล่มก่อนที่จะนำมาเล่าให้นักเรียนฟัง	
12.	"หนูน้อยหวิวแดงเอาอะไรไปให้คุณยาย ? " เป็นคำถามสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างเล่านิทานที่ดี	
13.	ครูบรรณารักษ์ควรแยกกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เกี่ยวกับการฝึกอ่านออกเขียนให้ให้ครูภาษาดูแลกิจกรรม	
14.	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดที่มุ่งเน้นจัดให้แก่นักเรียนครูบรรณารักษ์ควรวางบทบาทให้นักเรียนเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าเป็นคณะทำงาน	
15.	ในการจัดกิจกรรมห้องสมุดแต่ละครั้งควรมีการประเมินความพึงพอใจทั้งผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	



แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) สาระการเรียนรู้ที่ 4
หัวข้อ “เทคโนโลยีกับห้องสมุดที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้น
ให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาถูกต้อง และ
ให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหาไม่ถูกต้อง

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	สารสนเทศ (Information) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูล (Data) ที่อาจได้มาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยให้เกิดการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับการนำไปใช้งานตามวัตถุประสงค์	

2.	เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่น่ามาใช้เพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3.	ปัจจัยที่ควรคำนึงถึง เมื่อห้องสมุดต้องพิจารณานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด คือ งบประมาณที่ได้รับ ผู้บริหารระดับสูง นโยบายของหน่วยงาน และความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	
4.	โมดูลการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation) ควรต้องประกอบด้วยโมดูลหลัก ๆ ดังต่อไปนี้ 1) ระบบจัดซื้อ / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2) ระบบงานวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ 3) ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและงานดัชนี 4) ระบบงานบริการยืม-คืน 5) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	
ข้อ	คำถาม	พิจารณาเนื้อหา
5.	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริการของห้องสมุดนั้นควรพิจารณาให้เหมาะสมกับหลักสูตร การเรียนการสอน หรือ เพื่อการเสริมสร้างความรู้ใหม่ของผู้เรียนในหลักสูตร หรือผู้ใช้งานห้องสมุด โดยในปัจจุบันควรพิจารณาถึงวิธีการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจ หรืออาจมีการใช้วิธีการนำเสนอแบบสื่อประสม (Multimedia) ด้วย	
6.	โปรแกรม OpenBiBlio เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติประเภท Open Source Software ที่จัดทำโดยศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) ซึ่งห้องสมุดที่ต้องการใช้งานสามารถดาวน์โหลดมาใช้บริการได้ฟรีแต่ต้องเสียค่าบำรุงรักษารายปีให้แก่ผู้พัฒนาโปรแกรม	

7.	การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบคำสำคัญ (Keyword / Word) ผู้ใช้จะได้รับผลการสืบค้นสารสนเทศที่มี <u>จำนวนมากกว่า</u> การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบชื่อเรื่อง (Title)	
8.	การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบคำสำคัญ (Keyword / Word) ผู้ใช้จะได้รับผลการสืบค้นสารสนเทศที่ <u>ตรงกับความต้องการมากกว่า</u> การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบหัวเรื่อง (Subject)	
9.	หากผู้เข้าอบรมต้องการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ในเรื่องเกี่ยวกับ ความรุนแรง (Violence) ภายในครอบครัว (Family) ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดคำสืบค้นด้วยการใช้ตรรกะบูลีน ดังนี้ <u>Family AND Violence</u> เพื่อให้ระบบแสดงผลการสืบค้นที่มีเนื้อหาตามต้องการ	

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
10.	หากผู้เข้าอบรมต้องการสืบค้นสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้วยทางเลือกการสืบค้น <u>แบบคำสำคัญ (Keyword / Word)</u> ผู้เข้าอบรมควรใช้เครื่องหมายอัญประกาศ (“ ”) กลุมวลีที่เป็นคำค้นต้องการ ดังนี้ “Knowledge Management” เพื่อให้ระบบแสดงผลการสืบค้นที่มีเนื้อหาตามต้องการ	
11.	ครู หรือ ผู้สอน หรือ ผู้อำนวยการความสะดวกในการเรียน <u>เป็นปัจจัยสำคัญที่สุด</u> ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล	
12.	หากต้องการให้ผู้เรียนมีการอภิปรายร่วมกัน หลังการทำกิจกรรมการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ผู้สอนควรเลือกใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน (Internal E-mail) และ บล็อก (Blog) เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน	

	ความคิดเห็นกันอย่างสร้างสรรค์	
13.	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพื่อช่วยในการจัดการความรู้ผู้เรียนให้เป็นระบบและช่วยในการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของผู้เรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูล และสร้างความรู้ใหม่ๆ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ	

ข้อ	คำถาม	พิจารณาเนื้อหา
14.	จงพิจารณารายละเอียดของเครื่องมือเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ต่อไปนี้ <u>วิกิ (Wiki)</u> เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์เนื้อหา ร่วม และกลุ่มผู้เรียนสามารถร่วมกันเขียนและแก้ไขงานร่วมกันได้ <u>เครื่องมือค้นหาบนเว็บไซต์</u> เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เรียนกลับมายังหน้าเว็บเพจที่ต้องการบนเว็บไซต์ที่กำลังศึกษา หรือกลับมายังหน้าของบทเรียนที่คิดว่ามีความสำคัญซึ่งสามารถใช้เป็นส่วนตัวหรือให้ผู้เรียนกับผู้สอนใช้ร่วมกัน <u>ได้เครื่องมืออาศรมเสวนา (Discussion Forums)</u> เป็นเครื่องมือในการจัดเสวนา หรือการอภิปราย มีการจัดเก็บข้อความ	

	ที่ผู้เรียนได้ส่งมาแสดงหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในประเด็นหรือหัวข้อที่กำลังศึกษา ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง <u>กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Whiteboard)</u> เป็นเครื่องมือที่ให้ผู้สอนและผู้เรียนใช้ร่วมกันในห้องเรียนเสมือนผู้สอนและผู้เรียนพบกันแบบออนไลน์ในมิติแบบประสานเวลา โดยเมื่อผู้สอน หรือผู้เรียนมีการเขียนหรือนำเสนอข้อมูลหรือภาพใด ๆ ลงบนกระดานดังกล่าว ภาพหรือข้อความเหล่านั้นก็จะปรากฏที่หน้าจอของผู้เรียนทุกคนเสมือนผู้เรียนร่วมอยู่ในชั้นเรียนจริงร่วมกันผู้สอน	
15.	สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มีทั้งประโยชน์และข้อจำกัดในการนำมาใช้งานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนแบบศูนย์กลาง กล่าวคือสื่อสังคมออนไลน์ช่วยให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ในสิ่งที่สนใจร่วมกัน และสามารถใช้เป็นสื่อในการนำเสนอผลงานของตนเองได้ เช่น งานเขียน รูปภาพ วิดีโอต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้ามารับชมและแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง ส่วนข้อจำกัดที่สำคัญ คือ การควบคุมการเผยแพร่ และใช้งบประมาณในการเผยแพร่มาก	

แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) สาระการเรียนรู้ที่ 4
หัวข้อ “เทคโนโลยีกับห้องสมุดที่ส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

คำชี้แจง: คำถามมีทั้งหมด 15 ข้อ ให้ผู้เข้าอบรมพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างรอบคอบ จากนั้นให้ทำเครื่องหมาย ถูก (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหา**ถูกต้อง** และให้ทำเครื่องหมาย ผิด (☐) หลังข้อความที่ท่านเห็นว่ามีเนื้อหา**ไม่ถูกต้อง**

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
1.	เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งทีนำมาใช้เพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

2.	สารสนเทศ (Information) เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูล (Data) ที่อาจได้มาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยให้เกิดการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับการนำไปใช้งานตามวัตถุประสงค์	
3.	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริการของห้องสมุดนั้นควรพิจารณาให้เหมาะสมกับหลักสูตร การเรียนการสอน หรือ เพื่อการเสริมสร้างความรู้ใหม่ของผู้เรียนในหลักสูตร หรือผู้ใช้งานห้องสมุด โดยในปัจจุบันควรพิจารณาถึงวิธีการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจ หรืออาจมีการใช้วิธีการนำเสนอแบบสื่อประสม (Multimedia) ด้วย	
4.	ปัจจัยที่ควรคำนึงถึง เมื่อห้องสมุดต้องพิจารณานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุด คือ งบประมาณที่ได้รับ ผู้บริหารระดับสูง นโยบายของหน่วยงาน และความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
5.	โมดูลการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation) ควรต้องประกอบด้วยโมดูลหลัก ๆ ดังต่อไปนี้ 1) ระบบจัดซื้อ / จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2) ระบบงานวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ 3) ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและงานดัชนี 4) ระบบงานบริการยืม-คืน 5) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	
6.	การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบคำสำคัญ (Keyword / Word) ผู้ใช้จะได้รับผลการสืบค้นสารสนเทศที่มี <u>จำนวนมากกว่า</u> การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบชื่อเรื่อง (Title)	

7.	โปรแกรม OpenBiBlio เป็นโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติประเภท Open Source Software ที่จัดทำโดยศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKS) ซึ่งห้องสมุดที่ต้องการใช้งานสามารถดาวน์โหลดมาให้บริการได้ฟรีแต่ต้องเสียค่าบำรุงรักษารายปีให้แก่ผู้พัฒนาโปรแกรม	
8.	หากผู้เข้าชมต้องการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ในเรื่องเกี่ยวกับ ความรุนแรง (Violence) ภายในครอบครัว (Family) ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ ผู้เข้าชมสามารถกำหนดคำสืบค้นด้วยการใช้ตรรกะบูลีน ดังนี้ <u>Family AND Violence</u> เพื่อให้ระบบแสดงผลการสืบค้นที่มีเนื้อหาตามต้องการ	
9.	การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบคำสำคัญ (Keyword / Word) ผู้ใช้จะได้รับผลการสืบค้นสารสนเทศที่ <u>ตรงกับความต้องการมากกว่า</u> การสืบค้นสารสนเทศด้วยทางเลือกการสืบค้น แบบหัวเรื่อง (Subject)	

ข้อ	คำถาม	พิจารณา เนื้อหา
10.	หากผู้เข้าชมต้องการสืบค้นสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้วยทางเลือกการสืบค้น <u>แบบคำสำคัญ (Keyword / Word)</u> ผู้เข้าชมควรใช้เครื่องหมายอัฒภาค (“ ”) คลุมวลีที่เป็นคำค้นต้องการ ดังนี้ “Knowledge Management” เพื่อให้ระบบแสดงผลการสืบค้นที่มีเนื้อหาตามต้องการ	
11.	หากต้องการให้ผู้เรียนมีการอภิปรายร่วมกัน หลังการทำกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ผู้สอนควรเลือกใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน (Internal E-mail) และ บล็อก (Blog) เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างสร้างสรรค์	
12.	ครู หรือ ผู้สอน หรือ ผู้อำนวยการความสะดวกในการเรียน <u>เป็นปัจจัยสำคัญ</u> ที่สุดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล	

13.	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อช่วยในการจัดการความรู้ผู้เรียนให้เป็นระบบและช่วยในการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของผู้เรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูล และสร้างความรู้ใหม่ๆ รวมถึงเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ	
-----	--	--

ข้อ	คำถาม	พิจารณาเนื้อหา
14.	สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มีทั้งประโยชน์และข้อจำกัดในการนำมาใช้งานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนแบบศูนย์กลาง กล่าวคือ สื่อสังคมออนไลน์ช่วยให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ในสิ่งที่สนใจร่วมกัน และสามารถใช้เป็นสื่อในการนำเสนอผลงานของตนเองได้ เช่น งานเขียน รูปภาพ วิดีโอต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้ามารับชมและแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง ส่วนข้อจำกัดที่สำคัญ คือ การควบคุมการเผยแพร่ และใช้งบประมาณในการเผยแพร่มาก	
15.	จงพิจารณารายละเอียดของเครื่องมือเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ต่อไปนี้ <u>วิกิ (Wiki)</u> เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์เนื้อหาพร้อม และกลุ่มผู้เรียนสามารถร่วมกันเขียนและแก้ไขงานร่วมกันได้ <u>เครื่องมือค้นหาบนเว็บไซต์</u> เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เรียนกลับมายังหน้าเว็บเพจที่ต้องการบนเว็บไซต์ที่กำลังศึกษา หรือกลับมายังหน้าของบทเรียนที่คิดว่ามี	

	ความสำคัญซึ่งสามารถใช้เป็นส่วนตัวหรือให้ผู้เรียนกับผู้สอนใช้ร่วมกันได้<u>เครื่องมืออาศรมเสวนา (Discussion Forums)</u> เป็นเครื่องมือในการจัดเสวนา หรือการอภิปราย มีการจัดเก็บข้อความที่ผู้เรียนได้ส่งมาแสดงหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในประเด็นหรือหัวข้อที่กำลังศึกษา ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง <u>กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Whiteboard)</u> เป็นเครื่องมือที่ให้ผู้สอนและผู้เรียนใช้ร่วมกันในห้องเรียนเสมือนผู้สอนและผู้เรียนพบกันแบบออนไลน์ในมิติแบบประสานเวลา โดยเมื่อผู้สอน หรือผู้เรียนมีการเขียนหรือนำเสนอข้อมูลหรือภาพใด ๆ ลงบนกระดานดังกล่าว ภาพหรือข้อความเหล่านั้นก็จะปรากฏที่หน้าจอของผู้เรียนทุกคนเสมือนผู้เรียนร่วมอยู่ในชั้นเรียนจริงร่วมกันผู้สอน	
--	---	--



ภาคผนวก ข

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“สมรรถนะวิชาชีพของครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

แบบประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง

“สมรรถนะวิชาชีพของครูบรรณารักษ์กับการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง”

วันที่ 7-9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560 เวลา 8.30-16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านในประเด็นต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

รายการประเมิน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
การอบรมเชิงปฏิบัติการในภาพรวม				
1. ความรู้ในการจัดการห้องสมุดฯ <u>ก่อนการอบรม</u>				
2. ความรู้ในการจัดการห้องสมุดฯ <u>หลังการอบรม</u>				
3. เนื้อหาในการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์				
4. การได้ร่วมกิจกรรมกลุ่มเป็นการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และได้รับแนวทางในการจัดการห้องสมุด				
5. การได้ร่วมกิจกรรมกลุ่มเป็นการสร้างเครือข่ายใน การทำงานต่อไปในอนาคต				
6. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง				
7. ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด				
8. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด				
9. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม				
10. หลักสูตรที่ท่านสนใจและต้องการได้รับการ ฝึกอบรมในครั้งต่อไป โปรดระบุ				
11. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม ครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น				
หัวข้อ: การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง วิทยากร: อาจารย์ ดร. ชไมภน ศรีสุรักษ์	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ				
2. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหาที่บรรยาย				

หัวข้อ: การศึกษาที่เห็นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง วิทยากร: อาจารย์ ดร. ชไมภน ศรีสุรักษ์ (ต่อ)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน				
4. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น				
5. การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน				
6. การใช้เวลามีความเหมาะสม				
7. ใช้อุปกรณ์สื่อการสอนที่เหมาะสม				
8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ				
หัวข้อ: การดำเนินงานห้องสมุดที่เห็นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง วิทยากร: คุณวิมล คำบุญเรือง	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ				
2. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหาที่บรรยาย				
3. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน				
4. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น				
5. การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน				
6. การใช้เวลามีความเหมาะสม				
7. ใช้อุปกรณ์สื่อการสอนที่เหมาะสม				
8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ				
หัวข้อ: การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เห็น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง วิทยากร: คุณวิมล คำบุญเรือง	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ				
2. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหาที่บรรยาย				
3. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน				
4. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น				

หัวข้อ: การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เห็น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (ต่อ) วิทยากร: คุณวิมล คำบุญเรือง	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
5. การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน				
6. การใช้เวลามีความเหมาะสม				
7. ใช้อุปกรณ์สื่อการสอนที่เหมาะสม				
8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ				
หัวข้อ: เทคโนโลยีกับห้องสมุดที่ส่งเสริมผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง วิทยากร: อาจารย์ ดร. สรคม ดิสสะมาน	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ				
2. มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงเนื้อหาที่บรรยาย				
3. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน				
4. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น				
5. การตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน				
6. การใช้เวลามีความเหมาะสม				
7. ใช้อุปกรณ์สื่อการสอนที่เหมาะสม				
8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ				

“ข้อเสนอแนะของท่านนั้นมีค่า ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน”